**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2016 г. г. Бодайбо № 1129-п

О внесении изменений в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 20.10.2014 г. № 475-п «Об утверждении муниципальной программы Бодайбинского муниципального образования «Муниципальные финансы» на 2015-2017 годы

В соответствии со [статьями 170.1, 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации Бодайбинского городского поселения от 17.04.2014 г. № 216-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Бодайбинского муниципального образования и их формирования и реализации», от 11.09.2014 г. № 417-п «Об утверждении перечня муниципальных программ, планируемых к реализации на территории Бодайбинского муниципального образования с 2015 года», руководствуясь статьей 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Бодайбинского муниципального образования «Муниципальные финансы» на 2015-2017 годы, утвержденную постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 20.10.2014 г. № 475-п (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Срок действия муниципальной программы «Муниципальные финансы» продлить до 2022 года.

1.2. Муниципальную программу «Муниципальные финансы» изложить в новой редакции (Приложение №1).

1.3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в сети Интернет [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru).

**ГЛАВА А.В.ДУБКОВ**

Приложение №1

к постановлению администрации

Бодайбинского городского поселения

от 12.12.2016 г. № 1129-п

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Бодайбинского городского поселения

от 20.10.2014 г. № 475-п

**Муниципальная программа  
«Муниципальные финансы»**

**на 2015-2022 годы**

**Глава 1. Паспорт муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование характеристик муниципальной программы | Содержание характеристик муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Правовое основание разработки муниципальной программы | 1. [Бюджетный кодекс](garantF1://12012604.0) Российской Федерации.  2. Государственная [программа](garantF1://70238648.1000) Российской Федерации «Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации», утвержденная [распоряжением](garantF1://70238648.0) Правительства Российской Федерации от 18.03.2013 г. № 376-р.  3. [Устав](garantF1://21559060.9991) Бодайбинского муниципального образования.  4. Прогноз социально-экономического развития Бодайбинского муниципального образования на 2017-2019 годы, утвержденный постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 31.10.2016 г. № 927-пп.  5. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 17.04.2014 г. № 216-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Бодайбинского муниципального образования и их формирования и реализации».  6. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 11.09.2014 г. № 417-п «Об утверждении перечня муниципальных программ, планируемых к реализации на территории Бодайбинского муниципального образования с 2015 года».  7. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 31.08.2016 г. № 683-п «Об утверждении перечня муниципальных программ, планируемых к реализации на территории Бодайбинского муниципального образования с 2017 года». |
| 2. | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Финансовое управление Бодайбинского городского поселения (финансовое управление) |
| 3. | Соисполнители муниципальной программы | Администрация Бодайбинского городского поселения. |
| 4. | Участники муниципальной программы | 1. Аппарат администрации Бодайбинского городского поселения.  2. Дума Бодайбинского городского поселения. |
| 5. | Цель муниципальной программы | Повышение качества управления муниципальными финансами. |
| 6. | Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Бодайбинского муниципального образования (далее - бюджета БМО). 2. Повышение эффективности бюджетных расходов. 3. Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, формирования и исполнения бюджета. |
| 7. | Подпрограммы муниципальной программы | 1. Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджета БМО. 2. Совершенствование системы управления бюджетными расходами. 3. Обеспечение реализации муниципальной программы. 4. Исполнение отдельных полномочий по учету средств резервного фонда администрации Бодайбинского городского поселения. |
| 8. | Сроки реализации муниципальной программы | 2015 - 2022 годы |
| 9. | Объем и источники финансирования муниципальной программы | Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета БМО.  Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 44 817,6 тыс. руб., в том числе:  1) по подпрограммам:  а) [подпрограмма 1](#sub_700) «Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджета БМО» - 11 тыс. руб.;  б) [подпрограмма 2](#sub_800) «Совершенствование системы управления бюджетными расходами» - 2 480,4 тыс. руб.;  в) [подпрограмма 3](#sub_900) «Обеспечение реализации муниципальной программы» – 40 326,2 тыс. руб.;  г) подпрограмма 4 «Исполнение отдельных полномочий по учету средств резервного фонда администрации Бодайбинского городского поселения» - 2 000,0 тыс. руб.  2) по годам реализации:  а) 2015 год - 5 118,0 тыс. руб.;  б) 2016 год - 5 633,5 тыс. руб.;  в) 2017 год - 5 459,7 тыс. руб.;  г) 2018 год - 5 635,1 тыс.руб.;  д) 2019 год - 5 671,1 тыс.руб.;  е) 2020 год - 5 704,4 тыс.руб.;  ж) 2021 год - 5 761,7 тыс.руб.;  з) 2022 год - 5 834,1 тыс.руб.  3) по источникам финансирования:  Бюджет БМО - 44 817,6 тыс. руб. |
| 10. | Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | 1. Перевод бюджета БМО на принципы программно-целевого планирования до уровня 95 % расходов, сформированных в соответствии с программным принципом.  2. Увеличение уровня обеспеченности БМО бюджетными доходными источниками до тыс. руб. в расчете на одного жителя.  3. Обеспечение 100 % достоверности отчетности об исполнении бюджета.  4. Интеграция процессов управления муниципальными финансами: составления проекта бюджета БМО, исполнения бюджета БМО, управления муниципальными закупками, организации финансового контроля и мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования.  5. Усиление внутреннего муниципального финансового контроля, ориентированного на законность, целевую направленность и эффективность использования бюджетных средств, в том числе объективная оценка результатов реализации и эффективности муниципальных программ. |

**Глава 2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы**

Муниципальные финансы являются одним из основных инструментов, посредством, которого органы местного самоуправления обеспечивают реализацию основных стратегических целей социально-экономического развития Бодайбинского муниципального образования, создают условия для обеспечения стабильности и повышения уровня и качества жизни населения.

Развитие системы управления муниципальными финансами Бодайбинского муниципального образования с 2006 года по настоящее время характеризуют следующие показатели:

1. в рамках среднесрочного финансового плана, ежегодно разрабатываемого и утверждаемого одновременно с подготовкой проекта бюджета БМО на очередной финансовый год, успешно функционирует механизм среднесрочного бюджетного планирования параметров бюджета и муниципальных заимствований, предельных размеров бюджетных ассигнований по ключевым направлениям расходов и муниципальным целевым программам;
2. в 2013 году был осуществлен переход на трехлетнее планирование и исполнение бюджета;
3. в течение 2014 года проведены мероприятия по разработке муниципальных программ в соответствии с приоритетами социально-экономического развития БМО на 2017-2019 годы и в пределах прогнозируемых на долгосрочную перспективу объемов бюджетных ресурсов. Таким образом, созданы условия для перехода к программно-целевому бюджету БМО;

4) обеспечена сбалансированность бюджета БМО в среднесрочной перспективе. Бюджет 2012 года исполнен с дефицитом в размере 6 137,2 тыс. руб., который был обеспечен снижением остатков на едином счете бюджета. Бюджет в 2013 году исполнен с профицитом 5 238 тыс. руб. На 2014 год размер дефицита бюджета запланирован в размере 13 918 тыс.руб., источниками финансирования определены как уменьшение остатков в размере 10 758 тыс.руб., так и привлечение кредитных ресурсов в размере 3 160 тыс.руб.

В результате проведенных мероприятий по реструктуризации муниципальный долг отсутствует.

1. проведены мероприятия по увеличению доходов бюджета БМО, в том числе в рамках взаимодействия с налоговыми органами: информационно-разъяснительная и агитационная работа с налогоплательщиками, участие в работе межведомственных комиссий по легализации заработной платы и доведению ее уровня до среднестатистического отраслевого показателя и по пополнению доходной базы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
2. разработано положение об оплате государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, что позволило привлечь дополнительные доходы в бюджет;

7) функционирует система муниципального финансового контроля, осуществляемого органами администрации. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый органами администрации, осуществляется при утверждении местного бюджета, его исполнении и утверждении отчета о его исполнении, при установлении местных налогов и сборов на основе принципов, определенных законодательством Российской Федерации, управлении объектами муниципальной собственности, реализации государственных программ приватизации муниципальных предприятий, объектов социально-культурного и бытового назначения, торговых и иных объектов, являющихся муниципальной собственностью, и при решении иных вопросов местного значения.

В Бодайбинском муниципальном образовании функция муниципального финансового контроля возложена на финансовое управление Бодайбинского городского поселения.

8) обеспечивается принцип открытости и прозрачности бюджета БМО и бюджетного процесса: в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации БМО размещается информация о проекте бюджета БМО, его утверждении, отчетность о его исполнении. Ежегодно проводятся публичные слушания по проекту бюджета БМО на очередной финансовый год и по отчету об исполнении бюджета БМО за отчетный год.

Вместе с тем, в целях реализации стратегической цели по совершенствованию системы управления муниципальным образованием в сфере управления муниципальными финансами необходимо планомерное решение следующих проблем:

1) слабая взаимоувязка стратегического планирования с бюджетным планированием, не позволяющая на сегодняшний день рассматривать долгосрочные целевые и ведомственные целевые программы в качестве полноценных инструментов программно-целевого планирования, применяемых для достижения целей социально-экономического развития БМО;

2) недостаточность трехлетнего горизонта социально-экономического прогнозирования и бюджетного планирования, отсутствие нормативно-методического обеспечения и практики долгосрочного бюджетного планирования;

3) снижение с 2013 года прироста собственной доходной базы бюджета, слабая положительная динамика в перспективе до 2017 года;

4) отсутствие стимулов и инструментов для повышения эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств в увязке с целями и результатами муниципальной политики;

5) недостаточно проработаны механизмы внутреннего муниципального финансового контроля в финансовом управлении;

6) отсутствие современных информационные комплексов автоматизации исполнения бюджета БМО и проведения государственных и муниципальных закупок. Интеграция указанных процессов обеспечивает эффективное управление лимитами бюджетных обязательств при проведении процедур муниципального заказа и исполнение принятых бюджетных обязательств по результатам совершенных закупок;

7) не развиты инструменты, обеспечивающие открытость и прозрачность бюджета и бюджетного процесса в понятной для населения форме, содержащие объяснения основных целей, задач и ориентиров бюджетной политики, обоснование расходов бюджета и описание достигнутых результатов.

При этом сформулированные стратегические цели и задачи социально-экономического развития требуют продолжения и углубления бюджетных реформ с выходом системы управления муниципальными финансами на качественно новый уровень.

В соответствии с концепцией бюджетного реформирования, установленного федеральным законодательством, направленной на результат, необходимо обеспечить долгосрочное планирование мероприятий муниципальной программы, целей и задач, определенных муниципальной программой, которые остаются актуальными и на период до 2022 г.

**Глава 3. Цель, задачи и перечень подпрограмм муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является повышение качества управления муниципальными финансами.

Достижение указанной цели обеспечивается решением следующих задач:

1) обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета;

2) повышение эффективности бюджетных расходов;

3) обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, формирования и исполнения бюджета.

Каждая из указанных задач решается в рамках соответствующей подпрограммы:

1) «Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджета» (далее - [подпрограмма 1](#sub_700));

2) «Совершенствование системы управления бюджетными расходами» (далее - [подпрограмма 2](#sub_800));

3) «Обеспечение реализации муниципальной программы» (далее - [подпрограмма 3](#sub_900));

4) «Исполнение отдельных полномочий по учету средств резервного фонда администрации Бодайбинского городского поселения» (далее - подпрограмма 4);

**Глава 4. Объем и источники финансирования муниципальной программы**

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета БМО. Общий объем финансирования составляет 44 817,6 тыс. руб. Информация об объеме финансирования муниципальной программы по годам ее реализации, в том числе в разрезе источников ее финансирования, и подпрограмм представлена в таблице 1.

Таблица 1

**Объем и источники финансирования муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Источник финансирования муниципальной программы | Объем финансирования муниципальной программы,  тыс. руб. | | | | | | | | | |
| за весь период реализации | в том числе по годам | | | | | | | | |
| 2015  год | 2016  год | 2017  год | | 2018  год | 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1.** | **Муниципальная программа «Муниципальные финансы»** | | | | | | | | | | |
| 1 | Всего | **44 817,6** | 5 118,0 | 5 633,5 | 5 459,7 | | 5 635,1 | 5 671,1 | 5 704,4 | 5 761,7 | 5 834,1 |
| **2.** | **Подпрограмма 1 «Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджета БМО»** | | | | | | | | | | |
| 1 | Бюджет БМО | **11,0** | 11,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **3.** | **Подпрограмма 2 «Совершенствование системы управления бюджетными расходами»** | | | | | | | | | | |
| 1 | Бюджет БМО | **2 480,4** | 518,5 | 422,5 | | 250,0 | 252,4 | 255,0 | 258,0 | 261,0 | 263,0 |
| **4.** | **Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | | | | | | | | | | |
| 1 | Бюджет БМО | **40 326,2** | 4 338,5 | 4 961,0 | | 4 959,7 | 5 132,7 | 5 166,1 | 5 196,4 | 5 250,7 | 5 321,1 |
| **5.** | **Подпрограмма 4 «Исполнение отдельных полномочий по учету средств резервного фонда администрации Бодайбинского городского поселения»** | | | | | | | | | | |
| 1 | Бюджет БМО | **2 000,0** | 250,0 | 250,0 | | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |

**Глава 5. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит обеспечить:

1) перевод бюджета БМО на принципы программно-целевого планирования на основе долгосрочных целей социально-экономического развития БМО, исходя из показателей-индикаторов результативности установленных задач. К 2017 году доля расходов бюджета, сформированных в соответствии с программным принципом, составит не менее 95 %;

2) исполнение расходных обязательств муниципального образования при сохранении долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, оптимальной долговой нагрузке на уровне не более 10 % от утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений;

3) бюджетную обеспеченность доходами (без учета безвозмездных поступлений) в расчете на одного жителя к 2017 году в сумме 10,3 тыс. руб.;

4) создание и развитие новых инструментов финансового обеспечения муниципальных услуг, в том числе применение механизма конкурсного размещения заказа на оказание муниципальных услуг (работ) среди муниципальных унитарных предприятий;

5) формирование единого информационного пространства в сфере управления общественными финансами посредством внедрения и функционирования передовых информационных технологий;

6) повышение эффективности расходования бюджетных средств и ответственности за результативность их использования при выполнении муниципальных функций главных администраторов бюджетных средств;

7) создание эффективной системы внутреннего муниципального финансового контроля.

Количественные показатели результативности реализации муниципальной программы представлены в [таблице 2](#sub_92).

**Таблица 2**

**Показатели результативности муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя результативности | Ед. из. | Базовое значение за  2014 г. | Планируемое значение по годам | | | | | | | |
| 2015 год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019 год | 2020  год | 2021 год | 2022  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Доля расходов бюджета, сформированных в соответствии с программным принципом | % | 46 | 90 | 92 | 95 | 95 | 96 | 96 | 97 | 98 |
| 2. | Бюджетная обеспеченность доходами (без учета безвозмездных поступлений) в расчете на одного жителя | тыс. руб. | 7,4 | 7,6 | 7,8 | 8,0 | 8,2 | 8,4 | 8,6 | 8,8 | 9,0 |
| 3. | Достоверность годовой отчетности об исполнении бюджета БМО | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Методика расчета показателей результативности:

1) доля расходов бюджета, сформированных в соответствии с программным принципом.

Показатель характеризует итоги перевода бюджета на принципы программно-целевого планирования, рассчитывается в процентах как отношение бюджетных ассигнований, включенных в состав муниципальных программ, к общему объему бюджета, умноженное на 100. Источником информации является бюджет БМО на очередной финансовый год;

2) бюджетная обеспеченность доходами (без учета безвозмездных поступлений) в расчете на одного жителя.

Показатель характеризует обеспеченность БМО бюджетными доходными источниками в сопоставимых условиях. Значение показателя рассчитывается в тыс. руб. как отношение объема фактически поступивших доходов в местный бюджет за отчетный финансовый год к численности постоянного населения БМО на конец отчетного года. Под сопоставимыми условиями понимаются показатели, отвечающие соответствующим показателям, действующим в 2014 году: состав и норматив отчислений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет и численность населения, постоянно проживающего в городе Бодайбо, в соответствии со статистическими данными.

Источником информации является отчет об исполнении бюджета за очередной финансовый год и статистические данные о численности постоянного населения БМО.

3) достоверность годовой отчетности об исполнении бюджета БМО.

Показатель характеризует эффективность организации управления муниципальными финансами, качество и достоверность бюджетной и бухгалтерской отчетности, измеряется в процентах и рассчитывается как отношение количества форм годовой отчетности об исполнении бюджета БМО, составленных без ошибок, к общему количеству форм годовой отчетности об исполнении бюджета БМО, умноженное на 100. Источником информации является отчет об исполнении бюджета БМО.

**Глава 6. Риски реализации муниципальной программы**

Важным условием успешной реализации муниципальной программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы может быть подвержена влиянию следующих рисков:

1) финансового риска, связанного с отсутствием финансирования либо недофинансированием программных мероприятий.

Способы ограничения финансового риска:

а) ежегодное уточнение объема финансовых средств исходя из возможностей бюджета БМО и в зависимости от достигнутых результатов;

б) определение наиболее значимых мероприятий для первоочередного финансирования.

2) риска, связанного с изменениями законодательства (как на федеральном, так и на региональном уровне), что может привести к административным или иным ограничениям. Влияние данного риска на результаты муниципальной программы можно уменьшить путем мониторинга планируемых изменений в законодательстве;

3) административного риска, связанного с неправомерными либо несвоевременными действиями лиц, непосредственно или косвенно связанных с исполнением мероприятий муниципальной программы. Для минимизации данного риска необходимо осуществление мониторинга реализации муниципальной программы.

Меры по минимизации остальных возможных рисков, связанных со спецификой цели и задач муниципальной программы, будут приниматься в ходе оперативного управления реализацией муниципальной программы.

**Глава 7. Подпрограмма 1 «Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджета БМО»**

**Раздел I. Цель и задачи подпрограммы 1**

Целью подпрограммы 1 является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета БМО.

Для достижения цели подпрограммы должно быть обеспечено решение следующих задач:

1) создание и развитие системы долгосрочного бюджетного планирования, направленной на достижение результатов социально-экономического развития муниципального образования;

2) увеличение доходов бюджета;

3) совершенствование долгосрочной долговой политики.

**Раздел II. Система мероприятий подпрограммы 1**

Перечень основных мероприятий и мероприятий подпрограммы 1 с указанием ответственных исполнителей, соисполнителей и участников, периода реализации, источников и объема финансирования по годам, связь с показателями результативности приведены в [приложении 1](#sub_999101) к настоящей муниципальной программе.

В рамках подпрограммы 1 предусматриваются следующие направления деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета БМО:

1. Создание и развитие системы долгосрочного бюджетного планирования, направленной на достижение результатов социально-экономического развития муниципального образования.

Внедрение системы долгосрочного бюджетного планирования позволит осуществить взаимоувязку приоритетов, определенных в Прогнозе социально-экономического развития Бодайбинского муниципального образования на 2017-2019 годы, утвержденный постановлением администрации Бодайбинского городского поселения, с бюджетными финансовыми ресурсами.

Бюджетное планирование необходимо увязывать с прогнозированием долгосрочных тенденций развития муниципальной экономики. При планировании с 2015 года трехлетнего бюджета на основе муниципальных программ бюджетные ресурсы должны быть увязаны с результатами выполнения муниципальных программ.

2. Увеличение доходов бюджета.

Повышение доходов бюджета позволит обеспечить безусловное и полное исполнение действующих расходных обязательств, сохранить финансовую стабильность и устойчивость бюджета.

Росту поступлений платежей в доходную часть бюджета будет способствовать:

1) межведомственное взаимодействие в рамках участия в работе постоянно действующих межведомственных комиссий при налоговых органах по пополнению доходной базы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и легализации заработной платы, а также в работе межведомственных комиссий по повышению доходной части бюджета и по вопросам оплаты труда, уплаты налогов и страховых взносов на территории БМО;

2) взаимодействие с территориальным налоговым органом для проведения совместной информационно-разъяснительной работы по повышению информирования налогоплательщиков и повышению уровня налоговых знаний населения, предполагающей обмен информационными ресурсами;

3) анализ и подготовка обоснованной информации в части эффективности предоставления и изменения налоговых льгот по местным налогам и наполняемости доходной части бюджета.

3. Совершенствование долгосрочной долговой политики.

Последовательное снижение дефицита бюджета и объема муниципального долга в целях сохранения сбалансированности и финансовой устойчивости бюджета - это тот результат, на который направлена бюджетная политика муниципального образования.

Эффективность управления муниципальным долгом обеспечивает ликвидность единого счета бюджета. В целях реализации основных задач в области управления муниципальным долгом необходимо осуществить:

- оценку заимствований и погашения муниципального долга, оценку сбалансированности и ликвидности бюджета;

- разработку условий долговой политики, направленной на минимизацию издержек использования заемных средств;

- оценку экономической и бюджетной эффективности муниципальных заимствований, в случае их привлечения.

**Раздел III. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1**

Количественные показатели результативности реализации подпрограммы 1 приведены в [таблице 3](#sub_93).

**Таблица 3**

**Показатели результативности подпрограммы 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя результативности | Ед. изм. | Базовое значение за 2014 год | Планируемое значение по годам | | | | | | | |
| 2015 год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1.** | **Задача 1:Создание и развитие системы долгосрочного бюджетного планирования, направленной на достижение результатов социально-экономического развития муниципального образования** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Охват бюджетных ассигнований показателями, характеризующими цели и результаты их использования | % | 46 | Не менее 90 | Не менее 92 | Не менее 94 | Не менее 95 | Не менее 95 | Не менее 96 | Не менее 96 | Не менее 97 |
| **2.** | **Задача 2: Увеличение доходов бюджета БМО** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета (без учета межбюджетных трансфертов) | % | 106,9 | 104,7 | 104,3 | 101,0 | 101,5 | 102,0 | 102,3 | 103,4 | 104,6 |
| **3.** | **Задача 3: Совершенствование долгосрочной долговой политики** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Уровень муниципального долга | % | 13 | Не более 10 | Не более 10 | Не более 10 | Не более 10 | Не более 10 | Не более 10 | Не более 10 | Не более 10 |
| 3.2. | Экономия расходов на обслуживание муниципального долга | % | 0 | - | - | Не менее 2 | Не менее 2 | Не менее 2 | Не менее 2 | Не менее 2 | Не менее 2 |
| 3.3. | Отношение объема муниципальных заимствований к объему инвестиционных расходов | % | 70 | Не более 70 | Не  более  70 | Не  более 60 | Не  более  50 | Не более 50 | Не  более  50 | Не более 50 | Не более 50 |

Методика расчета показателей результативности:

1) охват бюджетных ассигнований показателями, характеризующими цели и результаты их использования;

Показателем результативности является отношение бюджетных ассигнований, эффективность использования которых оценивается результатами (расходы в рамках муниципальных программ и на оказание муниципальных услуг органами местного самоуправления), к общему объему бюджетных ассигнований расходов бюджета БМО, умноженное на 100 процентов. Источником информации являются бюджет БМО на очередной финансовый год и бюджетная отчетность об исполнении бюджета;

2) темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета (без учета межбюджетных трансфертов);

Значение показателя рассчитывается в процентах, как отношение суммы фактически поступивших налоговых и неналоговых доходов (без учета межбюджетных трансфертов) в бюджет БМО за отчетный период реализации муниципальной программы к сумме фактически поступивших налоговых и неналоговых доходов (без учета межбюджетных трансфертов) в бюджет БМО за прошедший период, умноженное за 100. Источником информации является бюджетная отчетность об исполнении бюджета;

3) уровень муниципального долга;

Показатель характеризует оптимальность долговой нагрузки. Значение показателя рассчитывается в процентном выражении как отношение муниципального долга (за вычетом выданных гарантий) к доходам бюджета (без учета межбюджетных трансфертов), умноженное на 100. Источником информации является отчет об исполнении бюджета БМО;

4) экономия расходов на обслуживание муниципального долга (показатель рассчитывается в случае возникновения долговых обязательств в плановом периоде 2016 и 2017 годов);

Показатель рассчитывается в процентах, как отношение разницы между первоначально утвержденным планом объема расходов на обслуживание муниципального долга в отчетном финансовом году и суммой фактических выплат по обслуживанию муниципального долга за отчетный финансовый год к планируемому объему расходов на обслуживание муниципального долга в отчетном финансовом году, умноженное на 100. Источником информации являются бюджет БМО и отчет об исполнении бюджета БМО;

5) отношение объема муниципальных заимствований к объему инвестиционных расходов;

Показатель рассчитывается в процентах, как отношение объема фактически привлеченных кредитных ресурсов на покрытие дефицита бюджета БМО (без учета кредитных ресурсов привлеченных на рефинансирование ранее полученных кредитов) за отчетный финансовый год к фактическому объему инвестиционных расходов бюджета(без учета безвозмездных перечислений от бюджетов других уровней) за отчетный финансовый год, умноженное на 100. Источником информации является отчет об исполнении бюджета БМО.

**Глава 8. Подпрограмма 2 «Совершенствование системы управления бюджетными расходами»**

**Раздел I. Цель и задачи подпрограммы 2**

Автоматизация и интеграция процессов управления муниципальными финансами позволит создать инструменты для взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования, определения плановых результатов бюджетных расходов и мониторинга их достижения, а также обеспечит возможность установления измеримых результатов, характеризующих объем и качество оказания муниципальных услуг.

Проведение аудита автоматизированных систем, связанных с управлением бюджетным процессом, с целью оптимального использования возможностей прикладных программ, позволит определить дальнейшие направления автоматизации органов, осуществляющих планирование и исполнение бюджета.

Функциональные возможности интегрированной информационной системы управления муниципальными финансами обеспечат доступ к ее функциям различным категориям пользователей в соответствии с регламентируемым доступом к отчетности и первичным документам. Использование возможностей распределенного доступа позволит ее пользователям работать в интерактивном режиме, в котором в полном объеме будут поддерживаться функции оперативной аналитической обработки данных (детализация, агрегирование, изменение формы представления отчетов и др.).

Интеграция подсистем единой информационной системы управления муниципальными финансами между собой и интеграция системы с внешними информационными системами позволит перейти к современным стандартам организации управления информационными потоками, а также создаст предпосылки для повышения эффективности бюджетных расходов.

В целях осуществления перехода к единой информационной системе необходимо произвести дооборудование рабочих мест, внутренних локальных сетей передачи данных. Также необходима модернизация системы хранения баз данных и обеспечение бесперебойного высокоскоростного соединения с внешними источниками данных.

Количественные показатели результативности реализации подпрограммы 2 приведены в [таблице 4](#sub_95).

**Таблица 4**

**Показатели результативности подпрограммы 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя результативности | Ед. изм. | Базовое значение за 2014 год | Планируемое значение по годам | | | | | | | |
| 2015 год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019 год | 2020  год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | **Цель. Автоматизация и интеграция процессов управления муниципальными финансами** | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Задача 1:Создание условий для повышения качества управления муниципальными финансами** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Эффективность реализации муниципальной программы | балл | - | Не менее 0,8 | Не менее 0,8 | Не менее 0,8 | Не менее 0,8 | Не менее  0,9 | Не менее  0,9 | Не менее  0,9 | Не менее  0,9 |
| **2.** | **Задача 2:Внедрение передовых информационных технологий управления муниципальными финансами** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Количество модернизированных рабочих мест и локальных сетей | % | 10 | 25 | 25 | 15 | 15 | 12 | 13 | 16 | 18 |

Методика расчета показателей результативности:

1. Эффективность реализации подпрограммы.

Показатель рассчитывается в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Бодайбинского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 17.04.2014 г. № 216-п.

2. Количество модернизированных рабочих мест и локальных сетей.

Показатель рассчитывается в процентном отношении от общей балансовой стоимости имущества финансового управления в сфере информационных технологий.

**Глава 9. Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы»**

**Раздел I. Цель и задачи подпрограммы 3**

Целью подпрограммы 3 является повышение эффективности бюджетных расходов.

Достижение данной цели обусловлено решением следующих задач:

1. Достижение оптимального, устойчивого и экономически обоснованного соответствия расходных обязательств БМО источникам их финансового обеспечения.

2. Развитие системы планирования и исполнения бюджета.

3. Повышение качества финансового менеджмента.

**Раздел II. Система мероприятий подпрограммы 3**

Перечень основных мероприятий и мероприятий подпрограммы 3 с указанием ответственных исполнителей, соисполнителей и участников, периода реализации, источников и объема финансирования по годам, связь с показателями результативности приведены в [приложении](#sub_999102) 3 к настоящей муниципальной программе.

В рамках подпрограммы 3 предусматриваются следующие направления деятельности по повышению эффективности бюджетных расходов:

1. Достижение оптимального, устойчивого и экономически обоснованного соответствия расходных обязательств БМО источникам их финансового обеспечения.

Одним из главных направлений повышения эффективности бюджетных расходов является оптимизация расходов бюджета БМО, включающая в себя:

- инвентаризацию и оптимизацию перечня и объема муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) за счет средств бюджета БМО, при обеспечении доступности, гарантированного объема и качества оказываемых услуг (работ), с учетом их востребованности;

- выявление неэффективных расходов бюджета и муниципальных учреждений путем инвентаризации и мониторинга расходных обязательств бюджета БМО в соответствии с приоритетными направлениями расходования средств бюджета БМО, численности работников органов местного самоуправления;

- проведение оценки эффективности и результативности муниципальных программ и принятие по ее результатам решения о корректировке либо прекращении реализации муниципальных программ в связи с низкой бюджетной или социальной эффективностью;

- включение инвестиционных расходов в состав муниципальных программ на основании оценки эффективности инвестиционных расходов с учетом эксплуатационных расходов будущих периодов;

- повышение качества обоснования и системы нормирования в сфере закупок, а также применение конкурентных способов определения поставщиков услуг (работ) при обеспечении муниципальных услуг (работ) в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.0) от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях эффективного расходования бюджетных средств;

- контроль за действиями должностных лиц, финансово-хозяйственной деятельностью получателей бюджетных средств либо иных субъектов, использующих средства или собственность муниципального образования, осуществляемый органами администрации.

Проведение мониторинга деятельности по повышению эффективности бюджетных расходов, включенных в муниципальные программы, в совокупности с оценкой эффективности и результативности муниципальных программ позволит более объективно оценить эффективность расходования бюджетных средств.

В рамках реализации подпрограммы 3 планируется унифицировать подходы к обеспечению муниципальных услуг (работ) путем перехода к расчету единых (групповых) нормативных затрат на оказание однотипных услуг (работ) с учетом отраслевой специфики и применением корректирующих коэффициентов. Единые стандарты и нормативы должны определять минимальный гарантированный объем и качество таких услуг и использоваться при оценке сбалансированности бюджета. Утверждение единых нормативных затрат позволит применять и развивать новые инструменты обеспечения муниципальных услуг (работ), в том числе применение механизма конкурсного размещения заказа на оказание муниципальных услуг (работ) среди муниципальных учреждений, организаций негосударственного (немуниципального) сектора.

Изучение общественного мнения является основным инструментом получения информации об удовлетворенности потребителей оказанными услугами, потребности и качестве оказания муниципальных услуг (работ). В ходе публичных слушаний дается, прежде всего, субъективная характеристика исполнения бюджета - степень удовлетворенности населения, определяются недостатки, которые в наибольшей степени не устраивают граждан, оценивается работа органов местного самоуправления, а также уровень организации бюджетного процесса. Выявление слабых мест в деятельности органов местного самоуправления позволяет оценить, спланировать и реализовать необходимые изменения в бюджетном процессе.

2. Развитие системы исполнения бюджета.

В целях эффективного исполнения бюджета планируется реализация следующих направлений:

1) составление и организация исполнения бюджета БМО, реализация возложенных на финансовое управление бюджетных полномочий;

2) совершенствование процесса санкционирования расходов бюджета БМО с учетом изменений законодательства;

3) обеспечение ликвидности единого счета бюджета;

4) осуществление мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности.

Необходимо продолжить работу с главными распорядителями и администраторами бюджетных средств, направленную на повышение качества и точности прогнозирования доходов и расходов.

Основной задачей в проведении работы по исполнению бюджета по расходам является осуществление текущего финансового контроля на стадии санкционирования оплаты денежных обязательств с учетом результативности, адресности и целесообразности расходов, а также соблюдением целевого характера использования бюджетных средств.

С целью усовершенствования процесса санкционирования расходов бюджета предполагается продолжить работу по обеспечению возможности подтверждения денежных обязательств электронными документами и хранения данных документов в электронной базе.

В ходе исполнения бюджета БМО может возникать дебиторская и кредиторская задолженность. Уровень кредиторской задолженности характеризует устойчивость бюджета.

Важную роль в обеспечении финансовой устойчивости бюджета БМО за счет снижения рисков необоснованного роста дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченных сумм, играет мониторинг обязательств, как эффективный инструмент управления бюджетными расходами.

Применение комплекса мер по решению поставленных задач обеспечит стабильное исполнения бюджета, которое выражается в своевременности и полноте исполнения принятых бюджетных обязательств, а также соблюдении установленных законодательством РФ требований о составе отчетности об исполнении бюджета БМО, формируемой финансовым управлением.

3. Повышение качества финансового менеджмента.

Переход к программно-целевому бюджету и внедрение новых форм финансового обеспечения муниципальных услуг предъявляют новые требования к финансовому менеджменту.

В целях повышения эффективности бюджетных расходов и качества оказываемых муниципальных услуг необходимо осуществить:

- совершенствование системы мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, направленное на дополнение и уточнение системы количественных показателей, характеризующих степень отлаженности бюджетных процедур, механизмов внутреннего финансового контроля, состояние бюджетной дисциплины, и мониторинг показателей, характеризующих результативность бюджетных расходов с целью определения неэффективных бюджетных расходов;

- создание системы мониторинга качества финансового менеджмента муниципальных учреждений на основе критериев эффективности деятельности муниципальных учреждений.

С целью реализации полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля необходимо обеспечить контроль соблюдения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главными распорядители бюджетных средств и получателями бюджетных средств, а также соблюдения [бюджетного законодательства](garantF1://12012604.0) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ. Одним из направлений по повышению качества финансового менеджмента должно стать повышение квалификации специалистов финансово-экономических служб главных распорядителей бюджетных средств.

**Раздел III. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3**

Количественные показатели результативности реализации подпрограммы 3 приведены в [таблице 5](#sub_94).

**Таблица 5**

**Показатели результативности подпрограммы 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя результативности | Ед. изм. | Базовое значение за 2014 год | | Планируемое значение по годам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 год | | | 2016  год | | | 2017  год | | | 2018  год | | | 2019 год | | 2020  год | | | 2021 год | 2022  год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | 10 | | | 11 | 12 | |
| **1.** | **Задача 1:Достижение оптимального, устойчивого и экономически обоснованного соответствия расходных обязательств бюджета Бодайбинского муниципального образования источникам их финансового обеспечения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Исполнение расходных обязательств муниципального образования | % | 100 | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | 100 | |
| 1.2. | Доля ГРБС, реализующих мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов | % | 0 | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | 100 | |
| 1.3. | Экономия бюджетных средств в результате проведения муниципальных закупок | % | 8 | 8,5 | | | 8,8 | | | 8,9 | | | 8,9 | | | 9,0 | | | 9,1 | | | 9,1 | 9,1 | |
| **2.** | **Задача 2: Развитие системы планирования и исполнения бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  |  |  |
| 2.1. | Ликвидность единого счета бюджета в течение года |  | 1,02 | не менее 1 | | | не  менее 1 | | | не  менее 1 | | | не  менее 1 | | | не менее 1 | | | не  менее 1 | | не менее 1 | | не менее 1 | |
| 2.2. | Доля первичных документов для санкционирования расходов в электронном виде | % | 0 | 10 | | | 15 | | | 20 | | | 25 | | | 25 | | | 25 | | 26 | | 26 | |
| 2.3. | Уровень просроченной кредиторской задолженности | - | менее 1 | менее 1 | | | менее 1 | | | менее 1 | | | менее 1 | | | менее 1 | | | менее 1 | | менее 1 | | менее 1 | |
| **3.** | **Задача 3: Повышение качества финансового менеджмента** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Доля проверенных на полноту и достоверность отчетов о реализации муниципальных программ | % | 0 | | 100 | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | | | | 100 |
| 3.2. | Доля проверенных средств бюджета БМО | % | - | | 50 | 50 | | | 55 | | | 60 | | | 65 | | | 65 | | 70 | | | | 70 |

Методика расчета показателей результативности:

1) исполнение расходных обязательств муниципального образования.

Показатель рассчитывается в процентах как отношение количества исполненных расходных обязательств муниципального образования согласно реестру расходных обязательств, к общему количеству расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств на очередной финансовый год, умноженное на 100. Источником информации является реестр расходных обязательств муниципального образования;

2) доля главных распорядителей бюджетных средств, реализующих мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов.

Показатель характеризует оптимизацию расходов бюджета, рассчитывается в процентах как отношение количества главных распорядителей бюджетных средств, реализующих мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов, к общему количеству главных распорядителей бюджетных средств, умноженное на 100. Источником информации являются муниципальные программы;

3) экономия бюджетных средств в результате проведения муниципальных закупок.

Показатель рассчитывается в процентах как отношение объема бюджетных средств, сэкономленных в результате проведения муниципальных закупок к общему объему бюджетных средств, размещенных в рамках муниципального заказа, умноженное на 100. Источником данных является аналитическая информация администрации Бодайбинского муниципального образования;

4) ликвидность единого счета бюджета в течение года.

Показатель рассчитывается как отношение объема кассовых поступлений на счет бюджета БМО, с учетом остатков на начало отчетного периода, к общему объему выбытий с единого счета бюджета БМО. Источником данных является отчет об исполнении бюджета БМО;

5) доля первичных документов для санкционирования расходов в электронном виде.

Показатель рассчитывается в процентах как отношение количества видов первичной документации, предоставляемой главных распорядителей бюджетных средств и муниципальными учреждениями для санкционирования расходов в электронном виде, к общему количеству видов первичной документации, предоставляемой главных распорядителей бюджетных средств и муниципальными учреждениями для санкционирования расходов, умноженное на 100. Источником информации является перечень видов первичных документов:

а) справка о стоимости выполненных работ ([КС-2](garantF1://12017360.1000), [КС-3](garantF1://12017360.2000));

б) документы по субсидиям на иные цели (сведения, договоры, акты выполненных работ, счета, [счета-фактуры](garantF1://12021353.1001) и другие);

в) акты выполненных работ;

г) сметы на проведение мероприятий.

6) уровень просроченной кредиторской задолженности.

Показатель характеризует устойчивость бюджета БМО и эффективность управления бюджетными расходами. Показатель рассчитывается как отношение удельного веса просроченной кредиторской задолженности получателей средств бюджета БМО за отчетный период к удельному весу просроченной кредиторской задолженности получателей средств бюджета БМО базового периода. Базовым периодом считается момент возникновения просроченной кредиторской задолженности в отчетном периоде.

Удельный вес просроченной кредиторской задолженности получателей средств бюджета БМО, в свою очередь, измеряется в процентах и рассчитывается как отношение суммы просроченной кредиторской задолженности получателей средств бюджета БМО на отчетную дату к общему объему кредиторской задолженности получателей средств бюджета БМО, умноженное на 100.

Источником информации является отчет об исполнении бюджета БМО;

7) доля проверенных на полноту и достоверность отчетов о реализации муниципальных программ.

Показатель характеризует степень охвата проверками полноты и достоверности отчетов о реализации муниципальных программ, рассчитывается в процентах как соотношение количества фактически проверенных отчетов о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности о реализации муниципальных заданий, и заданного количества отчетов об их реализации, умноженное на 100. Источником информации являются:

а) о количестве фактически проверенных отчетов о реализации муниципальных программ-сводные результаты внутреннего муниципального финансового контроля за отчетный финансовый год;

б) о заданном количестве отчетов о реализации муниципальных программ - сводный годовой утвержденный план проверок главных распорядителей бюджетных средств и органов внутреннего муниципального финансового контроля.

8) доля проверенных средств бюджета БМО.

Показатель рассчитывается в процентах как отношение объема средств бюджета БМО, охваченных проверками при осуществлении муниципального внутреннего финансового контроля в отчетном финансовом году, к общему объему расходов бюджета согласно отчету об исполнении бюджета БМО за отчетный финансовый год, умноженное на 100. Источником информации являются отчет об исполнении бюджета БМО и сводные результаты муниципального финансового контроля за отчетный финансовый год.

**Глава 9. Подпрограмма 4 «Исполнение отдельных полномочий по учету средств резервного фонда администрации Бодайбинского городского поселения»**

**Раздел I. Цель и задачи подпрограммы 4**

Целью данной подпрограммы является осуществление отдельных полномочий по учету средств резервного фонда администрации Бодайбинского городского поселения. Порядок и цели использования средств резервного фонда устанавливаются администрацией БМО.

**Раздел II. Система мероприятий подпрограммы 4**

Подпрограмма 4 осуществляется без разделения на мероприятия.

**Раздел III. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 4**

Количественные показатели результативности реализации подпрограммы 4 приведены в [таблице 6](#sub_94).

**Таблица 6**

**Показатели** **результативности подпрограммы 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя результативности | Ед. изм. | Базовое значение за 2014 год | Планируемое значение по годам | | | | | | | |
| 2015 год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019 год | 2020  год | 2021  год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1.** | **Эффективное расходование средств резервного фонда** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Исполнение расходных обязательств за счет средств резервного фонда в соответствии с Порядком. | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Приложение 1**

**к муниципальной** [**программе**](#sub_9991)

**«Муниципальные финансы»**

**Система мероприятий подпрограммы 1 «Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджета БМО»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия | | | | Ответственный исполнитель (участник) | Источник финансирования | | | | Объем финансирования всего, тыс.руб. | | | в том числе по годам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Показатель результативности подпрограммы |
| 2015  год | | | 2016  год | | | | | 2017  год | | | | | 2018  год | | | | 2019  год | | | | 2020 год | | | 2021 год | | | | 2022  год | |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | | | 8 | | | | | 9 | | | | 10 | | | | 11 | | | 12 | | | | 13 | | 14 |
| **Цель 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета БМО.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Задача 1. Создание и развитие системы долгосрочного бюджетного планирования, направленной на достижение результатов социально-экономического развития муниципального образования.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Долгосрочное и среднесрочное прогнозирование бюджета | | | Финансовое управление, администрация Бодайбинского городского поселения | | | Без финансирования | | | - | | - | | | - | | | | | - | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | | - | | Переход на восьмилетний бюджет | |
| 1.2. | Среднесрочное бюджетное планирование на основе программно-целевых методов | | | Финансовое управление, администрация Бодайбинского городского поселения | | | Без финансирования | | | - | | - | | | - | | | | | - | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | | - | | Охват программно-целевым методом | |
| 2. | **Задача 2. Увеличение доходов бюджета БМО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Повышение контроля за качеством администрирования доходов бюджета Бодайбинского муниципального образования, создание благоприятных условий для роста доходного потенциала | | Финансовое управление Бодайбинского городского поселения | | | | Без финансирования | - | | | - | | | - | | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | - | | | | - | | - | | | | | Обеспечение достоверности планирования |
| 2.2. | Организация и участие в межведомственных комиссиях | | Финансовое управление Бодайбинского городского поселения | | | | Без финансирования | - | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | | | Повышение доходной базы бюджета |
| 2.3. | Взаимодействие с администраторами доходов бюджета БМО | | Финансовое управление Бодайбинского городского поселения | | | | Без финансирования | - | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | | | Обеспечение достоверности планирования |
| 2.4. | Анализ и подготовка обоснованной информации в части эффективности предоставления и изменения налоговых льгот | | Финансовое управление Бодайбинского городского поселения | | | | Без финансирования | - | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | | | Оптимизация предоставления налоговых льгот |
| 3. | **Задача 3: Совершенствование долгосрочной долговой политики** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение эффективного управления муниципальным долгом | Финансовое управление Бодайбинского городского поселения е | | | | | Бюджет БМО | | 11,0 | | 11,0 | | | | - | | - | | | | | - | | | | | - | | | | - | | | | | - | | | - | | | | Своевременное обслуживание муниципального долга |
| 3.2. | Разработка вариантов оптимизации расходов на обслуживание муниципального долга | Финансовое управление Бодайбинского городского поселения | | | | |  | | - | | - | | | | - | | - | | | | | - | | | | | - | | | | - | | | | | - | | | - | | | |  |
| 3.3. | Обеспечение экономической и бюджетной эффективности муниципальных заимствований | Финансовое управление Бодайбинского городского поселения | | | | |  | | - | | - | | | | - | | - | | | | | - | | | | | - | | | | - | | | | | - | | | - | | | |  |
|  | Итого по задаче 3: | | | | | | Бюджет БМО | | **11,0** | | 11,0 | | | | - | | - | | | | | - | | | | | - | | | | - | | | | | - | | | - | | | |  |
|  | Итого по Цели 1 | | | | | | Бюджет БМО | | **11,0** | | 11,0 | | | | - | | - | | | | | - | | | | | - | | | | - | | | | | - | | | - | | | |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 | | | | | | Бюджет БМО | | **11,0** | | 11,0 | | | | - | | - | | | | | - | | | | | - | | | | - | | | | | - | | | - | | | |  |

**Приложение 2**

**к муниципальной** [**программе**](#sub_9991)

**«Муниципальные финансы»**

**Система мероприятий подпрограммы 2   
«Совершенствование системы управления бюджетными расходами»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель или соисполнитель (участники) | Источник финансирования | Объем финансирования всего, тыс. руб. | в том числе по годам | | | | | | | | Показатель результативности подпрограммы |
| 2015  год | 2016 год | 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **Цель. Автоматизация и интеграция процессов управления муниципальными финансами** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Задача 1:Создание условий для повышения качества управления муниципальными финансами** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Определение дальнейших направления автоматизации органов, осуществляющих планирование и исполнение бюджета | Финансовое управление | Без финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Итого по задаче 1: |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **2.** | **Задача 2:Внедрение передовых информационных технологий управления муниципальными финансами** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Модернизация рабочих мест и локальных сетей | Финансовое управление | Бюджет БМО | **2 480,4** | 518,5 | 422,5 | 250,0 | 252,4 | 255,0 | 258,0 | 261,0 | 263,0 | Доля модернизированных технических средств в области информационно-коммуникационных технологий |
|  | Итого по задаче 2: |  | Бюджет БМО | **2 480,4** | 518,5 | 422,5 | 250,0 | 252,4 | 255,0 | 258,0 | 261,0 | 263,0 |  |
|  | Итого по подпрограмме | | | **2 480,4** | 518,5 | 422,5 | 250,0 | 252,4 | 255,0 | 258,0 | 261,0 | 263,0 |  |

**Приложение 3**

**к муниципальной** [**программе**](#sub_9991)

**«Муниципальные финансы»**

**Система мероприятий подпрограммы 3   
«Обеспечение реализации муниципальной программы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель или соисполнитель (участники) | Источник финансирования | Объем финансирования всего, тыс. руб. | | | | в том числе по годам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Показатель результативности подпрограммы |
| 2015  год | | | 2016  год | | | 2017  год | | | 2018 год | | | 2019  год | | | 2020  год | | 2021  год | 2022  год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | 12 | 13 | | 14 |
| **Цель. Повышение эффективности бюджетных расходов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Задача 1:Достижение оптимального, устойчивого и экономически обоснованного соответствия расходных обязательств бюджета Бодайбинского муниципального образования источникам их финансового обеспечения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1.  Создание условий для повышения эффективности расходов бюджета БМО | Финансовое управление | Без финансирования | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | | - | - | | - | - | | Исполнение расходных обязательств муниципального образования |
| 1.1.1. | Мероприятие 1.1.1.  Мониторинг расходных обязательств бюджета БМО | Финансовое управление, Администрация | Без финансирования | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | | - | - | | - | - | |  |
| 1.1.2. | Мероприятие 1.1.2.  Реализация мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов ГРБС | Финансовое управление, Администрация | Без финансирования | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | | - | - | | - | - | | Доля ГРБС, реализующих мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов |
| 1.1.3. | Мероприятие 1.1.3.  Оценка эффективности и результативности муниципальных программ | Финансовое управление, Администрация | Без финансирования | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | | - | - | | - | - | |  |
| 1.1.4. | Мероприятие 1.1.4.  Включение инвестиционных расходов в состав муниципальных программ | Финансовое управление | Без финансирования | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | | - | - | | - | - | | Исполнение расходных обязательств муниципального образования |
| 1.1.5. | Мероприятие 1.1.5.  Оптимизация бюджетных средств по результатам проведения муниципальных закупок | Администрация | Без финансирования | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | | - | - | | - | - | | - |
|  | Итого по задаче 1: |  |  | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | | - | - | | - | - | | - |
| **2.** | **Задача 2. Развитие системы планирования и исполнения бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Составление и организация исполнения бюджета БМО, реализация возложенных на финансовое управление бюджетных полномочий | Финансовое управление | Бюджет БМО | **40 326,2** | | | | 4 338,5 | | | 4 961,0 | | | 4 959,7 | | | 5 132,7 | | | 5 166,1 | | | | 5 196,4 | 5 250,7 | | 5 321,1 | Увеличение доли первичных документов для санкционирования расходов в электронном виде. Снижение уровня просроченной кредиторской задолженности |
|  | Итого по задаче 2: |  | Бюджет БМО | **40 326,2** | | | | 4 338,5 | | | 4 961,0 | | | 4 959,7 | | | 5 132,7 | | | 5 166,1 | | | | 5 196,4 | 5 250,7 | | 5 321,1 |  |
| **3.** | **Задача 3:Повышение качества финансового менеджмента** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Основное мероприятие 3.1.  Мониторинг качества финансового менеджмента органов местного самоуправления и муниципальных учреждений | Финансовое управление | Без финансирования | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | - | - | | 11. Доля проверенных на полноту и достоверность отчетов о реализации муниципальных программ.  2. Доля ГРБС, имеющих ежеквартальную оценку качества финансового менеджмента менее 50 баллов  3. Доля проверенных средств бюджета БМО |
| 3.1.1. | Мероприятие 3.1.1.  Совершенствование мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС | Финансовое управление | Без финансирования | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | - | - | |
| 3.1.2. | Мероприятие 3.1.2.  Внедрение мониторинга качества финансового менеджмента муниципальных учреждений | Финансовое управление | Без финансирования | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | - | - | |
| 3.1.3. | Мероприятие 3.1.3.  Развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля и аудита | Финансовое управление | Без финансирования | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | - | - | |
| 1.6. | Итого по задаче 3: |  | Без финансирования | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | - | - | |
| 1.7. | Итого по подпрограмме, | | | | **40 326,2** | | | 4 338,5 | | | 4 961,0 | | | 4 959,7 | | | 5 132,7 | | | 5 166,1 | | | 5 196,4 | | 5 250,7 | 5 321,1 | |  |
| 1.7.1. | в том числе по источникам финансирования: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7.1.1. | бюджет Бодайбинского муниципального образования | | | | | **40 326,2** | | | 4 338,5 | | | 4 961,0 | | | 4 959,7 | | | 5 132,7 | | 5 166,1 | | | 5 196,4 | | 5 250,7 | 5 321,1 | |  |
| 1.7.2. | в том числе по ответственным исполнителям: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7.2.1. | ответственный исполнитель Финансовое управление | | | | | | **40 326,2** | | | 4 338,5 | | | 4 961,0 | | | 4 959,7 | | | 5 132,7 | | 5 166,1 | | 5 196,4 | | 5 250,7 | 5 321,1 | |  |

**Приложение 4**

**к муниципальной** [**программе**](#sub_9991)

**«Муниципальные финансы»**

**Система мероприятий подпрограммы 4**

**«Исполнение отдельных полномочий по учету средств резервного фонда администрации Бодайбинского городского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (участники) | Источник финансирования | Объем финансирования всего, тыс.руб. | в том числе по годам | | | | | | | | Показатель результативности подпрограммы |
| 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |  |  |  | 8 | 10 |
|  | **Цель. Осуществление отдельных полномочий по учету средств резервного фонда администрации Бодайбинского городского поселения** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Осуществление отдельных полномочий по учету средств резервного фонда администрации Бодайбинского городского поселения | Финансовое управление, администрация Бодайбинского городского поселения | Без финансирования | **2 000,0** | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | Исполнение расходных обязательств за счет средств резервного фонда в соответствии с Порядком. |
|  | Итого по подпрограмме 1 | | Бюджет БМО | **2 000,0** | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |  |

Подготовил:

Ведущий специалист

Нижегородцева Е.Ю.