**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2015 г. г. Бодайбо № 242-п

Об утверждении Положения о комиссии по жилищным и социальным вопросам администрации Бодайбинского городского поселения

В целях оптимизации работы по рассмотрению ряда жилищных и социальных вопросов, руководствуясь [Жилищным кодексом](garantF1://12038291.0) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://86367.0) Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Бодайбинского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по жилищным и социальным вопросам администрации Бодайбинского городского поселения ([Приложение № 1](#sub_9991)).

2. Утвердить состав комиссии по жилищным и социальным вопросам администрации Бодайбинского городского поселения ([Приложение № 2](#sub_9992)).

3. Признать утратившим силу [постановление](garantF1://34622472.0) администрации Бодайбинского городского поселения от 01.04.2008 г. № 212–п «О создании комиссии по жилищным и социальным вопросам администрации Бодайбинского городского поселения».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

ГЛАВА А.В. ДУБКОВ

Приложение № 1

к постановлению администрации

Бодайбинского городского поселения

от 19.05.2015 г. № 242-п

# Положение о комиссии по жилищным и социальным вопросам администрации Бодайбинского городского поселения

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по жилищным и социальным вопросам администрации Бодайбинского городского поселения (далее - Комиссия) и ее полномочия.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления:

- по обеспечению условий для осуществления населением Бодайбинского муниципального образования прав на жилище;

- по оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, [Жилищным кодексом](garantF1://12038291.0) Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, в том числе, настоящим Положением.

# 2. Полномочия комиссии

2.1. На Комиссию возлагается рассмотрение и решение следующих вопросов:

2.1.1. Формирование списка очередности сноса жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории Бодайбинского муниципального образования, подлежащих расселению.

2.1.2. Определение перечня жилых помещений (жилых домов), подлежащих изъятию в целях обеспечения жилищных прав собственников жилых помещений при изъятии земельного участка для муниципальных нужд, в случае принятия решения о комплексной застройке территории.

2.1.3. О включении жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд, с отнесением такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений, исключение жилого помещения из числа специализированного фонда.

2.1.5. Урегулирование разногласий между администрацией Бодайбинского городского поселения и гражданами по жилищным вопросам.

2.1.6. О возможности заключения договора социального найма жилого помещения, найма, в случаях несоответствия в представленных сведениях и (или) отсутствие документов, послуживших основанием для вселения граждан в жилое помещение.

2.1.7. Обращения граждан по вопросам, связанным с оказанием содействия в улучшении жилищных условий, предоставления жилых помещений.

2.2. Принятие решений, направленных на оказание адресной материальной помощи, предоставляемой категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в порядке, определенном правовым актом администрации Бодайбинского городского поселения.

2.3. Рассмотрение обращений органов государственной власти, организаций и граждан по жилищным и социальным вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

# 3. Структура и порядок работы комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Бодайбинского городского поселения. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией. Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии, обеспечивает явку на заседания Комиссии, осуществляет подготовку документов для рассмотрения Комиссией, оформляет протокол заседания Комиссии.

3.2. Общее руководство Комиссией осуществляется председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия персональных членов Комиссии их замещают работники Администрации, исполняющие должностные обязанности ответствующего члена Комиссии, на основании распоряжения администрации, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов (более 50 %) присутствующих на заседании состава Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.6. При несогласии с принятым решением, члены Комиссии имеют право в письменной форме изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и членами Комиссии.

3.8. Протоколы и иная документация Комиссии хранятся у секретаря Комиссии. Выписка из протокола направляется заявителю.

3.9. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих решений:

- об удовлетворении заявления;

- об отказе в удовлетворении заявления;

- об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов, сведений, информации.

3.10. На основании принятых решений отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно- социальным вопросам подготавливает соответствующий правовой акт администрации Бодайбинского городского поселения.

Подготовил:

Начальник отдела по управлению

муниципальным имуществом

и жилищно - социальным вопросам - И.В. Верницкая

Приложение № 2

к постановлению администрации

Бодайбинского городского поселения

от 19.05.2015 г. № 242-п

# Состав комиссии по жилищным и социальным вопросам администрации Бодайбинского городского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии: |  |
| Богинская Галина Ивановна | - заместитель главы Бодайбинского городского поселения; |
| Заместитель председателя Комиссии: |  |
| Коваль Наталья Викторовна  Секретарь комиссии:  Верницкая Ирина Васильевна | - начальник отдела по правовой работе администрации Бодайбинского городского поселения;  - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищно- социальным вопросам администрации Бодайбинского городского поселения; |
| Члены Комиссии:  Куклина Татьяна Витальевна  Зайцева Елена Аркадьевна  Половцева Татьяна Николаевна  Абаев Сергей Владимирович | - начальник отдела по экономике администрации Бодайбинского городского поселения;  - директор МУП «Служба заказчика» (по согласованию);  - директор Областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району» (по согласованию);  - депутат Думы Бодайбинского городского поселения. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |