

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

08.10.2026 г.

г. Бодайбо

№ 22

О ликвидации администрации Бодайбинского городского поселения

В связи с образованием Бодайбинского муниципального округа Иркутской области, упразднением Бодайбинского муниципального образования на основании решения Думы г. Бодайбо и района от 10.09.2026 г. № 49 «О досрочном прекращении полномочий Думы г. Бодайбо и района восьмого созыва», руководствуясь статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Иркутской области от 26.12.2025 г. № 119-ОЗ «О территориальных и организационных основах местного самоуправления в Иркутской области», ст. 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Ликвидировать администрацию Бодайбинского городского поселения (ОГРН 1053802020854, ИНН/КПП 3802010520/380201001), юридический адрес: 666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, зд. 3.

2. Установить срок ликвидации администрации Бодайбинского городского поселения до 31.03.2027.

3. Установить срок заявления требований кредиторами в течение двух месяцев с даты опубликования информации о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации». Требования предъявляются по адресу: 666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, зд. 3.

4. Утвердить:

4.1. Положение о ликвидационной комиссии администрации Бодайбинского городского поселения (далее - ликвидационная комиссия) (Приложение 1);

4.2. Состав ликвидационной комиссии (Приложение 2);

5. Ликвидационной комиссии:

5.1. Утвердить План мероприятий по ликвидации администрации Бодайбинского городского поселения;

5.2. Осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией администрации Бодайбинского городского поселения (далее - ликвидируемое юридическое лицо).

6. Полномочия по уведомлению Федеральной налоговой службы о ликвидации и подаче документов о прекращении деятельности ликвидируемого лица возложить на Председателя ликвидационной комиссии.

7. Установить, что со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого юридического лица.

8. Разрешить ликвидационной комиссии использовать печати и штампы ликвидируемого юридического лица.

9. Наделить Председателя ликвидационной комиссии правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса, перечня имущества, передаваемого вновь образованному Бодайбинскому муниципальному округу Иркутской области, иной отчетности и других документов, создаваемых в процессе ликвидации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Наделить Председателя ликвидационной комиссии полномочиями по изданию распоряжений по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации, а с момента досрочного прекращения полномочий мэра района преобразуемого Бодайбинского муниципального образования, принявшего на себя полномочия главы Бодайбинского муниципального образования, – полномочиями по принятию правовых актов администрации Бодайбинского городского поселения как органа местного самоуправления и подписанию решений Думы Бодайбинского городского поселения до прекращения полномочий указанных органов местного самоуправления в связи с формированием органов местного самоуправления вновь образованного Бодайбинского муниципального округа Иркутской области.

11. Имущество, оставшееся после проведения ликвидационных процедур, передать вновь образованному Бодайбинскому муниципальному округу Иркутской области.

12. Финансирование расходов, связанных с ликвидацией, осуществляется до 31.12.2026 включительно за счет средств бюджета преобразуемого Бодайбинского муниципального образования, с 01.01.2027 – за счет средств бюджета вновь образованного Бодайбинского муниципального округа Иркутской области.

13. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-буллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании www.uprava-bodaibo.ru.

14. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ



А.А. ДУДАРИК

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии администрации
Бодайбинского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 26.12.2025 № 119-ОЗ «О территориальных и организационных основах местного самоуправления в Иркутской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии администрации Бодайбинского городского поселения (далее – ликвидационная комиссия, ликвидируемое юридическое лицо, преобразуемое муниципальное образование), ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов комиссии и ее Председателя.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные лица преобразуемого муниципального образования, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации.

1.4. Ликвидация считается завершенной, а ликвидируемое юридическое лицо прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Думы Бодайбинского городского поселения назначается персональный состав ликвидационной комиссии, в том числе ее Председатель и секретарь.

Председатель и члены ликвидационной комиссии (в случае их увольнения) продолжают исполнять свои полномочия на основании гражданско-правового договора.

Изменения в состав ликвидационной комиссии, исключение членов комиссии из ее состава и включение новых членов комиссии утверждаются решением представительного органа местного самоуправления.

2.2. Оплата работы ликвидационной комиссии осуществляется в размере минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного в Иркутской области, с учетом процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и районного коэффициента в следующем порядке:

- председателю ликвидационной комиссии в размере 2 МРОТ;
- заместителю председателя ликвидационной комиссии в размере 1,5 МРОТ;
- секретарю и членам ликвидационной комиссии в размере 1 МРОТ.

Порядок оплаты, предусмотренный настоящим пунктом, действует до 31.12.2026 включительно.

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого юридического лица.

2.4. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде по вопросам, связанным с ликвидацией.

2.5. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией;

3.1.2. В сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения, подготовка к передаче документов вновь образованному Бодайбинскому муниципальному округу Иркутской области, формирование архивных фондов;

3.1.3. В сфере бюджетных отношений обеспечивает реализацию бюджетных полномочий ликвидируемого юридического лица;

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, Планом мероприятий по ликвидации и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица преобразуемого муниципального образования в течение всего периода его ликвидации согласно Плану мероприятий по ликвидации и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более половины от числа членов ликвидационной комиссии.

4.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

4.5. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос Председателя ликвидационной комиссии является решающим.

4.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии секретарем комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется секретарем не позднее 3 (трех) дней со дня проведения заседания. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается Председателем ликвидационной комиссии и секретарем.

4.7. Председатель ликвидационной комиссии:

4.7.1. организует работу по ликвидации;

4.7.2. является единоличным исполнительным органом ликвидируемого юридического лица, действует на основе единоначалия;

4.7.3. действует без доверенности от имени ликвидируемого юридического лица;

4.7.4. распоряжается имуществом ликвидируемого юридического лица в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, действующими на территории преобразуемого муниципального образования, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.7.5. обеспечивает своевременную уплату ликвидируемым юридическим лицом в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.7.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией юридического лица в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.7.7. подписывает и представляет на утверждение Думе преобразуемого муниципального образования, а после прекращения ее полномочий - ее правопреемнику промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, а также перечень имущества, передаваемого вновь образованному Бодайбинскому муниципальному округу Иркутской области;

4.7.8. имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного

баланса, ликвидационного баланса, иных отчетов и других документов, создаваемых в процессе ликвидации и иных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7.9. имеет право использовать печати и штампы ликвидируемого юридического лица;

4.7.10. имеет право вносить на рассмотрение Думы преобразуемого муниципального образования, а после прекращения ее полномочий - ее правопреемника предложения об изменении в состав ликвидационной комиссии, исключении членов комиссии из ее состава и включение новых членов комиссии, в том числе и замене Председателя ликвидационной комиссии.

4.7.11. самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого юридического лица, отнесенные к ее компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Планом мероприятий по ликвидации.

4.8. Член ликвидационной комиссии:

4.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану мероприятий по ликвидации;

4.8.2. представляет Председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией;

4.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.9. Секретарь ликвидационной комиссии назначается из состава членов ликвидационной комиссии.

Секретарь ликвидационной комиссии:

4.9.1. ведет протоколы ее заседаний;

4.9.2. доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

4.10. В период временного отсутствия Председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя либо член ликвидационной комиссии на основании решения Председателя.

4.11. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее Председателем.

4.12. Председатель и члены ликвидационной комиссии несут ответственность за причиненный ущерб ликвидируемому юридическому лицу и /или его правопреемнику.

4.13. Председатель и члены ликвидационной комиссии могут быть привлечены к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Инвентаризация имущества

5.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежит все имущество ликвидируемого юридического лица независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидируемого юридического лица (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации). Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются Председателем ликвидационной комиссии.

6.2. Выплата денежных сумм кредиторам производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения Думой преобразуемого муниципального образования.

7. Составление ликвидационного баланса

7.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Думу вновь образованного Бодайбинского муниципального округа Иркутской области ликвидационный баланс.

8. Заключительные положения

8.1. Имущество ликвидируемого юридического лица передаются ликвидационной комиссией вновь образованному Бодайбинскому муниципальному округу Иркутской области.

8.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета ликвидируемого юридического лица.

8.3. После завершения процедуры ликвидации печати и штампы ликвидируемого юридического лица подлежат уничтожению. Об их уничтожении составляется акт об уничтожении.

**Состав
ликвидационной комиссии
администрации Бодайбинского городского поселения**

Горин Олег Викторович – председатель ликвидационной комиссии

Члены ликвидационной комиссии:

Гайпель Вера Викторовна — по организационным вопросам;

Ушакова Ирина Викторовна – по организационным вопросам;

Харичева Елена Валерьевна- по финансовым вопросам;

Севастьянова Светлана Сергеевна – по экономическим вопросам (до выхода основного работника)

Ушаков Владимир Сергеевич – по бухгалтерским вопросам;

Степаненко Ариадна Викторовна – по бухгалтерским вопросам;

Плешува Альмира Алексеевна - по делопроизводству и архиву;

Кладова Лилиана Юрьевна - по правовому обеспечению;

Бочкарева Ирина Викторовна - по кадровым вопросам (до выхода основного работника);

Потапова Наталья Германовна - по имущественным отношениям;

Бохонько Ксения Александровна – по земельным отношениям и градостроительству;

Егорова Ксения Николаевна – по инвентаризации имущества.