



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК *города Бодайбо*

Бюллетень № 02 (58) 3 февраля 2023 года

Содержание

1. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 31.01.2023 г. № 92-п
2. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 31.01.2023 г. № 93-п
3. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 01.02.2023 г. № 103-п
4. Итоги публичных слушаний от 25.01.2023 г.
5. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации Федерального Агентства Воздушного Транспорта (Росавиация) от 23.01.2023 г. № 27-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023 г.

г. Бодайбо

№ 92-п

Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемой специализированной службой по вопросам похоронного дела, с 01.02.2023 года

В соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 14, 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, с 01.02.2023 года согласно приложению № 1.

2. Установить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, с 01.02.2023 года согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 18.01.2022 г. № 19-п «Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемой специализированной службой по вопросам похоронного дела, с 01.02.2022 года».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании www.uprava-bodaibo.ru.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2023 года.

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бодайбинского городского поселения
от 31.01.2023 г. № 92-п

Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению
супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу,

взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела с 01.02.2023 года

№ п/п	Наименование услуг	Требования к предоставляемым услугам	Стоимость услуг, (руб.)
1	2	3	4
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление документов о смерти (медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти из органов ЗАГСА, справки о смерти). Оформление заказа от представителя умершего на предоставление специализированного транспорта, гроба, могилы.	274,41
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Предоставление и доставка гроба деревянного не строганного, включая погрузо-разгрузочные работы, до дома, подъезда.	1716,04
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Перенос от дома (подъезда), погрузка и установка гроба с телом (останками) умершего на специализированный транспорт. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.	1115,96
4.	Погребение	Расчистка места под захоронение, рытье могилы, забивка крышки гроба и опускание в могилу, засыпка могилы грунтом, оформление надмогильного холма, установка тумбочки.	7025,10
	Стоимость услуг, всего		10131,52

Приложение № 2
к постановлению администрации
Бодайбинского городского поселения
от 31.01.2023 г. № 92-п

Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших), при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела с 01.02.2023 года

№ п/п	Наименование услуг	Требования к предоставляемым услугам	Стоимость услуг, (руб.)
1	2	3	4
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Получение заказа из медицинского учреждения, получение пакета документов о смерти (медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти из органов ЗАГСА, справки о смерти). Оформление заказа на предоставление специализированного транспорта, гроба, могилы, ритуальных принадлежностей.	274,41
2.	Облачение тела	Для облачения тела предоставляются 2 простыни размером не менее (200 x 80) см, изготовленные из хлопчатобумажной ткани.	201,23
3.	Предоставление гроба	Предоставление и доставка в морг, включая погрузо-разгрузочные работы: гроба деревянного не строганного, регистрационной таблички.	1716,04
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Перенос, погрузка, установка гроба с телом (останками) умершего на специализированный транспорт. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.	1115,96
5.	Погребение	Расчистка места под захоронение, рытье могилы, разгрузка со специализированного транспорта и переноска гроба до могилы, забивка крышки гроба и опускание в могилу, засыпка могилы грунтом, оформление надмогильного холма, нанесение надписи и установка на могиле регистрационной таблички.	6823,87
	Стоимость услуг, всего		10131,52

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИТКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023

г. Бодайбо

№ 93-п

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности администрации Бодайбинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельно-

сти государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Бодайбинского городского поселения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 21.07.2016 года № 558-пп «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Бодайбинского городского поселения».

3. Главному специалисту по кадровой работе и охране труда Коробкиной Е.В. ознакомить сотрудников администрации с данным постановлением под роспись.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Бодайбинского городского поселения Плешуву А.А.

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Бодайбинского городского поселения
от «31» января 2023 г № 93-п

ПОРЯДОК

обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Бодайбинского городского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и определяет способы обеспечения доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности администрации Бодайбинского городского поселения (далее – администрация), порядок предоставления информации о деятельности администрации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) информация о деятельности администрации - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий администрацией или организациями, подведомственными администрации (далее - подведомственные организации), либо поступившая в администрацию и подведомственные организации. К информации о деятельности администрации относятся также муниципальные правовые акты Бодайбинского муниципального образования, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности администрации и подведомственных организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

2) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности администрации. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

3) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в администрацию либо к главе Бодайбинского городского поселения о предоставлении информации о деятельности администрации;

4) официальный сайт администрации (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности администрации или подведомственной организации, электронный адрес которого в сети "Интернет" включает доменное имя, права на которое принадлежат администрации или подведомственной организации;

5) официальная страница - персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", созданная администрацией или подведомственной организацией и содержащая информацию об их деятельности.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется администрацией;

- порядок рассмотрения обращений граждан;

- порядок предоставления администрацией в государственные органы и иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

4. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации являются:

- открытость и доступность информации о деятельности администрации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- достоверность информации о деятельности администрации и своевременность ее предоставления;

- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрации любым законным способом;

- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и дело-

вой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации.

II. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

5. Координацию работы администрации и подведомственных организаций по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации и подведомственных организаций в пределах своих полномочий осуществляет управляющий делами администрации и руководители подведомственных организаций.

6. Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение администрацией и подведомственными организациями в сети "Интернет" информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- 3) размещение администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых администрацией и ее структурного подразделения, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых администрацией и ее структурного подразделения, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации;
- 6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации;
- 7) другими способами, предусмотренными законами и муниципальными правовыми актами.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

7. Информация о деятельности администрации предоставляется в устной форме и (или) в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Общедоступная информация о деятельности администрации предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте в форме открытых данных.

Информация о деятельности администрации может быть передана по сетям связи общего пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Направление информации о деятельности администрации для опубликования в официальном печатном издании и размещение данной информации на официальном сайте администрации осуществляется отделами, структурным подразделением администрации по направлениям деятельности в соответствии со сроками, установленными федеральным законодательством, иными правовыми актами.

9. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, могут присутствовать на официальных мероприятиях, проводимых администрацией, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Иркутской области Уставом Бодайбинского муниципального образования.

10. Информация для ознакомления граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений о деятельности администрации должна содержать:

- порядок работы администрации, структурного подразделения администрации и подведомственных организаций;
- сведения о размещении структурного подразделения администрации и подведомственных организаций;
- график (порядок) приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;
- информацию (сведения) о времени приема граждан главой Бодайбинского городского поселения, его заместителями, начальниками отделов и специалистами, ведущими прием;
- установленные формы обращений и заявлений, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;
- иные сведения, необходимые для оперативного информирования жителей.

Данная информация размещается на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения.

11. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в муниципальных библиотеках и муниципальных архивах в соответствии с установленным графиком работы.

12. Предоставление информации о деятельности администрации по запросу пользователей информации осуществляется в устной и письменной форме (в том числе электронной, по сети "Интернет", через официальный сайт администрации и по адресу электронной почты) в соответствии с утвержденным порядком рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации.

IV. ОБНАРОДОВАНИЕ (ОПУБЛИКОВАНИЕ) АДМИНИСТРАЦИЕЙ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

13. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Если для отдельных видов информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, а в отношении отдельных видов информации о деятельности государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления - также законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом Бодайбинского муниципального образования, порядком их официального опубликования.

14. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации в средствах массовой информации в соответствии с требованиями законодательства и муниципальных правовых актов Бодайбинского муниципального образования обеспечивают специалист по связям с общественностью, управляющий делами администрации.

Мероприятия, направленные на обнародование (опубликование) информации о деятельности главы Бодайбинского городского поселения, администрации в средствах массовой информации, осуществляются специалистом по связям с общественностью по согласованию с управляющим делами администрации. Источником официального опубликования информации о деятельности администрации в средствах массовой информации является печатное издание, учрежденное администрацией Бодайбинского городского поселения, - бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо».

V. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ В СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

15. Информация о деятельности главы Бодайбинского городского поселения, администрации в сети "Интернет" размещаемая на официальном сайте и официальных страницах администрации содержит:

- 1) общую информацию об администрации, в том числе:
 - а) наименование и структуру администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;
 - б) сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
 - в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";
 - г) сведения о главе Бодайбинского муниципального образования, руководителе структурного подразделения, начальниках отделов администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
 - д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций;
 - е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией;
 - ж) информацию об официальных страницах администрации с указателями данных страниц в сети "Интернет";
- 3) информацию о проводимых администрацией опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;
- и) информацию о проводимых администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;
- 2) информацию о нормотворческой деятельности администрации, в том числе:
 - а) муниципальные правовые акты Бодайбинского муниципального образования, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов Бодайбинского муниципального образования в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 - б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу Бодайбинского городского поселения;
 - в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;
 - д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
 - е) порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых администрацией;
- 3) информацию об участии администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации;
- 4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области;
- 5) информацию о результатах проверок, проведенных администрацией, а также о результатах проверок, проведенных в администрации;
- б) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы Бодайбинского городского поселения, его заместителей, руководителя структурного подразделения, начальников отделов администрации;
- 7) статистическую информацию о деятельности администрации, в том числе:
 - а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации;
 - б) сведения об использовании администрацией выделяемых бюджетных средств;
 - в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 8) информацию о кадровом обеспечении администрации, в том числе:
 - а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации;

9) информацию о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

16. Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит:

1) общую информацию о подведомственной организации, в том числе:

а) наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети "Интернет";

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

2) иную информацию, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

17. Информация, размещаемая администрацией на официальных страницах, содержит:

1) информацию об администрации и ее деятельности, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, информацию об официальном сайте;

2) иную информацию, в том числе о деятельности администрации и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

18. Администрация наряду с информацией, указанной в пунктах 15-17 настоящего Порядка и относящейся к ее деятельности, может размещать на официальном сайте иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

19. Информация о кадровом обеспечении администрации, указанная в подпунктах "б" - "д" подпункта 8 пункта 15 настоящего Порядка, размещается также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. В случае, если администрация не имеет возможности размещать информацию о своем кадровом обеспечении на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы, указанная информация размещается органом государственной власти Иркутской области, ответственным за размещение такой информации.

20. Состав общедоступной информации, размещаемой администрацией и подведомственными организациями на официальных сайтах, в том числе информации, размещаемой в форме открытых данных (за исключением информации, указанной в части 7.1 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"), определяется соответствующими перечнями информации о деятельности администрации и подведомственных организаций, утверждаемыми администрацией.

При утверждении перечней информации о деятельности администрации и подведомственных организаций определяются периодичность размещения информации на официальных сайтах, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

21. Периодичность размещения на официальном сайте в форме открытых данных общедоступной информации о деятельности администрации, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации в форме открытых данных определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Порядок отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой государственными органами и органами местного самоуправления на официальных сайтах в форме открытых данных, определяется Правительством Российской Федерации с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне, законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о персональных данных.

22. Администрация и подведомственные ей организации осуществляют размещение информации на своих официальных страницах, получают доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляют взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотр-

ренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Официальный сайт и официальные страницы администрации и подведомственных организаций взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

23. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами администрации и подведомственных ей организаций, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются в пределах своих полномочий отдельными правовыми актами администрации.

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации администрацией в сети "Интернет" в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования, устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

VI. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЗАНИМАЕМЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ И В ИНЫХ ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ МЕСТАХ

24. В помещениях, занимаемых администрацией, размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности администрации.

25. Информация, указанная в пункте 24 настоящего Порядка, должна содержать:

1) порядок работы администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от администрации.

26. Размещение информации о деятельности главы Бодайбинского муниципального образования, администрации, предусмотренной пунктом 25 настоящего Порядка, в холле при входе в административное здание, расположенное по адресу: г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, обеспечивает управляющий делами администрации.

Правовым актом администрации могут быть определены иные места размещения информационных стендов и (или) других технических средств аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности администрации. При этом указанным правовым актом должен быть определен порядок размещения информации в таких местах.

VII. ОЗНАКОМЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ С ИНФОРМАЦИЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА ЧЕРЕЗ БИБЛИОТЕЧНЫЕ И АРХИВНЫЕ ФОНДЫ

27. Ознакомление пользователей информацией с текстами муниципальных правовых актов Бодайбинского муниципального образования, опубликованных в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо», осуществляется в муниципальном казенном учреждении культуры "Централизованная библиотечная система г. Бодайбо и района" (г. Бодайбо, ул. Мира, 10).

28. Порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности администрации, находящейся в архивных фондах, устанавливается правовым актом администрации.

VIII. ПРИСУТСТВИЕ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НА ЗАСЕДАНИЯХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ

30. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации осуществляется в соответствии с правовыми актами администрации, регулирующими деятельность соответствующих коллегиальных органов.

IX. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПРОСУ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

31. Пользователь информацией имеет право обращаться в администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается администрация либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

33. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

34. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в администрацию. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

35. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневого срока для ответа на запрос.

36. Если запрос не относится к деятельности администрации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

37. Администрация вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о своей деятельности.

38. Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в администрацию по сети "Интернет", а также к ответу на такой запрос.

39. Информация о деятельности администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

40. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

41. При запросе информации о деятельности администрации, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной на официальном сайте, в ответе на запрос администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

42. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, администрация предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

43. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации администрацией.

44. Информация о деятельности администрации не предоставляется в случае, если:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации;
- 2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- 3) запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации;
- 4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- 5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- 6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией, проведении анализа деятельности администрации либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

45. Администрация вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте.

Х. ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

46. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности администрации:

- 1) передаваемая в устной форме;
- 2) размещаемая администрацией в сети "Интернет", а также в отведенных для размещения информации о деятельности администрации местах;
- 3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;
- 4) иная установленная законом информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами Бодайбинского муниципального образования информация о деятельности администрации.

47. Плата за предоставление информации о деятельности администрации г. Бодайбо и района взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

В указанном случае, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

48. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности администрации, подлежат зачислению в бюджет Бодайбинского муниципального образования.

49. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, администрация обязана безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

ХІ. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

50. Решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в суд.

51. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности администрации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса

информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

52. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации, за соблюдением сроков рассмотрения запросов, поступивших в администрацию, осуществляется управляющим делами администрации.

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации, за соблюдением сроков рассмотрения запросов, поступивших в структурное подразделение администрации, осуществляется руководителем структурного подразделения администрации.

54. Контроль за выполнением муниципальными служащими администрации и ее структурного подразделения функций, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации, осуществляется управляющим делами и руководителем структурного подразделения администрации.

55. Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным, структурное подразделение и подведомственные организации администрации представляют в управление делами администрации информацию о состоянии работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации.

Управляющий делами администрации осуществляет подготовку сводного отчета о состоянии работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации за год и до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет его главе Бодайбинского муниципального образования.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023 г.

г. Бодайбо

№ 103-п

Об утверждении перечня объектов муниципального жилищного
контроля Бодайбинского муниципального образования

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Бодайбинского городского поселения от 22.12.2021 г. № 29-па «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Бодайбинском городском поселении», руководствуясь ст. 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень объектов муниципального жилищного контроля в Бодайбинском муниципальном образовании согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

Приложение
к постановлению администрации
Бодайбинского городского поселения
от 01.02.2023 г. № 103-п

Перечень
объектов муниципального жилищного контроля в Бодайбинском муниципальном образовании

№ п/п	Наименование объекта контроля	ОГРН (ОГРНИП)	ИНН	Место нахождения	Критерии отнесения объекта к категории риска	Категории риска
1	Общество с ограниченной ответственностью «Нечера-К»	1023800733880	3802009243	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Розы Люксембург, д.8	-	-

ИТОГИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановления администрации Бодайбинского городского поселения от от 29.12.2022 г. № 952-п «О проведении публичных слушаний», 25.01.2023 г. в 14 часов в администрации Бодайбинского городского поселения состоялось публичное слушания по вопросам:

1. Рассмотрение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Бодайбинского городского поселения от 26.05.2020 № 08-па «Об утверждении Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования» (далее – ПЗЗ).

2. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с межеванием земельного участка:

- расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский муниципальный район, городское поселение Бодайбинское, ул. Олега Кошова, 10-1;

- расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский муниципальный район, Городское поселение Бодайбинское, ул. Олега Кошова, 10-2.

3. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в связи с его межеванием, расположенный по адресу: Иркутская обл., г. Бодайбо, ул. Стояновича, 74.

На публичных слушаниях присутствовали 15 человек.

С докладом выступила Анциферова О.Ю. – начальник отдела – главный архитектор отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям.

По итогам заседания публичных слушаний принято решение:

1. Рекомендовать Думе Бодайбинского городского поселения принять решение «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования» в части дополнения состава видов разрешенного использования земельных участков функциональных зон.

2. Рекомендовать Думе Бодайбинского городского поселения принять решение «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования» в части изменения части функциональных зон территории Бодайбинского муниципального образования путем изменения назначения территориальной зоны инженерной инфраструктуры (И) на территориальную зону производственной и коммунально-складской инфраструктуры III класса опасности для территорий с санитарно-защитной зоной 300 м. (ПЗ) в том числе ее увеличения и изменения (уменьшения) территориальной зоны застройки малоэтажными жилыми домами (Ж2) в кадастровом квартале 38:22:000029

3. Рекомендовать администрации Бодайбинского городского поселения рассмотреть на Депутатской комиссии вопросы изменения границы территориальной зоны и функционального назначения:

- путем выделения границ территориальной зоны производственной и коммунально-складской инфраструктуры V класса опасности для территорий с санитарно-защитной зоной 100м. (П4) и изменения (уменьшения) границ зоны сельскохозяйственных угодий (Сх1) в границах кадастровых кварталов 38:22:000020 и 38:22:000021 для целей выделения земельного участка для организации приюта бездомных собак;

- путем изменения (увеличения) границ территориальной зоны мест общего пользования с преимущественным размещением объектов отдыха, зеленых насаждений общего пользования, прудами, озерами, пляжами и объектами обслуживания культурного и спортивно-оздоровительного назначения (Р1) и изменения (уменьшения) границ территориальной зоны улично-дорожной сети в кадастровом квартале 38:22:000056 в целях межевания земельного участка для размещения площадки благоустройства «Бодайбо-золото сибирской тайги». Благоустройство ул. Урицкого в районе памятника железной дороге «Паровоз» в городе Бодайбо».

4. Рекомендовать администрации принять решение об установлении отклонения от параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с межеванием земельных участков, расположенных по адресу:

- Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский муниципальный район, городское поселение Бодайбинское, г. Бодайбо, ул. Олега Кошова, 10-1;

- Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский муниципальный район, городское поселение Бодайбинское, г. Бодайбо, ул. Олега Кошова, 10-2.

5. Рекомендовать администрации принять решение об установлении условно - разрешенного вида использования земельного участка в связи с его межеванием, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Бодайбо, ул. Стояновича, 74.

Ведущий
Секретарь

Горин О.В.
Юмашева Т.В.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
П Р И К А З

23 января 2023 г.

Москва

№ 27-П

О внесении изменения в приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 24 октября 2022 г. № 738-П «Об изъятии для государственных нужд земельных участков в целях реализации проекта «Строительство аэропортового комплекса (г. Бодайбо, Иркутская область)»

В соответствии с главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1131 «О полномочиях Федерального агентства воздушного транспорта по изъятию, предоставлению земельных участков и резервированию земель», Положением о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 396, схемой территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего водного транспорта) и автомобильных дорог федерального значения, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2013 г. № 384-р, с учетом проекта планировки территории с проектом межевания в его составе для размещения объекта «Строительство аэропортового комплекса (г. Бодайбо, Иркутская область)», утвержденного приказом Федерального агентства воздушного транспорта

от 04 марта 2022 г. № 132-П, а также принимая во внимание федеральную адресную инвестиционную программу на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденную Министром экономического развития Российской Федерации 02 декабря 2021 г. и на основании письма федерального казенного учреждения «Дирекция государственного заказчика по реализации комплексных проектов развития транспортной инфраструктуры» от 02 декабря 2022 г. № КМ-85/17420 приказываю:

1. Внести изменение в приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 24 октября 2022 г. № 738-П «Об изъятии для государственных нужд земельных участков в целях реализации проекта «Строительство аэропортового комплекса.

(г. Бодайбо, Иркутская область)» (далее - Приказ), изложив абзац 14 пункта 1 Приказа в следующей редакции:

«- жилой дом с кадастровым номером 38:22:000057:31, площадью 35.7 кв. м., находящийся по адресу: Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Первомайская, д. 19.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства воздушного транспорта Н.В. Андрианову.

Руководитель

А.В. Нерадько

ОФИЦИАЛЬНЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ
Бодайбинского муниципального
образования
№ 02 (58)
3 февраля 2023 года

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Бодайбинского городского поселения
666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3,
тел. 8(39561)5-22-24
ИЗДАТЕЛЬ:
Администрация Бодайбинского городского поселения
666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3,
тел. 8(39561)5-22-24
Тираж 50 экз., распространяется бесплатно