Проект

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

Об утверждении Положения о ма-

невренном фонде Бодайбинского

муниципального образования

Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бодайбинского муниципального образования, утвержденным решением Думы Бодайбинского городского поселения от 29.09.2015 г. № 28-па, статьей 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о маневренном фонде Бодайбинского муниципального образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Бодайбинского городского поселения от 30.01.2007 г. № 07 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений в муниципальном маневренном жилищном фонде Бодайбинского муниципального образования».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Бодайбинские ведомости» и размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru).

4 . Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Председатель Думы Бодайбинского Глава Бодайбинского**

**городского поселения муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.К. Ахтямова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Дубков**

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Бодайбинского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о маневренном фонде**

**Бодайбинского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Правовую основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений](http://docs.cntd.ru/document/901966143)».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок управления и распоряжения специализированным жилищным фондом, которое включает в себя формирование и учет такого фонда, а также передачу жилых помещений по договорам найма либо безвозмездного пользования во владение и (или) пользование для временного проживания в них.

1.3. Жилые помещения специализированного жилищного фонда учитываются в реестре муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования. Формирование и использование жилищного маневренного фонда Бодайбинского муниципального образования, находящегося на территории муниципального образования, осуществляется администрацией Бодайбинского городского поселения.

**2. Источники финансирования формирования**

**использования маневренного фонда**

2.1. Формирование жилищного маневренного фонда осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели, на соответствующий финансовый год, а также иных не запрещенных законодательством источников.

2.2. Администрация Бодайбинского городского поселения до 1 октября года, предшествующего планируемому, предоставляет в Финансовое управление Бодайбинского городского поселения сводную информацию на очередной финансовый год:

- о количестве граждан, состоящих на учете имеющих право на получение жилых помещений жилищного маневренного фонда;

- об объемах средств местного бюджета, необходимых ежегодно для содержания и эксплуатации жилых помещений маневренного фонда.

2.3. При формировании расходной части местного бюджета на очередной финансовый год Финансовое управление Бодайбинского городского поселения предусматривает средства на финансирование мероприятий по формированию, содержанию и эксплуатации жилищного маневренного фонда на основании заявки.

**3. Порядок формирования маневренного фонда**

3.1. Использование жилого помещения муниципального жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования в качестве специализированного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

3.2. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

3.3. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям города Бодайбо.

3.4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений осуществляется по инициативе структурных подразделений администрации Бодайбинского городского поселения.

3.5. Для отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда структурные подразделения администрации Бодайбинского городского поселения представляют в администрацию Бодайбинского городского поселения соответствующее заявление с приложением следующих документов:

3.5.1. Подтверждающие право муниципальной собственности Бодайбинского муниципального образования на жилое помещение;

3.5.2. Технический паспорт жилого помещения;

3.5.3. Заключение межведомственной комиссии по оценке помещений в целях признания их жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

3.6. Подготовку проекта постановления администрации Бодайбинского городского поселения об отнесении помещения к определенному виду специализированных жилых помещений либо об отказе в таком отнесении, проверку наличия обременений и прав третьих лиц на жилое помещение осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам администрации Бодайбинского городского поселения (далее - Отдел).

3.7. Решение об отнесении жилого помещения к определенному виду жилого помещения специализированного жилищного фонда либо об отказе в таком отнесении принимается Главой Бодайбинского городского поселения в течение 30 дней с момента поступления заявления.

Отказ в отнесении жилого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду жилых помещений.

3.8. Исключение жилых помещений из специализированного жилищного фонда, а также отнесение их к иному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется на основании постановления администрации Бодайбинского городского поселения, при условии их освобождения от прав третьих лиц, с учетом состояния жилого помещения, отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям, предъявляемым к иному виду жилых помещений.

3.9. Подготовку проекта постановления администрации Бодайбинского городского поселения об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда, об отнесении их к иному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, проверку наличия обременений, прав третьих лиц на жилое помещение и иных условий, установленных законодательством, осуществляет Отдел.

3.10. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду, об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда, об отнесении его к иному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда в течение трех календарных дней с даты его принятия направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

**4. Предоставление помещений маневренного фонда**

4.1 Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека. Предоставление жилых помещений площадью менее шести квадратных метров на одного человека осуществляется только с письменного согласия вселяемых граждан. Предоставление жилого помещения маневренного фонда производится без учета требований граждан к территориальному расположению жилого помещения, этажности, благоустройству и учету права на дополнительную площадь жилого помещения.

4.2. Жилые помещения муниципального маневренного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования (далее - жилые помещения маневренного фонда) предоставляются для временного проживания следующим гражданам, проживающим на территории Бодайбинского муниципального образования:

4.2.1. Гражданам, занимающим жилые помещения муниципального жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования по договорам социального найма в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся такие жилые помещения;

4.2.2. Гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

4.2.3. Гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4.2.4. Иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством.

4.3. Порядок регистрации и постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда для временного проживания определен разделом 5 настоящего Положения.

4.4. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимается жилищной комиссией администрации Бодайбинского городского поселения в течении 30 дней с момента поступления соответствующего заявления.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии и секретарем, утверждается распоряжением администрации Бодайбинского городского поселения.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда для категорий граждан, указанных в пп. 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4 настоящего Положения, являются:

4.5.1. Непредставление заявителем документов, предусмотренных настоящим Положением;

4.5.2. Заявитель не относится к категории граждан, установленной пп. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4. настоящего Положения;

4.5.3. Заявитель и (или) члены его семьи обеспечены жилым помещением на территории Бодайбинского муниципального образования.

4.6. Мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения маневренного фонда оформляется Отделом.

4.7. Договор найма жилого помещения маневренного фонда (форма типового договора утверждается постановлением Правительства Российской Федерации) заключается на период:

4.7.1. До завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 4.2.1 настоящего Положения).

4.7.2. До завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 4.2.2 настоящего Положения).

4.7.3. До завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном [Жилищным кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901919946), другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены [Жилищным кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901919946) (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 4.2.3 настоящего Положения).

4.8. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора, о чем гражданин письменно уведомляется Отделом.

В случае отказа освободить жилое помещение маневренного фонда в сроки, указанные в письменном уведомлении Отдела, граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок регистрации и постановки на учет в качестве нуждающихся**

**в жилых помещениях маневренного фонда**

5.1. Для регистрации и постановки на учет гражданин, имеющий право на получение жилого помещения маневренного фонда, представляет в администрацию Бодайбинского городского поселения следующие документы:

а) заявление;

б) заверенные копии документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов семьи;

в) справку о составе семьи заявителя;

г) справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи иных жилых помещений;

д) документы, подтверждающие наличие обстоятельств, дающих право на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения;

е) документ(ы), подтверждающий(ие) право пользования жилым помещением, занимаемым(и) заявителем и членами его семьи (свидетельство о праве собственности, договор социального найма, решение суда о признании права пользования жилым помещением и т.д.);

ж) копию финансового лицевого счета квартиросъемщика, заверенную организацией, на обслуживании которой находится управление соответствующим домом;

з) согласие на обработку персональных данных (заявителя и всех членов семьи).

Документы, указанные в подпунктах б, д, е настоящего пункта, представляются гражданами в копиях с одновременным представлением оригиналов этих документов. Копии документов должны быть заверены нотариально либо органом, выдавшим документ, либо лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

5.2. Заявление регистрируется в книге регистрации и учета граждан, имеющих право на получение жилых помещений маневренного фонда (далее - книга регистрации и учета), к заявлению прилагаются документы в соответствии с подпунктом 5.1. настоящего Положения.

Поправки, а также изменения, вносимые в книгу регистрации и учета на основании документов, заверяются подписью работника администрации Бодайбинского городского поселения, на которого возложена ответственность за осуществление регистрации и ведение учета граждан, имеющих право на получение жилых помещений маневренного фонда, и печатью администрации Бодайбинского городского поселения.

5.3. Решение о постановке на учет граждан, имеющих право на получение жилых помещений маневренного фонда, или об отказе в постановке на учет принимается администрацией Бодайбинского городского поселения в 15-дневный срок с даты регистрации заявления.

Уведомление о принятии решения о постановке гражданина на учет, имеющего право на получение жилого помещения маневренного фонда или об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа вручается заявителю под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

5.3. В книге регистрации и учета производится запись о постановке гражданина, имеющего право на получение жилого помещения маневренного фонда, на учет или об отказе в постановке на учет с указанием номера и даты решения.

5.4. Отказ в регистрации и постановке на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения маневренного фонда, может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. На каждого гражданина, поставленного на учет, заводится учетное дело, которое содержит все документы, являющиеся основанием для постановки на учет гражданина, имеющего право на получение жилого помещений маневренного фонда. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации и учета.

5.6. Администрация Бодайбинского городского поселения формирует список граждан, имеющих право на получение жилых помещений маневренного фонда. Утверждение списка осуществляется главой Бодайбинского городского поселения. Утвержденный список является основанием для предоставления жилого помещения маневренного фонда. Уточнение списка производится администрацией Бодайбинского городского поселения не реже одного раза в квартал.

5.7. В случае изменения оснований, в соответствии с которыми граждане были поставлены на учет, им предоставляются жилые помещения маневренного фонда в соответствии с изменившимися условиями (при этом очередность определяется по номеру и дате подачи первоначального заявления) либо они подлежат снятию с учета.

5.8. Граждане, имеющие право на получение жилых помещений маневренного фонда снимаются с учета в случае:

а) получения жилого помещения маневренного фонда заявителем;

б) выезда за пределы муниципального образования на постоянное место жительства;

в) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

г) приобретения жилья в собственность заявителем либо членами его семьи по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации (в том числе в порядке наследования или дарения);

д) получения жилого помещения по договору социального найма либо иного вида жилого помещения специализированного жилищного фонда (помимо жилых помещений маневренного фонда);

е) их письменного отказа или совершения иных действий (бездействия), свидетельствующих об отсутствии намерения оформить договор найма жилого помещения маневренного фонда;

ж) подачи по месту учета заявления о снятии с учета;

з) смерти заявителя (при отсутствии членов семьи заявителя);

и) изменения других условий, в результате чего исчезли основания для признания гражданина имеющим право на получение жилого помещения маневренного фонда.

5.9. Снятие граждан с учета имеющих право на получение жилых помещений маневренного фонда осуществляется администрацией Бодайбинского городского поселения. Уведомления о снятии с учета направляются гражданам в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

5.10. Решение о снятии с учета граждан, имеющих право на получение жилых помещений маневренного фонда, может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Контроль за соблюдением условий договора найма жилого помещения маневренного фонда осуществляется администрацией Бодайбинского городского поселения, являющейся стороной договора найма жилого помещения маневренного фонда.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о маневренном фонде Бодайбинского муниципального образования

**Маневренный жилищный фонд**

**Бодайбинское муниципальное образование**

1. Иркутская область, г.Бодайбо, ул. П.Поручикова, д.4, ком. 113 – 16,0 кв.м.;

2. Иркутская область, г.Бодайбо, ул. П.Поручикова, д.4, ком. 114 – 11,8 кв.м.;

3. Иркутская область, г.Бодайбо, ул. П.Поручикова, д.4, ком. 115 – 17,3 кв.м.;

4. Иркутская область, г.Бодайбо, ул. Березнеровская, д.37, кв. 9 – 29,0 кв.м.