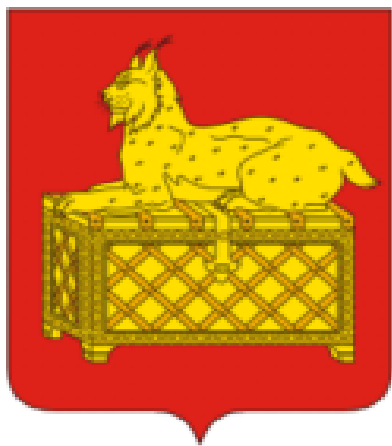




ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК *города Бодайбо*

Бюллетень № 02 (76) 29 января 2024 года

Содержание

1. Решение Думы Бодайбинского городского поселения от 19.12.2023 г. № 22-па
2. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 29.12.2023 г. № 1079-п
3. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 17.01.2024 г. № 120-п
4. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 23.01.2024 г. № 194-п
5. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 26.01.2024 г. № 224-п
6. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 29.01.2024 г. № 251-п
7. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 29.01.2024 г. № 252-п
8. Распоряжение администрации Бодайбинского городского поселения от 29.01.2024 г. № 16-р
9. Итоги публичных слушаний от 23.01.2024 г.
10. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения в электронной форме

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 19.12.2023 г.

О внесении изменений в Устав Бодайбинского муниципального образования

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.02.2023 г. № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.07.2023 г. № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023 г. № 420-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023 г. № 449-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь ст. 34, 49 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Бодайбинского муниципального образования следующие изменения:

1.1. Часть 1 статьи 6 Устава дополнить пунктом 41 следующего содержания:

«41) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности поселения».

1.2. В пункте 13 части 1 статьи 8 Устава слова «федеральными законами» заменить словами «Федеральным законом № 131-ФЗ».

1.3. Статью 25 Устава дополнить частью 8.1. следующего содержания:

«8.1. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, ес-

ли несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.4. Статью 40 Устава дополнить частью 20.1. следующего содержания:

«20.1. Депутат Думы Поселения освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"»

1.5. Статью 42 Устава дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Полномочия депутата Думы Поселения прекращаются досрочно решением Думы Поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы Поселения в течение шести месяцев подряд».

1.6. В пункте 9 части 7 статьи 43 Устава слово «законодательством» заменить словами «Федеральным законом № 131-ФЗ».

1.7. Статью 78 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 78. Участие в международном сотрудничестве и внешнеэкономических связях

Органы местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования в целях решения вопросов местного значения осуществляют международные и внешнеэкономические связи в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт «О внесении изменений в Устав Бодайбинского муниципального образования» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе Бодайбинского муниципального образования опубликовать муниципальный правовой акт «О внесении изменений в Устав Бодайбинского муниципального образования» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав Бодайбинского муниципального образования» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо».

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения
_____ А.А. Дударик

Глава Бодайбинского
муниципального образования
_____ А.В. Ботвин

19.12.2023 г. № 22-па
г. Бодайбо

Решение зарегистрировано в управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области 15.01.2024 г., государственный регистрационный № RU385031032024001.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 г.

г. Бодайбо

№ 1079-п

Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в администрации Бодайбинского городского поселения

В целях реализации Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 26 Устава Бодайбинского муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в администрации Бодайбинского городского поселения (приложение № 1).

2. Утвердить план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в администрации Бодайбинского городского поселения (приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих
при осуществлении закупок в администрации Бодайбинского городского поселения

№ п/п	Краткое наименова- ние корруп- ционного риска	Описание воз- можной кор- рупционной схемы	Наименование долж- ностей служащих (работников), кото- рые могут участво- вать в реализации коррупционной схе- мы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Выбор спо- соба разме- щения зака- за	Искусственное дробление за- купки на не- сколько от- дельных с це- лью упроще- ния способа закупки	Специалисты, ответ- ственные за осу- ществление закупок; начальники отделов, ответственные за осуществление заку- пок	1. Запрет искусственного дробления закупки; 2. Обязанность представлять информацию о наличии конфликта инте- ресов руководителю кон- трактной службы, главе муниципального образова- ния	Недопущение закупок одно- родных товаров, работ, услуг не конкурентными способами в одном временном проме- жутке. Ориентация на опре- деление поставщиков (под- рядчиков, исполнителей) кон- курентными способами
2.	Обоснова- ние началь- ных (макс- имальных) цен кон- трактов	Завышение начальной мак- симальной це- ны контракта при осуществ- лении закупок	Специалисты, ответ- ственные за осу- ществление закупок; начальники отделов, ответственные за осуществление заку- пок	Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов с учетом приоритета метода сопос- тавления рыночных цен (анализа рынка), включая обоснование при закупке с единственным поставщи- ком (подрядчиком, испол- нителем)	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завыше- ния начальных (максималь- ных) цен контрактов при осуществлении закупки
3.	Подготовка документа- ции на осу- ществление закупки то- варов, ра- бот, услуг	Выставление чрезмерных или «специ- альных» тре- бований в до- кументации к проведению закупки, пред- полагающих более выгодное положение конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю)	Специалисты, ответ- ственные за осу- ществление закупок; начальники отделов, ответственные за осуществление заку- пок	1. Установление единых требований к участникам закупки; 2. Соблюдение правил опи- сания закупки; 3. Применение типовых условий контрактов	Повышение уровня конкурен- ции, честности и прозрачно- сти при осуществлении заку- пок
4.	Приемка объекта за- купки	Приемка това- ров (работ, услуг) низкого качества, от- сутствие тре- бования не- устойки при нарушении условий кон- тракта	Должностные лица, ответственные за осуществление заку- пок; экспертная ко- миссия по проведе- нию экспертизы по- ставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдель- ного этапа исполне- ния контракта) при осуществлении заку- пок товаров (работ, услуг) для обеспече- ния государственных (муниципальных)	1. Создание приемочной комиссии; 2. Приемка результатов оказания услуг, выполне- ния работ и поставки това- ров условиям заключенных контрактов; 3. Неукоснительное испол- нение применения не- устойки при нарушении условий контракта.	Привлечение к приемке това- ров (работ, услуг) экспертов в соответствии со ст. 41 Феде- рального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной систе- ме в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муници- пальных нужд»

			нужд		
--	--	--	------	--	--

Приложение № 2
к постановлению администрации
Бодайбинского городского поселения
от 29.12.2023 г. 1079-п

План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок в администрации Бодайбинского городского поселения

№ п/п	Наименование мер по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
1.	Запрет искусственного дробления закупки	Выбор способа размещения заказа	Постоянно	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	Минимизация коррупции
2.	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупок	Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов	Постоянно	Специалисты, ответственные за осуществление закупок; начальники отделов, ответственные за осуществление закупок	Минимизация коррупции
3.	Соблюдение правил описания закупки, закрепленных в Федеральном законе от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг	Постоянно	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	Минимизация коррупции

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2024 г.

г. Бодайбо

№ 120-п

Об определении типов угроз безопасности персональных данных, актуальных при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных в администрации Бодайбинского городского поселения

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь статьей 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных в администрации Бодайбинского городского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

Приложение
к постановлению администрации
Бодайбинского городского поселения
от 17.01.2024 г. № 120-п

Типы угроз безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных
в информационных системах персональных данных в администрации Бодайбинского городского поселения

Общие положения

1. Угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных в администрации Бодайбинского городского поселения (далее - актуальные угрозы безопасности персональных данных в ИСПДн), разработаны в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», Методикой определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденной заместителем директора ФСТЭК России 14.02.2008, Методическими рекомендациями по разработке нормативных правовых актов, определяющих угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении соответствующих видов деятельности, утверждёнными 3 руководством 8-го Центра ФСБ России от 31.03.2011 149/7/2/6-432, Базовой моделью угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденной заместителем директора ФСТЭК России 15.02.2008.

2. Актуальные угрозы безопасности ИСПДн содержат перечень актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн) в администрации Бодайбинского городского поселения.

3. Угрозы безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, приведенные в актуальных угрозах безопасности ИСПДн, подлежат адаптации в ходе разработки органами власти частных моделей угроз безопасности персональных данных для каждой информационной системы.

4. При разработке частных моделей угроз безопасности персональных данных проводится анализ структурно-функциональных характеристик информационной системы, эксплуатируемой при осуществлении органом власти функций и полномочий, а также применяемых в ней информационных технологий и особенностей ее функционирования. В частной модели угроз безопасности персональных данных указываются:

4.1. Описание ИСПДн и ее структурно-функциональных характеристик.

4.2. Описание угроз безопасности персональных данных с учетом совокупности предположений о возможностях, которые могут использоваться при создании способов, подготовке и проведении атак.

4.3. Описание возможных уязвимостей информационной системы, способов реализации угроз безопасности информации и последствий от нарушения свойств безопасности информации.

Частная модель угроз безопасности персональных данных для государственных органов разрабатывается с учетом требований приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

5. Угрозы безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, содержащиеся в актуальных угрозах безопасности ИСПДн, уточняются и дополняются по мере выявления новых источников угроз, развития способов и средств реализации угроз безопасности персональных данных в ИСПДн. Информационные системы персональных данных администрации Бодайбинского городского поселения характеризуются тем, что в качестве объектов информатизации выступают распределенные информационные системы, имеющие подключение к единому центру обработки данных. Ввод персональных данных в ИСПДн и вывод данных из ИСПДн осуществляются с использованием бумажных и электронных носителей информации. В качестве электронных носителей информации используются съемные носители.

Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются с целью получения муниципальных услуг, а также в целях:

1. Ведения финансово-экономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Проведения конкурсного отбора на муниципальную службу в администрацию Бодайбинского городского поселения.

3. Ведения кадрового резерва администрации Бодайбинского городского поселения.

4. Рассмотрения запросов, обращений граждан.

Информационный обмен по сетям связи общего пользования и (или) сетям международного информационного обмена осуществляется с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ).

Контролируемой зоной ИСПДн является административное здание и отдельные помещения. В пределах контролируемой зоны находятся рабочие места пользователей, серверы системы, сетевое и телекоммуникационное оборудование ИСПДн. Вне контролируемой зоны находятся линии передачи данных и телекоммуникационное оборудование, используемое для информационного обмена по сетям связи общего пользования. В административном здании осуществляется пропускной режим, неконтролируемое пребывание посторонних лиц и неконтролируемое перемещение (вынос за пределы здания) компьютеров и оргтехники запрещено. Помещения оборудованы запирающимися дверями. В коридорах, вестибюлях и холлах ведется видеонаблюдение.

Учитывая особенности обработки персональных данных в администрации Бодайбинского городского поселения, а также категорию и объем обрабатываемых в ИСПДн персональных данных, основными характеристиками безопасности являются конфиденциальность, целостность и доступность.

Конфиденциальность - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Целостность-состояние защищенности информации, характеризуемое способностью автоматизированной системы обеспечивать сохранность и неизменность информации при попытках несанкционированных воздействий на нее в процессе обработки или хранения.

Доступность - состояние информации, при котором субъекты, имеющие права доступа, могут реализовать их беспрепятственно.

Под актуальными угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

Основной целью применения в ИСПДн администрации Бодайбинского городского поселения СКЗИ является защита персональных данных, в том числе при информационном обмене по сетям связи общего пользования.

Объектами защиты являются:

1. Персональные данные
2. СКЗИ
3. Среда функционирования СКЗИ (далее-СФ СКЗИ)
4. Информация, относящаяся к криптографической защите персональных данных, включая ключевую, парольную и аутентифицирующую информацию СКЗИ.
5. Носители защищаемой информации, используемые в информационной системе в процессе криптографической защиты персональных данных, носители ключевой, парольной и аутентифицирующей информации СКЗИ и порядок доступа к ним.
6. Используемые информационной системой каналы (линии) связи, включая кабельные системы; помещения, в которых находятся ресурсы информационной системы, имеющие отношение к криптографической защите персональных данных.

Основными актуальными угрозами безопасности персональных данных в ИСПДн согласно требованиям ФСТЭК России, являются:

1. Угрозы несанкционированного доступа (далее - НСД) на рабочих местах, связанные с действиями нарушителей, имеющих доступ к ИСПДн, включая пользователей ИСПДн, реализующих угрозы непосредственно в ИСПДн.
2. Угрозы, реализуемые в ходе загрузки операционной системы и направленные на перехват паролей или идентификаторов, модификацию базовой системы ввода/вывода (BIOS), перехват управления загрузкой.
3. Угрозы, реализуемые после загрузки операционной системы и направленные на выполнение НСД с применением стандартных функций (уничтожение, копирование, перемещение, форматирование носителей информации и т.п.) операционной системы или какой-либо прикладной программы (например, системы управления базами данных) с применением специально созданных для выполнения НСД программ (программ просмотра и модификации реестра, поиска текстов в текстовых файлах и т.п.).
4. Угрозы локального внедрения вредоносных программ.
5. Угрозы выявления паролей.
6. Угрозы удаленного запуска приложений.
7. Угрозы внедрения по сети вредоносных программ.
8. Угрозы «Анализ сетевого трафика» с перехватом, передаваемой из ИСПДн и принимаемой в ИСПДн информации из внешних сетей информации.
9. Угрозы сканирования сети, направленные на выявление типа или типов используемых операционных систем, сетевых адресов рабочих станций ИСПДн, топологии сети, открытых портов и служб, открытых соединений и другое.
10. Угрозы внедрения ложного объекта сети как в ИСПДн, так и во внешних сетях
11. Угрозы подмены доверенного объекта сети
12. Угрозы навязывания ложного маршрута сети путем несанкционированного изменения маршрутно-адресных данных как внутри сети, так и во внешних сетях
13. Угрозы непреднамеренного или преднамеренного вывода из строя технических средств и средств защиты информации
14. Угрозы несанкционированного отключения средств защиты информации;
15. Угрозы непреднамеренной модификации (уничтожения) информации пользователями.
16. Угрозы недостаточности надежности технических средств и коммуникационного оборудования.
17. Угрозы снижения достаточности и качества применяемых средств защиты информации.
18. Подготовки и проведения атак за пределами контролируемой зоны.
19. Угрозы проведения атак при нахождении в пределах контролируемой зоны
20. Угрозы утечки видовой информации;
21. Угрозы нарушения процедуры аутентификации субъектов виртуального информационного взаимодействия.
22. Угрозы несанкционированного доступа к виртуальным каналам передачи.

Основными актуальными угрозами безопасности персональных данных в ИСПДн согласно требованиям ФСБ России, являются:

1. Угрозы непредумышленного искажения или удаления программных компонентов ИСПДн
2. Угрозы внедрения и использования неучтенных программ;

3. Угрозы игнорирования организационных ограничений (установленных правил) при работе с ресурсами ИСПДн, включая средства защиты информации.
4. Угрозы нарушения правил хранения информации ограниченного доступа, используемой при эксплуатации средств защиты информации (в частности: ключевой, парольной и аутентифицирующей информации).
5. Угрозы предоставления посторонним лицам возможности доступа к средствам защиты информации, а также к техническим и программным средствам, способным повлиять на выполнение предъявляемых к средствам защиты информации требованиям.
6. Угрозы несообщения о фактах утраты, компрометации ключевой, парольной и аутентифицирующей информации, а также любой другой информации ограниченного доступа.
7. Угрозы внесения негативных функциональных возможностей в технические и программные компоненты СКЗИ и СФ СКЗИ, в том числе с использованием вредоносных программ (компьютерные вирусы и т.д.).
8. Аппаратных и (или) программных средств с целью нарушения (безопасности защищаемых СКЗИ персональных данных или создания условий для этого (далее - атака) при нахождении в пределах контролируемой зоны.
9. Угрозы проведения атак на этапе эксплуатации СКЗИ на следующие объекты:
- 9.1. Документацию на СКЗИ и компоненты СФ СКЗИ;
- 9.2. Помещения, в которых находится совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем (далее СВТ), на которых реализованы СКЗИ и СФ СКЗИ;
- 9.3. Угрозы получения в рамках предоставленных полномочий, а также в результате наблюдений следующей информации:
- 9.3.1. Сведений о физических мерах защиты объектов, в которых размещены ресурсы информационной системы.
- 9.3.2. Сведений о мерах по обеспечению контролируемой зоны объектов, в которых размещены ресурсы информационной системы.
- 9.3.3. Сведений о мерах по разграничению доступа в помещения, в которых находятся СВТ, на которых реализованы СКЗИ и СФ СКЗИ.
- 9.3.4. Угрозы использования штатных средств ИСПДн, не ограниченных мерами, реализованными в информационной системе, в которой используются СКЗИ, и направленными на предотвращение и пресечение несанкционированных действий.
- 9.3.5. Угрозы физического доступа к СВТ, на которых реализованы СКЗИ и СФ СКЗИ.
- 9.3.6. Угрозы возможностей воздействия на аппаратные компоненты СКЗИ и СФ СКЗИ, не ограниченных мерами, реализованными в информационной системе, в которой используется СКЗИ, и направленными на предотвращение и пресечение несанкционированных действий.
- 9.3.7. Угрозы создания способов, подготовки и проведения атак с привлечением специалистов в области анализа сигналов, сопровождающих функционирование СКЗИ и СФ СКЗИ, и в области использования для реализации атак недокументированных (не декларированных) возможностей прикладного программного обеспечения.
- 9.3.8. Угрозы проведения лабораторных исследований СКЗИ, используемых вне контролируемой зоны, не ограниченных мерами, реализованными в информационной системе, в которой используется СКЗИ, и направленными на предотвращение и пресечение несанкционированных действий.
- 9.3.9. Угрозы проведения работ по созданию способов и средств атак в научно-исследовательских центрах, специализирующихся в области разработки и анализа СКЗИ и СФ СКЗИ, в том числе с использованием исходных текстов входящего в СФ СКЗИ прикладного программного обеспечения, непосредственно использующего вызовы программных функций СКЗИ.
- 9.3.10. Угрозы создания способов, подготовки и проведения атак с привлечением специалистов в области использования для реализации атак недокументированных (не декларированных) возможностей системного программного обеспечения;
- 9.3.11. Угрозы возможностей располагать сведениями, содержащимися в конструкторской документации на аппаратные и программные компоненты СФ СКЗИ;
- 9.3.12. Угрозы возможностей воздействовать на любые компоненты СКЗИ и СФ СКЗИ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2024 г.

г. Бодайбо

№ 194-п

О внесении изменения в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 26.11.2019 г. № 910-п «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения к муниципальным служащим администрации Бодайбинского городского поселения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

Руководствуясь Федеральным законом от 10.07.2023 г. № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 26.11.2019 г. № 910-п «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения к муниципальным служащим администрации Бодайбинского городского поселения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании

вании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» следующее изменение:

Положение дополнить пунктом 23 следующего содержания:

«23. Муниципальный служащий администрации Бодайбинского городского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024 г.

г. Бодайбо

№ 224-п

Об оказании содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий
при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года

В целях оказания содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года, в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», пунктом 16 статьи 20 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации 7 декабря 2023 года № 678-СФ «О назначении выборов Президента Российской Федерации», руководствуясь, статьей 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать на период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации рабочую группу по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года (далее – рабочая группа).
2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы.
3. Утвердить прилагаемый план организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года для обеспечения избирательных прав граждан российской Федерации, проживающих на территории Бодайбинского муниципального образования.
4. Руководителям государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории Бодайбинского муниципального образования оказывать содействие избирательным комиссиям в обеспечении избирательных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Бодайбинского муниципального образования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

Приложение 1
к постановлению администрации
Бодайбинского городского поселения
от 26.01.2024 г. № 224-п

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий
при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации

Ботвин А.В.	-	глава Бодайбинского муниципального образования, председатель рабочей группы
Горин О.В.	-	первый заместитель главы Бодайбинского городского поселения, заместитель председателя рабочей группы
Плешува А.А.	-	управляющий делами администрации Бодайбинского городского поселения, секретарь рабочей группы;
Члены рабочей группы:		

Кладова Л.Ю.	-	начальник отдела по правовой работе
Хамаева Р.Б.	-	врио начальника отделения по вопросам миграции МО ОМВД России «Бодайбинский» (по согласованию);
Сябренко Р.А.	-	начальник МО МВД «Бодайбинский» (по согласованию);
Моштакова Е.К.	-	председатель Бодайбинской территориальной избирательной комиссии (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению администрации
Бодайбинского городского поселения
от 26.01.2024 г. № 224-п

ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению
выборов Президента Российской Федерации 17 марта 2024 г.

Сокращения:

ТИК – территориальная избирательная комиссия;
МО – муниципальное образование;
УИК – участковая избирательная комиссия;
ИК – избирательные комиссии;
СМИ – средство массовой информации

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Органы и должностные лица, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством
1	Оказание содействия в обеспечении избирательных прав инвалидов	В течение периода подготовки и проведения выборов	Глава Бодайбинского МО
2	Рассмотрение уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, связанных с выборами Президента	В соответствии с законодательством РФ	Администрация Бодайбинского МО
3	Оказание содействия зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям в соответствии с законодательством в организации и проведении агитационных публичных мероприятий	На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством	Администрация Бодайбинского МО
4	Рассмотрение заявок на предоставление помещений, находящихся в муниципальной собственности, для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, уполномоченных представителей с избирателями, политическими партиями	В течение трех дней со дня подачи заявок на предоставление помещений	Администрация Бодайбинского МО
5	Предоставление избирательным комиссиям на безвозмездной основе транспортных средств, технического оборудования	На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством	Администрация Бодайбинского МО
6	Оказание содействия избирательным комиссиям в подготовке письменных ответов на поступившие к ним обращения	В 5-дневный срок, если обращение получено за 5 и менее дней до дня голосования, - не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно	Администрация Бодайбинского МО, ее должностные лица
7	Рассмотрение уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, связанных с выборами Президента	В соответствии с законодательством РФ	Администрация Бодайбинского МО
8	Выделение на территории каждого избирательного участка специальных мест для размещения печатных агитационных материалов	Не позднее чем за 30 дней до дня голосования	Администрация Бодайбинского МО по предложению Бодайбинской ТИК
9	Предоставление на безвозмездной основе необходимых помещений для избирательных	В течение периода подготовки и проведения выборов	Администрация Бодайбинского МО, а также ее долж-

	комиссий, в том числе для хранения избирательной документации до передачи ее в архив либо до её уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законодательством		ностные лица
10	Обеспечение оптимального функционирования общественного транспорта в целях прибытия избирателей к помещениям для голосования	В день голосования	Администрация Бодайбинского МО, ООО «УК ГОРОД»
11	Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности в период подготовки и проведения выборов в единый день голосования, в том числе на безвозмездной основе обеспечение охраны помещений, предоставленных избирательным комиссиям, помещений для голосования	В течение периода подготовки и проведения выборов в единый день голосования	Администрация Бодайбинского МО, МО МВД «Бодайбинский»

Подготовил: Управляющий делами Плешува А.А.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024 г.

г. Бодайбо

№ 251-п

Об утверждении Порядка организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в администрации Бодайбинского городского поселения в 2024 году

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.26 Устава Бодайбинского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в администрации Бодайбинского городского поселения в 2024 году (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бодайбинского городского поселения
от 29.01.2024 г. № 251-п

Порядок
организации работы по реализации мероприятий перечня народных инициатив
в администрации Бодайбинского городского поселения в 2024 году

1. Настоящий Порядок определяет сроки и направления деятельности администрации Бодайбинского городского поселения по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в администрации Бодайбинского городского поселения (далее- Порядок).

2. Перечень проектов народных инициатив (далее - Перечень) формируется по результатам проведения публичных слушаний.

3. По результатам публичных слушаний отдел по экономике администрации Бодайбинского городского поселения (далее - отдел по экономике) проводит необходимую организационную работу по заключению с министерством экономического развития Иркутской области соглашения о предоставлении в 2024 году субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов и поселений Иркутской области в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив (далее - Соглашение).

4. Финансовое управление Бодайбинского городского поселения (далее - финансовое управление) доводит главному распорядителю бюджетных средств (администрация Бодайбинского городского поселения) предельные объемы финансирования, в объеме бюджетных ассигнований, установленных Соглашением в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Бодайбинского муниципального образования на 2024 год в порядке, установленном для исполнения бюджета Бодайбинского муниципального образования по расходам.

5. Отдел по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта, администрации Бодайбинского городского поселения (далее - отдел ЖКХ) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 17.01.2020 г. № 19-п «Об утверждении Порядка взаимодействия контрактной службы и структурных подразделений администрации Бодайбинского городского по-

селения» (далее - Порядок) в срок до 15.03.2024 г. подготавливает необходимые документы для проведения процедуры закупок.

6. На основании представленных документов отдел закупок администрации Бодайбинского городского поселения (далее- отдел закупок) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ осуществляет подготовку, согласование и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупке.

7. После проведения процедур закупок отдел закупок осуществляет мероприятия по заключению муниципального контракта на выполнение работ, оказания услуг, поставку товара (далее – муниципальный контракт).

8. После подписания муниципального контракта отдел ЖКХ осуществляет контроль за исполнением условий муниципального контракта.

9. Администрация Бодайбинского городского поселения производит перечисление средств на счета подрядных организаций в соответствии с действующим порядком исполнения бюджета Бодайбинского муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на основании следующих документов:

- муниципальных контрактов;
- документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов и действующим законодательством (счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, акты приема-передачи и иные документы).

10. Отдел ЖКХ в 10-дневный срок с момента подписания актов выполненных работ, оказанных услуг, актов приема - передачи товаров передает в отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам администрации Бодайбинского городского поселения (далее - отдел по управлению муниципальным имуществом) информацию, необходимую для включения последним сведений об объектах учета в Реестр муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования.

11. Отдел по управлению муниципальным имуществом включает в Реестр муниципального имущества сведения об объектах учета в соответствии с Порядком учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования и предоставления информации из реестра муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования, утвержденного нормативным правовым актом.

12. В целях размещения информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации Перечня, в том числе об использовании денежных средств, отдел ЖКХ течение 3-х рабочих дней со дня подписания муниципального контракта передает копию муниципального контракта в отдел по экономике.

13. В целях подготовки отчета об итогах реализации Перечня, который подлежит размещению в информационно-аналитической системе «Живой регион», на официальном сайте администрации, отдел ЖКХ в течение 10 календарных дней со дня завершения выполнения работ, оказанных услуг, поставки товаров передает в отдел по экономике фотоматериал (в электронном виде) и другую информацию (акты выполненных работ, оказанных услуг, акты приема-передачи товаров).

14. Отдел по экономике совместно с Управляющим делами администрации Бодайбинского городского поселения в течение 5 рабочих дней с момента представления информации в соответствии с пунктами 12,13 настоящего Порядка обеспечивают размещение отчета о ходе и об итогах реализации Перечня информационно-аналитической системе «Живой регион», официальном на сайте администрации в разделе «Народные инициативы».

15. Отдел по экономике совместно с отделом ЖКХ готовит итоговый отчет о реализации Перечня по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

16. По итогам отчета о реализации Перечня в 2024 году неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату финансовым управлением в областной бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

17. Общее руководство и контроль реализации инициативных проектов осуществляет первый заместитель главы Бодайбинского городского поселения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024 г.

г. Бодайбо

№ 252-п

Об утверждении Порядка организации работы по реализации инициативных проектов
в администрации Бодайбинского городского поселения в 2024 году

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.26 Устава Бодайбинского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации работы по реализации инициативных проектов в администрации Бодайбинского городского поселения в 2024 году (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании- бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бодайбинского городского поселения
от 29.01.2024 г. № 252-п

Порядок
организации работы по реализации инициативных проектов
в администрации Бодайбинского городского поселения в 2024 году

1. Настоящий Порядок определяет сроки и направления деятельности администрации Бодайбинского городского поселения (далее - администрация), планируемого к реализации инициативного проекта на территории Бодайбинского муниципального образования, прошедшего конкурсный отбор инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, в 2023 году (далее - Порядок).

2. По итогам конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, в 2023 году отдел по экономике администрации Бодайбинского городского поселения (далее - отдел по экономике) проводит необходимую организационную работу по подготовке пакета документов в целях заключения с министерством экономического развития Иркутской области соглашения о предоставлении в 2024 году субсидий из областного бюджета на финансовую поддержку реализации инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор (далее - соглашение).

3. Финансовое управление Бодайбинского городского поселения (далее - финансовое управление) доводит главному распорядителю бюджетных средств (администрации Бодайбинского городского поселения) предельные объемы финансирования, в объеме бюджетных ассигнований, установленных Соглашением в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Бодайбинского муниципального образования на 2024 год в порядке, установленном для исполнения бюджета Бодайбинского муниципального образования по расходам.

4. Отдел по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта, администрации Бодайбинского городского поселения (далее - отдел ЖКХ) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 17.01.2020 г. № 19-п «Об утверждении Порядка взаимодействия контрактной службы и структурных подразделений администрации Бодайбинского городского поселения» (далее - Порядок) в срок до 15.03.2024 г. подготавливает необходимые документы для проведения процедуры закупок.

5. На основании представленных документов отдел закупок администрации Бодайбинского городского поселения (далее - отдел закупок) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ осуществляет подготовку, согласование и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупке.

6. После проведения процедур закупок отдел закупок осуществляет мероприятия по заключению муниципального контракта на выполнение работ, оказания услуг, поставку товара (далее – муниципальный контракт).

7. После подписания муниципального контракта отдел ЖКХ осуществляет контроль за исполнением условий муниципального контракта.

8. Администрация Бодайбинского городского поселения производит перечисление средств на счета подрядных организаций в соответствии с действующим порядком исполнения бюджета Бодайбинского муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на основании следующих документов:

- муниципальных контрактов;
- документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов и действующим законодательством (счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, акты приема-передачи и иные документы).

9. Отдел ЖКХ в 10-дневный срок с момента подписания актов выполненных работ, оказанных услуг, актов приема-передачи товаров передает в отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам администрации Бодайбинского городского поселения (далее - отдел по управлению муниципальным имуществом) информацию, необходимую для включения последних сведений об объектах учета в Реестр муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования.

10. Отдел по управлению муниципальным имуществом включает в Реестр муниципального имущества сведения об объектах учета в соответствии с Порядком учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования и предоставления информации из реестра муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования, утвержденного нормативным правовым актом.

11. В целях размещения информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации инициативного проекта, том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц отдел ЖКХ течение 3-х рабочих дней со дня подписания муниципального контракта передает копию муниципального контракта в отдел по экономике.

12. В целях подготовки отчета об итогах реализации инициативного проекта, который подлежит размещению на официальном сайте администрации, отдел ЖКХ в течение 10 календарных дней со дня завершения выполнения работ, оказанных услуг, поставки товаров передает в отдел по экономике фотоматериал (в электронном виде) и другую информацию (акты выполненных работ, оказанных услуг, акты приема-передачи товаров).

13. Отдел по экономике совместно с Управляющим делами администрации Бодайбинского городского поселения в течение 5 рабочих дней с момента представления информации в соответствии с пунктами 12,13 настоящего Порядка обеспечивают размещение отчета о ходе и об итогах реализации инициативного проекта на сайте администрации в разделе «Инициативные проекты».

14. Отдел по экономике совместно с отделом ЖКХ готовит итоговый отчет о реализации Инициативных проектов по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

15. По итогам отчета о реализации Инициативных проектов в 2024 году неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату финансовым управлением в областной бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, неиспользованный остаток инициативных платежей подлежит возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Бодайбинского муниципального образования в соответствии с решением представительного органа Бодайбинского муниципального образова-

ния.

16. Общее руководство и контроль реализации инициативных проектов осуществляет первый заместитель главы Бодайбинского городского поселения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.01.2024 г.

г. Бодайбо

№ 16-р

О выделении специальных мест на территории каждого избирательного участка Бодайбинского муниципального образования для размещения предвыборных печатных агитационных материалов по выборам Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года

В целях оказания содействия зарегистрированным кандидатам для реализации их прав, во исполнение календарного плана мероприятий по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации, утвержденного постановлением Администрации г. Бодайбо и района от 22.12.2023 г. № 318-п, руководствуясь ст. 54 Федерального закона от 12.04.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

1. Разрешить кандидатам вывешивать (расклеивать, размещать) печатные предвыборные агитационные материалы в следующих местах:

1) на автобусных остановках: «КПД» (ул. Первомайская), «Совхоз (ул. Первомайская), «Ул. Первомайская» (ул. Первомайская), «Площадь» (ул. Урицкого со стороны маг. «Ваш дом», «Стадион» (ул. Урицкого), «БСШ № 2» (ул. Стояновича со стороны д/сада «Золотой ключик», «ОМТС» (ул. Стояновича), «ЦТЗБ» (ул. Стояновича), «ДЭУ» (ул. Солнечная), «Мостотряд» (ул. Солнечная), «ЛЗДТ» (ул. Иркутская), «Экспедиция» (ул. Иркутская), «Почта» (ул. Иркутская), «Ул. Октябрьская» (ул. Октябрьская), «Пер. Строительный» (пер. Строительный);

2) на информационных стендах: около здания МУП «Служба заказчика» (ул. Урицкого, 15), около Центральной городской библиотеки им. С. Кузнецовой (ул. Мира, 10), напротив Музыкальной школы (ул. 30 лет Победы, 11);

3) на общественном транспорте г. Бодайбо;

4) в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только при наличии письменного согласия собственников, владельцев (договора с собственниками, владельцами) указанных объектов и на их условиях.

2. Запретить кандидатам вывешивать (расклеивать, размещать) печатные предвыборные агитационные материалы:

1) на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность;

2) в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них;

3) на фасадах жилых домов и объектах муниципальной собственности.

3. Вывешивание (расклеивание, размещение) печатных предвыборных агитационных материалов в местах, не определенных настоящим распоряжением, требует оформления разрешения в установленном порядке.

4. Кандидатам в 10-дневный срок со дня подведения итогов выборов, убрать предвыборные печатные агитационные материалы с восстановлением первоначального состояния места вывешивания (расклеивания, размещения) агитационных материалов.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Бодайбинского городского поселения Горина О.В.

6. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

ИТОГИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановления администрации Бодайбинского городского поселения от 11.01.2024 г. № 60-п «О проведении публичных слушаний», Порядка организации и проведения публичных слушаний в Бодайбинском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Бодайбинского городского поселения от 20.02.2013 г. № 32-па, 23.01.2024 г. в администрации Бодайбинского городского поселения состоялись публичные слушания по вопросу: Утверждение мероприятий, перечня проектов «Народные инициативы», планируемых к реализации на территории Бодайбинского муниципального образования в 2024 году.

По результатам публичных слушаний было принято решение утвердить следующие мероприятия, планируемые к реализации в 2024 году:

1. Благоустройство территории в районе размещения стелы «Бодайбо» сметной стоимостью - 2 886 823,00 руб.

2. Благоустройство территории перекрестка улиц Розы Люксембург и Урицкого г.Бодайбо с восстановлением городского фонтана сметной стоимостью -1 135 385,00 руб.

За данное предложение присутствующие проголосовали: единогласно.

Ведущий публичных слушаний
Секретарь публичных слушаний

Горин О.В.
Бохонько К.А.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения в электронной форме

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:

Организатор аукциона – Администрация Бодайбинского городского поселения.

Почтовый адрес: 666904, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы д. 3, каб. 212.

Телефон: (39561) 5-13-65 Факс: (39561) 5-19-30

Адрес электронной почты: Belyaevskaya@adm-bodaibo.ru,

Контактное лицо: Беляевская Лидия Андреевна – главный специалист по вопросам управления муниципальным имуществом администрации Бодайбинского городского поселения.

2. Порядок, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: 26.01.2024г.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: до 10-00 15.02.2024г.

3. Дата и время проведения аукциона: 16.02.2024 г. в 10-00 час.

4. Предмет аукциона, описание муниципального имущества:

Лот № 1: Нежилое помещение, общей площадью 43,1 кв. м., расположенное по адресу: г. Бодайбо ул. Урицкого, д. 15, пом. № 71

5. Начальная цена права аренды в месяц:

Лот № 1. – 20 404,00 руб.;

Начальная цена права аренды нежилого помещения установлена на основании отчета об определении рыночной стоимости арендной платы от 19.01.2024г. № 2658/01, выполненного ООО «ПРАЙМ КОНСАЛТИНГ»,

Задаток для участия в аукционе составляет 20% от первоначальной стоимости аренды нежилого помещения, который составляет: Лот № 1. – 4080,80 руб.;

Шаг аукциона составляет 5% от первоначальной стоимости, который составляет: Лот № 1. – 1020,20 руб.;

6. Срок действия договоров аренды, заключаемых по результатам проведения аукциона: 5 лет.

Договор заключается с администрацией Бодайбинского городского поселения.

6.1 Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

6.2 Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

6.3 Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

6.4 Суммы задатков возвращаются всем участникам аукциона, за исключением победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

6.5 При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

6.6 Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

7. Срок и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе:

Срок предоставления документации об аукционе – до 15.02.2024 г. до 10 часов 00 минут

Аукционная комиссия размещает документацию об аукционе на официальном сайте торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе доступна для ознакомления без взимания платы.

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе.

К участию в аукционе не допускаются Претенденты в случае если:

- представленные документы не подтверждают соответствие Претендента требованиям, предъявляемым к участникам аукциона;

- документы поданы лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление на счет Заказчика от Претендента задатка до даты подачи Претендентом заявки;

- не представлены документы в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, указанным в документации об аукционе, либо в представленных документах указаны (имеются) недостоверные сведения.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителями или участниками аукциона Аукционная комиссия обязана отстранить таких Претендентов или Участников аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Претендента или Участника аукциона от участия в аук-

ционе подлежит размещению на официальных сайтах торгов и электронной торговой площадке, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

8. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона *до 10.02.2024 г.* Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов *в течение одного дня* с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. *В течение двух рабочих дней* с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

9. Ограничения по составу участников аукциона:

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе.

Перечень документов

Для физического лица в том числе ИП - копия паспорта (все страницы), ИНН, ЕГРИП, доверенность.

Для юридического лица - заверенные копии учредительных документов; - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо); - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица с правом действовать от имени юридического лица без доверенности (копия решения о его назначении или избрании)

ОФИЦИАЛЬНЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ
Бодайбинского муниципального
образования
№ 02 (76)
29 января 2024 года

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Бодайбинского городского поселения
666904, Иркутская область, г. Бодайбо,
ул. 30 лет Победы, 3,
тел. 8(39561)5-22-24
ИЗДАТЕЛЬ:
Администрация Бодайбинского городского поселения
666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3,
тел. 8(39561)5-22-24
Тираж 50 экз., распространяется бесплатно