

ДОГОВОР от 18
управления многоквартирным домом

г. Бодайбо

«18» марта 2014 года

Общество с ограниченной ответственностью «Надежда», именуемое в дальнейшем **«Управляющая организация»**, в лице директора Мутовиной Татьяны Константиновны, действующей на основании Устава общества и Администрация Бодайбинского городского поселения, осуществляющая полномочия собственника многоквартирного дома, в лице главы Бодайбинского городского поселения Дубкова Александра Викторовича, действующего на основании Устава Бодайбинского муниципального образования, именуемая в дальнейшем **"Собственник"**, вместе именуемые **"Стороны"**, заключили настоящий Договор о следующем:

^ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен по результатам открытого конкурса по выбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, находящимися в муниципальной собственности Бодайбинского муниципального образования, проведенного 13.03.2014 года (протокол заседания конкурсной комиссии от 13.03.2014 г.).

1.2. По всем вопросам управления многоквартирным домом Стороны при исполнении настоящего договора руководствуются:

- ЖК РФ;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 г. № 170;
- Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 25 от 21.01.2006 г.;
- Постановлением Правительства РФ № 307 от 23.05.2006 г. «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»;
- Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 г.,
- Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491;
- другими нормативно-правовыми актами, а также условиями настоящего договора.

1.3. Состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее – **Общее имущество**) отражается в Приложении №1 к настоящему договору.

1.4. Техническая и иная документация на многоквартирный дом передается Исполнителю в срок не позднее десяти дней с момента утверждения настоящего договора.

^ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Собственник передает, а Управляющая организация принимает на себя управление многоквартирным домом, находящимся в муниципальной собственности, по адресу: город Бодайбо, ул. Мира № 67 (далее – **многоквартирные дома**).

Состояние общего имущества собственников помещений в МКД отражено в актах (приложение № 2).

^ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Заключить договоры управления со всеми собственниками помещений в МКД.

3.1.2. Осуществлять функции по управлению многоквартирными домами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего данные отношения.

- 3.1.3. Обеспечить надлежащее содержание общего имущества многоквартирных домов с учетом их состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния и в соответствии с перечнем работ и услуг, указанным в Приложении № 3 к настоящему Договору.
- 3.1.4. Осуществлять текущий ремонт общего имущества согласно перечню таких работ и услуг, указанному в Приложении № 4.
- 3.1.5. Обеспечить предоставление коммунальных услуг, указанных в Приложении № 5 к настоящему Договору, в соответствии с федеральными и региональными нормативами потребления и стандартами качества.
- 3.1.6. С целью предоставления коммунальных услуг заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры, осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых услуг, вести их учет.
- 3.1.7. Производить начисления и сбор платежей в соответствии с настоящим договором, обеспечивая выставление квитанции-извещения не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.
- 3.1.8. Своевременно информировать о состоянии и изменении качества коммунальных услуг и режима их предоставления, путем размещения соответствующей информации в общедоступном для проживающих граждан месте.
- 3.1.9. Производить перерасчет оплаты услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим Договором, на условиях и в порядке, установленных законодательством (при оказании услуг в объеме, меньше установленного, либо их ненадлежащего качества).
- 3.1.10. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.
- 3.1.11. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме.
- 3.1.12. Осуществлять технические осмотры и планово-предупредительный ремонт общего имущества в соответствии с утвержденным графиком и учетом периодичности.
- 3.1.13. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования.
- 3.1.14. Обеспечить многоквартирные дома первичными средствами пожаротушения.
- 3.1.15. Обеспечить установку общедомовых приборов учета электроэнергии, отопления, ХВС, ГВС.
- 3.1.16. Исправлять повреждения санитарно-технического и иного оборудования в помещении нанимателя в случае аварии – немедленно, а за его счет и по его заявлению в сроки, предусмотренные нормативами.
- 3.1.17. Принимать оперативные меры по устранению всех недостатков, связанных с управлением многоквартирным домом на основании предложений, заявлений и жалоб на действия (бездействие), ресурсоснабжающих и прочих организаций.
- 3.1.18. Производить экономические расчеты необходимых и фактических затрат на ремонт и обслуживание жилого фонда.
- 3.1.19. Составлять сметы доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.1.20. Вести делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом.
- 3.1.21. Ежегодно, до 31 марта года следующего за отчетным, предоставлять Собственнику помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении Договора управления за предыдущий год.
- 3.1.22. За 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора:
- представить отчет Собственнику о выполнении условий настоящего Договора,
 - передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации или Собственнику помещения в таком доме.
- ^ 3.2. Управляющая организация имеет право:
- 3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
- 3.2.2. Принимать меры по взысканию задолженности по оплате за содержание и ремонт жилых помещений в многоквартирном доме, коммунальные и прочие услуги.
- 3.2.3. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их нанимателем не по назначению.

3.2.4. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по улучшению инженерного оборудования многоквартирного дома в следующих случаях:

- при возникновении необходимости приведения инженерного оборудования в соответствие с требованиями правил безопасности, в том числе в случае выдачи предписаний государственных органов, выданных по факту нарушения норм действующего законодательства;
- при невозможности дальнейшей эксплуатации инженерного оборудования без проведения его улучшений, в том числе в случае превышения предельных сроков его износа;
- в иных случаях, при условии, если улучшение инженерного оборудования приводит к улучшению качества предоставляемых коммунальных услуг.

3.2.5. Проводить капитальный ремонт в муниципальных жилых помещениях, в случае принятия Собственником решения о выполнении работ по капитальному ремонту и о привлечении Управляющей организации для их проведения.

3.2.6. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

^ 3.3. Собственник обязуется:

3.3.1. Заключать договоры социального найма жилых помещений в многоквартирном доме.

3.3.2. Участвовать в составлении планов работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома.

3.3.3. Извещать Управляющую организацию обо всех изменениях о количестве фактически проживающих в жилом помещении граждан.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку помещений и подсобных помещений в установленном порядке.

3.4.2. В случае принятия решения о проведении капитального ремонта жилых помещений привлекать Управляющую организацию для выполнения работ по капитальному ремонту.

3.4.3. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

3.4.4. Контролировать выполнение Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

^ 4. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Оплата услуг по настоящему Договору включает в себя:

1) плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

2) плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление.

4.2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме на момент заключения настоящего договора составляет 21,96 рублей за 1 кв.м. в месяц (утверждается администрацией Бодайбинского городского поселения на соответствующий год).

4.3. Оплата коммунальных услуг осуществляется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» (в редакции постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354).

Перечень коммунальных услуг, предоставление которых обеспечивается Управляющей организацией, указан в Приложении № 4 к настоящему Договору.

4.4. Расчетным периодом для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги устанавливается календарный месяц с 01-го по последнее число.

Срок внесения платежей Собственником – до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, на основании платежных документов, представляемых Собственнику Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

4.5. Неиспользование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием не внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.6. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам».

4.7. В случае, если Собственником предоставлено жилое помещение гражданам по договору социального найма и договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее

– наниматель), то наниматели осуществляют плату за содержание и ремонт жилого помещения, также плату за коммунальные услуги в соответствии с пунктами 4.1. – 4.6. настоящего Договора. При этом, наниматели жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги Управляющей организации.

^ 5. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом.

5.2. Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

^ 6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут:

- по инициативе Собственника в случае несоблюдения Управляющей организацией своих обязанностей или принятия решения об изменении формы управления многоквартирным домом;
- по инициативе Управляющей организации, если многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для его использования по назначению;
- по соглашению сторон;
- в случае ликвидации Управляющей организации.

6.2. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация на многоквартирный дом, материальные ценности передаются администрации Бодайбинского городского поселения.

^ 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор действует с 15 марта 2014 года по 15 марта 2017 года.

7.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, что и были предусмотрены настоящим Договором.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

8.1. Управляющая организация:

ООО «Надежда», в лице директора Мутовиной Т.К., юридический адрес: 666904, Иркутская область, г.Бодайбо, ул. Карла Либкнехта дом 24 кв.67, ИНН 3802013673; ОГРН /ГРН 1143850005991.

8.2. Собственник:

Администрация Бодайбинского городского поселения, в лице главы Бодайбинского городского поселения Дубкова А.В., 666904, Иркутская обл., г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, ИНН 3802010520, КПП 380201001, ОГРН 1053802020854, р/сч 40204810100000000132 лиц. счет 0392010010 УФК по Иркутской области (Администрация Бодайбинского городского поселения) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, тел: 5-22-64, 5-22-24.



многоквартирным домом от 18.03.2014г.
от 18

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Общее имущество в многоквартирном доме — имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме. В том числе:

- фундамент, подвальное помещение, вентиляционные окна, отмостка и цоколь;
- несущие и ограждающие ненесущие конструкции дома, внешние стены, перекрытия и перегородки, отделяющие помещения различных собственников, межпанельные стыки и швы;
- крыша, включающая кровлю, чердак, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия;
- внутренний водосток, внешние водосточные трубы и водоотводящие устройства;
- места общего пользования — подъезды, входные двери, подъездные окна, тамбуры, вестибюли, коридоры, проходы, межэтажные лестничные площадки, крыльца;
- система вентиляции, вентиляционные каналы и вытяжки;
- тепловые пункты с арматурой и приборами различного назначения;
- разводящие и стояковые трубы отопления, горячего и холодного водоснабжения, система канализации;
- вводные распределительные устройства, этажные щиты, стояковая электропроводка и счетчики электроэнергии мест общего пользования;
- придомовая территория в границах, определенных собственниками многоквартирного дома или органами местного самоуправления, с расположенными на ней детскими, игровыми, контейнерными площадками, площадками для отдыха, зеленые насаждения, строения и малые архитектурные формы.



А к т
о состоянии общего имущества собственников помещений в
многоквартирном доме

I. Общие сведения о доме

1. Адрес дома: **г. Бодайбо, ул. Мира, дом № 67**
2. Кадастровый номер дома (при его наличии): **38-38-03/021/2008-497**
3. Серия, тип постройки: **нет данных**
4. Год постройки: **1976 г.**
5. Степень износа по данным государственного технического учета: **40 %**
6. Степень фактического износа: **40 %**
7. Год последнего капитального ремонта: **не проводился**
8. Реквизиты правового акта о признании дома аварийным и подлежащим сносу: **не признан аварийным**
9. Количество этажей: **2**
10. Наличие подвала: **есть**
11. Наличие цокольного этажа: **нет**
12. Наличие мансарды: **нет**
13. Количество подъездов: **2**
14. Количество квартир: **6 кв.**
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **нет**
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в доме непригодными для проживания: **нет**
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **нет**
18. Строительный объем: _____ **куб.м.**
19. Площадь:
 - а) дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **500,9 м2**
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир): **427,4 кв.м**
 - в) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в доме): **73,5 кв.м**
 - г) площадь придомовой территории:
20. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества дома: _____ **кв.м**
21. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **нет**

II. Техническое состояние дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	-	удовлетворительно
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	брусчатые	удовлетворительно
3.	Перегородки	деревянные	удовлетворительно
4.	Перекрытия	деревянные	удовлетворительно
5.	Крыша	шифер	требуется частичный ремонт
6.	Полы	деревянные	требуется ремонт
7.	Проемы окна двери (другое)	дерево дерево	удовлетворительно

8.	Отделка внутренняя наружная (другое)	штукатурено, крашено белено	требуется частичный ремонт требуется частичный ремонт
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		
	телефонные сети и оборудование	нет	нет
	сети проводного радиовещания	нет	нет
	сигнализация	нет	нет
	мусоропровод	нет	нет
	лифт	нет	нет
	вентиляция	нет	нет
	лестничные марши	брусчатые	удовлетворительно
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:		
	Электроснабжение	есть	удовлетворительно
	водопровод	нет	нет
	горячее водоснабжение	есть	удовлетворительно
	канализация	нет	нет
	центральное отопление	есть	удовлетворительно
	отопление (от домовой котельной)	нет	нет
	печи и очаги	нет	нет
	приборы	1 ед. – ХВС, 1 ед.- ГВС	не установлены
	запорная арматура	есть	требуется ремонт
11.	крыльцо	деревянное	требуется ремонт
12.	отмостки и тротуары	бетонные	требуется ремонт
13.	зеленые насаждения	нет	нет



**^ ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

- *Содержание общего имущества МКД осуществляется за счет поступающих денежных средств по тарифу за содержание общего имущества в МКД.*

1. Обслуживание внутридомовых инженерных систем отопления, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения, в том числе:

- регулировка трёхходовых кранов;
- смена прокладок в водопроводных кранах;
- уплотнение сгонов;
- устранение засоров;
- набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках;
- мелкий ремонт теплоизоляции;
- устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре;
- разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухооборников, вантозов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек;
- регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, общедомовых приборов учета, разводящих трубопроводов, оборудования на чердаках, в подвалах;
- укрепление трубопроводов внутридомовых инженерных систем;
- прочистка внутридомовых инженерных систем водоотведения;
- проверка исправности канализационных вытяжек;
- очистка и промывка водопроводных кранов внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения;
- промывка и опрессовка внутридомовых инженерных систем отопления;
- регулировка, ремонт и накладка внутридомовых инженерных систем отопления;
- регулировка и накладка внутридомовых инженерных систем вентиляции;
- утепление и прочистка каналов систем вентиляции.

2. Обслуживание системы электроснабжения, вводно-распределительных устройств, в том числе:

- смена перегоревших электрических лампочек в помещениях общего пользования в многоквартирном доме;

- смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей;
- мелкий ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения;
- проверка заземляющих контактов и соединений с внутриквартирными линиями (сетями, кабелями) заземления;
- проверка заземления оболочки электрического кабеля, замеры сопротивления изоляции проводов;
- снятие показателей счетчиков электроэнергии.

3. Обслуживание общих помещений в МКД, в том числе:

- промазка мастикой гребней и свищей в местах протечек кровли;
- удаление с крыш сосулек, снега и наледей;
- уборка общих помещений в многоквартирном доме (в том числе мытье окон, полов, лестничных маршей, площадок, стен, перил, почтовых ящиков, дверных коробок);
- замена разбитых стекол окон и дверей помещений общего пользования; ремонт и укрепление входных дверей.
- ремонт и укрепление входных дверей.
- проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в МКД, дезинфекция септиков, дворовых туалетов;
- удаление бытовых отходов из многоквартирного дома и их вывоз, вывоз бытовых отходов из бункеров, вывоз (замена) контейнеров, расположенных на придомовой территории, на которой расположен многоквартирный дом;

4. Проведение работ по обеспечению пожарной безопасности.

- осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, средств противопожарной защиты, и замена первичных мер пожаротушения;

5. Услуги, оказываемые при подготовке многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период:

- утепление чердачных перекрытий;
- утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях;
- укрепление и ремонт ограждений;
- изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках;
- проверка состояния продухов в цоколях зданий;
- ремонт и утепление наружных водоразборных кранов;
- установка пружин на входных дверях;

6. Услуги, оказываемые при подготовке многоквартирного дома к эксплуатации в весенне-летний период:

- укрепление водосточных труб, колен, воронок;

- снятие пружин на входных дверях в подъезды;
- ремонт оборудования детских, спортивных и иных площадок, находящихся на придомовой территории;
- ремонт просевших отмосток.

^ 7. Обслуживание придомовых территорий:

а) уборка в зимний период:

- подметание свежеснегавпавшего снега - 1 раз в сутки;
- посыпка территорий противогололедными материалами - 1 раз в сутки;
- подметание территорий, в том числе территории детских, игровых и контейнерных площадок; в дни без снегопада - 1 раз в сутки;
- уборка наледи с крыльца и площадки перед входом в подъезд;
- очистка урн от мусора - 1 раз в двое суток;
- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки;

б) уборка в теплый период:

- подметание территорий, в том числе территории детских, игровых и контейнерных площадок; в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см - 1 раз в сутки;
- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд;
- прочистка ливневой канализации;
- очистка урн от мусора - 1 раз в двое суток;
- промывка урн - 1 раз в месяц;
- уборка газонов - 1 раз в сутки;
- выкашивание газонов - 3 раза в сезон;
- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки;
- стрижка кустарников, вырубка поросли, побелка деревьев - 1 раз в год.

в) озеленение территории.

9. Прием, регистрация обращений собственников помещений.



от 18 сентября 2014 г. № 18

**^ ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

• Текущий ремонт общего имущества МКД осуществляется за счет поступающих денежных средств по тарифу за ремонт общего имущества в МКД.

1. Фундаменты:

- устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы.

2. Стены и фасады:

- герметизация стыков, смена участков обшивки деревянных стен.

3. Перекрытия:

- частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска.

4. Крыши:

- усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; устранение протечек, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.

5. Оконные и дверные заполнения:

- смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений.

6. Межквартирные перегородки:

- усиление, смена, заделка отдельных участков.

7. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей:

- восстановление или замена отдельных участков и элементов.

8. Полы:

замена, восстановление отдельных участков.

9. Внутренняя отделка:

- восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях.

10. Центральное отопление:

- установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления.

11. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение:

- установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения.

12. Электроснабжение и электротехнические устройства:

- установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов, кроме электроплит.

13. Внешнее благоустройство:

- ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок, детских площадок, контейнерных площадок и площадок для отдыха.



от 18 марта 201 4 г. № 18

**^ ПЕРЕЧЕНЬ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ
ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. По настоящему договору Управляющая организация обеспечивает Собственнику предоставление следующих коммунальных услуг:

1.1. Холодное водоснабжение

1.2. Горячее водоснабжение

1.3. Водоотведение

1.4. Электроснабжение

1.5. Отопление (центральное или от АГВ)

2. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» (в редакции постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354).