

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 25.06.2026 г.

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в Бодайбинском муниципальном образовании

В соответствии со ст. 46 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 02.03.2016 г. № 7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области», руководствуясь ст. 21, 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения

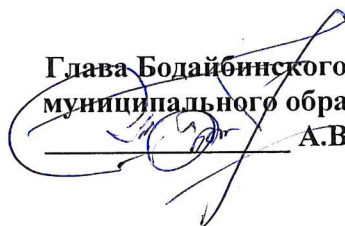
РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в Бодайбинском муниципальном образовании (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы Бодайбинского городского поселения от 28.02.2023 г. № 02-па «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в Бодайбинском муниципальном образовании».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании www.uprava-bodaibo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения




Глава Бодайбинского
муниципального образования
А.В. Ботвин



25.06.2026 г. № 12-па
г. Бодайбо

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Бодайбинского
городского поселения
от 25.06.2026 г. № 12-па

**Порядок
назначения и проведения опроса граждан
в Бодайбинском муниципальном образовании**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ), Законом Иркутской области от 02.03.2016 г. № 7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 7-ОЗ), Уставом Бодайбинского муниципального образования регулирует процедуру назначения и проведения опроса граждан на территории (части территории) Бодайбинского муниципального образования (далее – опрос) в части, не урегулированной Федеральным законом № 33-ФЗ, Законом Иркутской области № 7-ОЗ.

1.2. Опрос проводится на всей территории или на части территории Бодайбинского городского поселения (далее – Поселение) для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Иркутской области.

1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.4. В опросе имеют право участвовать жители Поселения, обладающие избирательным правом. В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.5. Прямые или косвенные ограничения прав жителей Поселения на участие в опросе в зависимости от происхождения, должностного, социального и имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических или иных взглядов, принадлежности к общественным объединениям, рода и характера занятий запрещаются.

1.6. Опрос проводится по инициативе:

1) Думы Бодайбинского городского поселения (далее – Дума) или главы Бодайбинского муниципального образования (далее – Глава) по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Иркутской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Поселения для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших восемнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

Глава 2. Формы опроса

2.1. Опрос может проводиться в форме консультативного местного референдума, поквартирного (подомового) обхода, опросного собрания, опроса с использованием официального сайта администрации Бодайбинского городского поселения (далее – администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «www.uprava-bodaibo.ru» (далее - опрос с использованием сайта).

2.2. При проведении опроса в форме консультативного местного референдума проводится тайное голосование участников опроса в помещении для голосования.

2.3. При проведении опроса в форме поквартирного (подомового) обхода проводится поименное голосование участников опроса по месту их жительства. Методикой проведения опроса, устанавливаемой решением Думы, может быть также предусмотрено проведение опроса в форме поквартирного (подомового) обхода по месту работы (службы), учебы участников опроса и в иных местах.

2.4. При проведении опроса в форме опросного собрания проводится открытое голосование участников опроса в помещении для голосования.

2.5. При проведении опроса граждан в форме опроса с использованием сайта проводится поименное голосование участников опроса с использованием технических средств доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Методикой проведения опроса может быть предусмотрено проведение опроса одновременно в нескольких формах, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка. В случае проведения опроса одновременно в форме поквартирного (подомового) обхода и в форме опросного собрания на каждом из участков опроса проведение опроса допускается только в одной из указанных форм. В случае проведения опроса в форме опроса с использованием сайта проведение опроса в иных формах не допускается.

Глава 3. Порядок формирования комиссий, осуществляющих подготовку и проведение опроса

3.1. Членом комиссии опроса, членом участковой комиссии опроса вправе быть житель Поселения, достигший возраста 18 лет или, который достигнет возраста 18 лет на день проведения опроса граждан (в случае проведения опроса в течение нескольких дней – на первый день проведения опроса).

3.2. Комиссия опроса формируется (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 11 Закона Иркутской области № 7-ОЗ) постановлением администрации на основании предложений органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений и общественных организаций, действующих на территории опроса, политических партий, а также собраний граждан по месту жительства, работы, службы, учебы на территории опроса.

3.3. Администрация в течение 10 календарных дней со дня принятия решения Думой о назначении опроса, но не позднее чем за 35 календарных дней до дня начала проведения опроса размещает на официальном сайте, а также в средствах массовой информации сообщение о предстоящем формировании комиссии опроса и (или) участковых комиссий опроса, в котором указывается следующее:

- 1) сроки, время и место приема предложений по кандидатурам в состав комиссии опроса, участковых комиссий опроса;
- 2) количество членов формируемой комиссии опроса, участковых комиссий опроса;
- 3) перечень документов, которые должны быть представлены, а также перечень сведений о кандидатуре в состав комиссии опроса, участковой комиссии опроса, которые должны содержаться в этих документах.

3.4. По каждой кандидатуре в состав комиссии опроса, участковой комиссии опроса должны предоставляться следующие документы:

- 1) заявление гражданина о согласии быть назначенным членом соответствующей комиссии опроса;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 3) решение органа территориального общественного самоуправления, предприятия, учреждения, общественной организации, политической партии о выдвижении лица в качестве кандидатуры в состав комиссии опроса, участковой комиссии опроса или заверенная копия указанного решения, либо протокол собрания граждан по месту жительства, работы, службы, учебы о выдвижении лица в качестве кандидатуры в состав комиссии опроса, участковой комиссии опроса.

3.5. В заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.4 настоящего Порядка, указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения);
- 3) адрес места жительства;
- 4) реквизиты (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 5) сведения о гражданстве;
- 6) согласие быть членом комиссии опроса граждан, участковой комиссии опроса по форме в соответствии с Приложением № 1;
- 7) наименование комиссии опроса, участковой комиссии опроса, на осуществление функций члена которой дается согласие;

8) согласие лица на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») по форме в соответствии с Приложением № 2 и, при необходимости, согласие на обработку персональных данных для распространения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

9) подпись заявителя и дата ее проставления.

3.6. Период приема предложений по составу комиссии опроса, участковых комиссий опроса должен составлять не менее 7 календарных дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, поступившие в администрацию, регистрируются должностным лицом администрации, ответственным за ведение делопроизводства, в порядке, предусмотренном правовым актом администрации, устанавливающим порядок делопроизводства в указанном органе местного самоуправления.

3.8. Постановление администрации о формировании комиссии опроса издается не позднее, чем за 25 календарных дней до дня начала проведения опроса.

Решения комиссии, осуществляющей подготовку и проведение опроса граждан на всей территории опроса (далее – комиссия, организующая опрос) о формировании участковых комиссий опроса принимаются не позднее, чем за 20 календарных дней до дня начала проведения опроса.

3.9. Постановлением администрации из состава комиссии опроса определяется председатель соответствующей комиссии, его заместитель и секретарь, которые организуют ее деятельность.

Решением комиссии, организующей опрос, из состава участковой комиссии опроса определяется председатель соответствующей комиссии, который организует ее деятельность.

3.10. Деятельность комиссии опроса, участковой комиссии опроса осуществляется на основе коллегиальности.

Заседание комиссии опроса, участковой комиссии опроса считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов соответствующей комиссии.

Решения комиссии опроса, участковой комиссии опроса принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов соответствующей комиссии и подписываются председателем соответствующей комиссии.

Глава 4. Назначение опроса граждан

4.1. Дума Поселения вправе выдвинуть инициативу проведения опроса граждан на основании обращения о проведении опроса:

1) жителей муниципального образования в количестве не более 1% человек, обладающих избирательных правом;

2) группы депутатов Думы Поселения в количестве не менее одной трети депутатов;

3) органов территориального общественного самоуправления, которое осуществляется на территории муниципального образования;

4) контрольно-счетного органа муниципального образования.

4.2. Решение Думы Поселения об инициативе проведения опроса не позднее 3 календарных дней со дня его принятия подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «www.uprava-bodaibo.ru», а также путем официального опубликования в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо».

4.3. Инициатива Главы о проведении опроса граждан осуществляется в форме издания постановления администрации.

4.4. Постановление администрации об инициативе проведения опроса не позднее 3 календарных дней со дня его издания подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «www.uprava-bodaibo.ru», а также путем официального опубликования в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо».

4.5. Поступление обращений о проведении опроса, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, поступление постановления администрации, постановления Правительства Иркутской области об инициативе проведения опроса регистрируется в Думе в порядке, предусмотренном регламентом деятельности Думы.

4.6. Решение о назначении опроса принимает Дума в порядке и сроки, установленные статьей 46 Федерального закона № 33-ФЗ, статьями 17, 18 Закона Иркутской области № 7-ОЗ.

4.7. Решение Думы о назначении опроса граждан или об отказе в назначении опроса подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «www.uprava-bodaibo.ru», а также путем официального опубликования в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо», не позднее 10 календарных дней после дня его принятия.

4.8. Жители муниципального образования должны быть проинформированы Думой о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

Глава 5. Списки участков опроса, списки участников опроса, опросные листы

5.1. Списки участков опроса в случае их образования (с указанием их границ и номеров, мест нахождения участковых комиссий опроса, помещений для голосования) размещаются комиссией, организующей опрос, на официальном сайте администрации не позднее чем за 25 календарных дней до дня начала проведения опроса.

5.2. Список участников опроса изготавливается в одном экземпляре по форме, в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку. В случае образования участков опроса список участников опроса составляется по каждому участку опроса отдельно.

5.3. Список участников опроса не позднее, чем в день, предшествующий дню начала проведения опроса, сшивается комиссией, организующей опрос, или соответствующей участковой комиссией опроса, в книгу (книги) и место сшития скрепляется подписью председателя и иных членов комиссии, сшивших список участников опроса.

5.4. В случае вынесения на опрос нескольких вопросов по каждому из вопросов составляется отдельный список участников опроса с соблюдением требований пунктов 5.2, 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Изготовление списков участников опроса осуществляет комиссия, организующая опрос, не позднее, чем за 10 календарных дней до дня начала проведения опроса.

5.6. Внесение сведений в список участников опроса осуществляется участником опроса при получении опросного листа. С согласия участника опроса или по его просьбе данные об участнике опроса, за исключением даты голосования и подписи участника опроса, могут быть внесены в список участников опроса членом комиссии, организующей опрос, или членом соответствующей участковой комиссии опроса.

5.7. Опросный лист должен содержать:

- 1) текст вопроса опроса, предлагаемого при проведении опроса, и варианты ответа на него;
- 2) разъяснение о порядке заполнения опросного листа;
- 3) в отношении опроса, проводимого в форме поквартирного (подомового) обхода, – место для заполнения следующей информации об участнике (участниках) опроса: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подпись участника опроса и дата ее проставления;

- 4) согласие участника опроса на обработку его персональных данных в соответствии с Приложениями № 2 и № 3 к настоящему Порядку в целях проведения опроса, установления его итогов и определения его результатов.

5.8. Форма опросного листа по вопросу, вынесенному на опрос (по каждому из вопросов, вынесенных на опрос), утверждается решением комиссии, организующей опрос, не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения опроса.

5.9. Для проведения опроса в форме опроса с использованием сайта опросные листы на бумажном носителе не изготавливаются, а указанный опрос проводится с использованием электронных бланков, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 25(1) Закона Иркутской области № 7-ОЗ.

Глава 6. Проведение опроса, установление итогов голосования и результатов опроса

6.1. Срок проведения опроса определяется статьей 9 Закона Иркутской области № 7-ОЗ.

6.2. Особенности порядка проведения опроса в форме консультативного референдума, поквартирного (подомового) обхода, в форме опросного собрания определяются решениями комиссии, организующей опрос, с учетом требований Закона Иркутской области № 7-ОЗ, настоящего Порядка.

6.3. Форма протокола об итогах голосования на участке опроса (в случае образования участков опроса), а также форма протокола о результатах опроса утверждаются решением комиссии, организующей опрос, не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения опроса.

6.4. Участковая комиссия опроса до подписания протокола об итогах голосования на участке опроса обязана рассмотреть все жалобы (заявления), поступившие в указанную комиссию в ходе проведения голосования и установления его итогов, и принять по ним мотивированные решения. Копия решения, принятого участковой комиссией опроса по жалобе (заявлению), направляется лицу, подавшему жалобу (заявление), не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Жалобы (заявления), поступившие в участковую комиссию опроса, и решения, принятые участковой комиссией опроса по ним, прилагаются к протоколу об итогах голосования на соответствующем участке опроса.

6.5. Протокол об итогах голосования на участке опроса подписывается всеми членами соответствующей участковой комиссии опроса (за исключением членов комиссии, в связи с болезнью или по иной уважительной причине не присутствовавшими при установлении итогов голосования на участке опроса).

6.6. Комиссия, организующая опрос, до подписания протокола о результатах опроса обязана рассмотреть все жалобы (заявления), поступившие в указанную комиссию в ходе проведения голосования, установления его итогов, определения его результатов и принять по ним мотивированные решения. Копия решения, принятого комиссией, организующей опрос, по жалобе (заявлению) направляется лицу, подавшему жалобу (заявление), не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Жалобы (заявления), поступившие в комиссию, организующую опрос, и (или) в участковые комиссии опроса, и решения, принятые по ним, прилагаются к протоколу о результатах опроса.

6.7. Определение результатов опроса производится комиссией, организующей опрос, не позднее 10 календарных дней со дня окончания проведения опроса.

6.8. Обнародование результатов опроса, а также данных о количестве голосов участников опроса, поданных за различные варианты ответа на вопрос (вопросы) опроса, а также опубликование данных, содержащихся в протоколах об итогах голосования на участках опроса (в случае, если опрос проводился на участках опроса) осуществляется путем их размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «www.uprava-bodaibo.ru», а также путем официального опубликования в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо», в течение 14 календарных дней после дня окончания срока проведения опроса.

6.9. Вся документация комиссии, организующей опрос, и участковых комиссий опроса (в случае, если опрос проводился на участках опроса), относящаяся к проведению опроса, передается по акту комиссией, организующей опрос, в Думу Поселения не позднее 10 календарных дней со дня обнародования результатов опроса.

6.10. Результаты опроса подлежат рассмотрению Думой Поселения на его ближайшем заседании, но не позднее 30 дней со дня обнародования результатов опроса.

СОГЛАСИЕ БЫТЬ ЧЛЕНОМ КОМИССИИ ОПРОСА ГРАЖДАН,
УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ ОПРОСА

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество участника)

_____,
(вид, номер документа, удостоверяющего личность)

_____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по месту жительства: адрес: _____.

ИЛИ

зарегистрированный(ая) по месту пребывания; адрес _____,

номер телефона и/или адрес электронной почты _____

даю согласие быть членом комиссии опроса граждан, участковой комиссии опроса

Личная подпись и дата ее внесения.

Приложение: согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом
«О персональных данных»

Форма

Согласие <*> на обработку персональных данных участника опроса граждан
(далее - Мероприятие)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество участника)

(вид, номер документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по месту жительства: адрес: _____.

ИЛИ

зарегистрированный(ая) по месту пребывания; адрес _____,

номер телефона и/или адрес электронной почты _____

даю согласие организатору Мероприятия _____

(наименование или Ф.И.О. и адрес оператора)

на обработку следующих персональных данных, необходимых для моего участия в Мероприятии:

1. фамилия, имя, отчество;
2. год, месяц и дата рождения;
3. адрес места жительства, пребывания (регистрации);
4. номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
5. адрес электронной почты для корреспонденции (в случае предоставления такого адреса);
6. иные сведения, сообщаемые в составе замечаний и предложений, поданных организатору Мероприятия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача за исключением распространения (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и (или) обработка без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие предоставляется в целях организации и проведения Мероприятия (подготовки протокола, решения, заключения и т.п. документов в ходе и по итогам Мероприятия).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<*> равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом об электронной подписи.

Форма

Согласие <*> на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество участника)

(вид, номер документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по месту жительства: адрес: _____.

ИЛИ

зарегистрированный(ая) по месту пребывания; адрес _____,

номер телефона и/или адрес электронной почты _____

даю согласие _____ (далее - оператор), на обработку в форме
распространения в целях официального опубликования, размещения на официальном сайте адми-
нистрации, обнародования иными способами документов, необходимых для организации и прове-
дения опроса граждан, содержащих следующие персональные данные:

1. фамилия, имя, отчество;
2. год, месяц и дата рождения;
3. адрес места жительства, пребывания (регистрации);
4. _____;
5. _____.

Сведения об операторе: адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц
_____; ИНН _____; ОГРН
_____.

Сведения об информационных ресурсах: адрес, состоящий из наименования протокола (http или
https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы
_____, СМИ -

_____.
Условия и запреты на обработку персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона «О
персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только
по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотруд-
ников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи
полученных персональных данных не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<*> равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных
согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного
документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом об электронной подписи.

Форма

ОПРОС ГРАЖДАН В БОДАЙБИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
по вопросу _____

СПИСОК УЧАСТНИКОВ ОПРОСА В БОДАЙБИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
по участку опроса № ____

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника опроса	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина	Подпись участника опроса	Подпись участника опроса о согласии на обработку его персональных данных	Дата голосования	Особые отметки

Подписи членов комиссии, организующей опрос, и (или) участковой комиссии опроса, осуществлявших заполнение списка участников опроса:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

Число участников опроса, внесенных в список участников опроса _____.

Число опросных листов, выданных участникам опроса, проголосовавшим в помещении для голосования, _____.

Число опросных листов, выданных участникам опроса, проголосовавшим вне помещения для голосования, _____.

Подпись члена комиссии опроса (участковой комиссии опроса), проставившего суммарные данные на этом списке участников опроса _____.