**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2016 г. г. Бодайбо № 1130-п

О внесении изменений в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 20.10.2014 г. № 474-п «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015-2017 годы

В соответствии со [статьями 170.1, 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации Бодайбинского городского поселения от 17.04.2014 г. № 216-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Бодайбинского муниципального образования и их формирования и реализации», от 11.09.2014 г. № 417-п «Об утверждении перечня муниципальных программ, планируемых к реализации на территории Бодайбинского муниципального образования с 2015 года», руководствуясь статьей 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление» на 2015-2017 годы, утвержденную постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 20.10.2014 г. № 474-п (далее – Программа), следующие изменения:
	1. Срок действия муниципальной программы «Муниципальное управление» продлить до 2022 года.
	2. Муниципальную программу «Муниципальное управление» изложить в новой редакции (Приложение 1).
	3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в сети Интернет www.uprava-bodaibo.ru.

**ГЛАВА** **А.В. ДУБКОВ**

 Приложение №1

 к постановлению администрации

Бодайбинского городского поселения

 от 12.12.2016 г. № 1130-п

 «УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Бодайбинского городского поселения

 от 20.10.2014 г. № 474-п

**Муниципальная программа «Муниципальное управление» на 2015-2022 годы**

**Глава 1. Паспорт муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование характеристик муниципальной программы | Содержание характеристикмуниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Правовое основание разработки муниципальной программы | 1. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».2. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».3. Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».4. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».5. Устав Бодайбинского муниципального образования.6. Прогноз социально-экономического развития Бодайбинского муниципального образования на 2017-2019 годы, утвержденный Постановлением администрации Бодай-бинского городского поселения от 31.10.2016 г. № 927-пп.7. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 17.04.2014 г. № 216-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Бодайбинского муниципального образования и их формирования и реализации».8. Постановление от 11.09.2014 г. № 417-п «Об утверждении перечня муниципальных программ, планируемых к реализации на территории Бодайбинского муниципального образования с 2015 года».9. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 31.08.2016 г. № 683-п «Об утверждении перечня муниципальных программ, планируемых к реализации на территории Бодайбинского муниципального образования с 2017 года». |
| 2. | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Бодайбинского городского поселения |
| 3. | Соисполнители муниципальной программы | - |
| 4. | Участники муниципальной программы | Глава Бодайбинского муниципального образования, администрация Бодайбинского городского поселения, финансовое управление Бодайбинского городского поселения |
| 5. | Цель муниципальной программы | Совершенствование механизмов управления экономическим развитием |
| 6. | Задачи муниципальной программы | 1. Повышение эффективности деятельности администрации Бодайбинского городского поселения.2. Обеспечение условий для осуществления деятельности администрации Бодайбинского городского поселения. 3. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Бодайбинского муниципального образования. |
| 7. | Подпрограммы муниципальной программы | Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности главы Бодайбинского муниципального образования и администрации Бодайбинского городского поселения»;Подпрограмма 2 «Повышение качества предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций».Подпрограмма 3 «Управление муниципальной собственностью Бодайбинского муниципального образования».  |
| 8. | Сроки реализации муниципальной программы | 2015-2022 годы |
| 9. | Объем и источники финансирования муниципальной программы | Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Бодайбинского муниципального образования. Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 386 252,6 тыс. руб., в том числе:1) по подпрограммам:а) подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности главы Бодайбинского муниципального образования и администрации Бодайбинского городского поселения» - 298 038,2 тыс.руб.б) подпрограмма 2 «Повышение качества предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций» – 39 173,9 тыс.руб.;в) подпрограмма 3 «Управление муниципальной собственностью Бодайбинского муниципального образования» – 49 040,5 тыс.руб.;2) по годам:а) 2015 год – 49 004,2 тыс.руб.;б) 2016 год – 45 771,2 тыс.руб.;в) 2017 год – 49 641,1 тыс.руб.;г) 2018 год – 46 010,7 тыс.руб.;д) 2019 год – 48 247,2 тыс.руб.;е) 2020 год – 48 816,2 тыс.руб.;ж) 2021 год – 49 334,2 тыс.руб.;з) 2022 год – 49 427,8 тыс.руб.;3) по источникам финансирования:Бюджет БМО – 386 252,6 тыс.руб. |
| 10. | Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | 1. Совершенствование управления экономическим развитием муниципального образования.
2. Повышение инвестиционной привлекательности Бодайбинского муниципального образования.
3. Повышение комфортности получения муниципальных услуг.
4. Повышение уровня дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения.
5. Отсутствие факторов коррупционных правонарушений.
6. Осуществление эффективной реализации полномочий в сфере строительства, дорожного хозяйства и архитектуры.
7. Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования и повышение уровня доверия и оперативности взаимодействия между населением и органами местного самоуправления.
8. Повышение эффективности проводимых мероприятий в области земельно-имущественных отношений и управления муниципальной собственностью.
 |

**Глава 2. Характеристика текущего состояния сферы
реализации муниципальной программы**

В рамках повышения эффективности муниципального управления важнейшими задачами являются повышение качества жизни населения, а также совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций в различных сферах общественных отношений в целях преодоления существующих административных барьеров. К ведущим показателям, характеризующим качество жизни, относятся, в том числе, качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых как гражданам, так и организациям. Обеспечение качества предоставляемых данных услуг и их доступности в значительной мере определяет доверие населения к органам исполнительной власти.

Реформирование системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации является одним из важных условий ускорения социально-экономического развития. В связи с этим, одной из стратегических целей, определенных Прогнозом социально-экономического развития Бодайбинского муниципального образования на 2017-2019 годы, утвержденным Постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 31.10.2016 г. № 927-пп, является совершенствование системы управления Бодайбинского муниципального образования.

Реформирование системы муниципального управления в Бодайбинском муниципальном образовании осуществляется на протяжении ряда лет, в том числе в последние годы за счет программно-целевого способа управления. В рамках реализации которой был выполнен ряд мероприятий, направленных на создание базовых условий для дальнейшего совершенствования деятельности администрации Бодайбинского городского поселения, в том числе внедрения принципа антикоррупционной политики в деятельность исполнительной власти Бодайбинского муниципального образования, повышения качества и результативности предоставления администрацией Бодайбинского городского поселения муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, предоставляемых (исполняемых) администрацией Бодайбинского городского поселения (далее - муниципальные услуги и (или) муниципальные функции).

Кроме того, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях повышения открытости деятельности администрации Бодайбинского городского поселения создан официальный сайт администрации Бодайбинского городского поселения, на котором в настоящее время размещается полная и актуальная информация о ее деятельности.

Главным показателем эффективности деятельности органов местного самоуправления в рамках данного направления является уровень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг качеством предоставления данных услуг. Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» Правительству Российской Федерации предписано обеспечить уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году не менее 90 процентов. При этом доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных, к 2015 году должна быть не менее 90 %.

Вышеизложенное свидетельствует о том, что проводимые администрацией Бодайбинского городского поселения мероприятия по совершенствованию своей деятельности, повышению качества и результативности предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций необходимо продолжить.

Таким образом, использование программно-целевого метода в данной сфере управления позволит обеспечить планомерное и поэтапное достижение поставленных задач за счет координации необходимых финансовых, трудовых и материально-технических ресурсов.

Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальная собственность определена как составная часть экономической основы местного самоуправления. Решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных субъектом Российской Федерации, обеспечивается, в том числе, путем использования муниципальной собственности. Эффективное использование муниципальной собственности включает в себя обеспечение ее сохранности, развития, функционирования и использования в интересах муниципального образования.

**Глава 3. Цель, задачи и перечень подпрограмм
муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является повышение открытости и эффективности деятельности администрации Бодайбинского муниципального образования, для чего необходимо обеспечить долгосрочное планирование мероприятий муниципальной программы, цели и задачи которой остаются актуальными до 2022 года.

Для достижения цели муниципальной программы определены следующие задачи:

1. обеспечение условий для осуществления деятельности администрации Бодайбинского городского поселения;
2. повышение эффективности деятельности администрации Бодайбинского городского поселения;
3. повышение эффективности использования муниципальной собственности.

Решение каждой задачи муниципальной программы планируется обеспечить в рамках следующих подпрограмм, являющихся составной частью муниципальной программы:

1. [**подпрограмма 1**](#sub_700) «Обеспечение деятельности главы Бодайбинского муниципального образования и администрации Бодайбинского городского поселения» (далее - подпрограмма 1);
2. [**подпрограмма 2**](#sub_800) «Повышение качества предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций» (далее - подпрограмма 2);
3. **подпрограмма 3** «Управление муниципальной собственностью Бодайбинского муниципального образования» (далее подпрограмма 3).

**Глава 4. Объем и источники финансирования
муниципальной программы**

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Бодайбинского муниципального образования.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 386 252,6 тыс. руб.

Информация об объеме и источниках финансирования муниципальной программы приведена в[таблице 1](#sub_10)**.**

Таблица 1

# **Объем и источники финансирования муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Источники финансирования муниципальной программы | Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб. |
| за весь период реализации | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Муниципальная программа «Муниципальное управление» |
|  | Всего,в том числе: | 386 252,6 | 49 004,2 | 45 771,2 | 49 641,1 | 46 010,7 | 48 247,2 | 48 816,2 | 49 334,2 | 49 427,8 |
|  | бюджет Бодайбинского муниципального образования | 386 252.6 | 49 004,2 | 45 771,2 | 49 641,1 | 46 010,7 | 48 247,2 | 48 816,2 | 49 334,2 | 49 427,8 |
| 1. | [подпрограмма 1](#sub_700) «Обеспечение деятельности главы Бодайбинского муниципального образования и администрации Бодайбинского городского поселения» |
|  | Всего,в том числе: | 298 038,2 | 35 247,1 | 34 901,7 | 36 188,1 | 35 758,9 | 37 897,1 | 38 755,5 | 39 631,8 | 39 658,0 |
|  | бюджет Бодайбинского муниципального образования | 298 038,2 | 35 247,1 | 34 901,7 | 36 188,1 | 35 758,9 | 37 897,1 | 38 755,5 | 39 631,8 | 39 658,0 |
| **2.** | [подпрограмма 2](#sub_800) «Повышение качества предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций» |
|  | Всего,в том числе: | 39 173,9 | 4 322,3 | 5 020,4 | 4 986,3 | 4 965,9 | 5 037,7 | 4 911,9 | 4 968,6 | 4 960,8 |
|  | бюджет Бодайбинского муниципального образования | 39 173,9 | 4 322,3 | 5 020,4 | 4 986,3 | 4 965,9 | 5 037,7 | 4 911,9 | 4 968,6 | 4 960,8 |
| 3. | **подпрограмма 3** «Управление муниципальной собственностью Бодайбинского муниципального образования» |
|  | Всего,в том числе: | 49 040,5 | 9 434,8 | 5 849,1 | 8 466,7 | 5 285,9 | 5 312,4 | 5 148,8 | 4 733,8 | 4 809,0 |
|  | бюджет Бодайбинского муниципального образования | 49 040,5 | 9 434,8 | 5 849,1 | 8 466,7 | 5 285,9 | 5 312,4 | 5 148,8 | 4 733,8 | 4 809,0 |

**Глава 5. Ожидаемые результаты реализации
муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы позволит:

1. Повысить эффективность управления экономическим развитием Бодайбинского муниципального образования.
2. Способствовать повышению инвестиционной привлекательности Бодайбинского муниципального образования.
3. Повысить комфортность получения муниципальных услуг.
4. Повысить уровень дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения.
5. Обеспечить отсутствие факторов коррупционных правонарушений.
6. Повысить эффективность реализации полномочий в сфере строительства, дорожного хозяйства и архитектуры.
7. Обеспечить большую открытость деятельности органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования и повышение уровня доверия и оперативности взаимодействия между населением и органами местного самоуправления.
8. Повысить эффективность проводимых мероприятий в области земельно-имущественных отношений и управления муниципальной собственностью.

**Таблица 2**

**Показатели результативности муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя результативности | Ед. Изм. | Базовое значение за 2014 год (оценка) | Планируемое значение показателя результативности по годам |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.1. | Доля исполненных полномочий Главы Бодайбинского муниципального образования и администрации Бодайбинского городского поселения без нарушений к общему количеству полномочий | % | 84 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Индекс качества предоставления муниципальных услуг | % | 20 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

[Показатель](#sub_11) результативности «Доля исполненных полномочий Главы Бодайбинского муниципального образования и администрации Бодайбинского городского поселения без нарушений к общему количеству полномочий» определяется в процентном отношении.

[Показатель](#sub_14) результативности "Индекс качества предоставления муниципальных услуг" рассчитывается на основании проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг администрацией Бодайбинского городского поселения в соответствии с утвержденными регламентами предоставления муниципальных услуг.

**Глава 6. Риски реализации муниципальной программы**

Важным условием успешной реализации муниципальной программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы может быть подвержена влиянию следующих рисков:

1) финансового риска, связанного с возникновением бюджетного дефицита, секвестированием бюджетных расходов на установленные сферы деятельности и, соответственно, недостаточным уровнем финансирования программных мероприятий.

Способы ограничения финансового риска:

а) ежегодное уточнение объема финансовых средств исходя из возможностей бюджета Бодайбинского муниципального образования и в зависимости от достигнутых результатов;

б) определение наиболее значимых мероприятий для первоочередного финансирования;

2) риска, связанного с изменениями законодательства (как на федеральном, так и на региональном уровне). Влияние данного риска на результаты муниципальной программы может быть минимизировано путем осуществления мониторинга планируемых изменений законодательства;

3) административного риска, связанного с неправомерными либо несвоевременными действиями лиц, непосредственно или косвенно связанных с исполнением мероприятий муниципальной программы. Для минимизации данного риска будет осуществляться мониторинг реализации муниципальной программы.

Меры по минимизации остальных возможных рисков, связанных со спецификой цели и задач муниципальной программы, будут приниматься в ходе оперативного управления реализацией муниципальной программы.

**Глава 7. ПОДПРОГРАММА 1**

**«Обеспечение деятельности главы Бодайбинского муниципального образования и администрации Бодайбинского городского поселения»**

**Раздел 1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование характеристик муниципальной программы | Содержание характеристик муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Бодайбинского городского поселения |
| 2 | Участники подпрограммы | Глава Бодайбинского муниципального образования, Финансовое управление Бодайбинского городского поселения |
| 3 | Цель подпрограммы | Обеспечение деятельности Главы Бодайбинского муниципального образования и администрации Бодайбинского городского поселения |
| 4 | Задачи подпрограммы |

|  |
| --- |
| 1. Обеспечение реализации полномочий Главы Бодайбинского муниципального образования и администрации Бодайбинского городского поселения. |
| 2. Обеспечение деятельности Главы Бодайбинского муниципального образования и администрации Бодайбинского городского поселения. Финансовое, материально-техническое обеспечение и социально-бытовое обслуживание деятельности Главы Бодайбинского муниципального образования и администрации Бодайбинского городского поселения. |
| 3. Снижение морального и физического износа, улучшение технического и функционального состояния объектов недвижимости и основных средств, принадлежащих на праве оперативного управления. |
| 4. Обеспечение взаимодействия Бодайбинского муниципального образования с региональными органами государственной власти.  |

 |
| 5 | Сроки реализации подпрограммы | 2015- 2022 годы  |
| 6 | Объем и источники финансирования подпрограммы | Общий объем ассигнований подпрограммы за счет средств бюджета Бодайбинского муниципального образования составляет 298 038,2тыс. руб., в том числе по годам:2015г. – 35 247,1 тыс.руб.;2016 г. – 34 901,7 тыс.руб.; 2017 г. – 36 188,1 тыс.руб.;2018 г. – 35 758,9 тыс.руб.;2019 г. – 37 897,1 тыс.руб.;2020 г. – 38 755,5 тыс.руб.;2021 г. – 39 631,8 тыс.руб.;2022 г. – 39 658,0 тыс.руб |
| 7. | Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Доля исполненных полномочий Главы Бодайбинского муниципального образования и администрации Бодайбинского городского поселения без нарушений к общему количеству полномочий.
2. Исключение возникновения просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на нее, за потребление администрацией Бодайбинского городского поселения коммунальных услуг на протяжении всего периода реализации муниципальной программы;

3) Обеспечение социально-экономического сотрудни-чества администрации Бодайбинского городского поселения с некоммерческими организациями (ассоциациями) в целях развития территориальных, правовых, культурных, организационных и финансово-экономических основ местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования. |

**Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы 1, целевые показатели и сроки реализации.**

Администрация Бодайбинского городского поселения является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования федеральными законами и законами Иркутской области (далее – отдельные государственные полномочия).

Для решения вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий необходимо организационное, материально-техническое, информационное и финансовое обеспечение.

Целью подпрограммы является обеспечение деятельности Главы Бодайбинского муниципального образования и администрации Бодайбинского городского поселения.

Для обеспечения деятельности Главы Бодайбинского муниципального образования и администрации Бодайбинского городского поселения необходимо выполнение следующих задач:

1. Обеспечение реализации полномочий Главы Бодайбинского муниципального образования и администрации Бодайбинского городского поселения.
2. Обеспечение деятельности Главы Бодайбинского муниципального образования и администрации Бодайбинского городского поселения. Финансовое, материально-техническое обеспечение и социально-бытовое обслуживание деятельности Главы Бодайбинского муниципального образования и администрации Бодайбинского городского поселения.
3. Снижение морального и физического износа, улучшение технического и функционального состояния объектов недвижимости и основных средств, принадлежащих на праве оперативного управления.
4. Обеспечение взаимодействия Бодайбинского муниципального образования с региональными органами государственной власти.

Целевым показателем подпрограммы является доля исполненных полномочий Главы Бодайбинского муниципального образования и администрации Бодайбинского городского поселения без нарушений к общему количеству полномочий; исключение возникновения просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на нее, за потребление администрацией Бодайбинского городского поселения коммунальных услуг на протяжении всего периода реализации муниципальной программы; обеспечение социально-экономического сотрудничества администрации Бодайбинского городского поселения с некоммерческими организациями (ассоциациями) в целях развития территориальных, правовых, культурных, организационных и финансово-экономических основ местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования.

Сведения о составе и значениях целевых показателей представлены в таблице 3.

**Таблица 3**

**Показатели результативности  подпрограммы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результативности | Ед. изм. | Базовое значение за 2014  год | Планируемое значение по годам |
| 2015год | 2016 год | 2017год | 2018год | 2019год | 2020 год | 2021 год | 2022год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.1.1 | Доля исполненных полномочий Главы Бодайбинского городского поселения и администрации Бодайбинского городского поселения без нарушений к общему количеству полномочий. | % | 84 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Сроки реализации подпрограммы: 2015–2022 годы.

**Раздел 3. Объем и источники финансирования подпрограммы 1.**

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Бодайбинского муниципального образования. Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 298 038,4 тыс. руб.

**Таблица 4**

**Объем и источники финансирования подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Источник финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы  тыс. руб. |
| за весь период реализации | в том числе по годам |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности главы Бодайбинского муниципального образования и администрации Бодайбинского городского поселения» |
|  | Всего,в том числе: | 298 038,2 | 35 247,1 | 34 901,7 | 36 188,1 | 35 758,9 | 37 897,1 | 38 755,5 | 39 631,8 | 39 658,0 |
|  | бюджет Бодайбинского муниципального образования | 298 038,2 | 35 247,1 | 34 901,7 | 36 188,1 | 35 758,9 | 37 897,1 | 38 755,5 | 39 631,8 | 39 658,0 |

**Раздел 4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

 Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить:

1. Увеличение доли исполненных полномочий Главы Бодайбинского муниципального образования, администрации Бодайбинского городского поселения.
2. Исключение возникновения просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на нее, за потребление администрацией Бодайбинского городского поселения коммунальных услуг на протяжении всего периода реализации муниципальной программы;
3. Обеспечение социально-экономического сотрудничества администрации Бодайбинского городского поселения с некоммерческими организациями (ассоциациями) в целях развития территориальных, правовых, культурных, организационных и финансово-экономических основ местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования.

**Раздел 5. Систама мероприятий подпрограммы.**

Система мероприятий подпрограммы 1 представлена в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

**Глава 8. ПОДПРОГРАММА 2**

**«Повышение качества предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций»**

**Раздел 1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование характеристик муниципальной программы | Содержание характеристик муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Бодайбинского городского поселения |
| 2 | Участники подпрограммы | Глава Бодайбинского муниципального образования, Финансовое управление Бодайбинского городского поселения |
| 3 | Цель подпрограммы | Повышение качества предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций |
| 4 | Задачи подпрограммы |

|  |
| --- |
| 1. Обеспечение своевременного доведения до сведения жителей Бодайбинского муниципального образования официальной информации о решении администрацией Бодайбинского городского поселения вопросов местного назначения и осуществлении отдельных государственных полномочий, социально-экономическом и культурном развитии Бодайбинского муниципального образования и иной официальной информации.
2. Обеспечение своевременного обнародования (опубликования) информации о деятельности администрации Бодайбинского городского поселения в средствах массовой информации.
3. Оснащение администрации Бодайбинского городского поселения техническими средствами, и программными комплексами, обеспечивающими хранение и обработку информации, необходимой для принятия управленческих решений и предоставления муниципальных услуг.
4. Обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих.
 |

 |
| 5 | Сроки реализации подпрограммы | 2015- 2022 годы  |
| 6 | Объем и источники финансирования подпрограммы | Общий объем ассигнований подпрограммы за счет средств бюджета Бодайбинского муниципального образования составляет  **39 173,9** тыс. рублей, в том числе по годам:2015г. - 4 322,3 тыс. руб.;2016 г. – 5 020,4 тыс. руб.;2017 г. – 4 986,3 тыс. руб;2018 г. – 4 965,9 тыс. руб;2019 г. – 5 037,7 тыс. руб;2020 г. – 4 911,9 тыс. руб;2021 г. – 4 968,6 тыс. руб;2022 г. – 4 960,8 тыс. руб. |
| 7. | Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Доля опубликованной в печатных СМИ информации о деятельности администрации Бодайбинского городского поселения и иной социально значимой информации в общем объеме публикаций в изданиях города Бодайбо и Иркутской области;
2. Доля опубликованных нормативных правовых актов от общего объема, подлежащих публикации;
3. Доля оснащенности автоматизированных рабочих мест, подключенных к корпоративной сети администрации Бодайбинского городского поселения, современными персональными компьютерами;
4. Доля оснащенности системным и прикладным программным обеспечением, необходимым для эффективного обеспечения муниципальных функций;
5. Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации.
 |

**Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели и сроки реализации.**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Бодайбинском мунийипальном образовании начата по повышению доступности и качества предоставления администрацией Бодайбинского городского поселения муниципальных услуг, в том числе по упорядочению административных действий и устранению избыточных, осуществляемых при предоставлении муниципальных услуг, выявлению избыточных документов, которые требовались от заявителя, выявлению документов, которые должны запрашиваться администрацией Бодайбинского городского поселения в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия без участия заявителя.

В целях реализации перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, для повышения информированности граждан и хозяйствующих субъектов о порядке и процессе предоставления муниципальных услуг в информационно-коммуникационной сети «Интернет» размещена полная и актуальная информация по муниципальным услугам, предоставляемым администрацией Бодайбинского городского поселения. Перечень опубликованных нормативных актов постоянно расширяется, планируется разместить в том числе бланки заявлений на предоставление той или иной муниципальной услуги и примеры их заполнения, информация об отраслевых и функциональных органах администрации Бодайбинского городского поселения, предоставляющих муниципальные услуги, а также организациях, участвующих в предоставлении таких услуг. Выполнение данного мероприятия позволило сделать процесс предоставления муниципальных услуг более прозрачным, прогнозируемым и понятным для заявителей.

Одной из важнейших целей подпрограммы является повышение информационной открытости деятельности исполнительных органов Бодайбинского муниципального образования.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение задачи – освещение деятельности Главы Бодайбинского муниципального образования и администрациии Бодайбинского городского поселения по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Бодайбинского муниципального образования в средствах массовой информации.

Для достижения целей большей прозрачности и информированности граждан необходимо постоянно поддерживать оснащенность рабочих мест. В настоящее время на 100% обеспечено подключение автоматизированных рабочих мест должностных лиц администрации Бодайбинского городского поселения и муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения к сети передачи данных администрации Бодайбинского городского поселения, обеспечена работоспособность программных комплексов, обеспечивающих повышение оперативности и качества принятия управленческих решений должностными лицами и муниципальными служащими.

На сегодняшний день в рамках функционирования информационной сети имеется ряд недостатков, которые негативно отражаются на деятельности органов администрации Бодайбинского городского поселения, а также на развитии экономического потенциала Бодайбинского муниципального образования в целом:

1. недостаточное оснащение администрации Бодайбинского городского поселения техническими средствами, обеспечивающими хранение и обработку информации, необходимой для принятия управленческих решений и предоставления муниципальных услуг;
2. незавершенность процесса создания структурированной кабельной сети администрации Бодайбинского городского поселения, необходимой для создания дополнительных или перемещения имеющихся автоматизированных рабочих мест должностных лиц и муниципальных служащих с минимальными временными затратами без дополнительных финансовых ресурсов, а также обеспечения возможности полноценного использования должностными лицами и муниципальными служащими услугами автоматической телефонной станции администрации Бодайбинского городского поселения;
3. устаревший парк вычислительной техники и оргтехники (доля устаревшей вычислительной техники в общем объеме вычислительной техники администрации Бодайбинского городского поселения составляет свыше 50%);
4. недостаточное оснащение технических средств информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации Бодайбинского городского поселения системным и прикладным программным обеспечением;
5. разобщенность автоматизированных информационных систем и программных комплексов, используемых при принятии управленческих решений и предоставлении муниципальных услуг, что приводит к дублированию информации, содержащейся в вышеуказанных автоматизированных информационных системах и программных комплексах, потере ее актуальности и достоверности, значительным временным издержкам, возникающим в ходе получения информации, необходимой для принятия управленческих решений и предоставления муниципальных услуг, снижению оперативности принятия таких решений и качества предоставления муниципальных услуг.

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, повышения качества принимаемых управленческих решений необходимо продолжить работу по повышению квалификации муниципальных служащих.

Проводимый на протяжении последних лет администрацией Бодайбинского городского поселения комплекс мероприятий, направленных на повышение качества предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций необходимо продолжать и в дальнейшем с использованием программно-целевого метода управления бюджетными средствами.

Целями подпрограммы являются:

1) обеспечение своевременного доведения до сведения жителей Бодайбинского муниципального образования официальной информации о решении администрацией Бодайбинского городского поселения вопросов местного назначения и осуществлении отдельных государственных полномочий, социально-экономическом и культурном развитии Бодайбинского муниципального образования и иной официальной информации;

2) обеспечение своевременного обнародования (опубликования) информации о деятельности администрации Бодайбинского городского поселения в печатном средстве массовой информации;

3) оснащение администрации Бодайбинского городского поселения техническими средствами и программными комплексами, обеспечивающими хранение и обработку информации, необходимой для принятия управленческих решений и предоставления муниципальных услуг;

4) обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих.

Сведения о составе и значениях целевых показателей представлены в таблице 5.

**Таблица 5.**

**Показатели результативности  подпрограммы 2.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результативности | Ед. изм. | Базовое значение за 2014  год | Планируемое значение по годам |
| 2015год | 2016год | 2017год | 2018год | 2019год | 2020год | 2021год | 2022год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Доля опубликованной в печатных СМИ информации о деятельности администрации Бодайбинского городского поселения и иной социально значимой информации в общем объеме публикаций в изданиях города Бодайбо и Иркутской области | % | 20 | 25 | 30 | 32 | 32 | 35 | 35 | 35 | 36 |
| 2. | Доля опубликованных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения | % | 10 | 15 | 25 | 30 | 35 | 35 | 40 | 40 | 45 |
| 3. | Доля опубликованных нормативных правовых актов от общего объема, подлежащих публикации | % | 85 | 95 | 95 | 96 | 97 | 99 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Доля оснащенности автоматизированных рабочих мест, подключенных к корпоративной сети администрации Бодайбинского городского поселения, современными персональными компьютерами | % | 20 | 25 | 30 | 40 | 42 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| 5. | Доля оснащенности системным и прикладным программным обеспечением, необходимым для эффективного обеспечения муниципальных функций | % | 30 | 60 | 65 | 66 | 68 | 72 | 75 | 77 | 80 |
| 6. | Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации | Чел. | 3 | 4 | 8 | 8 | 10 | 4 | 4 | 5 | 9 |

**Раздел 3. Объем и источники финансирования подпрограммы**

Финансирование подпрограммы 2 осуществляется за счет средств бюджета Бодайбинского муниципального образования. Общий объем финансирования подпрограммы 2 составляет 39 173,9 тыс. руб.

**Таблица 6**

**Объем и источники финансирования подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Источник финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы , тыс. руб. |
| за весь период реализации | в том числе по годам |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности главы Бодайбинского муниципального образования и администрации Бодайбинского городского поселения» |
|  | Всего,в том числе: | 39 173,9 | 4 322,3 | 5 020,4 | 4 986,3 | 4 965,9 | 5 037,7 | 4 911,9 | 4 968,6 | 4 960,8 |
|  | бюджет Бодайбинского муниципального образования | 39 173,9 | 4 322,3 | 5 020,4 | 4 986,3 | 4 965,9 | 5 037,7 | 4 911,9 | 4 968,6 | 4 960,8 |

**Раздел 4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

 Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить:

1. Увеличение доли опубликованной в печатных СМИ информации о деятельности администрации Бодайбинского городского поселения и иной социально значимой информации в общем объеме публикаций в изданиях города Бодайбо и Иркутской области;
2. Повышение доли опубликованных нормативных правовых актов от общего объема, подлежащих публикации;
3. Увеличение доли опубликованных на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Бодайбинского городского поселения;
4. Повышение уровня оснащенности автоматизированных рабочих мест, подключенных к корпоративной сети администрации Бодайбинского городского поселения, современными персональными компьютерами;
5. Повышение уровня оснащенности системным и прикладным программным обеспечением, необходимым для эффективного обеспечения муниципальных функций;
6. Увеличение количества муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации.

**Раздел 5. Систама мероприятий подпрограммы 2.**

Система мероприятий подпрограммы 2 представлена в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

**Глава 9. ПОДПРОГРАММА 3.**

**«Управление муниципальной собственностью Бодайбинского муниципального образования»**

**Раздел 1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование характеристик муниципальной программы | Содержание характеристик муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Бодайбинского городского поселения |
| 2 | Участники подпрограммы | 1. Отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно- социальным вопросам;2.Отдел по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта;3. Комитет по архитектуре и градостроительству |
| 3 | Цель подпрограммы | Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Бодайбинского муниципального образования |
| 4 | Задачи подпрограммы | 1.Обеспечение полноты и достоверности учета муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования; 2.Обеспечение повышения эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельными участками |
| 5 | Сроки реализации подпрограммы | 2015- 2022 годы  |
| 6 | Объем и источники финансирования подпрограммы | Общий объем ассигнований подпрограммы счет средств бюджета Бодайбинского муниципального образования составляет  **49 040,5** тыс.руб., в том числе по годам:2015г. – 9 434,8 тыс. руб.;2016 г. – 5 849,1 тыс. руб.;2017 г. – 8 466,7 тыс. руб.;2018 г. – 5 285,9 тыс. руб.;2019 г. – 5 312,4 тыс. руб.;2020 г. – 5 148,8 тыс. руб.;2021 г. – 4 733,8 тыс. руб.;2022 г. – 4 809,0 тыс. руб. |
| 7. | Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Поступление в бюджет Бодайбинского муниципального образования доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом;
2. Увеличение количества объектов недвижимости, в отношении которых проведена техническая инвентаризация, в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества и подлежащих технической инвентаризации;
3. Увеличение количества объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества и подлежащих государственной регистрации;
 |

**Раздел 2. Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы**

**Таблица 7**

**Структура муниципальной собственности Бодайбинского муниципального образования по состоянию на 01.01.2014 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид муниципальной собственности | Количество объектов |
| 1. | Муниципальное имущество- всего, в том числе: | 1 272,0 |
| 1.1. | Муниципальное имущество, находящееся в составе муниципальной казны, из него | 726 |
| 1.1.1. | Нежилой фонд | 8 |
| 1.1.2. | Жилой фонд | 48 |
| 1.1.3. | Инженерные сооружения | 123 |
| 1.1.4. | Движимое имущество | 41 |
| 1.1.5. | Земельные участки | 12 |
| 1.1.6. | Прочее имущество | 494 |
| 1.2. | Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение | 545 |
| 1.3. | Муниципальное имущество, переданное в оперативное управление | 1 |

На протяжении ряда лет администрацией Бодайбинского городского поселения проводится работа по повышению эффективности управления муниципальной собственностью, в том числе:

1. проводится претензионно-исковая работа в отношении арендаторов, не исполняющих условия договоров аренды муниципальной собственности;
2. осуществляется техническая инвентаризация и паспортизация объектов муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования (далее - муниципальное имущество), постановка на государственный кадастровый учет и регистрация права муниципальной собственности на данные объекты;
3. проводится работа по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности, а также регистрации права муниципальной собственности на данные земельные участки;

При этом, в сфере управления муниципальной собственностью имеется ряд проблем:

1. отсутствие автоматизации процессов ввода, контроля обработки, хранения и выдачи реестровой информации по имущественным объектам, правам и субъектам прав и т.д.;
2. недостаточный уровень обеспечения объектов муниципального имущества актуальной технической документацией и, соответственно, правоустанавливающими документами;
3. неудовлетворительное техническое состояние большей части объектов муниципального имущества, требующее значительных финансовых затрат на проведение восстановительных и ремонтных работ;
4. низкий уровень формирования фонда муниципальных земель.

Наличие указанных проблем не позволяет в полной мере обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регламентирующего вопросы владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, а также поддерживать необходимые условия для социально-экономического развития города Бодайбо и пополнения доходной части бюджета Бодайбинского муниципального образования.

По состоянию на 01.01.2014 года в реестре муниципального имущества находится муниципальное имущество балансовой стоимостью 874  851,0 тыс. руб., в том числе земельные участки балансовой стоимостью 103 755,0 тыс. руб. (далее - муниципальная собственность).

В реестре муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования числятся инженерные сооружения, по которым требуется проведение технической инвентаризации и паспортизации, подлежащих государственной регистрации:

1. Тепловые сети, протяженностью - 49 000 пог.м.;
2. Электрические сети, протяженностью – 9 046, 2 пог. м.;
3. Дороги, протяженностью – 95 207 пог.м.
4. Выявленные бесхозяйные тепловые сети- 351,5 пог.м.

Отсутствие правоустанавливающих документов на объекты муниципального имущества влечет за собой отсутствие возможности регистрации долгосрочных договоров аренды на такое имущество, а также его приватизации и, как следствие, наличие в муниципальной собственности имущества, которое невозможно использовать для решения вопросов местного значения.

Регистрация права собственности на объекты муниципального имущества требует проведения технической инвентаризации и паспортизации данных объектов.

Недостаточный уровень проведения технической инвентаризации объектов муниципального имущества и обеспечения их актуальной технической документацией обусловлен:

1. наличием количества объектов муниципального имущества, состоящих в Реестре муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования;
2. необходимостью выделения финансовых ресурсов для полноценного обеспечения муниципального имущества соответствующей технической документацией;
3. выявлением бесхозяйного имущества.

Кроме того, в соответствии с пунктом 7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" приватизация зданий, строений, сооружений не допускается без одновременной приватизации земельных участков, на которых они расположены, вследствие чего в целях приватизации муниципального имущества возникает необходимость проведения работ по формированию земельных участков.

Низкий уровень формирования фонда муниципальных земель обусловлен необходимостью выделения финансовых ресурсов для осуществления государственного кадастрового учета в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а так же земельных участков под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности, городскими лесами и инженерными сооружениями.

Таким образом, наличие указанных проблем не позволяет администрации Бодайбинского городского поселения повысить эффективность управления и распоряжения муниципальной собственностью.

В целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью необходимо:

1. внедрить автоматизированную информационную систему, позволяющую должностным лицам и муниципальным служащим администрации Бодайбинского городского поселения владеть оперативной информацией о муниципальной собственности.
2. продолжить работу по технической инвентаризации и паспортизации объектов муниципального имущества, постановке на государственный кадастровый учет и регистрации права муниципальной собственности на них;
3. обеспечить проведение работ по оценке рыночной стоимости объектов муниципального имущества;
4. продолжить работу по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, расположенных под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности, инженерными сооружениями, и обеспечить регистрацию права муниципальной собственности на них.

Таким образом, выполнение технической инвентаризации и паспортизации объектов муниципального имущества, проведение работ по постановке муниципальной собственности на государственный кадастровый учет, осуществление дальнейшей регистрации прав на объекты муниципальной собственности позволят обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регламентирующего вопросы владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, а также обеспечивать условия для социально-экономического развития города Бодайбо и пополнять доходную часть бюджета Бодайбинского муниципального образования.

Применение программно-целевого метода для решения имеющихся проблем в сфере управления муниципальной собственностью позволит в условиях ограниченных средств бюджета Бодайбинского муниципального образования обеспечить комплексный подход по их устранению, сконцентрировать все организационные и финансовые ресурсы на решении первоочередных задач.

**Раздел 3. Цель, задачи подпрограммы**

**Цель подпрограммы** - повышение эффективности управления муниципальной собственностью Бодайбинского муниципального образования.

Обозначенная цель муниципальной программы достигается посредством решения следующих задач:

1. Обеспечение полноты и достоверности учета муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования;
2. Обеспечение повышения эффективности использования муниципального имущества.

**Раздел 4. Объем и источники финансирования подпрограммы 3.**

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Бодайбинского муниципального образования. Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 49 040,5 тыс. руб.

**Таблица 8**

**Объем и источники финансирования подпрограммы 3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Источник финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы  тыс. руб. |
| за весь период реализации |  | в том числе по годам |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью Бодайбинского муниципального образования». |
| 1.1. | Всего, в том числе: | 49 040,5 | 9 434,8 | 5 849,1 | 8 466,7 | 5 285,9 | 5 312,4 | 5 148,8 | 4 733,8 | 4 809,0 |
| 1.1.1 | бюджет Бодайбинского МО | 49 040,5 | 9 434,8 | 5 849,1 | 8 466,7 | 5 285,9 | 5 312,4 | 5 148,8 | 4 733,8 | 4 809,0 |

**Раздел 5. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить:

1. пополнение доходной части бюджета Бодайбинского муниципального образования за счет неналоговых доходов, администратором которых является отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно- социальным вопросам;
2. оптимизацию состава и структуры муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3. сокращение сроков процедуры предоставления муниципального имущества во временное пользование по результатам торгов.

**Таблица 9**

**Показатели результативности  подпрограммы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результативности | Ед. из. | Базовое значение за 2014  год | Планируемое значение по годам |
| 2015 год | 2016 год | 2017год | 2018год | 2019 год | 2020год | 2021год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью Бодайбинского муниципального образования».Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Бодайбинского муниципального  образования.Задача 1. Обеспечение полноты и достоверности учета муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования;Задача 2. Обеспечение повышения эффективности использования муниципального имущества, в  том  числе  земельными участками. |
| 1.1 | Организация процесса управления и распоряжения муниципальным имуществом |
| 1.1.1 | Показатель результативности 1.  Количество объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация и паспортизация, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества | шт. | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 1.1.2. | Показатель результативности 2.Протяженность автомобильных дорог, по которым проведена техническая инвентаризация и паспортизация, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности | км | 7,5 | 8,0 | 9,0 | 10,0 | 10,0 | 10,8 | 11,5 | 12,0 | 12,6 |
| 1.1.3. | Показатель результативности 3.Доходы от сдачи в аренду (найм) муниципального имущества | тыс. руб. | 6 712,0 | 7 054,0 | 6 539,1 | 6 873,1 | 6 550,0 | 6 600,0 | 6 600,0 | 6 650,0 | 6 650,0 |
| 1.2. | Организация процесса управления и распоряжения земельными участками |
| 1.2.1. | Показатель результативности 3.Количество сформированных и поставленных на государственный кадастровый учет земельных участков | шт. | 0 | 25 | 25 | 23 | 23 | 22 | 20 | 24 | 24 |
| 1.2.2. | Показатель результативности 4.Процент подготовки и доработки проектов схем территориального планирования, град. и тех. регламентов, градостроительного зонирования, планировка территорий | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

 Приложение 1

к муниципальной программе «Муниципальное управление»

 на 2015-2022 годы

**Система мероприятий подпрограммы 1. «Обеспечение деятельности главы Бодайбинского муниципального образования**

**и администрации Бодайбинского городского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (участники) | Источник финансиро-вания | ОбъемФинансированиявсего,тыс.руб. | в том числе по годам | Показатель результативности программы |
| 2015год | 2016год | 2017год | 2018 год | 2019 год | 2020год | 2021год | 2022год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | Цель. Обеспечение деятельности Главы Бодайбинского муниципального образования и администрации Бодайбинского городского поселения |
| 1. | Задача 1. Обеспечение реализации полномочий Главы Бодайбинского муниципального образования и администрации Бодайбинского городского поселения. |
| 1.1. | Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности главы Бодайбинского муниципального образования | Глава Бодайбинского муниципального образования | Бюджет Бодайбинского МО | **21 846,5** | 2 461,0 | 2 471,9 | 2 813,2 | 2 638,2 | 2 959,8 | 2 770,1 | 2 926,7 | 2 805,6 |  |
| 2. | Задача 2. Обеспечение деятельности Главы Бодайбинского городского поселения и администрации Бодайбинского городского поселения. Финансовое, материально-техническое обеспечение и социально-бытовое обслуживание деятельности Главы Бодайбинского городского поселения и администрации Бодайбинского городского поселения. |
| 2.1. | Основное мероприятие 2. Обеспечение деятельности администрации Бодайбинского городского поселения | Администрация Бодайбинского городского поселения | Бюджет БодайбинскогоМО | **276 191,7** | 32 786,1 | 32 429,8 | 33 374,9 | 33 120,7 | 34 937,3 | 35 985,4 | 36 705,1 | 36 852,4 |  |
| 3.  | Задача 3. Обеспечение взаимодействия Бодайбинского муниципального образования с региональными органами государственной власти |
|  |  | Администрация Бодайбинского гор. поселения | Бюджет БодайбинскогоМО | Без финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| \_ | Итого по подпрограмме | **298 038,2** | 35 247,1 | 34 901,7 | 36 188,1 | 35 758,9 | 37 897,1 | 38 755,5 | 39 631,8 | 39 658,0 |  |
| \_ | в том числе по источникам финансирования: |
| \_ | бюджет Бодайбинского МО[\*](#sub_5555) |  |  | **298 038,2** | 35 247,1 | 34 901,7 | 36 188,1 | 35 758,9 | 37 897,1 | 38 755,5 | 39 631,8 | 39 658,0 |  |

Приложение 2

к муниципальной программе «Муниципальное управление»

на 2015-2022 годы

**Система мероприятий подпрограммы 2. «Повышение качества предоставления муниципальных услуг**

**и исполнения муниципальных функций»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (участники) | Источник финансиро-вания | Объем финансиро-вания всего, тыс.руб. | в том числе по годам | Показатель результативности программы |
| 2015год | 2016год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | Цель. Повышение качества предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций |
| 1. | Задача 1.Обеспечение своевременного доведения до сведения жителей Бодайбинского муниципального образования официальной информации о решении администрацией Бодайбинского муниципального образования вопросов местного назначения и осуществлении отдельных государственных полномочий, социально-экономическом и культурном развитии Бодайбинского муниципального образования и иной официальной информации; Задача 2. Обеспечение своевременного обнародования (опубликования) информации о деятельности администрации Бодайбинского муниципального образования в печатном средстве массовой информаци |
| 1.1. | Основное мероприятие 1. Обеспечение обнародования (опубликования) информации о деятельности администрации Бодайбинского муниципального образования в средствах массовой информации | Администрация Бодайбинского муниципального образования | Бюджет Бодайбинского МО | **15 276,7** | 980,7 | 2 011,0 | 2 040,0 | 2 045,0 | 2 045,0 | 2 050,0 | 2 050,0 | 2 055,0 |  |
| 2. | Задача 3. Обеспечение деятельности Главы Бодайбинского городского поселения и администрации Бодайбинского городского поселения. Финансовое, материально-техническое обеспечение и социально-бытовое обслуживание деятельности Главы Бодайбинского городского поселения и администрации Бодайбинского городского поселения. |
| 2.1. | Основное мероприятие 2. Оснащение администрации Бодайбинского муниципального образования техническими средствами, и программными комплексами обеспечивающими хранение и обработку информации, необходимой для принятия управленческих решений и предоставления муниципальных услуг | Администрация Бодайбинского муниципального образования | Бюджет БодайбинскогоМО | **21 751,2** | 3 093,6 | 2 761,4 | 2 696,3 | 2 658,0 | 2 719,7 | 2 580,7 | 2 631,0 | 2 610,5 |  |
| 3. | Задача 4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих |
| 3.1. |  | Администрация Бодайбинского муниципального образования, Финансовое управление Бодайбинского городского поселения | Бюджет БодайбинскогоМО | **2 146,0** | 248,0 | 248,0 | 250,0 | 262,9 | 273,0 | 281,2 | 287,6 | 295,3 |  |
| \_ | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_ | в том числе по источникам финансирования: |  |
| \_ | бюджет Бодайбинского МО[\*](#sub_5555) |  |  | **39 173,9** | 4 322,3 | 5 020,4 | 4 986,3 | 4 965,9 | 5 037,7 | 4 911,9 | 4 968,6 | 4 960,8 |  |

Приложение 3

к муниципальной программе «Муниципальное управление»

на 2015-2022 годы

**Система мероприятий подпрограммы 3. «Управление муниципальной собственностью**

**Бодайбинского муниципального образования»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (участники) | Источник финансирования | Объем финансирования всего, тыс.руб. | в том числе по годам | Показатель результативности программы |
| 2015год | 2016год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Цель. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Бодайбинского муниципального образования  |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение полноты и достоверности учета муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования;Задача 2. Обеспечение повышения эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков |
| 1.1.1. | Основное мероприятие 1.1. Организация процесса управления и распоряжения муниципальным имуществом | Отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам | Бюджет Бодайбинс-кого МО | **3 169,2** | **716,0** | **296,0** | **574,0** | **309,8** | **309,8** | **315,8** | **319,8** | **328,0** |  |
|  | Мероприятие 1.1.1. Проведение технической инвентаризации и паспортизации объектов муниципального имущества, с целью постановки их на государственный кадастровый учет и регистрации права собственности на объекты муниципального имущества | 2 338,2 | 681,0 | 190,0 | 462,0 | 197,8 | 197,8 | 200,8 | 200,8 | 208,0 |  |
|  | Мероприятие 1.1.2..Проведение рыночной оценки приватизируемого или предоставляемого в аренду муниципального имущества | 831,0 | 35,0 | 106,0 | 112,0 | 112,0 | 112,0 | 115,0 | 119,0 | 120,0 |  |
| 1.1.2. | Основное мероприятие 1.2. Организация процесса управления и распоряжения земельными участками | Отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам | Бюджет БодайбинскогоМО | **11 883,1** | **3350,0** | **1 195,0** | **1 616,4** | **1 576,1** | **1 500,6** | **1 215,0** | **715,0** | **715,0** |  |
|  | Мероприятие 1.2.1. Проведение межевания земельных участков: с целью постановки их на государственный кадастровый учет и регистрации права собственности на земельные участки | Отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам;Комитет по архитектуре и градостроительству | Бюджет Бодайбинского МО | 4 626,7 | 1 450,0 | 680,0 | 564,0 | 483,9 | 368,8 | 360,0 | 360,0 | 360,0 |  |
|  | Мероприятие 1.2.2. Проведение рыночной оценки приватизируемых или предоставляемых в аренду земельных участков | Отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам | Бюджет Бодайбинского МО | 606,7 | 100,0 | 100,0 | 63,0 | 65,5 | 68,2 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |  |
|  | Мероприятие 1.2.3. Разработка схем территориального планирования, градостроительных и технических регламентов, градостроительное зонирование, планировка территорий | Комитет по архитектуре и градостроительству | Бюджет Бодайбинского МО | 1 964,7 | 89,0 | 0,0 | 439,7 | 458,6 | 477,4 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |  |
|  | Мероприятие 1.2.4. Повышение уровня автоматизации работ по установлению границ земельных участков и ускорению процедуры оформления права собственности на эти участки | Комитет по архитектуре и градостроительству | Бюджет Бодайбинского МО | 2 401,0 | 0,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 |  |
|  | Мероприятие 1.2.5. Проведение инженерных изысканий на земельных участках, отводимых в целях строительства объектов муниципальной собственности | Комитет по архитектуре и градостроительству | Бюджет Бодайбинского МО | 1 817,3 | 0,0 | 355,0 | 371,7 | 387,6 | 403,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
|  | Мероприятие 1.2.6. Расходы на осуществление органами местного самоуправления других полномочий в сфере архитектуры и градостроительства | Комитет по архитектуре и градостроительству | Бюджет Бодайбинского МО | 466,7 | 0,0 | 60,0 | 63,0 | 65,5 | 68,2 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |  |
| 1.1.3. | Основное мероприятие 1.3. Выполнение обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом | Отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам | Бюджет Бодайбинского МО | **33 988,2** | **5 368,8** | **4 358,1** | **6 276,3** | **3 400,0** | **3 502,0** | **3 618,0** | **3 699,0** | **3 766,0** |  |
|  | Мероприятие 1.3.1. Содержание и ремонт муниципального имущества. Поддержание технических и эксплуатационных показателей объектов муниципальной собственности  | Отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам;Отдел по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта | Бюджет Бодайбинского МО | 5 741,3 | 1 558,0 | 1 382,2 | 3 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
|  | Мероприятие 1.3.2. Обследование технического состояния объектов муниципального имущества, осуществляемое в целях получения информации о необходимости проведения и объема ремонта, определение возможности дальнейшей эксплуатации, ресурса | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
|  | Мероприятие 1.3.3. Уплата коммунальных платежей | Отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам | Бюджет Бодайбинского МО | 181,2 | 0,0 | 181,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
|  | Мероприятие 1.3.4. Исполнение налоговых обязательств при владении и пользовании транспортными средствами. Исполнение налоговых обязательств органов местного самоуправления, уплата сборов и иных платежей | Отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам; | Бюджет Бодайбинского МО | 1 674,0 | 321,0 | 235,0 | 180,0 | 180,0 | 185,0 | 185,0 | 192,0 | 196,0 |  |
|  | Мероприятие 1.3.5. Поддержание технических и эксплуатационных показателей многоквартирных жилых домов | Отдел по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта | Бюджет Бодайбинского МО | 19 701,2 | 2 722,0 | 1 800,2 | 2 292,0 | 2 410,0 | 2 507,0 | 2 602,0 | 2 658,0 | 2 710,0 |  |
|  | Мероприятие 1.3.6. Исполнение обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт многоквартирных жилых домов домов | Отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам; | Бюджет Бодайбинского МО | 2 749,8 | 300,0 | 319,0 | 337,8 | 340,0 | 340,0 | 357,0 | 375,0 | 381,0 |  |
|  | Мероприятие 1.3.7. Софинансирование капитального ремонта многоквартирных жилых домов | 3 691,8 | 417,8 | 440,5 | 466,5 | 470,0 | 470,0 | 474,0 | 474,0 | 479,0 |  |
| 1.1.5. | Основное мероприятие 1.5. Обновление парка коммунальной и дорожной техники | Отдел по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта | Бюджет БодайбинскогоМО | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |
|  | Мероприятие 1.5.1. Приобретение коммунальной техники | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | Мероприятие 1.5.2. Приобретение автодорожной и иной техники | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| \_ | Итого по подпрограмме | **49 040,5** | **9 434,8** | **5 849,1** | **8 466,7** | **5 285,9** | **5 312,4** | **5 148,8** | **4 733,8** | **4 809,0** |  |
| \_ | в том числе по источникам финансирования: |
| \_ | бюджет Бодайбинского МО[\*](#sub_5555) |  |  | **49 040,5** | **9 434,8** | **5 849,1** | **8 466,7** | **5 285,9** | **5 312,4** | **5 148,8** | **4 733,8** | **4 809,0** |  |

Подготовил:

Ведущий специалист

Нижегородцева Е.Ю.