

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**  
**ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**РЕШЕНИЕ**

**Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 25.06.2021 г.**

Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов, размеров платы на услуги, оказываемые муниципальными казенными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными казенными учреждениями Бодайбинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 34 Устава Бодайбинского муниципального образования,

**РЕШИЛА**

1. Утвердить Порядок принятия решений об установлении тарифов, размеров платы на услуги, оказываемые муниципальными казенными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными казенными учреждениями Бодайбинского городского поселения (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Председатель Думы  
Бодайбинского городского поселения**

\_\_\_\_\_  
А.А. Дударик



**Глава Бодайбинского  
муниципального образования**

\_\_\_\_\_  
А.В. Дубков

06.07.2021 г. № 13-па  
г. Бодайбо

Утвержден  
решением Думы Бодайбинского  
городского поселения  
от 06.07.2021 г. № 13-па

**Порядок  
принятия решений об установлении тарифов, размеров платы на услуги,  
оказываемые муниципальными казенными учреждениями, и работы, выполняемые  
муниципальными казенными учреждениями Бодайбинского городского поселения**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с установлением тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными казенными учреждениями, и размеров платы за оказание муниципальными казенными учреждениями Бодайбинского городского поселения (далее - учреждение) услуг (выполнение работ), относящихся к их видам деятельности, определенных уставом муниципальных казенных учреждений, гражданам и юридическим лицам (далее при совместном упоминании - тарифы).

2. Настоящий Порядок не распространяется на установление тарифов на услуги, работы муниципальных казенных учреждений, подлежащих государственному регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке**

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- 1) тариф - стоимость единицы продукции (работ, услуг), выраженная в валюте Российской Федерации, по которой осуществляются расчеты потребителей услуг, работ с учреждением;
- 2) регулируемый период - период, на который устанавливаются тарифы;
- 3) регулируемая деятельность - деятельность учреждений, осуществляемая по тарифам, устанавливаемым в соответствии с настоящим Порядком;
- 4) орган регулирования - администрация Бодайбинского городского поселения (далее - администрация), принимающая решение об установлении тарифов.

**3. Цели, основные принципы и методы установления регулируемых тарифов**

3.1. Установление регулируемых тарифов осуществляется в целях:

- 1) защиты интересов потребителей услуг (работ) от необоснованного повышения тарифов;
- 2) обеспечения доступности приобретения потребителями услуг (работ);
- 3) выявления неэффективных и необоснованных расходов (затрат), включаемых в расчет тарифа.

3.2. При установлении регулируемых тарифов должны соблюдаться следующие основные принципы:

- 1) обеспечение баланса интересов учреждений, предоставляющих услуги (оказывающих работы), и потребителей услуг (работ);
- 2) компенсация экономически обоснованных расходов (затрат) и получение прибыли учреждениями в размерах, обеспечивающих возмещение расходов;
- 3) открытость информации о регулируемых тарифах и порядке их установления.

3.3. При установлении регулируемых тарифов применяются следующие методы регулирования тарифов:

1) метод сравнения аналогов - метод, в соответствии с которым тарифы (цены) устанавливаются с учетом уровня тарифов (цен) на идентичные (однородные) услуги (работы) других организаций, осуществляющих деятельность на территориях муниципальных образований Иркутской области.

2) метод экономически обоснованных расходов (затрат) - метод регулирования тарифов, в соответствии с которым тарифы рассчитываются путем калькулирования расходов (затрат) на единицу услуги (работы) на расчетный период регулирования (применяется в случае невозможности определить тариф методом сравнения аналогов);



3) метод индексации тарифов - дополнительный метод регулирования тарифов, в соответствии с которым тарифы, ранее установленные с использованием метода экономически обоснованных расходов (затрат), изменяются с учетом индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.4. Выбор метода регулирования тарифов (цен) осуществляется регулирующим органом с учетом предложения учреждения.

#### **4. Основания для установления и изменения регулируемых тарифов**

4.1. Основанием для установления регулируемых тарифов является осуществление регулируемой деятельности вновь созданным учреждением или учреждением, ранее не предоставляющим услуги (выполняющим работы) по регулируемой деятельности.

4.2. Основанием для изменения ранее установленных регулируемых тарифов является:

1) объективное изменение условий деятельности организации, влияющее на стоимость предоставляемых ею услуг (выполняемых работ) по регулируемой деятельности (изменение законодательства, рост инфляции, превышающий уровень инфляции, учтенный в расчетах при установлении тарифов, изменение тарифов на топливно-энергетические ресурсы, превышающее размеры, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области);

2) изменение характеристик услуги (работы) по регулируемой деятельности, влияющих на ее стоимость.

#### **5. Порядок установления регулируемых тарифов**

5.1. Для установления регулируемых тарифов учреждение представляет в администрацию заявление, подписанное руководителем и заверенное его печатью, в котором указываются наименование, реквизиты, юридический и почтовый адрес, контактные телефоны и факс учреждения, а также требование, с которым учреждение обращается (далее - заявление).

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы (в подлиннике или в копиях, заверенных печатью учреждения и подписью руководителя учреждения):

1) устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе учреждения;

2) лицензия на осуществление деятельности в случае, если регулируемая деятельность подлежит лицензированию;

3) уведомления Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4) пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления регулируемых тарифов, и содержащая анализ деятельности учреждения;

5) характеристика услуги (работы), подлежащей регулированию.

5.2.1. При установлении регулируемых тарифов методом аналогов помимо документов в соответствии с пунктом 5.2. к заявлению прилагаются:

1) официальные данные, полученные не менее чем от 5-ти предприятий, организаций, либо данные, полученные на интернет-сайтах о стоимости идентичных (однородных) работ (услуг), выполняемых другими организациями, учреждениями на территории Иркутской области.

2) расчет среднего размера тарифа.

5.2.2. При установлении регулируемых тарифов методом экономически обоснованных расходов (затрат) помимо документов в соответствии с пунктом 5.2. к заявлению прилагаются:

1) экономически обоснованные расчеты тарифов по регулируемой деятельности с расшифровкой по статьям расходов (затрат);

2) действующие в организации локальные правовые и отраслевые акты (положение об оплате труда, штатное расписание, приказы и решения руководителя учреждения по вопросам ценообразования, учетной политики, акты, относящиеся к регулируемой деятельности);

3) нормативы материальных, трудовых и финансовых расходов (затрат) на предоставление услуг (выполнение работ), утвержденные нормативными правовыми актами;

4) расчет прибыли учреждения, полученной от осуществления регулируемой деятельности;

5) отчетные калькуляции себестоимости услуги (работы) за период действия предыдущего



тарифа;

б) документы, подтверждающие расходы (затраты) по статьям затрат за период действия предыдущего тарифа;

7) данные бухгалтерской и статистической отчетности за последний отчетный период: «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения», «Сведения о численности и заработной плате работников»;

8) справка о фактической среднемесячной заработной плате в целом по организации и по категориям работников за отчетный период;

9) справка об основных технико-экономических показателях регулируемой деятельности за прошедший отчетный период.

При обращении в администрацию с заявлением об установлении тарифа вновь созданное учреждение либо учреждение, ранее не предоставляющее услуги (не выполняющее работы) по регулируемой деятельности, представляет документы, предусмотренные пунктом 5.2 в зависимости от метода регулирования.

5.3. В случае, если для принятия решения об установлении тарифов необходимы пояснения по представленным документам, администрация вправе в течение 10 дней с момента обращения учреждения за установлением тарифов запросить дополнительную информацию, указав форму ее представления и требования к ней, а учреждение обязано представить ее в течение 10 дней со дня поступления запроса.

5.4. Постановление администрации об установлении регулируемых тарифов принимается с учетом решения комиссии и подлежит официальному опубликованию.

5.5. Регулируемые тарифы принимаются на срок не более 3-х лет.

5.6. Администрация отказывает учреждению в установлении регулируемых тарифов в случае:

1) предоставления учреждением неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 5.1, 5.2 настоящего Положения;

2) отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 4.2 настоящего Положения.

Мотивированный отказ в установлении регулируемых тарифов направляется учреждению в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

5.7. В случае отказа в установлении регулируемых тарифов учреждение вправе в порядке, предусмотренном настоящей главой, вновь направить заявление, устранив обстоятельства, явившиеся основанием для отказа в установлении регулируемых тарифов.

5.8. Общий срок рассмотрения документов и принятия решения об установлении регулируемых тарифов или об отказе в установлении регулируемых тарифов не может превышать 60 дней от даты обращения учреждения в администрацию с заявлением.

Подготовил:

Начальник отдела по экономике администрации  
Бодайбинского городского поселения Куклина Т.В.