

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 25.06.2026 г.

Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний граждан в Бодайбинском муниципальном образовании

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 19, 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собраний граждан в Бодайбинском муниципальном образовании (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы Бодайбинского городского поселения от 19.07.2006 г. № 69 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Бодайбинском муниципальном образовании».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании www.uprava-bodaibo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения
_____ А.А. Дударик



Глава Бодайбинского
муниципального образования
_____ А.В. Ботвин

25.06.2026 г. № 11-па
г. Бодайбо

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Бодайбинского
городского поселения
от 25.06.2026 г. № 11-па

**Порядок
назначения и проведения собраний граждан
в Бодайбинском муниципальном образовании**

Глава I. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения и проведения собраний граждан в Бодайбинском муниципальном образовании (далее - Порядок) устанавливает процедуры назначения и проведения собраний граждан, проживающих на территории Бодайбинского муниципального образования, являющихся формой участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Бодайбинского муниципального образования.

2. Участие гражданина в собрании граждан является свободным и добровольным.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления. Указанное собрание граждан принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Особенности назначения и проведения собрания граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта предусмотрены главой X настоящего Порядка.

Глава II. Полномочия собрания граждан

5. Собрание граждан может проводиться:

- 1) для обсуждения вопросов местного значения;
- 2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования;
- 3) на территории Бодайбинского муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;
- 4) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Бодайбинского муниципального образования.

Глава III. Правомочность собрания граждан

6. В собрании граждан имеют право участвовать граждане Российской Федерации - жители Бодайбинского муниципального образования, достигшие 18 лет с учетом особенностей, предусмотренных главой X настоящего Порядка (далее участники собрания граждан).

На собрании граждан вправе присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования, их должностные лица, сотрудники, которые выступают с докладами, разъяснениями, высказывают позицию органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросу, вынесенному на собрание граждан, отвечают на вопросы участников собрания граждан.

Иные лица, не являющиеся участниками собрания граждан, вправе принимать участие в собрании граждан без права голосования, а также вправе высказывать свое мнение, предложения и замечания по вопросу, вынесенному на собрание граждан. Указанные мнения, предложения и замечания не учитываются при вынесении решения собрания граждан.

7. Собрание граждан по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 5 настоящего Порядка, правомочно при участии в нем любого числа граждан, проживающих на территории населенного пункта или его части, иной территории, в границах которой проводится собрание граждан, и иных лиц, имеющих право принимать участие в собрании граждан (далее - общее число участников собрания граждан).

Правомочность собрания граждан, по вопросу, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, предусмотрена главой X настоящего Порядка.

Правомочность собрания граждан, по вопросу, предусмотренному подпунктом 4 пункта 5

настоящего Порядка, определяется уставом и иными документами территориального общественного самоуправления.

Глава IV. Инициатива проведения собрания граждан

8. Инициатива проведения собрания граждан принадлежит:

- 1) Главе Бодайбинского муниципального образования (далее – глава);
- 2) Думе Бодайбинского городского поселения (далее – Дума);
- 3) населению через инициативу группы участников собрания граждан;
- 4) в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

9. Инициатива группы участников собрания граждан должна быть оформлена в виде подписей жителей населенного пункта (части населенного пункта), иной территории, в границах которой планируется проведение собрания граждан, обладающих правом на участие в собрании граждан, количеством не менее десяти человек (далее – инициативная группа).

10. Подписи проставляются в подписном листе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В подписном листе указывается:

- 1) вопросы, выносимые на собрание граждан;
- 2) предлагаемые даты или период и место проведения собрания граждан;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о проведении собрания граждан, адрес регистрации гражданина (с указанием по месту жительства или месту пребывания), его подпись и дата проставления подписи.

К подписному листу прилагается согласие всех членов инициативной группы на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и, при необходимости, согласие на обработку персональных данных для распространения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

11. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, серии и номера паспорта или заменяющего его документа, адреса регистрации (с указанием по месту жительства или месту пребывания). Лицо, осуществляющее сбор подписей, также представляет согласие на обработку персональных данных, и, при необходимости, согласие на обработку персональных данных для распространения, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

12. Обработка персональных данных осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Глава V. Порядок принятия решения о проведении собрания граждан

13. Инициатива населения о проведении собрания граждан рассматривается Думой на очередном заседании и оформляется решением Думы о проведении собрания граждан либо об отказе в проведении собрания граждан.

Решение об отказе в проведении собрания граждан принимается в случаях:

- 1) непредставления подписных листов;
- 2) неисполнения требований, указанных в пунктах 9 - 11 настоящего Порядка к оформлению подписных листов;
- 3) если вопрос, выносимый на собрание граждан, не относится к вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

14. Решение о назначении и проведении собрания граждан, проводимого по инициативе Думы, оформляется решением Думы.

15. Решение о назначении и проведении собрания граждан, проводимого по инициативе главы, оформляется постановлением администрации Бодайбинского городского поселения (далее – администрация).

16. Решение Думы, постановление администрации о проведении собрания граждан должны содержать:

- 1) населенный пункт или часть населенного пункта, иная территория, в границах которой проводится собрание граждан;
- 2) вопрос, выносимый на собрание граждан;
- 3) дата, место и время проведения собрания граждан, которые должны быть установлены не ранее 15 и не позднее 45 календарных дней со дня принятия решения, постановления;
- 4) состав рабочей группы по организации и проведению собрания граждан (далее - рабочая группа).

17. Решение о назначении и проведении собрания граждан, проект муниципального правового акта и/или материалы по вопросам, выносимым на решение собрания граждан, подлежат опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании www.urgrava-bodaibo.ru в срок не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения собрания граждан.

Информация о проведении собрания граждан также доводится до сведения участников собрания граждан путем размещения на стендах, расположенных на территории Бодайбинского муниципального образования, в границах которой проводится собрание граждан, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования, в средствах массовой информации и иными способами.

Глава VI. Рабочая группа

18. В случае, когда инициатором собрания граждан является глава, рабочая группа создается из числа сотрудников администрации, в ее состав также могут входить представители общественности и средств массовой информации.

19. В случае, когда инициатором проведения собрания граждан является инициативная группа или Дума рабочая группа создается из членов инициативной группы, представителей, предложенных инициатором проведения собрания граждан, в ее состав могут также входить депутаты Думы, представители общественности.

20. Состав рабочей группы не может быть менее трех человек.

21. Рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

- 1) определяет количество граждан, имеющих право на участие в собрании граждан (далее - общее число участников собрания граждан);
- 2) оповещает жителей территории, в границах которой проводится собрание граждан, о дате, времени и месте проведения собрания граждан;
- 3) обеспечивает ознакомление жителей территории, в границах которой проводится собрание граждан, с материалами по вопросу, выносимому на рассмотрение собрания граждан;
- 4) размещает информационные материалы по вопросу, выносимому на рассмотрение собрания граждан, в месте его проведения в срок не позднее, чем за пять дней до дня проведения собрания граждан;
- 5) осуществляет регистрацию участников собрания граждан;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

Глава VII. Порядок проведения собрания граждан

22. Рабочая группа обязана соблюдать санитарно-эпидемиологические, противопожарные требования при проведении собрания. Рабочая группа обеспечивает участникам собрания граждан беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводится собрание граждан.

23. Регистрация участников собрания граждан начинается не позднее чем за один час до начала собрания граждан. Регистрация участников собрания проходит при предъявлении документа, удостоверяющего их личность, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса регистрации. Указанные сведения вносятся в лист регистрации участников собрания граждан по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

К листу регистрации прилагается согласие каждого участника собрания граждан на обработку персональных данных, и, при необходимости, согласие на обработку персональных данных для распространения, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

24. Обработка персональных данных участников собрания граждан, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

25. Для организации проведения собрания граждан избирается председатель и секретарь путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников собрания граждан.

26. Председатель ведет собрание граждан и следит за порядком обсуждения вопросов, выносимых на собрание граждан.

27. Председатель в ходе проведения собрания граждан:

1) оглашает повестку собрания граждан и результаты регистрации участников собрания граждан;

2) информирует о вопросе, выносимом на рассмотрение собрания граждан;

3) предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу;

4) дает возможность участникам собрания граждан задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам докладчиков и предоставлять ответы на вопросы, пояснения;

5) для организации прений председатель предоставляет слово участникам собрания граждан, внесшим предложения и замечания по обсуждаемому вопросу. Время для выступлений предоставляется не более десяти минут. Длительность выступлений определяется председателем;

6) по окончании выступлений участников собрания граждан слово предоставляет всем желающим участникам собрания граждан;

7) осуществляет подсчет голосов и подводит итоги голосования;

8) информирует о результатах голосования.

28. Общие правила выступлений на собрании граждан:

1) граждане, участвующие в собрании, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председателя;

2) выступающие перед началом выступления называют свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

3) все выступления должны быть связаны с темой собрания граждан.

29. Если предложение и замечание, внесенное участником собрания граждан, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу, такое предложение или замечание снимается председателем с обсуждения.

30. После заслушивания всех участников собрания граждан, изъявивших желание выступить с предложениями и замечаниями, председателем формулируется проект решения по обсуждаемому вопросу и ставится на голосование. Председатель осуществляет подсчет голосов. Результаты голосования вносятся в протокол проведения собрания граждан.

По решению председателя собрания граждан голосование может проводиться по каждому внесенному предложению.

31. В ходе проведения собрания граждан секретарем оформляется протокол. В протоколе собрания граждан указываются:

1) дата, место и время проведения собрания граждан;

2) общее число участников собрания граждан;

3) количество присутствующих участников собрания;

4) инициатор проведения собрания граждан;

5) список участвующих в собрании граждан представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования и приглашенных лиц;

6) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) председателя, секретаря;

7) повестка дня;

8) краткое содержание выступлений;

9) результаты голосования (приняло участие в голосовании, "за", "против", "воздержались") и принятые решения.

32. Протокол собрания граждан оформляется в срок не позднее пяти рабочих дней с даты проведения собрания граждан и подписывается председателем и секретарем. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания граждан.

33. При проведении собрания граждан может вестись стенограмма, аудио и видеозапись, кино-, фото- и телесъемка. Рабочая группа обеспечивает средства массовой информации возможность освещения хода и результатов собрания граждан.

34. Присутствующие и выступающие на собрании граждан не вправе:

1) употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;

- 2) допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
- 3) использовать заведомо ложную и непроверенную информацию;
- 4) призывать к незаконным действиям;
- 5) мешать проведению собранию граждан.

В случае нарушения правил выступлений участников во время проведения собрания граждан председатель обязан принять меры по пресечению таких нарушений. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения собрания граждан.

35. Участники собрания граждан имеют право:

- 1) знакомиться с материалы по вопросам, вынесенным на собрание граждан;
- 2) выступить с разрешения председателя собрания не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;
- 3) голосовать по вопросам, поставленным председателем собрания граждан;
- 4) знакомиться с протоколом собрания граждан, делать из него выписки (копии). В этом случае персональные данные участников собрания граждан (кроме фамилии, имени и отчества (при наличии)), подлежат обезличиванию, если от участников собрания граждан не получено согласие на обработку персональных данных для распространения.

Глава VIII. Порядок голосования на собраниях граждан

36. Решение на собраниях граждан принимается открытым голосованием. Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки.

37. Участники собрания граждан голосуют лично и обладают одним голосом.

Глава IX. Порядок принятия решений собранием граждан и их реализации

38. Решение собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих участников собрания граждан.

39. Решение, принятое на собраниях граждан, подлежит обнародованию путем официального опубликования в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании www.uprava-bodaibo.ru не позднее десяти дней со дня его принятия.

40. Решение, принятое на собраниях граждан, направляется в Думу, если для его реализации требуется принятие решения представительного органа в соответствии с Уставом Бодайбинского муниципального образования.

41. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования.

42. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

Глава X. Особенности проведения собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта

43. В собрании граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие граждане РФ, достигшие восемнадцатилетнего возраста, имеющие регистрацию по месту жительства на территории, в границах которой проводится собрание граждан.

44. Порядок определения части территории Бодайбинского муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Думы.

45. Инициативный проект подлежит рассмотрению на собрании граждан до его внесения в администрацию. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

46. Для проведения собрания граждан инициатор инициативного проекта (инициативная

группа граждан, орган территориального общественного самоуправления) обращается с письменным предложением о выдвижении инициативы по организации и проведению собрания граждан (далее - предложение) в Думу, в котором указываются:

- 1) территория, в границах которой проводится собрание граждан;
- 2) сведения о выдвигаемом инициативном проекте, об инициаторе (инициаторах) инициативного проекта;
- 3) предлагаемые дату или период и место проведения собрания граждан;
- 4) предложение о включении в рабочую группу представителя (представителей) инициатора инициативного проекта.

Предложение подписывается инициатором инициативного проекта либо его представителем (представителями).

К предложению прилагается письменное согласие всех лиц, подписавших предложение, на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

47. Дума не позднее 30 календарных дней с момента получения предложения, рассматривает предложение и принимает решение о выдвижении инициативы в порядке, предусмотренном главой V настоящего Порядка, либо отказывает в выдвижении инициативы в случае, если предложение оформлено не в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка.

Дума выдвигает инициативу на очередном заседании.

48. Рабочая группа по организации и проведению собрания граждан осуществляет свои полномочия, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка во взаимодействии с инициатором инициативного проекта.

49. В ходе обсуждения на собрании граждан определяется соответствие инициативного проекта интересам жителей Бодайбинского муниципального образования или его части, целесообразность реализации инициативного проекта. По результатам принимается решение о поддержке либо об отказе в поддержке инициативного проекта.

50. Собрание граждан вправе уполномочить инициаторов инициативного проекта, других граждан, проживающих на территории Бодайбинского муниципального образования, осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

51. Собрание граждан правомочно, если в его работе принимает участие не менее 5 процентов от общего числа участников собрания граждан.

Глава XI. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан

54. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, назначенного по инициативе главы, Думы осуществляется за счет средств бюджета Бодайбинского муниципального образования.

55. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания граждан, назначенного по инициативе группы жителей, осуществляются за счет собственных средств инициативной группы.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения собрания граждан с формулировкой вопроса: _____.

Дата или период проведения собрания граждан: _____.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____.

Дата рождения _____.

Адрес регистрации (с указанием по месту жительства или по месту пребывания) _____.

Серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность _____.

Личная подпись и дата ее внесения.

1. _____

2. _____

3. _____

Приложение: согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»

Форма

Согласие <*> на обработку персональных данных участника собрания граждан
(далее - Мероприятие)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество участника)

(вид, номер документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по месту жительства: адрес: _____.
ИЛИ

зарегистрированный(ая) по месту пребывания; адрес _____,
номер телефона и/или адрес электронной почты _____

даю согласие организатору Мероприятия _____
(наименование или Ф.И.О. и адрес оператора)

на обработку следующих персональных данных, необходимых для моего участия в Мероприятии:

1. фамилия, имя, отчество;
2. год, месяц и дата рождения;
3. адрес места жительства, пребывания (регистрации);
4. номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
5. адрес электронной почты для корреспонденции (в случае предоставления такого адреса);
6. иные сведения, сообщаемые в составе замечаний и предложений, поданных организатору Мероприятия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача за исключением распространения (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и (или) обработка без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие предоставляется в целях организации и проведения Мероприятия (подготовки протокола, решения, заключения и т.п. документов в ходе и по итогам Мероприятия).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

(подпись, расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

<*> равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом об электронной подписи.

Форма

Согласие <*> на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество участника)

_____,
(вид, номер документа, удостоверяющего личность)

_____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по месту жительства: адрес: _____.

ИЛИ

зарегистрированный(ая) по месту пребывания; адрес _____,

номер телефона и/или адрес электронной почты _____

даю согласие _____ (далее - оператор), на обработку в форме
распространения в целях официального опубликования, размещения на официальном сайте адми-
нистрации, обнародования иными способами документов, необходимых для организации и прове-
дения собрания граждан, содержащих следующие персональные данные:

1. фамилия, имя, отчество;
2. год, месяц и дата рождения;
3. адрес места жительства, пребывания (регистрации);
4. _____;
5. _____.

Сведения об операторе: адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц
_____ ; ИНН _____ ; ОГРН
_____.

Сведения об информационных ресурсах: адрес, состоящий из наименования протокола (http или
https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы
_____, СМИ - _____.

Условия и запреты на обработку персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона «О
персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только
по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотруд-
ников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи
полученных персональных данных не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

<*> Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных со-
гласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного до-
кумента, подписанного в соответствии с Федеральным законом электронной подписью.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

на территории _____

(наименование населенного пункта, части территории населенного пункта, иной территории, в
границах которой проводится собрание граждан)

присутствующих на собрании граждан " ____ " _____ 20 ____ года № ____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

Дата рождения, адрес регистрации (с указанием по месту жительства или месту пребывания)

Подпись:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Приложение: согласия участников собрания граждан на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».