**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2013 г. г.Бодайбо № 460-пп

Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Бодайбинского муниципального образования и состава комиссии

В целях обеспечения надлежащего решения вопросов местного значения, руководствуясь [п. 22](garantF1://86367.160123) ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [ст. 25](garantF1://5870.25) Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», ст.ст. 6, 23 Устава Бодайбинского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](#sub_9991) о проведении конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Бодайбинского муниципального образования (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Бодайбинского муниципального образования (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

**И.О.ГЛАВЫ Г.И. БОГИНСКАЯ**

# 

*Опубликовано в газете «Ленский шахтер» от 16.11.2013 г. № 89, стр. 19*

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Бодайбинского городского поселения

от 08.11.2013 г. № 460-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ**о проведении конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Бодайбинского муниципального образования

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Бодайбинского муниципального образования, на которую возлагается обязанность по предоставлению гарантированного перечня услуг:

- по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего;

- по погребению умерших (погибших), при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности.

Стоимость гарантированного перечня услуг ежегодно устанавливается постановлением администрации Бодайбинского городского поселения.

1.2. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех участников конкурса, объективность оценки, единство требований к участникам конкурса. Конкурс является открытым по составу участников.

1.3. Предметом конкурса является право на присвоение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Бодайбинского муниципального образования.

**2. Организатор и участники конкурса**

Организатором конкурса является администрация Бодайбинского городского поселения.

Участник конкурса - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе.

**3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Решение о проведении конкурса принимает администрация Бодайбинского городского поселения в форме муниципального правового акта.

3.2. Проведение конкурса осуществляет комиссия по проведению конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Бодайбинского муниципального образования (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Бодайбинского городского поселения.

3.3. Администрация Бодайбинского городского поселения не позднее, чем за 20 дней до даты проведения конкурса информирует население города о его проведении путем опубликования извещения в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru).

Объявление должно содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения конкурса, предмет конкурса;

- требования к участникам конкурса;

- перечень документов, которые необходимо предоставить для участия в конкурсе, и требования к ним;

- порядок определения лица, выигравшего конкурс;

- сроки проведения конкурса;

- место и сроки приема заявок на участие в конкурсе.

3.4. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается не позднее, чем за два дня до дня проведения курса.

3.5. К участникам устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

- не проведение ликвидации участника, а также не проведение в отношении участника процедуры банкротства;

- не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.6. К заявке на участие в конкурсе должны быть приложены следующие документы:

- анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенные копии таких выписок, которые должны быть получены участниками не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, в случае необходимости;

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях их исполнения;

- заявка на участие в конкурсе, обязательства участника размещения заказа по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок;

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям к участию в конкурсе.

3.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока приема заявок на участие в конкурсе, письменно уведомив Комиссию.

3.8. Заявки на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации конкурсных заявок по форме согласно приложению к настоящему Положению.

**4. Порядок проведения заседания Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии созываются и проводятся ее председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Председатель (заместитель председателя) Комиссии определяет дату заседания и повестку дня.

Члены комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов дня заседаний, выполняют поручения председателя Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии не является правомочным, если на нем присутствует менее половины ее членов, отсутствуют председатель и заместитель председателя.

Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего Комиссии.

4.3. В компетенцию Комиссии входит:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе и решение вопросов об отклонении заявок;

- оценка заявок участников конкурса согласно утвержденному перечню оцениваемых показателей и присвоение баллов;

- определение победителя Конкурса.

**5. Подведение итогов конкурса**

5.1. Основным критерием определения победителя конкурса является наибольшее количество набранных баллов.

5.2. На каждого конкурсанта заполняется конкурсный лист с указанием общего количества баллов набранных им. Участники конкурса приглашаются Комиссией на объявление количества баллов, набранных каждым участником конкурса и победителя конкурса.

5.3. Итоги конкурса и лицо, признанное его победителем, отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании Комиссии, а также победитель конкурса.

5.4. Информация о результатах конкурса публикуется в средствах массовой информации в недельный срок с момента подведения итогов конкурса и размещается на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru).

5.5. Победителю конкурса, в течение семи дней со дня подведения итогов конкурса постановлением администрации Бодайбинского городского поселения присваивается статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Бодайбинского муниципального образования.

Приложение

к Положению о проведении конкурса по

отбору специализированной службы по

вопросам похоронного дела на территории

Бодайбинского муниципального образования

(форма)

ЖУРНАЛ

регистрации конкурсных заявок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время представления заявки | Наименование лица, подающего заявку (юридический адрес) | Наименова-ние конкурса | Ф.И.О. лица, подающего заявку | Полномо-  чия лица, подающего заявку | Ф.И.О. лица, принявшего заявку | Подпись лица, принявше-  го заявку | Подпись лица, получивше-го расписку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бодайбинского городского поселения

от 08.11.2013 г. № 460-пп

**СОСТАВ**

комиссии по проведению конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Бодайбинского муниципального образования

**Богинская Галина Ивановна** – заместитель главы Бодайбинского городского поселения, председателя комиссии;

**Чирков Сергей Дмитриевич** – председатель комитета по архитектуре и градостроительству администрации Бодайбинского городского поселения, заместитель председатель комиссии;

**Мороко Юлия Николаевна** – главный специалист по организации муниципальных закупок отдела по экономике администрации Бодайбинского городского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

**Коваль Наталья Викторовна** – начальник отдела по правовой работе администрации Бодайбинского городского поселения;

**Куклина Татьяна Витальевна** – начальник отдела по экономике администрации Бодайбинского городского поселения;

**Синюкова Елена Анатольевна** – начальник отдела по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта администрации Бодайбинского городского поселения;

**Сапегина Ирина Николаевна** - главный специалист по благоустройству отдела по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта администрации Бодайбинского городского поселения;

**Харичева Елена Валерьевна** – начальник финансового управления Бодайбинского городского поселения.