



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК *города Бодайбо*

Бюллетень № 07 (117) 26 июня 2026 года

Содержание

1. Решение Думы Бодайбинского городского поселения от 25.06.2026 г. № 10-па
2. Решение Думы Бодайбинского городского поселения от 25.06.2026 г. № 11-па
3. Решение Думы Бодайбинского городского поселения от 25.06.2026 г. № 12-па
4. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 03.06.2026 г. № 354-пп
5. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 04.06.2026 г. № 362-пп
6. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 05.06.2026 г. № 366-пп
7. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 16.06.2026 г. № 389-пп
8. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 18.06.2026 г. № 396-пп
9. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 26.06.2026 г. № 418-пп
10. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 26.06.2026 г. № 419-пп
11. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 13.05.2026 г. № 292/1-пп
12. Оповещение о начале общественных обсуждений
13. Оповещение о начале общественных обсуждений
14. Протокол общественных обсуждений от 25.06.2026 г.
15. Заключение общественных обсуждений от 25.06.2026 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 25.06.2026 г.

О внесении изменений в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 11.12.2025 г. № 21-па
«О бюджете Бодайбинского муниципального образования на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 11.12.2025 г. № 21-па «О бюджете Бодайбинского муниципального образования на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 26, 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения
РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 11.12.2025 г. № 21-па «О бюджете Бодайбинского муниципального образования на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Бодайбинского муниципального образования на 2026 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 604 580,8 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 356 483,5 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета в сумме 775 483,4 тыс. рублей;
- размер дефицита бюджета в сумме 170 902,6 тыс. рублей, или 68,8 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.»

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции

«2. Утвердить основные характеристики бюджета Бодайбинского муниципального образования на плановый период 2027 и 2028 годов:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета на 2027 год в сумме 350 856,2 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 95 006,1 тыс. рублей, на 2028 год в сумме 318 790,9 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 76 134,4 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета на 2027 год в сумме 350 856 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 6 998,5 тыс. рублей, на 2028 год в сумме 318 790,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 13 094,7 тыс. рублей;

- размер дефицита бюджета на 2027 год в сумме 0,00 тыс. рублей, или 0,0 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, размер дефицита на 2028 год в сумме 0,0 тыс. рублей, или 0,0 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

1.3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«Установить, что в расходной части бюджета Бодайбинского муниципального образования на создается резервный фонд администрации Бодайбинского городского поселения:

- на 2026 год в размере 210 616,9 тыс. рублей;
- на 2027 год в размере 300,0 тыс. рублей;
- на 2028 год в размере 300,0 тыс. рублей.»

1.4. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Бодайбинского муниципального образования:

- на 2026 год в размере 130 911,4 тыс. рублей;
- на 2027 год в размере 128 779,5 тыс. рублей;
- на 2028 год в размере 106 931,8 тыс. рублей.

1.5. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Бодайбинского муниципального образования по состоянию:

- на 01 января 2027 года в размере 12 393,5 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,0 тыс. рублей;
- на 01 января 2028 года в размере 12 393,5 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,0 тыс. рублей;
- на 01 января 2029 года в размере 12 393,5 тыс. рублей в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,0 тыс. рублей.»

1.6. Приложения № 1-7, 9-11 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения
_____ А.А. Дударик

Глава Бодайбинского
муниципального образования
_____ А.В. Ботвин

25.06.2026 г. № 10-па
г. Бодайбо

Приложения № 1-7, 9-11 опубликованы в сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 25.06.2026 г.

Об утверждении Порядка назначения и проведении собраний граждан в
Бодайбинском муниципальном образовании

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 19, 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собраний граждан в Бодайбинском муниципальном образовании (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Бодайбинского городского поселения от 19.07.2006 г. № 69 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов)

в Бодайбинском муниципальном образовании».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании www.cprava-bodaibo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения

Глава Бодайбинского
муниципального образования

_____ А.А. Дударик

_____ А.В. Ботвин

25.06.2026 г. № 11-па
г. Бодайбо

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Бодайбинского
городского поселения
от 25.06.2026 г. № 11-па

Порядок
назначения и проведения собраний граждан
в Бодайбинском муниципальном образовании

Глава I. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения и проведения собраний граждан в Бодайбинском муниципальном образовании (далее - Порядок) устанавливает процедуры назначения и проведения собраний граждан, проживающих на территории Бодайбинского муниципального образования, являющихся формой участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Бодайбинского муниципального образования.

2. Участие гражданина в собрании граждан является свободным и добровольным.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления. Указанное собрание граждан принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Особенности назначения и проведения собрания граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта предусмотрены главой X настоящего Порядка.

Глава II. Полномочия собрания граждан

5. Собрание граждан может проводиться:

- 1) для обсуждения вопросов местного значения;
- 2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования;
- 3) на территории Бодайбинского муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;
- 4) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Бодайбинского муниципального образования.

Глава III. Правомочность собрания граждан

6. В собрании граждан имеют право участвовать граждане Российской Федерации - жители Бодайбинского муниципального образования, достигшие 18 лет с учетом особенностей, предусмотренных главой X настоящего Порядка (далее участники собрания граждан).

На собрании граждан вправе присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования, их должностные лица, сотрудники, которые выступают с докладами, разъяснениями, высказывают позицию органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросу, вынесенному на собрание граждан, отвечают на вопросы участников собрания граждан.

Иные лица, не являющиеся участниками собрания граждан, вправе принимать участие в собрании граждан без права голосования, а также вправе высказывать свое мнение, предложения и замечания по вопросу, вынесенному на собрание граждан. Указанные мнения, предложения и замечания не учитываются при вынесении решения собрания граждан.

7. Собрание граждан по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 5 настоящего Порядка, правомочно при участии в нем любого числа граждан, проживающих на территории населенного пункта или его части, иной территории, в границах которой проводится собрание граждан, и иных лиц, имеющих право принимать участие в собрании граждан (далее - общее число участников собрания граждан).

Правомочность собрания граждан, по вопросу, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, предусмотрена главой X настоящего Порядка.

Правомочность собрания граждан, по вопросу, предусмотренному подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка, определяется уставом и иными документами территориального общественного самоуправления.

Глава IV. Инициатива проведения собрания граждан

8. Инициатива проведения собрания граждан принадлежит:

- 1) Главе Бодайбинского муниципального образования (далее – глава);
- 2) Думе Бодайбинского городского поселения (далее – Дума);
- 3) населению через инициативу группы участников собрания граждан;
- 4) в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

9. Инициатива группы участников собрания граждан должна быть оформлена в виде подписей жителей населенного пункта (части населенного пункта), иной территории, в границах которой планируется проведение собрания граждан, обладающих правом на участие в собрании граждан, количеством не менее десяти человек (далее – инициативная группа).

10. Подписи проставляются в подписном листе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В подписном листе указывается:

- 1) вопросы, выносимые на собрание граждан;
- 2) предлагаемые даты или период и место проведения собрания граждан;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о проведении собрания граждан, адрес регистрации гражданина (с указанием по месту жительства или месту пребывания), его подпись и дата проставления подписи.

К подписному листу прилагается согласие всех членов инициативной группы на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и, при необходимости, согласие на обработку персональных данных для распространения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

11. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, серии и номера паспорта или заменяющего его документа, адреса регистрации (с указанием по месту жительства или месту пребывания). Лицо, осуществляющее сбор подписей, также представляет согласие на обработку персональных данных, и, при необходимости, согласие на обработку персональных данных для распространения, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

12. Обработка персональных данных осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Глава V. Порядок принятия решения о проведении собрания граждан

13. Инициатива населения о проведении собрания граждан рассматривается Думой на очередном заседании и оформляется решением Думы о проведении собрания граждан либо об отказе в проведении собрания граждан.

Решение об отказе в проведении собрания граждан принимается в случаях:

- 1) непредставления подписных листов;
- 2) неисполнения требований, указанных в пунктах 9 - 11 настоящего Порядка к оформлению подписных листов;
- 3) если вопрос, выносимый на собрание граждан, не относится к вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

14. Решение о назначении и проведении собрания граждан, проводимого по инициативе Думы, оформляется решением Думы.

15. Решение о назначении и проведении собрания граждан, проводимого по инициативе главы, оформляется постановлением администрации Бодайбинского городского поселения (далее – администрация).

16. Решение Думы, постановление администрации о проведении собрания граждан должны содержать:

1) населенный пункт или часть населенного пункта, иная территория, в границах которой проводится собрание граждан;

2) вопрос, выносимый на собрание граждан;

3) дата, место и время проведения собрания граждан, которые должны быть установлены не ранее 15 и не позднее 45 календарных дней со дня принятия решения, постановления;

4) состав рабочей группы по организации и проведению собрания граждан (далее – рабочая группа).

17. Решение о назначении и проведении собрания граждан, проект муниципального правового акта и/или материалы по вопросам, выносимым на решение собрания граждан, подлежат опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании www.uprava-bodaibo.ru в срок не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения собрания граждан.

Информация о проведении собрания граждан также доводится до сведения участников собрания граждан путем размещения на стендах, расположенных на территории Бодайбинского муниципального образования, в границах которой проводится собрание граждан, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования, в средствах массовой информации и иными способами.

Глава VI. Рабочая группа

18. В случае, когда инициатором собрания граждан является глава, рабочая группа создается из числа сотрудников администрации, в ее состав также могут входить представители общественности и средств массовой информации.

19. В случае, когда инициатором проведения собрания граждан является инициативная группа или Дума рабочая группа создается из членов инициативной группы, представителей, предложенных инициатором проведения собрания граждан, в ее состав могут также входить депутаты Думы, представители общественности.

20. Состав рабочей группы не может быть менее трех человек.

21. Рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

- 1) определяет количество граждан, имеющих право на участие в собрании граждан (далее - общее число участников собрания граждан);
- 2) оповещает жителей территории, в границах которой проводится собрание граждан, о дате, времени и месте проведения собрания граждан;
- 3) обеспечивает ознакомление жителей территории, в границах которой проводится собрание граждан, с материалами по вопросу, выносимому на рассмотрение собрания граждан;
- 4) размещает информационные материалы по вопросу, выносимому на рассмотрение собрания граждан, в месте его проведения в срок не позднее, чем за пять дней до дня проведения собрания граждан;
- 5) осуществляет регистрацию участников собрания граждан;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

Глава VII. Порядок проведения собрания граждан

22. Рабочая группа обязана соблюдать санитарно-эпидемиологические, противопожарные требования при проведении собрания. Рабочая группа обеспечивает участникам собрания граждан беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводится собрание граждан.

23. Регистрация участников собрания граждан начинается не позднее чем за один час до начала собрания граждан. Регистрация участников собрания проходит при предъявлении документа, удостоверяющего их личность, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса регистрации. Указанные сведения вносятся в лист регистрации участников собрания граждан по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

К листу регистрации прилагается согласие каждого участника собрания граждан на обработку персональных данных, и, при необходимости, согласие на обработку персональных данных для распространения, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

24. Обработка персональных данных участников собрания граждан, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

25. Для организации проведения собрания граждан избирается председатель и секретарь путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников собрания граждан.

26. Председатель ведет собрание граждан и следит за порядком обсуждения вопросов, выносимых на собрание граждан.

27. Председатель в ходе проведения собрания граждан:

- 1) оглашает повестку собрания граждан и результаты регистрации участников собрания граждан;
- 2) информирует о вопросе, выносимом на рассмотрение собрания граждан;
- 3) предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу;
- 4) дает возможность участникам собрания граждан задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам докладчиков и предоставлять ответы на вопросы, пояснения;
- 5) для организации прений председатель предоставляет слово участникам собрания граждан, внесшим предложения и замечания по обсуждаемому вопросу. Время для выступлений предоставляется не более десяти минут. Длительность выступлений определяется председателем;
- 6) по окончании выступлений участников собрания граждан слово предоставляет всем желающим участникам собрания граждан;
- 7) осуществляет подсчет голосов и подводит итоги голосования;
- 8) информирует о результатах голосования.

28. Общие правила выступлений на собрании граждан:

- 1) граждане, участвующие в собрании, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председателя;
- 2) выступающие перед началом выступления называют свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 3) все выступления должны быть связаны с темой собрания граждан.

29. Если предложение и замечание, внесенное участником собрания граждан, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу, такое предложение или замечание снимается председателем с обсуждения.

30. После заслушивания всех участников собрания граждан, изъявивших желание выступить с предложениями и замечаниями, председателем формулируется проект решения по обсуждаемому вопросу и ставится на голосование. Председатель осуществляет подсчет голосов. Результаты голосования вносятся в протокол проведения собрания граждан.

По решению председателя собрания граждан голосование может проводиться по каждому внесенному предложению.

31. В ходе проведения собрания граждан секретарем оформляется протокол. В протоколе собрания граждан указываются:

- 1) дата, место и время проведения собрания граждан;
- 2) общее число участников собрания граждан;
- 3) количество присутствующих участников собрания;
- 4) инициатор проведения собрания граждан;
- 5) список участвующих в собрании граждан представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования и приглашенных лиц;

6) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) председателя, секретаря;

7) повестка дня;

8) краткое содержание выступлений;

9) результаты голосования (приняло участие в голосовании, "за", "против", "воздержались") и принятые решения.

32. Протокол собрания граждан оформляется в срок не позднее пяти рабочих дней с даты проведения собрания граждан и подписывается председателем и секретарем. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания граждан.

33. При проведении собрания граждан может вестись стенограмма, аудио и видеозапись, кино-, фото- и телесъемка. Рабочая группа обеспечивает средства массовой информации возможность освещения хода и результатов собрания граждан.

34. Присутствующие и выступающие на собрании граждан не вправе:

1) употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;

2) допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

3) использовать заведомо ложную и непроверенную информацию;

4) призывать к незаконным действиям;

5) мешать проведению собрания граждан.

В случае нарушения правил выступлений участников во время проведения собрания граждан председатель обязан принять меры по пресечению таких нарушений. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения собрания граждан.

35. Участники собрания граждан имеют право:

1) знакомиться с материалами по вопросам, вынесенным на собрание граждан;

2) выступить с разрешения председателя собрания не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;

3) голосовать по вопросам, поставленным председателем собрания граждан;

4) знакомиться с протоколом собрания граждан, делать из него выписки (копии). В этом случае персональные данные участников собрания граждан (кроме фамилии, имени и отчества (при наличии)), подлежат обезличиванию, если от участников собрания граждан не получено согласие на обработку персональных данных для распространения.

Глава VIII. Порядок голосования на собрании граждан

36. Решение на собрании граждан принимается открытым голосованием. Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки.

37. Участники собрания граждан голосуют лично и обладают одним голосом.

Глава IX. Порядок принятия решений собранием граждан и их реализации

38. Решение собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих участников собрания граждан.

39. Решение, принятое на собрании граждан, подлежит обнародованию путем официального опубликования в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании www.uprava-bodaibo.ru не позднее десяти дней со дня его принятия.

40. Решение, принятое на собрании граждан, направляется в Думу, если для его реализации требуется принятие решения представительного органа в соответствии с Уставом Бодайбинского муниципального образования.

41. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования.

42. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

Глава X. Особенности проведения собрания граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта

43. В собрании граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие граждане РФ, достигшие восемнадцатилетнего возраста, имеющие регистрацию по месту жительства на территории, в границах которой проводится собрание граждан.

44. Порядок определения части территории Бодайбинского муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Думы.

45. Инициативный проект подлежит рассмотрению на собрании граждан до его внесения в администрацию. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

46. Для проведения собрания граждан инициатор инициативного проекта (инициативная группа граждан, орган территориального общественного самоуправления) обращается с письменным предложением о выдвижении инициативы по организации и проведению собрания граждан (далее - предложение) в Думу, в котором указываются:

1) территория, в границах которой проводится собрание граждан;

- 2) сведения о выдвигаемом инициативном проекте, об инициаторе (инициаторах) инициативного проекта;
3) предлагаемые дату или период и место проведения собрания граждан;
4) предложение о включении в рабочую группу представителя (представителей) инициатора инициативного проекта.
Предложение подписывается инициатором инициативного проекта либо его представителем (представителями).

К предложению прилагается письменное согласие всех лиц, подписавших предложение, на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

47. Дума не позднее 30 календарных дней с момента получения предложения, рассматривает предложение и принимает решение о выдвижении инициативы в порядке, предусмотренном главой V настоящего Порядка, либо отказывает в выдвижении инициативы в случае, если предложение оформлено не в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка.

Дума выдвигает инициативу на очередном заседании.

48. Рабочая группа по организации и проведению собрания граждан осуществляет свои полномочия, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка во взаимодействии с инициатором инициативного проекта.

49. В ходе обсуждения на собрании граждан определяется соответствие инициативного проекта интересам жителей Бодайбинского муниципального образования или его части, целесообразность реализации инициативного проекта. По результатам принимается решение о поддержке либо об отказе в поддержке инициативного проекта.

50. Собрание граждан вправе уполномочить инициаторов инициативного проекта, других граждан, проживающих на территории Бодайбинского муниципального образования, осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

51. Собрание граждан правомочно, если в его работе принимает участие не менее 5 процентов от общего числа участников собрания граждан.

Глава XI. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан

54. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, назначенного по инициативе главы, Думы осуществляется за счет средств бюджета Бодайбинского муниципального образования.

55. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания граждан, назначенного по инициативе группы жителей, осуществляются за счет собственных средств инициативной группы.

Приложение № 1
к решению Думы Бодайбинского
городского поселения
от 25.06.2026 г. № 11-па

Форма

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения собрания граждан с формулировкой вопроса:

Дата или период проведения собрания граждан: _____.										
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____.										
Дата рождения _____.										
Адрес	регистрации	(с	указанием	по	месту	жительства	или	по	месту	пребывания)
Серия,	номер	паспорта	или	иного	документа,	удостоверяющего личность				

Личная подпись и дата ее внесения.

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»

Приложение № 2
к решению Думы Бодайбинского
городского поселения
от 25.06.2026 г. № 11-па
Форма

Согласие <*> на обработку персональных данных участника собрания граждан
(далее - Мероприятие)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество участника)

(вид, номер документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по месту жительства: адрес: _____.

ИЛИ

зарегистрированный(ая) по месту пребывания; адрес _____,

номер телефона и/или адрес электронной почты _____

даю согласие организатору Мероприятия _____

(наименование или Ф.И.О. и адрес оператора)

на обработку следующих персональных данных, необходимых для моего участия в Мероприятии:

1. фамилия, имя, отчество;
2. год, месяц и дата рождения;
3. адрес места жительства, пребывания (регистрации);
4. номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
5. адрес электронной почты для корреспонденции (в случае предоставления такого адреса);
6. иные сведения, сообщаемые в составе замечаний и предложений, поданных организатору Мероприятия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача за исключением распространения (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и (или) обработка без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие предоставляется в целях организации и проведения Мероприятия (подготовки протокола, решения, заключения и т.п. документов в ходе и по итогам Мероприятия).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

"__" _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

<*> Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом электронной подписью.

Приложение № 3
к решению Думы Бодайбинского
городского поселения
от 25.06.2026 г. № 11-па
Форма

Согласие <*> на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество участника)

(вид, номер документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по месту жительства: адрес: _____.

ИЛИ

зарегистрированный(ая) по месту пребывания; адрес _____,

номер телефона и/или адрес электронной почты _____

даю согласие _____ (далее - оператор), на обработку в

форме распространения в целях официального опубликования, размещения на официальном сайте администрации, обнародования иными способами документов, необходимых для организации и проведения собрания граждан, содержащих следующие персональные данные:

1. фамилия, имя, отчество;
2. год, месяц и дата рождения;
3. адрес места жительства, пребывания (регистрации);

4. _____;

5. _____.

Сведения об операторе: адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц _____; ИНН _____; ОГРН _____.

Сведения об информационных ресурсах: адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы _____, СМИ _____.

Условия и запреты на обработку персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка)

<*> Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом электронной подписью.

Приложение № 4
к решению Думы Бодайбинского
городского поселения
от 25.06.2026 г. № 11-па
Форма

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

на территории _____

(наименование населенного пункта, части территории населенного пункта, иной территории, в границах которой проводится собрание граждан)

присутствующих на собрании граждан " ____ " _____ 20__ года № _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

Дата рождения, адрес регистрации (с указанием по месту жительства или месту пребывания) _____

Подпись:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Приложение: согласия участников собрания граждан на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 25.06.2026 г.

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в
Бодайбинском муниципальном образовании

В соответствии со ст. 46 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 02.03.2016 г. № 7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области», руководствуясь ст. 21, 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в Бодайбинском муниципальном образовании (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы Бодайбинского городского поселения от 28.02.2023 г. № 02-па «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в Бодайбинском муниципальном образовании».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании www.uprava-bodaibo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения
_____ А.А. Дударик

Глава Бодайбинского
муниципального образования
_____ А.В. Ботвин

25.06.2026 г. № 12-па
г. Бодайбо

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Бодайбинского
городского поселения
от 25.06.2026 г. № 12-па

Порядок
назначения и проведения опроса граждан
в Бодайбинском муниципальном образовании

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ), Законом Иркутской области от 02.03.2016 г. № 7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 7-ОЗ), Уставом Бодайбинского муниципального образования регулирует процедуру назначения и проведения опроса граждан на территории (части территории) Бодайбинского муниципального образования (далее – опрос) в части, не урегулированной Федеральным законом № 33-ФЗ, Законом Иркутской области № 7-ОЗ.

1.2. Опрос проводится на всей территории или на части территории Бодайбинского городского поселения (далее – Поселение) для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Иркутской области.

1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.4. В опросе имеют право участвовать жители Поселения, обладающие избирательным правом. В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.5. Прямые или косвенные ограничения прав жителей Поселения на участие в опросе в зависимости от происхождения, должностного, социального и имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических или иных взглядов, принадлежности к общественным объединениям, рода и характера занятий запрещаются.

1.6. Опрос проводится по инициативе:

1) Думы Бодайбинского городского поселения (далее – Дума) или главы Бодайбинского муниципального образования (далее – Глава) по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Иркутской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Поселения для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших восемнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

Глава 2. Формы опроса

2.1. Опрос может проводиться в форме консультативного местного референдума, поквартирного (подомового) обхода, опросного собрания, опроса с использованием официального сайта администрации Бодайбинского городского поселения (далее – администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <www.uprava-bodaibo.ru> (далее – опрос с использованием сайта).

2.2. При проведении опроса в форме консультативного местного референдума проводится тайное голосование участников опроса в помещении для голосования.

2.3. При проведении опроса в форме поквартирного (подомового) обхода проводится поименное голосование участников опроса по месту их жительства. Методикой проведения опроса, устанавливаемой решением Думы, может быть также предусмотрено проведение опроса в форме поквартирного (подомового) обхода по месту работы (службы), учебы участников опроса и в иных местах.

2.4. При проведении опроса в форме опросного собрания проводится открытое голосование участников опроса в помещении для голосования.

2.5. При проведении опроса граждан в форме опроса с использованием сайта проводится поименное голосование участников опроса с использованием технических средств доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Методикой проведения опроса может быть предусмотрено проведение опроса одновременно в нескольких формах, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка. В случае проведения опроса одновременно в форме поквартирного (подомового) обхода и в форме опросного собрания на каждом из участков опроса проведение опроса допускается только в одной из указанных форм. В случае проведения опроса в форме опроса с использованием сайта проведение опроса в иных формах не допускается.

Глава 3. Порядок формирования комиссий, осуществляющих подготовку и проведение опроса

3.1. Членом комиссии опроса, членом участковой комиссии опроса вправе быть житель Поселения, достигший возраста 18 лет или, который достигнет возраста 18 лет на день проведения опроса граждан (в случае проведения опроса в течение нескольких дней – на первый день проведения опроса).

3.2. Комиссия опроса формируется (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 11 Закона Иркутской области № 7-ОЗ) постановлением администрации на основании предложений органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений и общественных организаций, действующих на территории опроса, политических партий, а также собраний граждан по месту жительства, работы, службы, учебы на территории опроса.

3.3. Администрация в течение 10 календарных дней со дня принятия решения Думой о назначении опроса, но не позднее чем за 35 календарных дней до дня начала проведения опроса размещает на официальном сайте, а также в средствах массовой информации сообщение о предстоящем формировании комиссии опроса и (или) участковых комиссий опроса, в котором указывается следующее:

1) сроки, время и место приема предложений по кандидатурам в состав комиссии опроса, участковых комиссий опроса;

2) количество членов формируемой комиссии опроса, участковых комиссий опроса;

3) перечень документов, которые должны быть представлены, а также перечень сведений о кандидатуре в состав комиссии опроса, участковой комиссии опроса, которые должны содержаться в этих документах.

3.4. По каждой кандидатуре в состав комиссии опроса, участковой комиссии опроса должны предоставляться следующие документы:

1) заявление гражданина о согласии быть назначенным членом соответствующей комиссии опроса;

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) решение органа территориального общественного самоуправления, предприятия, учреждения, общественной организации, политической партии о выдвижении лица в качестве кандидатуры в состав комиссии опроса, участковой комиссии опроса или заверенная копия указанного решения, либо протокол собрания граждан по месту жительства, работы, службы, учебы о выдвижении лица в качестве кандидатуры в состав комиссии опроса, участковой комиссии опроса.

3.5. В заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.4 настоящего Порядка, указывается:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения);

3) адрес места жительства;

4) реквизиты (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) документа, удостоверяющего личность гражданина;

5) сведения о гражданстве;

6) согласие быть членом комиссии опроса граждан, участковой комиссии опроса по форме в соответствии с Приложением № 1;

7) наименование комиссии опроса, участковой комиссии опроса, на осуществление функций члена которой дается согласие;

8) согласие лица на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») по форме в соответствии с Приложением № 2 и, при необходимости, согласие на обработку персональных данных для распространения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

9) подпись заявителя и дата ее проставления.

3.6. Период приема предложений по составу комиссии опроса, участковых комиссий опроса должен составлять не менее 7 календарных дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, поступившие в администрацию, регистрируются должностным лицом администрации, ответственным за ведение делопроизводства, в порядке, предусмотренном правовым актом администрации, устанавливающим порядок делопроизводства в указанном органе местного самоуправления.

3.8. Постановление администрации о формировании комиссии опроса издается не позднее, чем за 25 календарных дней до дня начала проведения опроса.

Решения комиссии, осуществляющей подготовку и проведение опроса граждан на всей территории опроса (далее – комиссия, организующая опрос) о формировании участковых комиссий опроса принимаются не позднее, чем за 20 календарных дней до дня начала проведения опроса.

3.9. Постановлением администрации из состава комиссии опроса определяется председатель соответствующей комиссии, его заместитель и секретарь, которые организуют ее деятельность.

Решением комиссии, организующей опрос, из состава участковой комиссии опроса определяется председатель соответствующей комиссии, который организует ее деятельность.

3.10. Деятельность комиссии опроса, участковой комиссии опроса осуществляется на основе коллегиальности.

Заседание комиссии опроса, участковой комиссии опроса считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов соответствующей комиссии.

Решения комиссии опроса, участковой комиссии опроса принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов соответствующей комиссии и подписываются председателем соответствующей комиссии.

Глава 4. Назначение опроса граждан

4.1. Дума Поселения вправе выдвинуть инициативу проведения опроса граждан на основании обращения о проведении опроса:

- 1) жителей муниципального образования в количестве не более 1% человек, обладающих избирательным правом;
- 2) группы депутатов Думы Поселения в количестве не менее одной трети депутатов;
- 3) органов территориального общественного самоуправления, которое осуществляется на территории муниципального образования;
- 4) контрольно-счетного органа муниципального образования.

4.2. Решение Думы Поселения об инициативе проведения опроса не позднее 3 календарных дней со дня его принятия подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «www.uprava-bodaibo.ru», а также путем официального опубликования в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо».

4.3. Инициатива Главы о проведении опроса граждан осуществляется в форме издания постановления администрации.

4.4. Постановление администрации об инициативе проведения опроса не позднее 3 календарных дней со дня его издания подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «www.uprava-bodaibo.ru», а также путем официального опубликования в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо».

4.5. Поступление обращений о проведении опроса, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, поступление постановления администрации, постановления Правительства Иркутской области об инициативе проведения опроса регистрируется в Думе в порядке, предусмотренном регламентом деятельности Думы.

4.6. Решение о назначении опроса принимает Дума в порядке и сроки, установленные статьей 46 Федерального закона № 33-ФЗ, статьями 17, 18 Закона Иркутской области № 7-ОЗ.

4.7. Решение Думы о назначении опроса граждан или об отказе в назначении опроса подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «www.uprava-bodaibo.ru», а также путем официального опубликования в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо», не позднее 10 календарных дней после дня его принятия.

4.8. Жители муниципального образования должны быть проинформированы Думой о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

Глава 5. Списки участков опроса, списки участников опроса, опросные листы

5.1. Списки участков опроса в случае их образования (с указанием их границ и номеров, мест нахождения участковых комиссий опроса, помещений для голосования) размещаются комиссией, организующей опрос, на официальном сайте администрации не позднее чем за 25 календарных дней до дня начала проведения опроса.

5.2. Список участников опроса изготавливается в одном экземпляре по форме, в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку. В случае образования участков опроса список участников опроса составляется по каждому участку опроса отдельно.

5.3. Список участников опроса не позднее, чем в день, предшествующий дню начала проведения опроса, сшивается комиссией, организующей опрос, или соответствующей участковой комиссией опроса, в книгу (книги) и место сшития скрепляется подписью председателя и иных членов комиссии, сшивших список участников опроса.

5.4. В случае вынесения на опрос нескольких вопросов по каждому из вопросов составляется отдельный список участников опроса с соблюдением требований пунктов 5.2, 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Изготовление списков участников опроса осуществляет комиссия, организующая опрос, не позднее, чем за 10 календарных дней до дня начала проведения опроса.

5.6. Внесение сведений в список участников опроса осуществляется участником опроса при получении опросного листа. С согласия участника опроса или по его просьбе данные об участнике опроса, за исключением даты голосования и подписи участника опроса, могут быть внесены в список участников опроса членом комиссии, организующей опрос, или членом соответствующей участковой комиссии опроса.

5.7. Опросный лист должен содержать:

- 1) текст вопроса опроса, предлагаемого при проведении опроса, и варианты ответа на него;
- 2) разъяснение о порядке заполнения опросного листа;

3) в отношении опроса, проводимого в форме поквартирного (подомового) обхода, – место для заполнения следующей информации об участнике (участниках) опроса: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подпись участника опроса и дата ее проставления;

4) согласие участника опроса на обработку его персональных данных в соответствии с Приложениями № 2 и № 3 к настоящему Порядку в целях проведения опроса, установления его итогов и определения его результатов.

5.8. Форма опросного листа по вопросу, вынесенному на опрос (по каждому из вопросов, вынесенных на опрос), утверждается решением комиссии, организующей опрос, не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения опроса.

5.9. Для проведения опроса в форме опроса с использованием сайта опросные листы на бумажном носителе не изготавливаются, а указанный опрос проводится с использованием электронных бланков, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 25(1) Закона Иркутской области № 7-ОЗ.

Глава 6. Проведение опроса, установление итогов голосования и результатов опроса

6.1. Срок проведения опроса определяется статьей 9 Закона Иркутской области № 7-ОЗ.

6.2. Особенности порядка проведения опроса в форме консультативного референдума, поквартирного (подомового) обхода, в форме опросного собрания определяются решениями комиссии, организующей опрос, с учетом требований Закона Иркутской области № 7-ОЗ, настоящего Порядка.

6.3. Форма протокола об итогах голосования на участке опроса (в случае образования участков опроса), а также форма протокола о результатах опроса утверждаются решением комиссии, организующей опрос, не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения опроса.

6.4. Участковая комиссия опроса до подписания протокола об итогах голосования на участке опроса обязана рассмотреть все жалобы (заявления), поступившие в указанную комиссию в ходе проведения голосования и установления его итогов, и принять по ним мотивированные решения. Копия решения, принятого участковой комиссией опроса по жалобе (заявлению), направляется лицу, подавшему жалобу (заявление), не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Жалобы (заявления), поступившие в участковую комиссию опроса, и решения, принятые участковой комиссией опроса по ним, прилагаются к протоколу об итогах голосования на соответствующем участке опроса.

6.5. Протокол об итогах голосования на участке опроса подписывается всеми членами соответствующей участковой комиссии опроса (за исключением членов комиссии, в связи с болезнью или по иной уважительной причине не присутствовавшими при установлении итогов голосования на участке опроса).

6.6. Комиссия, организующая опрос, до подписания протокола о результатах опроса обязана рассмотреть все жалобы (заявления), поступившие в указанную комиссию в ходе проведения голосования, установления его итогов, определения его результатов и принять по ним мотивированные решения. Копия решения, принятого комиссией, организующей опрос, по жалобе (заявлению) направляется лицу, подавшему жалобу (заявление), не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Жалобы (заявления), поступившие в комиссию, организующую опрос, и (или) в участковые комиссии опроса, и решения, принятые по ним, прилагаются к протоколу о результатах опроса.

6.7. Определение результатов опроса производится комиссией, организующей опрос, не позднее 10 календарных дней со дня окончания проведения опроса.

6.8. Обнародование результатов опроса, а также данных о количестве голосов участников опроса, поданных за различные варианты ответа на вопрос (вопросы) опроса, а также опубликование данных, содержащихся в протоколах об итогах голосования на участках опроса (в случае, если опрос проводился на участках опроса) осуществляется путем их размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.uprava-bodaibo.ru, а также путем официального опубликования в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо», в течение 14 календарных дней после дня окончания срока проведения опроса.

6.9. Вся документация комиссии, организующей опрос, и участковых комиссий опроса (в случае, если опрос проводился на участках опроса), относящаяся к проведению опроса, передается по акту комиссией, организующей опрос, в Думу Поселения не позднее 10 календарных дней со дня обнародования результатов опроса.

6.10. Результаты опроса подлежат рассмотрению Думой Поселения на его ближайшем заседании, но не позднее 30 дней со дня обнародования результатов опроса.

Приложение № 1
к решению Думы Бодайбинского
городского поселения
от 25.06.2026 г. № 12-па
Форма

СОГЛАСИЕ БЫТЬ ЧЛЕНОМ КОМИССИИ ОПРОСА ГРАЖДАН, УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ ОПРОСА

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество участника)

(вид, номер документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по месту жительства: адрес: _____.

ИЛИ

зарегистрированный(ая) по месту пребывания; адрес _____,

номер телефона и/или адрес электронной почты _____

даю согласие быть членом комиссии опроса граждан, участковой комиссии опроса

Личная подпись и дата ее внесения.

Приложение: согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»

Приложение № 2
к решению Думы Бодайбинского
городского поселения
от 25.06.2026 г. № 12-па
Форма

Согласие <*> на обработку персональных данных участника опроса граждан
(далее - Мероприятие)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество участника)

_____,
(вид, номер документа, удостоверяющего личность)

_____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по месту жительства: адрес: _____.

ИЛИ

зарегистрированный(ая) по месту пребывания; адрес _____,

номер телефона и/или адрес электронной почты _____

даю согласие организатору Мероприятия _____

(наименование или Ф.И.О. и адрес оператора)

на обработку следующих персональных данных, необходимых для моего участия в Мероприятии:

1. фамилия, имя, отчество;
2. год, месяц и дата рождения;
3. адрес места жительства, пребывания (регистрации);
4. номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
5. адрес электронной почты для корреспонденции (в случае предоставления такого адреса);
6. иные сведения, сообщаемые в составе замечаний и предложений, поданных организатору Мероприятия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача за исключением распространения (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и (или) обработка без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие предоставляется в целях организации и проведения Мероприятия (подготовки протокола, решения, заключения и т.п. документов в ходе и по итогам Мероприятия).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

(подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

<*> Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом электронной подписью.

Приложение № 3
к решению Думы Бодайбинского
городского поселения
от 25.06.2026 г. № 12-па

Согласие <*> на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество участника)

(вид, номер документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по месту жительства: адрес: _____.

ИЛИ

зарегистрированный(ая) по месту пребывания; адрес _____,

номер телефона и/или адрес электронной почты _____

даю согласие _____ (далее - оператор), на обработку в форме распространения в целях официального опубликования, размещения на официальном сайте администрации, обнародования иными способами документов, необходимых для организации и проведения опроса граждан, содержащих следующие персональные данные:

1. фамилия, имя, отчество;
2. год, месяц и дата рождения;
3. адрес места жительства, пребывания (регистрации);
4. _____;
5. _____.

Сведения об операторе: адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц _____; ИНН _____; ОГРН _____.

Сведения об информационных ресурсах: адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы _____, СМИ _____.

Условия и запреты на обработку персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

<*> Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом электронной подписью.

ОПРОС ГРАЖДАН В БОДАЙБИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
по вопросу _____

СПИСОК УЧАСТНИКОВ ОПРОСА В БОДАЙБИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
по участку опроса № ____

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника опроса	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина	Подпись участника опроса	Подпись участника опроса о согласии на обработку его персональных данных	Дата голосования	Особые отметки

Подписи членов комиссии, организующей опрос, и (или) участковой комиссии опроса, осуществлявших заполнение списка участников опроса:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

Число участников опроса, внесенных в список участников опроса _____.
Число опросных листов, выданных участникам опроса, проголосовавшим в помещении для голосования, _____.
Число опросных листов, выданных участникам опроса, проголосовавшим вне помещения для голосования, _____.
Подпись члена комиссии опроса (участковой комиссии опроса), проставившего суммарные данные на этом списке участников опроса _____.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2026 г.

г. Бодайбо

№ 354-пп

О проведении общественных обсуждений

В целях обеспечения участия населения в решении вопросов местного значения, соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, руководствуясь положениями статей 5.1, 43 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, земельным кодексом Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, решением Думы Бодайбинского городского поселения от 28.11.2023 г. №17-па «Об утверждении Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования», статьями 18, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования, администрация Бодайбинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить и провести общественные обсуждения по следующим вопросам:

1.1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 38:22:000068:906, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Бодайбинский, городское поселение Бодайбинское, г. Бодайбо, ул. Стояновича, з/у 61а, на отклонение от максимальных предельных размеров земельного участка с 2000 кв.м. на 3025 кв.м., в территориальной зоне Ж1 - зона застройки индивидуальными жилыми домами.

1.2. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 38:22:000068:48, расположенного по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Стояновича, 59, на отклонение от максимальных предельных размеров земельного участка с 2000 кв.м. на 6165 кв.м., в территориальной зоне Ж1 - зона застройки индивидуальными жилыми домами.

1.3. Установление условно разрешенного вида использования «Для индивидуального жилищного строительства» (зона Ж2 - зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный), земельному участку с кадастровым номером 38:22:000068:906, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Бодайбинский, городское поселение Бодайбинское, г. Бодайбо, ул. Стояновича, з/у 61а.

2. Установить срок проведения общественных обсуждений до 24 июня 2026 года.

3. Установить, что предложения и замечания по данным вопросам от жителей Бодайбинского муниципального образования и иных заинтересованных лиц, принимаются в срок до 24 июня 2026 года.

Письменные предложения и замечания принимаются в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов по адресу: г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, здание администрации Бодайбинского городского поселения, кабинет № 204.

Также направить замечания и предложения можно посредством:

- почтовой связи по адресу: 666904 г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3;
- электронной связи на адрес электронной почты info@adm-bodaibo.ru;
- Интернет-приемной на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения www.uprava-bodaibo.ru.

- через портал госуслуг посредством виджета «Мой выбор, Мое будущее. Общественное голосование на портале госуслуг», размещённого на главной странице официального сайта администрации.

4. Поручить Комиссии по землепользованию и застройке территории Бодайбинского муниципального образования:

4.1. Провести оповещение о начале общественных обсуждений по вопросам в порядке, предусмотренном законодательством.

4.2. Провести экспозицию вопросов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и размещению в сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.О. ГЛАВЫ

О.В. ГОРИН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2026 г.

г. Бодайбо

№ 362-пп

О внесении изменения в перечень муниципальных программ, планируемых к реализации на территории Бодайбинского муниципального образования в 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028 годов, утвержденный постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 08.09.2025 г. № 732-пп

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации Бодайбинского городского поселения от 29.10.2019 г. № 842-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Бодайбинского муниципального образования», руководствуясь ст. 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования, администрация Бодайбинского городского поселения,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в перечень муниципальных программ, планируемых к реализации на территории Бодайбинского муниципального образования в 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028 годов, утвержденный постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 08.09.2025 г. № 732-пп дополнив строкой следующего содержания:

«	13.	Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, попавшего в зону чрезвычайной ситуации на период	2026-2028 годы	Заместитель главы, отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам	»
---	-----	---	-------------------	---	---

2. Начальнику отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам - Потаповой Н.Г. обеспечить подготовку муниципальной программы в соответствии с порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Бодайбинского муниципального образования и их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 29.10.2019 г. № 842-п.

3. Администрации Бодайбинского городского поселения установить расходные обязательства и включить их в реестр расходных обязательств для реализации мероприятий муниципальной программы.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

И.О. ГЛАВЫ

О.В. ГОРИН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2026 г.

г. Бодайбо

№ 366-пп

О правилах использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Бодайбинского муниципального образования для личных и бытовых нужд

В целях сохранения надлежащего качества водных объектов общего пользования, расположенных на территории Бодайбинского муниципального образования, обеспечения наиболее эффективного их использования населением для личных и бытовых нужд, руководствуясь п. 3 ст. 6, ст. 27 Водного кодекса Российской Федерации, 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования администрация Бодайбинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Бодайбинского муниципального образования для личных и бытовых нужд (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Бодайбинского городского поселения.

И.О. ГЛАВЫ

О.В. ГОРИН

Приложение
к постановлению
администрации Бодайбинского
городского поселения
от 05 июня 2026 года
№ 366-пп

ПРАВИЛА
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ БОДАЙБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Бодайбинского муниципального образования для личных и бытовых нужд (далее - Правила) разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и обязательны для всех физических и юридических лиц на территории Бодайбинского муниципального образования.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Бодайбинского муниципального образования для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, полива садовых, огородных, дачных земельных участков, ведения личного подсобного хозяйства, водопоя, проведения работ по уходу за сельскохозяйственными животными, купания и удовлетворения иных личных и бытовых нужд граждан, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.3. Каждый гражданин имеет доступ к водным объектам общего пользования и право бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд. Использование водных объектов общего пользования юридическими лицами для осуществления предпринимательской деятельности разрешается на основании договора водопользования.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД

2.1. Водные объекты общего пользования, расположенные на территории Бодайбинского муниципального образования, используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, полива садовых, огородных, дачных земельных участков, ведения личного подсобного хозяйства, водопоя, проведения работ по уходу за сельскохозяйственными животными, купания и удовлетворения иных личных и бытовых нужд граждан, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.2. Для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения должны использоваться водные объекты общего пользования, защищенные от загрязнения и засорения, пригодность которых устанавливается на основании санитарно-эпидемиологических заключений в соответствии с законодательством.

2.3. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования называется береговой полосой водного объекта и предназначена для общего пользования, ширина которой составляет двадцать метров.

2.4. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водного объекта для передвижения и пребывания на ней, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства, причаливания плавучих средств.

2.5. Организации независимо от форм собственности при проведении экскурсий, коллективных выездов на отдых или других массовых мероприятий на водных объектах общего пользования выделяют ответственных лиц, отвечающих за безопасность людей на воде, общественный порядок и охрану окружающей среды.

2.6. При использовании водных объектов общего пользования, в том числе и береговой черты водного объекта, запрещается:

- купание в местах, где выставлены информационные знаки, аншлаги с предупреждающими или запрещающими надписями;
- загрязнение и засорение водоемов и береговой черты, размещение твердых и жидких бытовых отходов, мусора;
- совершение иных действий, угрожающих жизни и здоровью людей и наносящих вред окружающей природной среде.

2.7. Гражданам рекомендуется информировать администрацию Бодайбинского городского поселения об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах общего пользования, расположенных на территории Бодайбинского муниципального образования.

3. ОГРАНИЧЕНИЕ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Приостановление (ограничение) водопользования устанавливается постановлением администрации Бодайбинского городского поселения или решением суда. Информация о приостановлении (ограничении) водопользования на водных объектах общего пользования доводится до населения через средства массовой информации и посредством специальных знаков и аншлагов, установленных вдоль берегов водных объектов.

3.2. Водопользование на водных объектах общего пользования может быть приостановлено (ограничено) в случаях:

- угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека;
- возникновения аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- причинения вреда окружающей среде;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

3.3. На водных объектах общего пользования могут быть запрещены:

- забор водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
- купание;
- водопой домашних животных;
- использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах;
- иные действия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2026 г.

г. Бодайбо

№ 389-пп

О проведении общественных обсуждений

В целях обеспечения участия населения в решении вопросов местного значения, соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, руководствуясь положениями статей 5.1, 43 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, решением Думы Бодайбинского городского поселения от 28.11.2023 г. № 17-па «Об утверждении Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования», статьями 18, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования, администрация Бодайбинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Назначить и провести общественные обсуждения по следующему вопросу:

Утверждение проекта межевания территории по образованию земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 38:22:000009:1 и земель, находящихся в муниципальной или государственной собственности.

2. Установить срок проведения общественных обсуждений до 07 июля 2026 года.

3. Установить, что предложения и замечания по данным вопросам от жителей Бодайбинского муниципального образования и иных заинтересованных лиц, принимаются в срок до 07 июля 2026 года.

Письменные предложения и замечания принимаются в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов по адресу: г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, здание администрации Бодайбинского городского поселения, кабинет № 204.

Также направить замечания и предложения можно посредством:

- почтовой связи по адресу: 666904, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3;

- электронной связи на адрес электронной почты info@adm-bodaibo.ru;

- Интернет-приемной на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения www.uprava-bodaibo.ru;

- через портал госуслуг посредством виджета «Мой выбор, Мое будущее. Общественное голосование на портале госуслуг», размещенного на главной странице официального сайта администрации.

4. Поручить Комиссии по землепользованию и застройке территории Бодайбинского муниципального образования:

4.1. Провести оповещение о начале общественных обсуждений по вопросам в порядке, предусмотренном законодательством.

4.3. Провести экспозицию вопросов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и размещению в сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.О. ГЛАВЫ

О.В. ГОРИН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2026 г.

г. Бодайбо

№ 396-пп

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности населения и территории Бодайбинского муниципального образования» на 2023-2027 гг., утвержденную постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 05.12.2022 г. № 869-п

В целях решения первоочередных задач по обеспечению безопасности населения и территории Бодайбинского муниципального образования, в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Законом Иркутской области от 07.10.2008 г. № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 29.10.2019 г. № 842-п «Об утверждении Порядка решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Бодайбинского муниципального образования», постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 08.09.2025 г. № 732-пп «Об утверждении перечня муниципальных программ, планируемых к реализации на

территории Бодайбинского муниципального образования в 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028 годов», руководствуясь ст. 179 Бюджетного Кодекса РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования, администрация Бодайбинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обеспечение безопасности населения и территории Бодайбинского муниципального образования» на 2023-2028 годы, утвержденную постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 05.12.2022 г. № 869-п (далее – Программа):

1.1. В паспорте Программы пункт 9 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

9.	Объем и источники финансирования	Объем финансирования программы составляет 7 220,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: - 2023 год – 1 006,4 тыс. руб.; - 2024 год – 960,1 тыс. руб.; - 2025 год – 743,4 тыс. руб.; - 2026 год – 1 785,8 тыс. руб.; - 2027 год – 1 542,4 тыс. руб.; - 2028 год – 1 182,4 тыс. руб.
----	----------------------------------	--

1.2. Главу 4 Программы изложить в новой редакции:

«Глава 4. Основное мероприятие «Защита населения и территории Бодайбинского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2023-2028 годы (Мероприятие № 1):

Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)						
2023	2024	2025	2026	2027	2028	Общий объем финансирования
105,0	150,0	200,0	400,0	250,0	150,0	1 255,0

В рамках исполнения основного мероприятия планируется:

- приобретение материально-технических и иных ресурсов в целях ГО и ЧС;
- оповещение населения и размещение в СМИ информационных материалов по тематике ГО, ЧС;
- исполнение предписаний надзорных органов и судебных решений;
- приобретение средств индивидуальной защиты;
- изготовление, монтаж и размещение информационно-графических материалов и конструкций по ГО, ЧС;
- оплата расходов по договорам администрации, заключенных с курсами ГО, ЧС и ПБ за предоставление услуг по обучению слушателей в УМЦ (обучение руководителей муниципальных предприятий, руководителей НАСФ).

1.3. Главу 6 Программы изложить в новой редакции:

«Глава 6. Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Бодайбинском муниципальном образовании» на 2023–2028 годы (Мероприятие № 2)

Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)						
2023	2024	2025	2026	2027	2028	Общий объем финансирования
901,4	690,1	463,4	1 175,8	1 082,4	822,4	5 135,5

В рамках исполнения основного мероприятия планируется:

- приобретение дополнительных источников наружного противопожарного водоснабжения;
- техническое обслуживание и восстановление источников наружного противопожарного водоснабжения;
- изготовление, монтаж и размещение информационно-графических материалов и конструкций по тематике обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- размещение в средствах массовой информации материалов и информации для населения и организаций Бодайбинского МО по вопросам пожарной безопасности;
- обустройство и обновление противопожарных минерализованных полос и противопожарных разрывов между жилыми районами и лесными массивами на территории Бодайбинского МО;
- приобретение дополнительного аварийно-спасательного и пожарного оборудования и снаряжения;
- оборудование объектов муниципальной собственности и муниципального жилого фонда, а также пожароопасные МКД средствами пожарной безопасности;
- предоставление субсидий на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны;
- обеспечение мероприятий по тушению пожаров на территории Бодайбинского МО привозной водой.

1.4. Главу 8 Программы изложить в новой редакции:

«Глава 8. Основное мероприятие «Профилактика терроризма и экстремизма в

Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)						
2023	2024	2025	2026	2027	2028	Общий объем финансирования
0,0	60,0	50,0	150,0	150,0	150,0	560,0

В рамках исполнения основного мероприятия планируется:

- изготовление и размещение информационно-графических материалов по линии профилактики терроризма и экстремизма, охране общественного порядка;
- организация и проведение на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- оборудование объектов муниципальной собственности средствами видеонаблюдения;
- обход территории муниципального образования на предмет выявления фактов осквернения зданий или иных сооружений, в том числе, посредством нанесения на них нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой.

1.5. Главу 10 Программы изложить в новой редакции:

«Глава 10. Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер безопасности на водных объектах в Бодайбинском муниципальном образовании» на 2023-2028 годы (Мероприятие № 4)

Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)						
2023	2024	2025	2026	2027	2028	Общий объем финансирования
0,0	60,0	30,0	60,0	60,0	60,0	270,0

В рамках исполнения основного мероприятия планируется:

- изготовление, монтаж и размещение информационно-графических материалов и конструкций по тематике обеспечение первичных мер безопасности на водных объектах;
- организация размещения в средствах массовой информации материалов и информации для населения и организаций Бодайбинского МО по вопросам безопасности на водных объектах;
- организация и проведение на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

1.6. Главу 14 программы изложить в новой редакции:

«Глава 14. Объемы и источники финансирования Программы

Программные мероприятия финансируются за счет средств бюджета Бодайбинского МО, бюджета Иркутской области и средств внебюджетных источников.

Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджета Бодайбинского МО на соответствующий финансовый год.

Общий объем финансирования Программы составляет 7 220,5 тыс. руб., из них:

№ п/п	Источник финансирования муниципальной Программы	Объем финансирования муниципальной Программы, тыс. руб.						
		За весь период	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и территории Бодайбинского муниципального образования» на 2023–2028 годы							
1.1	Всего, в том числе:	7 220,5	1 006,4	960,1	743,4	1 785,8	1 542,4	1 182,4
1.1.1	Бюджет Бодайбинского МО	7 220,5	1 006,4	960,1	743,4	1 785,8	1 542,4	1 182,4

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник город Бодайбо» и размещению в сетевом издании [«uprava-bodaibo.ru»](http://uprava-bodaibo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.О. ГЛАВЫ

О.В. ГОРИН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2026 г.

г. Бодайбо

№ 418-пп

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 24.12.2025 г. № 1057-п

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 28.12.2015 г. № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», руководствуясь ст. 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования, администрация Бодайбинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 24.12.2025 г. № 1057-п (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. В абзаце 1 подпункта 1 пункта 3, Регламента слова «в центральной экологической зоне Байкальской природной территории» заменить на слова «на территории Иркутской области в границах центральной экологической зоны Байкальской природной территории»;

1.2. В абзаце 1 подпункта 2 пункта 3 Регламента слова «в центральной экологической зоне Байкальской природной территории» заменить на слова «на территории Иркутской области в границах центральной экологической зоны Байкальской природной территории»;

1.3. В абзаце 2 подпункта 2 пункта 3 Регламента слова «в центральной экологической зоне Байкальской природной территории» заменить на слова «на территории Иркутской области в границах центральной экологической зоны Байкальской природной территории»;

1.4. В абзаце 3 подпункта 2 пункта 3 Регламента слова «в центральной экологической зоне Байкальской природной территории» заменить на слова «на территории Иркутской области в границах центральной экологической зоны Байкальской природной территории»;

1.5. В абзаце 1 подпункта 3 пункта 3 Регламента слова «в центральной экологической зоне Байкальской природной территории» заменить на слова «на территории Иркутской области в границах центральной экологической зоны Байкальской природной территории»;

1.6. В абзаце 2 подпункта 5 пункта 3 Регламента слова «в центральной экологической зоне Байкальской природной территории» заменить на слова «на территории Иркутской области в границах центральной экологической зоны Байкальской природной территории»;

1.7. В абзаце 1 подпункта 10 пункта 3 Регламента слова «в центральной экологической зоне Байкальской природной территории» заменить на слова «на территории Иркутской области в границах центральной экологической зоны Байкальской природной территории»;

1.8. Пункт 3 Регламента дополнить текстом следующего содержания:

«12) военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, которые на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства либо по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области (далее - военнослужащие);

13) члены семей военнослужащих, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявления о предоставлении земельного участка (далее - члены семей погибших (умерших) военнослужащих);

14) родители (единственный родитель) военнослужащих, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, в случае отсутствия членов семей погибших (умерших) военнослужащих, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявления о предоставлении земельного участка (далее - родители погибших (умерших) военнослужащих).

13) женщинам, являющимся гражданами Российской Федерации, родившим и воспитавшим десять и более детей, являющихся гражданами Российской Федерации, и удостоенным звания «Мать-героиня» в соответствии с указом Президента Российской Федерации о некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации (далее - женщина, удостоенная звания «Мать-героиня»), отвечающим в совокупности следующим условиям:

а) постоянно проживает в указанном поселении, муниципальном округе, городском округе или на территории Иркутской области в границах центральной экологической зоны Байкальской природной территории;

б) ранее не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, по основаниям, указанным в подпунктах 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением предоставления земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», а также земельных участков, которые не могут использоваться в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием вследствие боевых действий и (или) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);

в) не получает ежемесячную денежную выплату в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 ноября 2025 года № 435-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий женщинам, удостоенным звания «Мать-героиня».

1.9. Абзацы 10-19 пункта 20 Регламента исключить;

1.10. В подпункте 3 пункта 83 Регламента слова «в центральной экологической зоне Байкальской природной территории» заменить на слова «на территории Иркутской области в границах центральной экологической зоны Байкальской природной территории»;

1.11. В подпункте 5 пункта 83 Регламента слова «в центральной экологической зоне Байкальской природной территории» заменить на слова «на территории Иркутской области в границах центральной экологической зоны Байкальской природной территории»;

1.12. Пункт 83 Регламента дополнить абзацем следующего содержания: «В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Администрация, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.13. В столбце 2 пункта 1 Приложения № 2 к Регламенту слова «в центральной экологической зоне Байкальской природной территории» заменить на слова «на территории Иркутской области в границах центральной экологической зоны Байкальской природной территории»;

1.14. В столбце 2 пункта 2 Приложения № 2 к Регламенту слова «в центральной экологической зоне Байкальской природной территории» заменить на слова «на территории Иркутской области в границах центральной экологической зоны Байкальской природной территории»;

1.15. В столбце 2 пункта 5 Приложения № 2 к Регламенту слова «в центральной экологической зоне Байкальской природной территории» заменить на слова «на территории Иркутской области в границах центральной экологической зоны Байкальской природной территории»;

1.16. В столбце 5 пункта 5 Приложения № 2 к Регламенту слова «выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя» заменить словами «выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении членов семьи»;

1.17. В столбце 2 пункта 9 Приложения № 2 к Регламенту слова «в центральной экологической зоне Байкальской природной территории» заменить на слова «на территории Иркутской области в границах центральной экологической зоны Байкальской природной территории»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании www.uprava-bodaibo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.О. ГЛАВЫ

О.В. ГОРИН

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2026 г.

г. Бодайбо

№ 419-пп

О внесении изменений в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 06.04.2026 г. № 204-пп «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представле-

ния лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», в целях совершенствования деятельности администрации Бодайбинского городского поселения по профилактике коррупции и приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Бодайбинского городского поселения, руководствуясь ст. 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденные постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 06.04.2026 г. № 204-пп, следующее изменение:

в абзаце первом пункта 2 Правил слово «ежегодно» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании www.uprava-bodaibo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. ГЛАВЫ

О.В. ГОРИН

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.05.2026 г.

г. Бодайбо

№ 292/1-пп

О внесении изменений в план подготовки к отопительному сезону 2026-2027 гг., утвержденный постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 28.04.2026 г. № 251-пп

Учитывая важность подготовительных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному зимнему периоду 2026-2027 годов, руководствуясь ст. 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в план подготовки к отопительному сезону 2026-2027 гг., утвержденный постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 28.04.2026 г. № 251-пп:

1. В таблице 3 «Организационные и технические мероприятия по подготовке к отопительному периоду» в строках 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 и 4.7 слово «капитальный» заменить на слово «ремонт» во всех случаях его упоминания в указанной таблице.

2. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

И.О. ГЛАВЫ

О.В. ГОРИН

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением и.о. главы Бодайбинского городского поселения от 03.06.2026 г. № 354-пп «О проведении общественных обсуждений» организатор общественных обсуждений - комиссия по землепользованию и застройки Бодайбинского муниципального образования оповещает о начале общественных обсуждений по следующим вопросам:

1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 38:22:000068:906, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Бодайбинский, городское поселение Бодайбинское, г. Бодайбо, ул. Стояновича, з/у 61а, на отклонение от максимальных предельных размеров земельного участка с 2000 кв.м. на 3025 кв.м., в территориальной зоне Ж1 - зона застройки индивидуальными жилыми домами.

2. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 38:22:000068:48, расположенного по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Стояновича, 59, на отклонение от максимальных предельных размеров земельного участка с 2000 кв.м. на 6165 кв.м., в территориальной зоне Ж1 - зона застройки индивидуальными жилыми домами.

3. Установление условно разрешенного вида использования «Для индивидуального жилищного строительства» (зона Ж2 - зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный), земельному участку с кадастровым номером 38:22:000068:906, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Бодайбинский, городское поселение Бодайбинское, г. Бодайбо, ул. Стояновича, з/у 61а.

Общественные обсуждения проводятся с 04.06.2026 г. по 24.06.2026 г.

Экспозиция по вопросам будет открыта с 04.06.2026 г. по 24.06.2026 г. с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут в рабочие дни по адресу: г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, здание администрации Бодайбинского городского поселения, кабинет № 204.

Проект решения и информационные материалы будут размещены на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru» в подразделе «Общественные обсуждения по вопросам градостроительства» раздела «Градостроительная деятельность».

Предложения и замечания по вопросам можно направить до 24.06.2026 г. посредством записи в журнале учета предложений и замечаний посетителей экспозиции Проекта. Форма бланка учета предложений и замечаний участников общественных обсуждений размещена на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru» в подразделе «Общественные обсуждения по вопросам градостроительства» раздела «Градостроительная деятельность».

Предложения и замечания по Проектам можно также направить посредством почтовой связи по адресу: 666904 г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, электронной связи на адрес электронный почты info@adm-bodaibo.ru и интернет-приемной на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения www.uprava-bodaibo.ru.

Замечания и предложения можно направить также, через портал госуслуг посредством виджета «Мой выбор, Мое будущее. Общественное голосование на портале госуслуг», размещённого на главной странице официального сайта администрации.

В соответствии с частями 12 и 15 ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, ОГРН, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением (предъявлением) документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Ответственный за организацию общественных обсуждений, прием предложений и замечаний, а также за консультации участников общественных обсуждений по Проектам – первый заместитель главы администрации Бодайбинского городского поселения Горин Олег Викторович, каб. 205, тел. 8 (39561) 5-14-93, E-mail: GorinOV@adm-bodaibo.ru.

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением и.о. главы Бодайбинского городского поселения от 16.06.2026 № 389-пп «О проведении общественных обсуждений» организатор публичных слушаний - комиссия по землепользованию и застройке Бодайбинского муниципального образования оповещает о начале общественных обсуждений по следующему вопросу:

Утверждение проекта межевания территории по образованию земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 38:22:000009:1 и земель, находящихся в муниципальной или государственной собственности.

Общественные обсуждения проводятся с 16.06.2026 г. по 07.07.2026 г.

Экспозиция по вопросам будет открыта с 16.06.2026 г. по 07.07.2026 г. с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут в рабочие дни по адресу: г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, здание администрации Бодайбинского городского поселения, кабинет № 204.

Проекты решения и информационные материалы будут размещены на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru» в подразделе «Общественные обсуждения по вопросам градостроительства» раздела «Градостроительная деятельность».

Предложения и замечания по вопросам можно направить до 07.07.2026 г. посредством записи в журнале учета предложений и замечаний посетителей экспозиции Проекта. Форма бланка учета предложений и замечаний участников общественных обсуждений размещена на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru» в подразделе «Общественные обсуждения по вопросам градостроительства» раздела «Градостроительная деятельность».

Предложения и замечания по Проектам можно также направить посредством почтовой связи по адресу: 666904, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, электронной связи на адрес электронный почты info@adm-bodaibo.ru и интернет-приемной на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения www.uprava-bodaibo.ru.

Замечания и предложения можно направить также, через портал госуслуг посредством виджета «Мой выбор, Мое будущее. Общественное голосование на портале госуслуг», размещённого на главной странице официального сайта администрации.

В соответствии с частями 12 и 15 ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, ОГРН, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением (предъявлением) документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Ответственный за организацию общественных обсуждений, прием предложений и замечаний, а также за консультации участников общественных обсуждений по Проектам – первый заместитель главы администрации Бодайбинского городского поселения Горин Олег Викторович, каб. 205, тел. 8 (39561) 5-14-93, E-mail: GorinOV@adm-bodaibo.ru.

Протокол общественных обсуждений

Дата оформления протокола: "25" июня 2026 года

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке территории Бодайбинского муниципального образования

Адрес организатора общественных обсуждений: г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, здание администрации Бодайбинского городского поселения, кабинет № 204.

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений:

Общественные обсуждения, проводились с 04.06.2026 г. по 24.06.2026 г.

Экспозиция по вопросам была открыта с 04.06.2026 г. по 24.06.2026 г. с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут в рабочие дни по адресу: г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, здание администрации Бодайбинского городского поселения, кабинет № 204.

Проекты решений и информационные материалы были размещены на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru» в подразделе «Общественные обсуждения по вопросам градостроительства» раздела «Градостроительная деятельность».

Дата и источник опубликования оповещения о начале общественных обсуждений:

«04» июня 2026 года на сайте администрации Бодайбинского городского поселения: <https://www.uprava-bodaibo.ru/>

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений: с "04" июня 2026 года по "24" июня 2026 года

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения Бодайбинское муниципальное образование

Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	
Участник общественных обсуждений, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и замечаний
2 участника	Замечаний нет
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:	
Участник публичной процедуры, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и замечаний
Предложения не поступили	

Предложения и замечания лиц, которые не являются участниками общественных обсуждений (при их наличии) не поступали.

Организатор общественных обсуждений:

(подпись)

/ О.В. Горин /
(Ф.И.О.)

Заключение
о результатах общественных обсуждений

Дата оформления заключения: "25" июня 2026 года

Наименование проектов, рассмотренных на общественных обсуждениях:

1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 38:22:000068:906, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Бодайбинский, городское поселение Бодайбинское, г. Бодайбо, ул. Стояновича, з/у 61а, на отклонение от максимальных предельных размеров земельного участка с 2000 кв.м. на 3025 кв.м., в территориальной зоне Ж1 - зона застройки индивидуальными жилыми домами.

2. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 38:22:000068:48, расположенного по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Стояновича, 59, на отклонение от максимальных предельных размеров земельного участка с 2000 кв.м. на 6165 кв.м., в территориальной зоне Ж1 - зона застройки индивидуальными жилыми домами.

3. Установление условно разрешенного вида использования «Для индивидуального жилищного строительства» (зона Ж2 - зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный), земельному участку с кадастровым номером 38:22:000068:906, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Бодайбинский, городское поселение Бодайбинское, г. Бодайбо, ул. Стояновича, з/у 61а.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: 2 человек

Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений: протокол от "25" июня 2026 года

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводилась общественных обсуждений	
Содержание предложений и замечаний	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний
Замечаний нет	
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:	
Содержание предложений и замечаний	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний
Предложения не поступили	

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 38:22:000068:906, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Бодайбинский, городское посе-

ление Бодайбинское, г. Бодайбо, ул. Стояновича, з/у 61а, на отклонение от максимальных предельных размеров земельного участка с 2000 кв.м. на 3025 кв.м., в территориальной зоне Ж1 - зона застройки индивидуальными жилыми домами.

2. Предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 38:22:000068:48, расположенного по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Стояновича, 59, на отклонение от максимальных предельных размеров земельного участка с 2000 кв.м. на 6165 кв.м., в территориальной зоне Ж1 - зона застройки индивидуальными жилыми домами.

3. Установить условно разрешенного вида использования «Для индивидуального жилищного строительства» (зона Ж2 - зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный), земельному участку с кадастровым номером 38:22:000068:906, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Бодайбинский, городское поселение Бодайбинское, г. Бодайбо, ул. Стояновича, з/у 61а.

Организатор общественных обсуждений:

(подпись)

/ О.В. Горин ____/
(Ф.И.О.)

ОФИЦИАЛЬНЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ
Бодайбинского муниципального
образования
№ 07 (117)
26 июня 2026 года

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Бодайбинского городского поселения
666904, Иркутская область, г. Бодайбо,
ул. 30 лет Победы, 3,
тел. 8(39561)5-22-24
ИЗДАТЕЛЬ:
Администрация Бодайбинского городского поселения
666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3,
тел. 8(39561)5-22-24
Тираж 50 экз., распространяется бесплатно