**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.08.2015 г. г. Бодайбо № 427-п

Об утверждении Порядка организации работы администрации Бодайбинского городского поселения при предоставлении жилых помещений гражданам, выселяемым из жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу

 В целях организации работы администрации Бодайбинского городского поселения при предоставлении жилых помещений гражданам, выселяемым из жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке обеспечения жилищных прав собственников и нанимателей жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории Бодайбинского муниципального образования, утвержденного решением Думы Бодайбинского городского поселения от 24.03.2015 г. № 08-па, руководствуясь ст. 23 Устава Бодайбинского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы администрации Бодайбинского городского поселения при предоставлении жилых помещений гражданам, выселяемым из жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу.

 2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Бодайбинского городского поселения Г.И. Богинскую.

 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в сети «Интернет».

**ГЛАВА А.В. ДУБКОВ**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Бодайбинского городского поселения

от 04.08.2015 г. № 427-п

**ПОРЯДОК**

организации работы администрации Бодайбинского городского поселения при

предоставлении жилых помещений гражданам, выселяемым из жилых домов,

признанных аварийными и подлежащими сносу

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок организации работы администрации Бодайбинского городского поселения припредоставлении жилых помещений гражданам, выселяемым из жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Положением о порядке обеспечения жилищных прав собственников и нанимателей жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории Бодайбинского муниципального образования, утвержденного решением Думы Бодайбинского городского поселения от 24.03.2015 г. № 08-па, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы в области жилищных правоотношений.

2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с выселением граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу (далее - дома, подлежащие сносу), находящихся на территории Бодайбинского муниципального образования (далее – Бодайбинское МО).

3. Признание жилого дома аварийным и подлежащим сносу осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел 2. Организация работы по вопросу сноса аварийных**

**жилых домов и расселения граждан**

4. Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу на территории Бодайбинского МО, утверждается правовым актом администрации Бодайбинского городского поселения (далее – администрация).

5. Решение о сносе многоквартирного дома, признанного аварийным, оформляется постановлением администрации в соответствии с Реестром ветхого и аварийного жилищного фонда Бодайбинского МО.

6. Расселение граждан осуществляется на основании постановления администрации о сносе и расселении соответствующего жилого дома (далее - решение о сносе дома).

7. Отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам администрации (далее – отдел УМИ):

1) ведет Реестр ветхого и аварийного жилищного фонда Бодайбинского МО;

2) готовит проект решения о сносе дома, которое должно содержать:

- адрес дома, подлежащего сносу;

- примерные сроки осуществления работ по сносу;

3) уведомляет собственников жилых помещений о необходимости осуществления в разумный срок сноса дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, за счет собственных средств;

4) организует работу по сбору сведений и документов, необходимых для переселения граждан из жилого дома, подлежащего сносу;

5) направляет заказным письмом уведомления о сносе дома гражданам, занимающим жилые помещения в доме, подлежащем сносу ([Приложен](#Par141)ия 1-[2](#Par199) к настоящему Порядку);

6) ведет учет и регистрацию заявлений, подаваемых гражданами в рамках настоящего Порядка ([Приложения](#Par284) 3 - [6](#Par441) к настоящему Порядку);

7) формирует [списки](#Par487) лиц, подлежащих переселению в текущем году и имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма, выплату возмещения, предоставление другого жилого помещения с зачетом его стоимости при определении размера возмещения за изымаемое жилое помещение (Приложение 7 к настоящему Порядку);

8) формирует учетные дела граждан, подлежащих переселению;

9) проводит работу с гражданами по получению их письменного согласия на переселение в предоставляемые жилые помещения;

10) проводит работу с гражданами по формированию в установленном порядке пакета документов для оформления проектов договоров социального найма;

11) готовит проект постановления администрации об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен дом, подлежащий сносу, и об изъятии жилых помещений в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию;

12) обеспечивает государственную регистрацию постановления администрации об изъятии недвижимости в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

13) проводит работу по расторжению в установленном законодательством РФ порядке договоров найма жилых помещений.

14) организует проведение независимой оценки рыночной стоимости жилых помещений, принадлежащих на праве собственности гражданам, организациям в домах аварийного жилищного фонда, подлежащих расселению.

15) готовит соглашения о выплате возмещения за изымаемое жилое помещение либо о переходе права собственности на жилые помещения с собственниками жилого помещения, подлежащего расселению в связи с принятием решения о сносе дома, и осуществляет юридическое сопровождение государственной регистрации соглашений в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Приложения 8-9 к настоящему Порядку).

В случае, если государственной программой по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда предусмотрен иной способ обеспечения жилищных прав собственников изымаемой недвижимости, то отдел обеспечивает соблюдение жилищных прав собственников в соответствии с положениями соответствующей программы.

16) осуществляет прием жилых помещений от граждан - нанимателей и собственников жилых помещений по [актам](#Par526) сдачи-приемки жилых помещений. Прием жилых помещений по актам сдачи-приемки жилых помещений осуществляется после фактического освобождения жилого помещения всеми проживающими в нем гражданами и находящегося в нем имущества.

Жилое помещение подлежит освобождению:

- гражданами, имеющими право на получение жилого помещения по договору социального найма, - не позднее одного месяца после заключения договора социального найма на предоставляемое жилое помещение;

- собственниками - в сроки, определенные соглашением о выкупной цене, но не более одного месяца после получения возмещения за изымаемое жилое помещение;

- иными гражданами - не позднее момента сдачи жилого помещения нанимателем или собственником по актам сдачи-приемки жилых помещений представителю отдела в сроки, указанные в уведомлении о сносе дома.

8. Отдел по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта администрации:

1) обеспечивает снос аварийного дома в случае изъятия земельного участка, на котором расположен указанный дом, для муниципальных нужд.

**Раздел 3. Порядок формирования учетных дел**

9. Формирования учетных дел граждан, подлежащих расселению, осуществляется отделом, путем сбора необходимых документов. Учетное дело должно быть прошито и пронумеровано.

 10. Учетное дело нанимателя должно содержать следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих личность нанимателя и членов его семьи (паспорт, для несовершеннолетних - свидетельство о рождении);

2) копии документов, подтверждающие родство (свидетельство о браке, о рождении, об усыновлении);

3) справка, подтверждающая проживания по месту жительства с указанием всех членов семьи;

4) правоустанавливающий документ на жилое помещение (договор найма, ордер, решение суда)

5) справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у нанимателя и всех членов его семьи.

11. Учетное дело собственника должно содержать следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих личность собственника и членов его семьи (паспорт, для несовершеннолетних - свидетельство о рождении);

2) копии документов, подтверждающие родство (свидетельство о браке, о рождении, об усыновлении);

3) справка, подтверждающая проживания по месту жительства с указанием всех членов семьи;

4) правоустанавливающий документ на жилое помещение (свидетельство о праве собственности, договор, зарегистрированный в органах БТИ);

5) справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве у нанимателя и всех членов его семьи;

6) кадастровый паспорт на изымаемое жилое помещение;

7) отчет об оценки рыночной стоимости изымаемого жилого помещения.

12. Учетное дело может содержать копии правовых актов, относящиеся к вопросу расселения.

**Раздел 4. Последовательность выполнения административных процедур, при переселении граждан, срок расселения которых наступает в текущем году**

13. Для переселения нанимателей из жилых помещений (по договорам социального найма), признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории Бодайбинского МО:

1) наличие постановления администрации о сносе зданий жилых домов и сроках расселения жителей зданий жилых домов;

2) прием документов, необходимых для формирования учетных дел;

3) регистрация заявления нанимателя и всех совершеннолетних членов семьи на предоставление иного жилого помещения (Приложение 3 к настоящему Порядку);

4) анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для переселения нанимателей;

5) подбор и предложение варианта жилого помещения муниципального жилищного фонда для переселения нанимателей;

6) подготовка информации и предложений для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным и социальным вопросам администрации (далее - Комиссия);

7) принятие решения Комиссией о переселении нанимателей;

8) подготовка постановления администрации об утверждении предложений Комиссии;

9) уведомление гражданина о принятом решении;

10) согласие нанимателя и всех совершеннолетних членов семьи на переселение в предоставляемое жилое помещение (Приложение 10 к настоящему Порядку);

11) подготовка постановления администрации о предоставлении жилого помещения;

12) заключение договора социального найма на предоставляемое жилое помещение.

Освобождение нанимателями и членами их семей занимаемого жилого помещения, признанного непригодным для проживания, либо находящимся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории Бодайбинского МО осуществляется в установленном законом порядке, но не позднее чем через 30 календарных дней после заключения договора социального найма на предоставленное жилое помещение.

14. Для переселения собственников из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории Бодайбинского МО путем предоставления другого равнозначного по общей площади благоустроенного жилого помещения муниципального жилищного фонда взамен изымаемого жилого помещения:

1) наличие постановления администрации о сносе зданий жилых домов и сроках расселения жителей зданий жилых домов;

2) предъявление требования собственникам жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории Бодайбинского МО в текущем году о намерении участия в осуществлении сноса аварийного жилого дома в разумный срок. (Приложение 11 к настоящему Порядку);

3) подготовка постановления администрации об изъятии у собственника жилого помещения для муниципальных нужд (в случае, если собственник не осуществил снос в установленный требованием срок либо представил отказ о выполнении предъявленных требований);

4) регистрация постановления администрации об изъятии земельного участка в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

5) прием документов, необходимых для формирования учетных дел;

6) анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для переселения собственников;

7) подбор и предложение варианта жилого помещения муниципального жилищного фонда;

8) регистрация заявлений о согласие на предоставление другого жилого помещения (Приложение 12 к настоящему Порядку);

9) подготовка информации и предложений для рассмотрения на заседании Комиссии;

10) принятие решения Комиссией о переселении собственников или об отказе в переселении собственникам;

11) подготовка постановления администрации об утверждении предложений Комиссии;

12) подготовка постановления администрации о предоставлении жилого помещения;

13) уведомление гражданина о принятом решении;

14) заключение соглашения с собственниками о переходе права собственности на жилые помещения (Приложение 9 к настоящему Порядку);

15) регистрация соглашения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

Освобождение собственниками и членами их семей изымаемого жилого помещения, признанного непригодным для проживания, либо находящимся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории города осуществляется в установленном законом порядке, но не позднее чем через 30 календарных дней после государственной регистрации документа (соглашения) о праве собственности на предоставленное жилое помещение.

15. Для переселения собственников из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории Бодайбинского МО путем выплаты возмещения за изымаемое жилое помещение:

1) наличие постановления администрации о сносе зданий жилых домов и сроках расселения жителей зданий жилых домов;

2) предъявление требования собственникам жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории Бодайбинского МО в текущем году о намерении участия в осуществлении сноса аварийного жилого дома в разумный срок. (Приложение 11 к настоящему Порядку);

3) подготовка постановления администрации об изъятии у собственника жилого помещения для муниципальных нужд (в случае, если собственник не осуществил снос в установленный требованием срок либо представил отказ о выполнении предъявленных требований);

4) регистрация постановления администрации об изъятии земельного участка в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

5) прием документов, необходимых для формирования учетных дел;

6) регистрация заявлений о согласие на переселение путем выплаты возмещения за изымаемое жилое помещение (Приложение 5 к настоящему Порядку);

7) анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для переселения собственников;

8) подготовка информации и предложений для рассмотрения на заседании Комиссии;

9) принятие решения Комиссией о переселении собственников путем уплаты собственникам выкупной цены изымаемого жилого помещения или об отказе в переселении собственникам;

10) подготовка постановления администрации об утверждении предложений Комиссии;

11) подготовка постановления администрации о выплате возмещения за изымаемое жилое помещение;

12) уведомление гражданина о принятом решении;

13) заключение соглашения с собственниками о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и выплате возмещения за изымаемые жилые помещения (Приложение 8 к настоящему Порядку);

14) регистрация соглашения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

15) перечисление денежных средств на расчетный счет собственника изымаемого жилого помещения по соглашению о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и выплате возмещения за изымаемые жилые помещения, зарегистрированному в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

Освобождение собственниками и членами их семей изымаемого жилого помещения, признанного непригодным для проживания, либо находящимся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории Бодайбинского МО осуществляется в установленном законом порядке, но не позднее чем через 30 календарных дней после получение выкупной цены в полном размере.

**Приложение 1**

к Порядку организации работы администрации Бодайбинского городского поселения при

предоставлении жилых помещений гражданам, выселяемым из жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

(ДЛЯ НАНИМАТЕЛЯ)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляем Вас о том, что администрацией Бодайбинского городского поселения было принято решение о сносе дома, расположенного по адресу: *г.Бодайбо*,\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование постановления)

Вы являетесь нанимателем жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес: квартиры, комнаты или др.)

В соответствии со статьями 86, 89 Жилищного кодекса РФ органы местного самоуправления, принявшие решение о сносе дома, предоставляют гражданам, занимаемым жилые помещение по договору социального найма в доме, подлежащем сносу, другое жилое помещение по договору социального найма - благоустроенное применительно к условиям соответствующего населенного пункта, равнозначное по общей площади ранее занимаемому жилому помещению, отвечающее установленным требованиям и находиться в черте данного населенного пункта.

Для решения вопроса о предоставлении жилого помещения по договору социального найма Вам необходимо обратиться в администрацию Бодайбинского

городского поселения по адресу: г.Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, каб. 214, 215

контактный телефон: (39561) 5-30-62, 5-13-65.

При себе иметь следующие документы (оригиналы и копии):

- паспорт либо документ, заменяющий его, Ваш и всех членов семьи (в отношении несовершеннолетних свидетельства о рождении);

- ордер или договор социального найма;

- справку о составе семьи.

В соответствии с пунктом 4 статьи 73 Жилищного кодекса РФ после принятия решения о сносе дома обмен жилыми помещениями не допускается.

Начальник отдела по управлению

муниципальным имуществом и

жилищно-социальным вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

Уведомление получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, Ф.И.О. нанимателя, подпись)

**Приложение 2**

к Порядку организации работы администрации Бодайбинского городского поселения при

предоставлении жилых помещений гражданам, выселяемым из жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

(ДЛЯ СОБСТВЕННИКА)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляем Вас о том, что администрацией Бодайбинского городского поселения было принято решение о сносе дома, расположенного по адресу: *г.Бодайбо*,\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование постановления)

Вы являетесь собственником жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес: квартиры, комнаты или др.)

Для решения вопроса о выкупе жилого помещения либо предоставление взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения с зачетом его стоимости при определении размера возмещения за изымаемое жилое помещение Вам необходимо обратиться в администрацию Бодайбинского городского поселения по адресу: г.Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, каб. 214, 215, контактный телефон: (39561) 5-30-62, 5-13-65.

При себе иметь следующие документы (оригиналы и копии):

- паспорт либо документ, его заменяющий, Ваш и всех членов семьи (в отношении несовершеннолетних свидетельства о рождении);

- свидетельство о праве собственности, договор;

- справку о составе семьи.

Начальник отдела по управлению

муниципальным имуществом и

жилищно-социальным вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

Уведомление получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, Ф.И.О. собственника, подпись)

**Приложение 3**

к Порядку организации работы администрации Бодайбинского городского поселения при

предоставлении жилых помещений гражданам, выселяемым из жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу

Главе Бодайбинского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: г.Бодайбо,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ (НАНИМАТЕЛЯ)**

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

и членам моей семьи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ф.И.О. (полностью)*** | ***Год рождения*** | ***Степень родства*** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования с заключением договора социального найма, расположенное по адресу: г.Бодайбо, \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(№ п/п , наименование документа, № документа, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(Линия отрыва)

Расписка в получении документов

 Документы, приложенные к заявлению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О. должностного лица администрации)

**Приложение 4**

к Порядку организации работы администрации Бодайбинского городского поселения при

предоставлении жилых помещений гражданам, выселяемым из жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу

Главе Бодайбинского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: г.Бодайбо,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**(СОБСТВЕННИКА)**

Прошу переселить меня (нас),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество собственника(ов))

из жилого помещения по адресу: г.Бодайбо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в предлагаемое жилое помещение взамен изымаемого, расположенное по адресу: г.Бодайбо, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с заключением соглашения о переходе права собственности на жилые помещения, в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись заявителя (-лей))

К заявлению прилагаются следующие документы:

(№ п/п , наименование документа, № документа, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(Линия отрыва)

Расписка в получении документов

 Документы, приложенные к заявлению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О. должностного лица администрации)

**Приложение 5**

к Порядку организации работы администрации Бодайбинского городского поселения при

предоставлении жилых помещений гражданам, выселяемым из жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу

Главе Бодайбинского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: г.Бодайбо,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**(СОБСТВЕННИКА)**

Прошу переселить меня (нас),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество собственника(ов))

из изымаемого жилого помещения по адресу: г.Бодайбо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с заключением соглашения о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и выплате возмещения за изымаемого жилого помещения, в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись заявителя (-лей))

К заявлению прилагаются следующие документы:

(№ п/п , наименование документа, № документа, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(Линия отрыва)

Расписка в получении документов

 Документы, приложенные к заявлению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О. должностного лица администрации)

**Приложение 6**

к Порядку организации работы администрации Бодайбинского городского поселения при

предоставлении жилых помещений гражданам, выселяемым из жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу

Главе Бодайбинского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: г.Бодайбо,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**(СОБСТВЕННИКА)**

Прошу произвести мне (нам) ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество собственника(ов))

уплату возмещения за изымаемого помещения по адресу: г.Бодайбо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и выплате возмещения за изымаемого жилого помещения, зарегистрированному в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины)

Денежные средства прошу перечислить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование банка, № расчетного счета)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(№ п/п , наименование документа, № документа, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(Линия отрыва)

Расписка в получении документов

 Документы, приложенные к заявлению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О. должностного лица администрации)

**Приложение 7**

к Порядку организации работы администрации Бодайбинского городского поселения при

предоставлении жилых помещений гражданам, выселяемым из жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу

**СПИСОК**

лиц, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма, выплату возмещения, предоставление другого жилого помещения с зачетом его стоимости при определении размера возмещения за изымаемое жилое помещение, в связи с принятием решения о сносе дома в \_\_\_\_\_\_\_ году,

расположенного по адресу: Иркутская область, г.Бодайбо, дом №\_\_\_\_\_\_\_

Основание:

Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Фамилия,имя, отчество | № квартиры | Общая, жилаяплощадь занимаемого жилого помещения  | Правоустанавливающиедокументы на жилое помещение  | Выбранный и согласованный вариант переселения, выплаты выкупной цены, основание  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Начальник отдела по управлению

муниципальным имуществом и

жилищно-социальным вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 8**

к Порядку организации работы администрации Бодайбинского городского поселения при

предоставлении жилых помещений гражданам, выселяемым из жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу

(Примерная форма)

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и выплате возмещения за изымаемое жилое помещение**

город Бодайбо Иркутская область

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения прописью)

Администрации Бодайбинского городского поселения в лице главы Бодайбинского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава Бодайбинского муниципального образования, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

зарегистрированный (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативных документов)

заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Гражданину принадлежит жилое помещение - квартира № \_\_ общей площадью \_\_\_ кв. метров по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – Квартира).

Квартира принадлежит на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственности Гражданину на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. произведена запись регистрации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость Квартиры, согласно отчету № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. об оценке рыночной стоимости указанной квартиры, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

 (стоимость прописью)

На момент заключения настоящего соглашения в указанной Квартире на регистрационном учете никто не состоит и не проживает, лиц сохраняющих в соответствии с действующим законодательством право пользования указанным жилым помещением, не имеется, что подтверждается соответствующей справкой от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гражданин ставит в известность Администрацию об отсутствии каких-либо ограничений (обременений) в отношении Квартиры*,* не названных в настоящем соглашении. До заключения настоящего соглашенияКвартира никому не продана, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит. Гражданин заявляет, что Квартира передается свободной от любых прав третьих лиц.

2. Гражданин передает, а Администрация принимает в муниципальную собственность квартиру № \_\_\_ общей площадью \_\_\_ кв. метров по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Администрация производит выплату возмещения за изымаемое жилое помещение - Квартиры, указанной в п. 1 настоящего соглашения, после регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области.

4. Администрация перечисляет стоимость Квартиры в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_ коп. на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Передача Квартиры состоялась в день заключения настоящего соглашения.

6. Возникшие при исполнении настоящего соглашения споры между сторонами разрешаются в установленном законом порядке.

7. Содержание статей 209, 210, 213, 288, 292, 460, 568 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонам известно.

8. Настоящее соглашение составлено в \_\_\_\_ экземплярах: одно передается Администрации, одно - Гражданину, \_\_\_ - хранятся в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области.

9. Приложением к настоящему соглашению является: Акт приема-передачи жилого помещения.

10. Юридические адреса сторон:

**Администрация:**

Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.п.

**Гражданин:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

приема-передачи жилого помещения

город Бодайбо Иркутская область

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения прописью)

Администрации Бодайбинского городского поселения в лице главы Бодайбинского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава Бодайбинского муниципального образования, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

зарегистрированный (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативных документов)

составили настоящий акт о нижеследующем:

 1. Гражданин передает, а Администрация принимает в муниципальную собственность Бодайбинского муниципального образования жилое помещение – квартиру, расположенную по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., в том числе жилой \_\_\_\_ кв.м.

2. Квартира принадлежит на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственности Гражданину на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. произведена запись регистрации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Одновременно с передачей Квартиры Гражданин передает Администрации комплект ключей в количестве \_\_\_ шт.

 4. Администрация ознакомилась с техническим состоянием, претензий не имеет. 5. Администрация перечисляет на счет, указанный Гражданином возмещение за изымаемое жилое помещение в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ в течении \_\_\_\_\_ дней с момента регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области.

6. Настоящий акт составлен в \_\_\_\_ экземплярах: одно передается Администрации, одно - Гражданину, \_\_\_ - хранятся в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области.

**Администрация:**

Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.п.

**Гражданин:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, подпись)

**Приложение 9**

к Порядку организации работы администрации Бодайбинского городского поселения при

предоставлении жилых помещений гражданам, выселяемым из жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу

(Примерная форма)

**СОГЛАШЕНИЕ**

о переходе права собственности на жилые помещения

город Бодайбо Иркутская область

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения прописью)

Администрации Бодайбинского городского поселения в лице главы Бодайбинского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава Бодайбинского муниципального образования, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

зарегистрированный (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативных документов)

заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрации принадлежит на праве собственности жилое помещение - квартира № \_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – Квартира-1) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. произведена запись регистрации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_..

Квартира-1находится на \_\_\_\_\_\_\_\_ этаже. Общая площадь Квартиры-1 составляет – \_\_\_ кв. метров, что подтверждается кадастровым паспортом от \_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_ № \_\_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость Квартиры-1, согласно отчету № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. об оценке рыночной стоимости указанной квартиры, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

 (стоимость прописью)

На момент заключения настоящего соглашения в указанной Квартире-1 на регистрационном учете никто не состоит и не проживает, лиц сохраняющих в соответствии с действующим законодательством право пользования указанным жилым помещением, не имеется, что подтверждается соответствующей справкой от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Администрация ставит в известность Гражданина об отсутствии каких-либо ограничений (обременений) в отношении Квартиры-1*,* не названных в настоящем соглашении. До заключения настоящего соглашенияКвартира-1 никому не продана, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит. Администрация заявляет, что Квартира-1 передается свободной от любых прав третьих лиц.

2. Гражданину принадлежит квартира № \_\_ общей площадью \_\_\_ кв. метров по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – Квартира-2).

Квартира-2 принадлежит на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственности Гражданину на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. произведена запись регистрации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость Квартиры-2, согласно отчету № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. об оценке рыночной стоимости указанной квартиры, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

 (стоимость прописью)

На момент заключения настоящего соглашения в Квартире-2 зарегистрированы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается соответствующей справкой от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Администрация принимает в муниципальную собственность квартиру № \_\_ общей площадью \_\_\_ кв. метров по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гражданин приобретает на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственности квартиру № \_\_\_ общей площадью \_\_\_ кв. метров по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без дополнительной оплаты.

4. Стороны приобретают право собственности на указанные объекты с момента регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области.

Каждая из сторон несет расходы по государственной регистрации своего права на квартиру, полученную в результате данного соглашения.

5. Передача и принятие Сторонами указанного имущества состоялись в день заключения настоящего соглашения.

6. Возникшие при исполнении настоящего соглашения споры между сторонами разрешаются в установленном законом порядке.

7. Содержание статей 209, 210, 213, 288, 292, 460, 568 Гражданского кодекса Российской Федерации Сторонам известно.

8. Настоящее соглашение составлено в четырех экземплярах: одно передается Администрации, одно - Гражданину, два - хранятся в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Свердловской области.

9. Юридические адреса сторон:

**Администрация:**

Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.п.

**Гражданин:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

приема-передачи жилых помещений

город Бодайбо Иркутская область

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения прописью)

Администрации Бодайбинского городского поселения в лице главы Бодайбинского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава Бодайбинского муниципального образования, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

зарегистрированный (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативных документов)

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Администрация передает Гражданину, а Гражданин принимает в собственность квартиру (далее – Квартира-1), расположенную по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_ кв.м., в том числе жилой \_\_\_\_\_ кв.м., находящуюся в муниципальной собственности Бодайбинского муниципального образования, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. произведена запись регистрации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_..

Квартира-1находится на \_\_\_\_\_\_\_\_ этаже. Общая площадь Квартиры-1 составляет – \_\_\_ кв. метров, что подтверждается кадастровым паспортом от \_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_ № \_\_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Гражданин передает, а Администрация принимает в муниципальную собственность Бодайбинского муниципального образования квартиру (далее – Квартира-2), расположенную по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_ кв.м., в том числе жилой \_\_\_\_\_ кв.м., находящуюся в собственности Гражданина на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. произведена запись регистрации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. С техническим состоянием Квартиры-1 и Квартиры-2 Стороны ознакомились, претензий к состоянию квартир не имеют.

 4. Стороны приобретают право собственности на указанные квартиры с момента регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области.

5. Настоящий акт составлен в \_\_\_\_ экземплярах: одно передается Администрации, одно - Гражданину, \_\_\_ - хранятся в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области.

**Администрация:**

Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.п.

**Гражданин:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, подпись)

**Приложение 10**

к Порядку организации работы администрации Бодайбинского городского поселения при

предоставлении жилых помещений гражданам, выселяемым из жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу

Главе Бодайбинского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: г.Бодайбо,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

нанимателя на предоставление другого жилого помещения

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий (ая) в жилом помещении, расположенном по адресу: г.Бодайбо,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м. и нижеуказанные члены моей семьи настоящим даем согласие на предоставление другого жилого помещения социального использования, взамен изымаемого

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. заявителя, данные паспорта (св-во о рождении, удостоверения) | Родственные отношения | Дата рождения | Подпись  |
| 1.  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 2. |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 3 |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

в рамках мероприятий по переселению из жилого дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, путем предоставления жилого помещение по адресу: г.Бодайбо, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 11**

к Порядку организации работы администрации Бодайбинского городского поселения при

предоставлении жилых помещений гражданам, выселяемым из жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу

**ТРЕБОВАНИЕ**

В связи с невозможностью дальнейшей эксплуатации здания аварийного жилого дома по адресу: город Бодайбо, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании заключения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» дом по адресу: город Бодайбо, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подлежит сносу.

Вы являетесь собственником жилого помещения (доли) общей площадью \_\_\_\_ кв. метров по адресу: город Бодайбо, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласно части 10 статьи 32 Жилищного кодекса РФ Вам необходимо выразить свое намерение об участии в сносе вышеуказанного жилого дома соразмерно площади находящегося в собственности жилого помещения.

О принятом Вами решении, в том числе в случае, если Вы по материальным, техническим и иным причинам не имеете возможности осуществить снос указанного жилого помещения, просим письменно сообщить в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в администрацию Бодайбинского городского поселения по адресу: г.Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, каб. 214, 215, контактный телефон: (39561) 5-30-62, 5-13-65.

Начальник отдела по управлению

муниципальным имуществом и

жилищно-социальным вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

Требование получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, Ф.И.О. собственника, подпись)

**Приложение 12**

к Порядку организации работы администрации Бодайбинского городского поселения при

предоставлении жилых помещений гражданам, выселяемым из жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу

Главе Бодайбинского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: г.Бодайбо,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

собственника на предоставление другого жилого помещения

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий (ая) в жилом помещении, расположенном по адресу: г.Бодайбо,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м. и нижеуказанные члены моей семьи настоящим даем согласие на предоставление другого жилого помещения взамен изымаемого, принадлежащего мне на праве собственности на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. заявителя, данные паспорта (св-во о рождении, удостоверения) | Родственные отношения | Дата рождения | Подпись  |
| 1.  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 2. |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 3 |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

в рамках мероприятий по переселению из жилого дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, путем предоставления жилого помещение по адресу: г.Бодайбо, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_