**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.04.2018 г. г. Бодайбо № 231-пп

О внесении изменений в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 28.07.2016 г. № 579-п «О персональных данных в администрации Бодайбинского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь статьей 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 28.07.2016 г. № 579-п «О персональных данных в администрации Бодайбинского городского поселения»:

1.1. Приложение к Правилам работы с обезличенными персональными данными в администрации Бодайбинского городского поселения изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.2. Приложение № 6 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Главному специалисту по кадровой работе и охране труда администрации Бодайбинского городского поселения Коробкиной Е.В. ознакомить под роспись заинтересованных лиц с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бодайбинские ведомости» и размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru).

**И.О. ГЛАВЫ О.В. ГОРИН**

Приложение № 1

к постановлению администрации Бодайбинского городского поселения

от 06.04.2018 г. № 231-п

«Приложение к правилам работы с обезличенными персональными данными в администрации Бодайбинского городского поселения

**Перечень**

**должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Глава Бодайбинского муниципального образования.
2. Первый заместитель главы Бодайбинского городского поселения.
3. Заместитель главы Бодайбинского городского поселения.
4. Управляющий делами.
5. Начальник отдела по экономике.
6. Начальник отдела закупок.
7. Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам.
8. Начальник отдела - главный архитектор отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям.
9. Начальник отдела по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта.
10. Начальник отдела- главный бухгалтер.
11. Главный специалист отдела бухгалтерии.
12. Начальник отдела по правовой работе.
13. Главный специалист по кадровой работе и охране труда.
14. Начальник финансового управления Бодайбинского городского поселения.
15. Начальник отдела-главный бухгалтер финансового управления Бодайбинского городского поселения.».

Приложение № 2

к постановлению администрации

Бодайбинского городского поселения

от 06.04.2018 г. № 231-п

«Приложение № 6

постановлением администрации

Бодайбинского городского поселения

от 28.07.2016 г. № 579-п

**Перечень**

**должностей муниципальных служащих, работников администрации Бодайбинского городского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Глава Бодайбинского муниципального образования.

2. Первый заместитель главы Бодайбинского городского поселения.

3. Заместитель главы Бодайбинского городского поселения.

4. Управляющий делами.

5. Главный специалист по организации деятельности представительного органа.

6. Секретарь.

7. Начальник отдела по экономике.

8. Главный специалист отдела по экономике.

9. Начальник отдела закупок.

10. Ведущий экономист отдела закупок.

11. Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам.

12. Главный специалист по вопросам управления муниципальным имуществом.

13. Главный специалист по жилищным и социальным вопросам.

14. Ведущий специалист по жилищным и социальным вопросам.

15. Начальник отдела - главный архитектор отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям.

16. Главный специалист по архитектуре и градостроительству отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям.

17. Ведущий специалист по земельным отношениям отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям.

18. Ведущий инженер отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям.

19. Инженер 1 категории отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям.

20. Начальник отдела по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта.

21. Главный специалист по благоустройству отдела по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта.

22. Главный специалист – инспектор по муниципальному жилищному контролю отдела по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта.

23. Начальник отдела- главный бухгалтер.

24. Главный специалист отдела бухгалтерии.

25. Начальник отдела по правовой работе.

26. Главный специалист отдела по правовой работе.

27. Главный специалист по кадровой работе и охране труда.

28. Начальник финансового управления Бодайбинского городского поселения.

29. Начальник отдела-главный бухгалтер финансового управления Бодайбинского городского поселения.

30. Консультант осуществляющий программное обеспечение, техническую поддержку в области информационных и компьютерных технологий.».