



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК *города Бодайбо*

Бюллетень № 08 (82) 28 июня 2024 года

Содержание

1. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 06.06.2024 г. № 913-п
2. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 17.06.2024 г. № 951-п
3. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 17.06.2024 г. № 954-п
4. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 17.06.2024 г. № 955-п
5. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 18.06.2024 г. № 963-п
6. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 18.06.2024 г. № 964-п
7. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 25.06.2024 г. № 982-пп
8. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 25.06.2024 г. № 986-пп
9. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 27.06.2024 г. № 994-пп

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2024 г.

г. Бодайбо

№ 913-п

Об утверждении Порядка учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 10.12.2007 г. № 117-ОЗ «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан», руководствуясь ст. 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бодайбинского городского поселения
от 06.06.2024 г. № 913-п

ПОРЯДОК

учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования

1. Настоящий Порядок учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г.

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 10.12.2007 г. № 117-ОЗ «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан» (далее – Закон № 117-ОЗ).

2. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются указанным в статье 2 Закона № 117-ОЗ гражданам (далее - граждане), состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан, в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты.

3. Принятие на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования (далее - учет) организуется администрацией Бодайбинского городского поселения (далее - уполномоченный орган).

Для принятия на учет гражданин или его представитель обращается с заявлением в расположенный по месту жительства гражданина уполномоченный орган. К заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

4. Для принятия на учет необходимы следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением представителем гражданина;

3) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к соответствующей категории граждан:

для ветеранов Великой Отечественной войны - удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 г. № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны»;

для инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий - удостоверение инвалида Отечественной войны либо удостоверение инвалида о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23.02.1981 г. № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих» (далее - постановление Совета Министров СССР № 209);

для нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, состоявших на их иждивении и получающих пенсию по случаю потери кормильца (имеющих право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, - удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР № 209, либо пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (мать, отец) погибшего воина», либо справка установленной формы о гибели военнослужащего, либо документы, подтверждающие право члена семьи на пенсию по случаю потери кормильца, относящегося к числу инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, либо удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий единого образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2013 г. № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»;

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, - решение суда о лишении родителя (родителей) родительских прав (об ограничении в родительских правах), либо о признании родителя (родителей) недееспособным (недееспособными) (ограниченно дееспособным (дееспособными)), либо о признании родителя (родителей) безвестно отсутствующим (отсутствующими) или умершим (умершими), либо свидетельство о смерти родителя (родителей), либо справка об отбывании родителем (родителями) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителя (родителей) в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, либо медицинское заключение (справка) медицинской организации, подтверждающее (подтверждающая) нахождение родителя (родителей) в медицинской организации;

для инвалидов I, II групп - справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

для семей, имеющих детей-инвалидов, - свидетельство о рождении ребенка (паспорт - для детей, достигших возраста 14 лет) и справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, - медицинское заключение о необходимости проведения лечения, выписка из медицинской карты, документ уполномоченного органа, подтверждающий факт пожара, стихийного бедствия, иного подобного события, а также факт утраты или повреждения жилого помещения, документы, подтверждающие статус одиноких родителей (справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, содержащая информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, свидетельство о смерти второго родителя), документ, подтверждающий регистрацию гражданина в качестве безработного, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, - для неработающего гражданина;

4) документы, подтверждающие доход гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в уполномоченный орган, для исчисления среднедушевого дохода:

справка о заработной плате с места работы (основной, по совместительству), а также документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода;

документ о размере пенсии, полученной гражданином в соответствии с законодательством;

документ о размере получаемого пособия по безработице;

документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5) документ, выданный органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающий наличие (отсутствие) в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений;

6) документ, выданный федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, подтверждающий наличие (отсутствие) в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений;

7) нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов, указанных в абзацах пятом (в части свидетельства о смерти родителя (родителей)), седьмом (в части свидетельства о рождении ребенка), восьмом (в части свидетельства о смерти второго родителя) пункта 3 настоящего Порядка, - в случае если указанные документы выданы компетентными органами иностранного государства.

5. Гражданин или его представитель вправе представить документы, указанные в абзаце пятом подпункта 3 пункта 4 настоящего Порядка (в части свидетельства о смерти родителя (родителей), за исключением свидетельства (свидетельств), выданного (выданных) компетентными органами иностранного государства; справки об отбывании родителем (родителями) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителя (родителей) в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений), абзаце шестом подпункта 3, абзаце седьмом подпункта 3 пункта 4 настоящего Порядка (в части свидетельства о рождении ребенка, за исключением свидетельства, выданного компетентными органами иностранного государства; справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности), абзаце восьмом подпункта 3 пункта 4 настоящего Порядка (в части документа уполномоченного органа, подтверждающего факт пожара, стихийного бедствия, иного подобного события, а также факт утраты или повреждения жилого помещения; свидетельства о смерти второго родителя, за исключением свидетельства, выданного компетентными органами иностранного государства; сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке), подпунктах 4 (за исключением документов, содержащих сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданных по месту получения дохода), 6 пункта 4 настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены гражданином или его представителем, данные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

6. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка (далее - документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в уполномоченный орган. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом уполномоченного органа и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале государственных и муниципальных услуг.

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

7. Днем обращения считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

8. Уполномоченный орган на основании заявления и документов в течение двадцати рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя принимает решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет.

Уведомление о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет с указанием причин отказа направляется уполномоченным органом гражданину или его представителю в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Решение об отказе в постановке гражданина на учет принимается в случае отсутствия принадлежности гражданина к категориям граждан, указанным в статье 2 Закона № 117-ОЗ.

10. Учет ведется уполномоченным органом по дате принятия решения о постановке гражданина на учет. Граждане, обратившиеся с заявлением и документами в один и тот же день, ставятся на учет в алфавитном порядке.

Уполномоченный орган в той же последовательности, в которой граждане приняты на учет, формирует:

1) список граждан, состоящих на учете, за исключением граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, - до 15 апреля каждого года;

2) список граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, состоящих на учете, - до 15 июля каждого года.

11. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях для социальной защиты, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

12. Гражданин или его представитель обязан письменно известить уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влияющих на право состоять на учете, в течение тридцати календарных дней со дня их наступления.

13. Граждане снимаются с учета:

1) если в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности;

2) в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для принятия граждан на учет в соответствии с Законом №117-ОЗ;

3) в случае подачи гражданином или его представителем заявления о снятии с учета.

14. Решение о снятии гражданина с учета принимается уполномоченным органом в течение тридцати календарных дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

Уведомление о снятии гражданина с учета с указанием причин снятия гражданина с учета направляется уполномоченным органом гражданину или его представителю в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Решение об отказе в постановке гражданина на учет или решение о снятии гражданина с учета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

16. Жилые помещения для социальной защиты предоставляются состоящим на учете гражданам по договору безвозмездного пользования, заключенному в письменной форме, на основании решения о предоставлении жилого помещения для социальной защиты, принятого уполномоченным органом.

17. В целях организации работы по предоставлению жилых помещений для социальной защиты специализированного жилищного фонда образуется комиссия по вопросам предоставления гражданам жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются уполномоченным органом. Решения комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

Решение о предоставлении жилого помещения для социальной защиты специализированного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования принимается уполномоченным органом с учетом рекомендаций комиссии.

18. Уполномоченный орган с учетом списков, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, ежегодно:

1) в срок до 1 мая утверждает сводный список граждан, состоящих на учете, за исключением граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения;

2) в срок до 1 августа утверждает сводный список граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, состоящих на учете.

Уведомление о предоставлении жилого помещения для социальной защиты специализированного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования направляется уполномоченным органом гражданину или его представителю в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

19. Гражданин, которому предоставлено жилое помещение в соответствии с настоящим Порядком, сохраняет право на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями, установленные в соответствии с действующим законодательством.

20. Отказ в предоставлении жилого помещения для социальной защиты специализированного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2024 г.

г. Бодайбо

№ 951-п

О внесении изменения в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 31.12.2015 г. № 845-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов на территории Бодайбинского муниципального образования и реестра перевозчиков пассажиров и багажа в городском сообщении на территории Бодайбинского муниципального образования»

В целях транспортного обслуживания жителей в границах муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации», руководствуясь ст. 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 31.12.2015 г. № 845-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов на территории Бодайбинского муниципального образования и реестра перевозчиков пассажиров и багажа в городском сообщении на территории Бодайбинского муниципального образования» изложив Приложение 1 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

Реестр муниципальных маршрутов на территории Бодайбинского муниципального образования

Рег. номер маршрута	№ маршрута	Наименование автобусного маршрута	Наименования промежуточных остановочных пунктов	Наименования улиц по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Виды транспортных средств и классы транспортных средств	Экологические характеристики транспортных средств	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование перевозчика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1-г	1	КПД-ГИБДД	КПД, Совхоз, ул. Первомайская, Аэропорт, БГТ, м. Теремок, Баня, Музыкальная школа, Площадь, Стадион, ПВУ, СОШ №2, ОМТС, ЦТЗБ, пер. Технический, ДЭУ, Ташир, Мостоотряд, Мехколонна-135, ГИБДД.	ул. Первомайская, ул. Аэропортовая, ул. П.Поручикова, ул. Урицкого, ул. Стояновича, пер. Технический, ул. Техническая, ул. Солнечная, ул. А.Сергеева, Мостоотряд Мехколонна-135, ул. 30 л. Победы	9,7 км	только в установленных остановочных пунктах	Регулярный по регулируемым тарифам	Автобусы: ГАЗ GAZELLE NEXT A62R35 – 2шт., класс – особо малые ПАЗ 4234 32054 – 1 ед., класс средний	Евро – 5 Евро-2	01.01.11г	Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания ГОРОД" г. Бодайбо, ул. Стояновича, 121 ИНН 3802012687
2-г	2	КПД-ГИБДД	КПД, Совхоз, ул. Первомайская, Аэропорт, БСШ №4, пер. Кирпичный, П.Поручиков а, Строительный, Спортшкола, Октябрьская, Агентство, СОШ №1, Площадь, Мира, Почта, Экспедиция, ЛЗДТ, ДЭУ, Ташир, Мостоотряд, Мехколонна, ГИБДД.	ул. Первомайская, ул. Аэропортовая, ул. А.Сергеева, ул. Р.Люксембург, ул. Октябрьская, ул. Урицкого, ул. Мира, ул. Иркутская, ул. Солнечная, ул. А.Сергеева, Мостоотряд, Мехколонна-135.	10,2 км.	только в установленных остановочных пунктах	Регулярный по регулируемым тарифам	Автобусы: ПАЗ 3205432054 – 4 ед., ПАЗ 4234 32054 – 2 ед., класс средний	Евро-2	01.01.11г	Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания ГОРОД" г. Бодайбо, ул. Стояновича, 121 ИНН 3802012687

3-г	3	Аэро-порт-Бисяга	Аэропорт, БГТ, Агентство, СОШ №1, Площадь, Стадион, ПВУ, СОШ №2, ОМТС, ЦТЗБ, Бисяга	ул. Аэро-портовая, ул. Ул. Урицкого, ул. Стояновича, мкр. Бисяга	5,2 км	только в установленных остановочных пунктах	Регулярный по регулируемым тарифам	Автобусы: УАЗ 220695 – 1ед., класс – особо малые	Евро-2	01.01.11г	Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания ГОРОД" г. Бодайбо, ул. Стояновича, 121 ИНН 38020126 87
100-п	100	Авто-станция-ЛПХ	Автостанция, Почта, СОШ № 1, Площадь, Мира, А.Сергеева, Спортшкола, пер. Строительный, П.Поручикова, пер. Кирпичный, СОШ № 4, Березка 1, Ручей, Березка, Лесная, Совхоз, Механизатор, ЛПХ.	ул. 30л. Победы, ул. П.Поручикова, ул. Урицкого, ул. Мира, ул. А.Сергеева, СМП (ул. Лесная), автодорога Бодайбо-ДОЛ «Звездочка»	8,2 км	только в установленных остановочных пунктах	Регулярный по регулируемым тарифам	Автобусы: ПАЗ 32053 – 1ед., класс средний	Евро-2	01.01.11г	Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания ГОРОД" г. Бодайбо, ул. Стояновича, 121 ИНН 38020126 87

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2024 г.

г. Бодайбо

№ 954-п

О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Бодайбинского муниципального образования

Руководствуясь Федеральными законами от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 11.05.2012 г. № 233-пп «О Порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области», статьями 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Установить временное ограничение движения транспортных средств с разрешенной максимальной (полной допустимости) массой более 8 тонн с 09.00 ч. до 21.00 ч. на период с 17 июня по 31 августа 2024 года по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Бодайбинского муниципального образования:

ул. Артема Сергеева;
ул. Иркутская;
ул. Стояновича.

2. Установить, что временные ограничения движения не распространяются на:

- а) специальный транспорт служб экстренного реагирования;
- б) перевозки людей автобусами;
- в) перевозки пищевых продуктов, лекарственных препаратов, топлива для котельных, горюче-смазочных материалов, почты и почтовых грузов;
- г) перевозки грузов для бюджетных учреждений социальной сферы (при наличии государственных или муниципальных контрактов и договоров подряда);

д) перевозки грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий чрезвычайных происшествий или иных стихийных бедствий;

е) перевозки грузов, обеспечивающих благополучие санитарно-эпидемиологической обстановки (вывоз мусора, ликвидация свалок, проведение ассенизаторских работ);

ж) перевозки грузов для выполнения работ по содержанию, ремонту и реконструкции автомобильной дороги общего пользования местного значения на территории Бодайбинского муниципального образования ул. Артема Сергеева.

3. Организовать установку на въездах дорог общего пользования временных дорожных знаков 3.11, с указанием массы ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Бодайбинского муниципального образования:

ул. Артема Сергеева;

ул. Иркутская;

ул. Стояновича.

4. Рекомендовать начальнику межмуниципального отдела МВД России «Бодайбинский» (Сябренко Р.А.) осуществить необходимые мероприятия, связанные с реализацией пункта 1 настоящего постановления по обеспечению контроля массы снаряженного транспортного средства с грузом, водителем и пассажирами, установленной предприятием-изготовителем в качестве максимально допустимой.

5. Начальнику отдела по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта администрации Бодайбинского городского поселения (Одинцев А.А.) обеспечить установку в течение суток до введения периода временного ограничения движения и демонтаж в течение суток после прекращения периода временного ограничения движения на автомобильных дорогах временных дорожных знаков, ограничивающих общую массу транспортного средства.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2024 г.

г. Бодайбо

№ 955-п

Об утверждении Положения об информационном обеспечении пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Бодайбинского муниципального образования

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Руководствуясь Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь ст. 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об информационном обеспечении пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Бодайбинского муниципального образования (согласно приложению).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта Одинцева А.А.

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Бодайбинского городского поселения
от 17.06.2024 г. № 955-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационном обеспечении пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Бодайбинского муниципального образования

1. Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Бодайбинского муниципального образования к информации об автомобильных дорогах, их состоянии, содержании и ремонте.

Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Бодайбинского муниципального образования (далее - информационное обеспечение) осуществляется в соответствии с

Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

2. Основными принципами информационного обеспечения являются:

- открытость и доступность информации;
- достоверность информации и своевременность ее представления;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации.

3. Информационное обеспечение осуществляется администрацией Бодайбинского городского поселения (далее - администрация).

4. Администрация обеспечивает информирование пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Бодайбинского муниципального образования:

- о нормативно-правовых актах по дорожной деятельности;
- о перечне дорог Бодайбинского муниципального образования;
- об обеспечении безопасности дорожного движения;
- об условиях и сроках временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам;
- о скорости движения транспортных средств;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

5. Пользователи автомобильных дорог общего пользования местного значения Бодайбинского муниципального образования имеют право:

- получать достоверную информацию об автомобильных дорогах общего пользования местного значения Бодайбинского муниципального образования.
- обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления, должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации об автомобильных дорогах общего пользования местного значения Бодайбинского муниципального образования.

6. Доступ к информации об автомобильных дорогах общего пользования местного значения Бодайбинского муниципального образования обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;
- размещение информации на официальном сайте администрации Бодайбинского муниципального образования;
- размещение информации на информационных щитах, стендах, знаках и иных технических средствах стабильного территориального размещения, монтируемых и располагаемых в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения Бодайбинского муниципального образования на конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктах движения общественного транспорта;
- предоставление администрацией информации по запросу пользователя автомобильными дорогами общего пользования местного значения Бодайбинского муниципального образования.

7. Информация об автомобильных дорогах общего пользования местного значения предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2024 г.

г. Бодайбо

№ 963-п

О создании комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования
местного значения на территории Бодайбинского муниципального образования

В соответствии с пунктом 5 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 15 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь статьями 6, 26 устава Бодайбинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Бодайбинского городского поселения.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Бодайбинского городского поселения (приложение 1).
 - 2.2. Состав комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Бодайбинского городского поселения (приложение 2).
 - 2.3. Форму акта обследования технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Бодайбинского городского поселения (приложение 3).
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaiibo.ru».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Бодайбинского городского поселения
от 18.06.2024 г. № 963-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования
местного значения Бодайбинского городского поселения

1. Общие положения

1.1 Комиссия по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Бодайбинского городского поселения (далее именуется - комиссия) является действующим органом по оценке соответствия эксплуатационного состояния улично-дорожной сети правилам, стандартам, техническим нормам и другим нормативным документам, относящимся к обеспечению безопасности дорожного движения.

2. Основные задачи

2.1 Определение соответствия эксплуатационного и технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Бодайбинского городского поселения установленным правилам, стандартам, техническим нормами другим нормативным документам в области обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2 Основной функцией комиссии является непосредственное обследование автомобильных дорог общего пользования путем визуального осмотра.

3. Порядок работы комиссии

3.1 В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

3.2 Персональный состав комиссии, а также изменения в составе комиссии утверждаются постановлением администрации Бодайбинского городского поселения.

3.3 Порядок работы комиссии и дата проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения определяется председателем комиссии.

4. Порядок проведения обследования, оценки технического состояния автомобильных дорог
общего пользования местного значения

4.1 Обследование (оценка) технического состояния автомобильных дорог в обязательном порядке проводится не реже 1 раза в год.

4.2. В ходе обследования автомобильных дорог проверяются:

1) постоянные параметры и характеристики автомобильной дороги (далее - технический уровень автомобильной дороги):

- ширина проезжей части и земляного полотна;
- габариты искусственных дорожных сооружений;
- состояние элементов водоотвода;
- состояние элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения;

2) характеристики автомобильной дороги, определяющие совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта (далее - параметры движения транспортного потока):

- средняя скорость движения транспортного потока;
- безопасность движения транспортного потока;

- пропускная способность, уровень загрузки автомобильной дороги движением;

- среднегодовая суточная интенсивность движения и состав транспортного потока.

4.3 Результаты обследования оформляются актами обследования (приложение 3), в которых отражаются выявленные недостатки автомобильной дороги и предложения комиссии по их устранению с указанием необходимых мероприятий.

5. Ответственность комиссии

5.1 Комиссия несет ответственность за правомерность, обоснованность и объективность выводов, изложенных в акте обследования Бодайбинского городского поселения

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бодайбинского городского поселения
от 18.06.2024 г. № 963-п

Состав
комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Бодайбинского
городского поселения

Председатель комиссии:
Горин О.В. – первый заместитель главы Бодайбинского городского поселения
Заместитель председателя комиссии:
Одинцев А.А. - начальник отдела по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта администрации
Бодайбинского городского поселения

Члены комиссии:
1. Коваль Н.В. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам администрации Бодайбинского городского поселения;
2. Сотрудник ДСИО (по согласованию).
3. Сотрудник оГИБДД МО МВД России «Бодайбинский» (по согласованию).
4. Сотрудник МКУ «Управление капитального строительства Бодайбинского городского поселения (по согласованию).
5. Исполнитель муниципального контракта на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по городским маршрутам на территории Бодайбинского муниципального образования (по согласованию).
6. Исполнитель муниципального контракта на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту действующей сети автомобильных дорог общего пользования поселения, сооружений на них и элементов обустройства автомобильных дорог (по согласованию).

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бодайбинского городского поселения
от 18.06.2024 г. № 963-п

АКТ
проведения обследования (оценки) технического состояния автомобильных дорог общего пользования
местного значения Бодайбинского городского поселения

_____ " ____ " _____ 20__ г.
населенный пункт _____ дата

Комиссия по обследованию (оценке) технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Бодайбинского городского поселения, утвержденная постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от " ____ " _____ 20__ г. № _____
в составе:
председателя комиссии:
заместителя председателя комиссии:
членов комиссии:

проведя обследование (оценку) автомобильной дороги общего пользования местного значения по адресу:

протяженность: _____
ширина проезжей части и земляного полотна: _____
габариты искусственных дорожных сооружений: _____
наличие элементов водоотвода: _____
наличие технических средств организации дорожного движения: _____

Дата последнего ремонта, реконструкции: _____
Установила следующее: _____
Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии:

_____ (Ф.И.О.) Заместитель председателя комиссии:	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (Ф.И.О.) Члены комиссии:	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2024 г.

г. Бодайбо

№ 964-п

Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории Бодайбинского муниципального образования

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Бодайбинского муниципального образования.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaiibo.ru».

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Бодайбинского городского поселения
от 18.06.2024 г. № 964-п

Положение

об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории Бодайбинского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Бодайбинского муниципального образования (далее по тексту - Положение) разработано на основании Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее по тексту - Федеральный закон об организации регулярных перевозок), Федерального закона от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", закона Иркутской области от 28.12.2015 г. № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области, Устава Бодайбинского муниципального образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения по организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Бодайбинского городского поселения, в том числе отношения, связанные с установлением, изменением и отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, и подлежит исполнению на всей территории Бодайбинского городского поселения.

1.4. Понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об организации регулярных перевозок), Федеральном законе от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федеральном законе от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.5. В рамках организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Бодайбинского муниципального образования, администрация Бодайбинского городского поселения (далее по тексту - Администрация):

- принимает решение об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок и об изменении вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- устанавливает форму заявления об установлении или изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- устанавливает форму реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- осуществляет функцию заказчика регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам;
- заключает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Федерального закона об организации регулярных перевозок, с перевозчиками муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам;
- осуществляет контроль за выполнением условий муниципальных контрактов и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам;
- обращается в суд с заявлениями о прекращении свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок при наступлении обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом об организации регулярных перевозок;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.6. Администрация:

- обеспечивает процедуру установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок и изменение вида перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту;
- осуществляет формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок и его публикацию, в том числе изменений на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);
- подготавливает заключения о наличии или отсутствии оснований для отказа в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок в случаях, предусмотренных Федеральным законом об организации регулярных перевозок и настоящим Положением;
- осуществляет подготовку карт маршрутов;
- выдаёт перевозчикам карты муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также переоформляют указанные карты;
- осуществляет выдачу перевозчикам свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а также переоформляет указанные свидетельства по основаниям и в порядке, предусмотренным Федеральным законом об организации регулярных перевозок и (или) настоящим Положением;
- рассматривает жалобы, обращения и предложения по вопросам транспортного обслуживания населения.

2. Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок

2.1. Основной целью при установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов является удовлетворение потребности населения в пассажирских перевозках и обеспечение безопасности перевозки пассажиров и багажа.

2.2. Муниципальный маршрут регулярных перевозок устанавливается, изменяется Администрацией по собственной инициативе, по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по маршруту.

2.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели или уполномоченные участники договора простого товарищества, указанные в п. 2.2 Положения, инициирующие установление, изменение муниципальных маршрутов регулярных перевозок, представляют в Администрацию заявление с предложением об установлении или изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок (приложение 1 к Положению).

В случае подачи заявления уполномоченным участником договора простого товарищества к заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

2.4. В течение трех дней со дня представления заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов Администрация принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов, либо в случае их несоответствия положениям п. 2.3 Положения или наличия в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона об организации регулярных перевозок, решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

2.5. Администрация в течение 30 рабочих дней рассматривает предложения об установлении, изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок и принимает решение о внесении соответствующих изменений в реестр муниципальных маршрутов, либо об отказе в установлении или изменении маршрута. В течение срока рассмотрения предложения Администрация подготавливает заключение о наличии или отсутствии оснований для отказа в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок.

2.6. Постановлением Администрации принимается решение об установлении, изменении маршрутов регулярных перевозок на территории Бодайбинского муниципального образования, либо об отказе в установлении или изменении маршрута.

2.7. Основаниями для принятия решения об установлении, изменении муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

- наличие потребности населения Бодайбинского городского поселения в пассажирских перевозках и (или) изменение пассажиропотока;
- изменение дорожной и градостроительной ситуации Бодайбинского городского поселения;
- наличие пропускной способности отдельных участков улиц и дорог поселений;

- отсутствие совпадения (не более 50% от протяженности) заявляемого к установлению, изменению муниципального маршрута регулярных перевозок с действующим муниципальным маршрутом на момент обращения инициатора;
- отсутствие пешеходной доступности до остановочных пунктов, находящихся в составе действующего муниципального маршрута регулярных перевозок;
- наличие остановочных пунктов на маршруте, оборудованных в соответствии с требованиями нормативных документов;
- соответствие маршрута требованиям безопасности дорожного движения;
- необходимость транспортного обеспечения массовых мероприятий на территории Бодайбинского городского поселения;
- оптимизация маршрутной сети.

2.8. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным соответственно со дня включения предусмотренных пунктами 1 - 11 части 1 статьи 26 Федерального закона об организации регулярных перевозок сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, со дня изменения предусмотренных пунктами 3 - 11 части 1 статьи 26 Федерального закона об организации регулярных перевозок сведений о данном маршруте в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок. Администрация в течение семи дней со дня принятия решения об установлении, изменении муниципального маршрута регулярных перевозок вносит сведения об установлении или изменении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.9. Временное установление, изменение, отмена маршрутов регулярных перевозок на территории Бодайбинского муниципального образования на срок до 30 суток не влечет внесения соответствующих изменений в реестр муниципальных маршрутов и осуществляется Администрацией в следующих случаях:

- проведение массовых мероприятий;
- проведение аварийных и ремонтных работ;
- проведение обследования пассажиропотока на планируемом к открытию маршруте;
- временное (сезонное) изменение пассажиропотока;
- неблагоприятные изменения дорожных или метеорологических условий, создающие угрозу безопасности перевозок пассажиров по маршруту;
- выявление на маршруте недостатков в состоянии, оборудовании и содержании дорог, улиц, искусственных сооружений и т.д., угрожающих безопасности движения;
- ограничение пропускной способности участков улиц и дорог района по маршруту движения;
- при возникновении иных случаев, требующих принятия безотлагательных мер по прекращению (изменению) транспортного сообщения на определенный срок.

2.10. При временном установлении, изменении, отмене маршрутов регулярных перевозок на период свыше 30 суток Администрацией вносятся соответствующие изменения в реестр муниципальных маршрутов с указанием срока их действия.

2.11. Если заявлением об изменении маршрута предусматривается увеличение максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по данному маршруту, Администрация со дня внесения таких изменений в реестр маршрутов регулярных перевозок выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, которые обратились с указанным заявлением, дополнительные карты маршрута регулярных перевозок.

2.12. Администрация отказывает в установлении или изменении маршрута в следующих случаях:

- 1) в заявлении об установлении или изменении маршрута указаны недостоверные сведения;
- 2) планируемое расписание для остановочных пунктов по данному маршруту в части минимальной разницы между временем отправления транспортных средств из данных остановочных пунктов не соответствует значениям, установленным органом местного самоуправления в случае, если устанавливаемый или изменяемый маршрут включает в себя несколько общих остановочных пунктов с ранее установленным маршрутом;
- 3) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;
- 4) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;
- 5) у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении или изменении данного маршрута, имеется неуплаченный административный штраф, который назначен за совершение административного правонарушения в области транспорта или дорожного движения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, срок уплаты которого, установленный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, истек;
- 6) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям, установленным законом Российской Федерации.

2.13. Администрация в течение семи рабочих дней со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту исключает сведения о данном маршруте из реестра маршрутов регулярных перевозок.

2.14. Основаниями для принятия решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

- установление новых муниципальных маршрутов;
- отсутствие устойчивого или изменение существующего пассажиропотока;
- наступление обстоятельств, не позволяющих обеспечить безопасность перевозок пассажиров по маршруту;

- ввод в действие новых или закрытие старых объектов транспортной инфраструктуры;
- отсутствие безопасных дорожных условий;
- необходимость оптимизации маршрутной сети;
- признание несостоявшимися открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Бодайбинского муниципального образования или конкурса на право заключения муниципального контракта (2 и более раз) в связи с отсутствием заявок;
- наличие сопряженных (дублирующих) маршрутов, имеющих резерв провозных возможностей или запас уровня наполнения подвижного состава;
- прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в порядке, предусмотренном ст. 29 Федерального закона об организации регулярных перевозок;
- оптимизация маршрутной сети.

2.15. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.16. В случае отмены муниципального маршрута регулярных перевозок Администрация в день отмены данного маршрута информирует об этом граждан в средствах массовой информации и размещает информацию об отмене маршрута на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17. Постановлением Администрации принимается решение об отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Бодайбинского муниципального образования.

Постановление Администрации об отмене маршрутов регулярных перевозок на территории Бодайбинского муниципального образования должно содержать:

- регистрационный и порядковый номера маршрута регулярных перевозок;
- наименование маршрута регулярных перевозок;
- вид регулярных перевозок;
- дату отмены регулярных перевозок;
- наименование, место нахождения юридического лица, фамилию, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок.

2.18. О принятом решении об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута Администрация в течение трех дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, предложивших установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок. В решении об отказе в установлении или изменении межрегионального маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

3. Изменение вида регулярных перевозок

3.1. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

3.2. Администрация обязана уведомить об изменении вида регулярных перевозок муниципального маршрута юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

3.3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок

4.1. Форма реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок содержится в приложении 2 к настоящему Положению.

4.2. В реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок включаются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре;
- 2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему Администрацией;
- 3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок либо наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
- 4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок либо наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;
- 5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;
- 6) протяженность маршрута регулярных перевозок;
- 7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом об осуществлении регулярных перевозок, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);
- 8) вид регулярных перевозок;
- 9) характеристики транспортных средств (виды транспортных средств, классы транспортных средств, экологические характеристики транспортных средств, максимальный срок эксплуатации транспортных средств, характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок), предусмотренные решением об установлении или изменении

маршрута регулярных перевозок, государственным или муниципальным контрактом и (или) заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, которому выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

10) максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок;

12) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок;

13) иные сведения, предусмотренные законом субъекта Российской Федерации.

4.3. Записи в реестр маршрутов регулярных перевозок вносятся в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменении сведений, указанных в абзацах 1 - 13 пункта 4.2 настоящего Положения.

4.4. Сведения, включенные в реестр маршрутов регулярных перевозок (за исключением сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя), размещаются на официальном сайте администрации.

4.5. Сведения, включенные в реестр маршрутов регулярных перевозок и размещенные на официальном сайте администрации, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.6. Осуществление перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не внесенным в реестр маршрутов регулярных перевозок, запрещается.

5. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, в том числе на условиях временной работы

5.1. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам осуществляется посредством принятия Администрацией решения о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок по результатам открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Бодайбинского муниципального образования (далее - открытый конкурс) в порядке, установленном настоящим Положением, и без проведения открытого конкурса.

5.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданного без проведения открытого конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона об осуществлении регулярных перевозок;

3) в случае, если в соответствии со статьей 18 Федерального закона об организации регулярных перевозок в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

4) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по измененному маршруту, в отношении которого в сроки, которые предусмотрены частью 3.1 статьи 12 или частью 8 статьи 13 Федерального закона об организации регулярных перевозок, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества не обратились в администрацию с заявлением о продлении действия ранее выданных им свидетельства и карт данного маршрута на следующий срок в соответствии с принятым решением об изменении данного маршрута.

5.3. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после наступления обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 24 либо пунктами 1, 2 или 7 части 1 статьи 29 Федерального закона об организации регулярных перевозок, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса. По обстоятельствам, предусмотренным частью 10 статьи 24 Федерального закона об организации регулярных перевозок, выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт данного маршрута победителю открытого конкурса, признанного несостоявшимся, не допускается;

2) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

5.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, определяются в порядке, установленном законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом.

5.5. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был

признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

5.6. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются на срок не менее чем пять лет в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе. Если до истечения срока действия указанных свидетельства и карт данного маршрута не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктами 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 либо пунктом 4 части 2 статьи 19 Федерального закона об организации регулярных перевозок, действие указанных свидетельства и карт данного маршрута продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства и карт данного маршрута на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

5.7. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

6. Дополнительные требования к осуществлению перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

6.1. Перевозчики, допущенные в установленном порядке к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, обязаны:

- не позднее чем за 30 календарных дней уведомлять Администрацию и пассажиров об изменении тарифа на перевозку пассажиров и багажа;
- обеспечить исправную работу установленных в транспортном средстве оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, системы контроля температуры воздуха, электронного информационного табло (при наличии).

6.2. Сведения о нарушениях требований, предусмотренных п. 6.1 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте администрации.

7. Реестр свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок

7.1. Сведения о выданных, переоформленных свидетельствах об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и картах маршрутов регулярных перевозок заносятся в реестр свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок.

7.2. Реестр свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок ведется в электронном виде.

7.3. В реестр свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок включаются следующие сведения:

- наименование перевозчика, осуществляющего регулярные пассажирские перевозки;
- порядковый номер и наименование обслуживаемого маршрута регулярных перевозок;
- учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;
- срок действия карты маршрута регулярных перевозок, если в соответствии с Федеральным законом об организации регулярных перевозок она выдана на ограниченный срок;
- иные сведения, связанные с организацией транспортного обслуживания.

7.4. Записи в реестр свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок вносятся в день выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок перевозчику или его законному представителю.

8. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту Регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

8.1. Администрация прекращает действие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

4) окончание срока действия данного свидетельства;

5) вступление в силу предусмотренного статьями 18 Федерального закона об организации регулярных перевозок решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

б) принятие Администрацией решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд.

8.2. По обстоятельствам, предусмотренными подпунктами 1-6 пункта 8.1 настоящего Положения, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается с момента наступления данных обстоятельств.

8.3. Действие свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданных по результатам открытого конкурса, проведенного в отношении нескольких включенных в состав одного лота маршрутов регулярных перевозок, прекращается в случае прекращения действия хотя бы одного из таких свидетельств.

8.4. По обстоятельствам, предусмотренным подпунктом 3 пункта 8.1 настоящего Положения, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства в Администрацию. До истечения указанного срока перевозчик, обратившийся с таким заявлением, обязан осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

8.5. Перевозчик, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в Администрацию с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Администрация размещает на официальном сайте информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

8.6. Администрация обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- неоднократное в течение одного года непредставление в сроки, которые предусмотрены частью 2 статьи 37 Федерального закона об организации регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;

- неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 4 и 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

- непредставление в случаях и в сроки, которые предусмотрены частью 15 статьи 4 Федерального закона об организации регулярных перевозок, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества заявления об изменении маршрута регулярных перевозок;

- наличием обстоятельств, предусмотренных ч. 1 ст. 29 Федерального закона об организации регулярных перевозок.

8.6. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

8.7. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, участникам договора простого товарищества, приостанавливаются в случае приостановления действия имеющейся соответственно у юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы у одного из участников договора простого товарищества лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

9. Порядок пользования объектом транспортной инфраструктуры

9.1. Владелец объекта транспортной инфраструктуры не вправе отказать в пользовании услугами, оказываемыми на данном объекте, перевозчику, получившему в установленном Федеральным законом об организации регулярных перевозок порядке право осуществлять регулярные перевозки по маршруту, в состав которого включен данный объект.

9.2. Условия пользования услугами, оказываемыми на объекте транспортной инфраструктуры, устанавливаются едиными для перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, в состав которого включен данный объект.

10. Контроль за осуществлением регулярных перевозок

10.1. Контроль за соблюдением перевозчиками требований, установленных настоящим Положением, условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок организовывается Администрацией в пределах своих полномочий.

10.2. Соблюдение параметров пассажирских перевозок характеризуется количественным уровнем выполнения рейсов, запланированных в соответствии с расписаниями, пути следования муниципального маршрута регулярных перевозок, установленного паспортом маршрута, количеством, классом и характеристикой транспортных средств.

10.3. В случае выявления при проведении контроля нарушений Администрацией составляется соответствующий акт проверки, в котором указываются нарушенные перевозчиком положения нормативно-правовых актов, условия муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, а также выводы и предложения по устранению нарушений.

10.4. К акту проверки прилагаются документы, подтверждающие указанные в нём факты.

10.5. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки по соответствующему маршруту, под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, второй хранится в администрации.

10.6. Перевозчик, в отношении которого осуществлялась проверка, в случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями Администрации вправе в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки представить письменные и мотивированные возражения с приложением подтверждающих документов, фото-, видеоматериалов, сведений с системы спутниковой навигации, которые должны быть рассмотрены Администрацией в течение десяти рабочих дней. По итогам их рассмотрения Администрация обязана принять решение об отзыве акта или сохранении его в действии.

10.7. При выявлении в ходе контроля нарушения, рассмотрение которого находится за пределами компетенции Администрации информация о нарушении требований законодательства направляется в уполномоченные на рассмотрение данного нарушения органы.

10.8. Ответственность перевозчика, осуществляющего пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, установлена законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
об организации транспортного обслуживания
населения по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории
Бодайбинского городского поселения

Форма заявления
об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок

1. Заявители:

№п/п	Наименование (Ф.И.О.)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии	Почтовый адрес	Контактные телефоны
1	2	3	4	5	6

Прошу рассмотреть возможность установления/изменения (нужное подчеркнуть) муниципального маршрута регулярных перевозок:

_____ - _____
(начальный населённый пункт) (конечный населённый пункт)
рег. № в реестре _____, порядковый № _____

2. Протяженность маршрута:

в прямом направлении _____ км;

в обратном направлении _____ км.

3. Сведения об остановочных пунктах:

№п/п	Наименование	Место нахождения
1	2	3

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

4.1. В прямом направлении:

№п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в прямом направлении	Наименование остановочных пунктов
1	2	3

4.2. В обратном направлении:

№п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении	Наименование остановочных пунктов
1	2	3

ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

_____ 2024 г.

г. Бодайбо

№ _____

О внесении изменений в Устав Бодайбинского муниципального образования

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 02.11.2023 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 15.05.2024 № 99-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь ст. 34, 49 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Бодайбинского муниципального образования следующие изменения:

1.1. Пункт 30 части 1 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:

«(30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Поселении;»;

1.2. Пункт 11 части 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:

«(11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Поселения официальной информации;»;

1.3. Часть 2 статьи 31 Устава дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«(4.1) приобретения им статуса иностранного агента;»;

1.4. Часть 2 статьи 42 Устава дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«(10.1) приобретения им статуса иностранного агента;»;

1.5. Пункт 8 части 7 статьи 43 Устава изложить в следующей редакции:

«(8) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Поселения официальной информации;»;

1.6. Абзац 3 части 6 статьи 52 Устава изложить в следующей редакции:

«Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт «О внесении изменений в Устав Бодайбинского муниципального образования» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе Бодайбинского муниципального образования опубликовать муниципальный правовой акт «О внесении изменений в Устав Бодайбинского муниципального образования» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав Бодайбинского муниципального образования» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо».

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения

Глава Бодайбинского
муниципального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2024 г.

г. Бодайбо

№ 986-пп

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности Бодайбинского муниципального образования" на 2023-2027 годы», утвержденную постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 01.12.2022 г. № 864-п

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 26 Устава Бодайбинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности Бодайбинского муниципального образования» на 2023-2027 годы», утвержденную постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 01.12.2022 г. № 864-п (далее – Программа):

1.1. В паспорте Программы пункт 9 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

9.	Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет 941 561,06 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 14063,2 тыс. рублей; 2024 год – 30450,2 тыс. рублей; 2025 год – 147155,62 тыс. рублей; 2026 год – 6213,5 тыс. рублей; 2027 год – 715293,7 тыс. рублей; Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 665054,3 тыс. рублей, в том числе: 2024 год – <u>18724,8</u> тыс. рублей; 2025 год – <u>95851,2</u> тыс. рублей; 2027 год – <u>550478,3</u> тыс. рублей; Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 213435,62 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 14063,2 тыс. рублей; 2024 год – 11725,4 тыс. рублей; 2025 год – 34609,29 тыс. рублей; 2026 год – 6213,50 тыс. рублей; 2027 год – <u>146824,3</u> тыс. рублей. Объем финансирования за счет иных источников составляет 63071,12 тыс. рублей, в том числе: 2025 год – <u>16695,12</u> тыс. рублей; 2026 год – <u>28384,9</u> тыс. рублей; 2027 год – <u>17991,1</u> тыс. рублей;
----	---	---

1.2. Абзацы 1, 2 Главы 6. Программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы в 2023-2027 годах составляет 941561,06 тыс. рублей за счет всех источников финансирования, в том числе за счет средств местного бюджета – 213435,62 тыс. рублей.

Прогнозная оценка бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета составляет 665054,32 тыс. рублей, за счет внебюджетных источников – 63071,12 тыс. рублей.»

1.3. Пункты 1-2 таблицы Главы 6 Программы изложить в новой редакции:

№ п/п	Источники финансирования муниципальной программы	Объем финансирования муниципального образования					
		За весь период, тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.				
			2023	2024	2025	2026	2027
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности Бодайбинского муниципального образования" на 2023-2027 годы						
1.1	ВСЕГО, из них:	941 561,06	14 063,13	30450,2	147 155,62	34 598,40	715 293,71
1.1.1	Бюджет Бодайбинского МО	213 435,62	14 063,13	11725,4	34 609,30	6 213,50	146 824,29
1.1.2	Бюджет Иркутской области	665 054,32	0,00	18 724,80	95 851,20	0,00	550 478,32
1.1.3	Внебюджетные источники	63 071,12	0,00	0,00	16 695,12	28 384,90	17 991,10
2.	Подпрограмма 1. «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры г. Бодайбо» на 2023-2027 годы						
2.1.	ВСЕГО, из них:	570 422,03	2 806,33	24 317,90	124 482,10	12 446,70	406 369,00
2.1.1	Бюджет Бодайбинского МО	118 304,13	2 806,33	5 593,10	28 630,90	0,00	81 273,80
2.1.2	Бюджет Иркутской области	439 671,20		18 724,80	95 851,20		325 095,20
2.1.3	Внебюджетные источники	12 446,70				12 446,70	
3.	Подпрограмма 2. «Чистая вода» на 2023-2027 годы						
3.1.	ВСЕГО, из них:	364 974,42	7 151,80	6 032,3	22 673,52	22 151,70	307 195,10
3.1.1	Бюджет Бодайбинского МО	88 966,88	7 151,80	6 032,3	5 978,40	6 213,50	63 820,88
3.1.2	Бюджет Иркутской области	225 383,12					225 383,12
3.1.3	Внебюджетные источники	50 624,42			16 695,12	15 938,20	17 991,10
4.	Подпрограмма 3. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности г. Бодайбо» на 2023-2027 годы						
4.1.	В том числе:	5 934,61	4 105,00	100,00	0,00	0,00	1 729,61

4.1. 1.	Бюджет Бодайбинского МО	5 934,61	4 105,00	100,00	0,00	0,00	1 729,61
---------	-------------------------	----------	----------	--------	------	------	----------

1.4. В паспорте Подпрограммы 2 «Чистая вода» на 2023-2027 годы (Приложение № 2 к Программе) пункт 8 таблицы «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

8.	Объемы и источники финансирования	Объем финансирования Подпрограммы с 2023 по 2027 годы составляет 365204,42 тыс. руб., в том числе:				
		Год	Всего, тыс.руб	Областной бюджет, тыс.руб	Местный бюджет, тыс.руб	Внебюджетные средства, тыс.руб.
		2023	7 151,80		7 151,80	
		2024	6 032,3		6 032,3	
		2025	22 673,52		5 978,40	16 695,12
		2026	22 151,70		6 213,50	15 938,20
		2027	307 195,10	225 383,12	63 820,88	17 991,10
		При реализации Подпрограммы в установленном порядке могут быть использованы: 1) средства бюджета Бодайбинского муниципального образования; 2) средства областного бюджета, выделенные в рамках реализации государственной программы иркутской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности иркутской области" на 2019 - 2024 годы утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 11.12.2018 г. № 915-пп; 3) средства, перечисленные из федерального бюджета; 4) иные внебюджетные средства, в том числе средства эксплуатирующих организаций, предусмотренные на соответствующие цели. Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются с учетом доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.				

1.6. Приложение к Подпрограмме 2 изложить в новой редакции (Приложение 2).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию сетевым изданием «www.uprava-bodaibo.ru».

3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника отдела по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта Одинцева А.А.

И.О. ГЛАВЫ

О.В. ГОРИН

Приложение
к Подпрограмме 2 «Чистая вода»
на 2023-2027 годы, муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергоэффективности
Бодайбинского муниципального
образования» на 2023-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Потребность	Срок исполне- ния	Финансовые потребности по годам, тыс. руб.			
				Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные ис- точники
Система водоснабжения							
1.	Ежегодная реконструкция/капитальный ремонт/замена сетей водоснабжения	45023,8	2023	233,25		233,25	
			2024	150,0		150,0	
			2025	14 695,12			14 695,12
			2026	13938,2			13 938,2
			2027	15 991,1			15 991,1
2.	Разработка нормативно-технической документации	230,0	2024	230,0		230,0	
Система водоотведения							
2	Ежегодная реконструкция/капитальный ремонт/замена сетей водоотведения	6541,66	2023	275,32		275,32	
			2024				
			2025	2000,0			2000,0
			2026	2000,0			2000,0
			2027	2000,0			2000,0
	Проектирование сети водоотведения от КНС 1 ул. Стояновича до КНС 2 (район ул. П. Поручикова, 1) Строительство сети водоотведения от КНС 1 ул. Стояновича до КНС 2 (район ул. П. Поручикова, 1)	100	2027	100,0		100,0	
	Проектирование КОС 14 000 м³/сут. Строительство КОС 14 000 м³/сут.	281728,9	2027	281728,9	225383,12	56345,78	
		Финансовое возмещение затрат в	24004,4	2023	6643,23		6360,18

связи с оказанием жилищных услуг по отдельным категориям жилищного фонда	2024	5652,3		5652,3	
	2025	5978,40		5978,40	
	2026	6213,50		6213,50	
	2027	7375,1		7375,1	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2024 г.

г. Бодайбо

№ 994-пп

О внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования, признанного непригодным для проживания до 01 января 2017 года на период 2020–2025 годов», утвержденную постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 10.12.2019 г. № 982-п

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1.2. Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Бодайбинского муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 29.10.2019 г. № 842-п, руководствуясь статьями 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования, признанного непригодным для проживания до 01 января 2017 года на период 2020–2025 годов», утвержденную постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 10.12.2019 г. № 982-п:

1.1. В паспорте Программы графы строк: «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» и «Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программы составляет 196 230 494,71 руб. в том числе по годам: 2020 г. - 109 951 863,75 руб.; 2021 г. - 62 799 488,56 руб.; 2022 г. - 15 652 563,57 руб.; 2023г. - 4 587 663,41 руб.; 2024 г. - 3 238 915,42 руб.; 2025 г. - 0 руб. средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - средства фонда) по годам: 2020 г. - 93 864 218,46 руб.; 2021 г.- 43 177 760,20 руб.; 2022 г.- 0 руб.; 2023г. - 0 руб.; 2024 г. - 0 руб.; 2025 г. - 0 руб. средства из местного бюджета - 59 188 516,05 руб., по годам: 2020 г. - 16 087 645,29 руб.; 2021 г.- 19 621 728,36 руб.; 2022 г. - 15 652 563,57 руб.; 2023г. - 4 587 663,41 руб.; 2024 г. - 3 238 915,42 руб.; 2025 г. - 0 руб. Финансирование программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов в соответствии с действующим законодательством, с финансовой поддержкой государственной корпорации фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства Объемы финансирования программы ежегодно уточняются при формировании областного и местного бюджетов на соответствующий финансовый год, исходя из возможностей бюджетов всех уровней и затрат, необходимых для реализации программы.
Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы	1.Обеспечение 81 семьи, проживающей в жилых помещениях, признанных аварийными и непригодными для проживания, на территории Бодайбинского муниципального образования, благоустроенными жилыми помещениями, отвечающими установленным санитарным

	и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства. 2. Расселение 3563,34 кв.м. аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания до 01 января 2017 года, на территории Бодайбинского муниципального образования. 3. Ликвидация 5900,45 кв.м. жилищного фонда, признанного непригодным для проживания до 01 января 2017 года, на территории Бодайбинского муниципального образования. 4. Снос аварийного жилья, предусмотренный по судебному решению за период переселения граждан с 2016 по 2018 годы. 5. Разработка проектной документации на организацию работ по сносу на 10 домов.
--	---

1.2. Абзац 2 Главы 4. Программы изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 196 230 494,71 рублей».

1.3. Таблицу Главы 4. Программы изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования муниципальной программы

Источники финансирова- ния муници- пальной про- граммы	Объем финансирования муниципальной программы, в рублях						
	За весь период реали- зации	В том числе по годам					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образова- ния, признанного непригодным для проживания до 01 января 2017 года на период 2020–2025 годов»							
Всего: в том числе:	196 230 494,71	109 951 863,75	62 799 488,56	15 652 563,57	4 587 663,41	3 238 915,42	0
Средства фонда	137 041 978,66	93 864 218,46	43 177 760,20	0	0	0	0
Местный бюд- жет	59 188 516,05	16 087 645,29	19 621 728,36	15 652 563,57	4 587 663,41	3 238 915,42	0
Подпрограмма 1 «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования, признанного непригод- ным для проживания до 01 января 2017 года в многоквартирных домах на период 2020–2025 годов».							
Всего: в том числе:	196 230 494,71	109 951 863,75	62 799 488,56	15 652 563,57	4 587 663,41	3 238 915,42	0
Средства фонда	137 041 978,66	93 864 218,46	43 177 760,20	0	0	0	0
Местный бюд- жет	59 188 516,05	16 087 645,29	19 621 728,36	15 652 563,57	4 587 663,41	3 238 915,42	0

1.4. В паспорте подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования, признанного непригодным для проживания до 01 января 2017 года на период 2020–2025 годов» графы строк: «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» и «Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Перечень основных мероприятий Подпрограммы	Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для постоянного проживания
Ресурсное обеспечение Подпрограммы	Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Подпрограммы составляет – 196 230 494,71 руб. из них по годам: 2020 г. - 109 951 863,75 руб.; 2021 г.- 62 799 488,56 руб.; 2022 г.- 15 652 563,57 руб.; 2023 г. - 4 587 663,41 руб.; 2024 г. - 3 238 915,42 руб.; 2025 г. - 0 руб. средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства по годам: 2020 г. - 93 864 218,46 руб.; 2021 г.- 43 177 760,20 руб.; 2022 г.- 0 руб.; 2023г. - 0 руб.; 2024 г. - 0 руб.; 2025 г. - 0 руб. средства из местного бюджета – 59 188 516,05 руб., по годам: 2020 г. - 16 087 645,29 руб.; 2021 г. - 19 621 728,36 руб.; 2022 г.- 15 652 563,57 руб.; 2023г. - 4 587 663,41 руб.; 2024 г. - 3 238 915,42 руб.; 2025 г. - 0 руб. Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств финансовой поддержки государственной корпорации фонда содействия реформирования жилищно-

	коммунального хозяйства и местного бюджетов в соответствии с действующим законодательством. Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании областного и местного бюджетов на соответствующий финансовый год, исходя из возможностей бюджетов всех уровней и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.
--	---

1.5 Таблицу раздела 2 «Основные мероприятия подпрограммы» изложить в новой редакции:

Наименование основного ме- роприятия	Ис- точ- ники фи- нан- сиро- вания	Объем финан- сирования, всего руб.	В том числе по годам					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Основное мероприятие: Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для проживания, путем строительства жилых помещений и (или) приобретения (в том числе на вторичном рынке) жилых помещений, а также путем предоставления возмещений гражданам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования.	Средства фонда Местный бюджет	137 041 978,66 25 525 521,97	93 864 218,46 3 911 009,08	43 177 760,20 13 843 633,92	0 0	0 0	0 0	0 0
2. Снос ветхого жилого фонда в Бодайбинском муниципальном образовании в том числе судебным решениям	Местный бюджет	16 225 811,09	10 852 516,41	3 254 872,44	668 944,57	601 242,25	848 235,42	0
Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях по исполнению судебных актов и мировых соглашений, а также оплата судебных расходов по исполнительным листам	Местный бюджет	25 208 061,96	1 324 119,80	2 523 222,00	14 983 619,00	3 986 421,16	2 390 680,00	0
Итого:		196 230 494,71	109 951 863,75	62 799 488,56	15 652 563,57	4 587 663,41	3 238 915,42	0
В том числе по источникам финансирования		Средства фонда	93 864 218,46	43 177 760,20	0	0	0	0

ния		Местный бюджет	16 087 645,29	19 621 728,36	15 652 563,57	4 587 663,41	3 238 915,42	0
-----	--	----------------	---------------	---------------	---------------	--------------	--------------	---

1.6 Таблицу раздела 5 оценка эффективности реализации программы изложить в новой редакции

Показатели результативности муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Значение целевого показателя по годам						Всего 2020-2025
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования, признанного непригодным для проживания до 01 января 2017 года на период 2020–2025 годов»									
1.	Доля семей, переселенных из ветхого и аварийного жилья, в общем количестве семей, нуждающихся в переселении	%.	34	66	0	0	0	0	0
2.	Объем введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства, приобретенных жилых помещений, а также площадь изымаемых помещений аварийного жилищного фонда, в отношении которой принято решение о предоставлении возмещения	кв.м.	534,5	3028,84	0	0	0	0	3563,34
3.	Площадь снесенного непригодного для проживания жилищного фонда	кв.м.	0	0	534,5	3028,84	0	0	3563,34
4.	Площадь снесенного аварийного жилья, предусмотренного по судебному решению за период переселения граждан с 2016 по 2018 годы	кв.м.	2636,3	5916,65	0	0	0	0	8552,95
5.	Разработка проектной документации на организацию работ по сносу домов.	шт.					10		10
6.	Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях по исполнению судебных актов и мировых соглашений, а также оплата судебных расходов по исполнительным листам	кол-во					2		2

Подпрограмма 1

«Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования, признанного непригодным для проживания до 01 января 2017 года в многоквартирных домах на период 2020–2025 годов».

1.	Доля семей, переселенных из ветхого и аварийного жилья, в общем количестве семей, нуждающихся в переселении	%.	34	66	0	0	0	0	0
2.	Объем введенных в эксплуатацию объек-	кв.м.	534,5	3028,84	0	0	0	0	3563,34

	тов капитального строительства, приобретенных жилых помещений, а также площадь изымаемых помещений аварийного жилищного фонда, в отношении которой принято решение о предоставлении возмещения								
3.	Площадь снесенного непригодного для проживания жилищного фонда	кв.м.	0	0	534,5	3028,84	0	0	3563,34
4.	Площадь снесенного аварийного жилья, предусмотренного по судебному решению за период переселения граждан с 2016 по 2018 годы	кв.м.	3816,6	700,0	4036,35	0	0	0	8552,95
5.	Разработка проектной документации на организацию работ по сносу домов.	шт					10		10
6.	Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях по исполнению судебных актов и мировых соглашений, а также оплата судебных расходов по исполнительным листам	кол-во					2		2

2. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 06.12.2023 г. № 919-п «О внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования, признанного непригодным для проживания до 01 января 2017 года на период 2020–2025 годов, утвержденную постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 10.12.2019 г. № 982-п», считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании www.uprava-bodaibo.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.О. ГЛАВЫ

О.В. ГОРИН

ОФИЦИАЛЬНЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ
Бодайбинского муниципального
образования
№ 08 (82)
28 июня 2024 года

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Бодайбинского городского поселения
666904, Иркутская область, г. Бодайбо,
ул. 30 лет Победы, 3,
тел. 8(39561)5-22-24
ИЗДАТЕЛЬ:
Администрация Бодайбинского городского поселения
666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3,
тел. 8(39561)5-22-24
Тираж 50 экз., распространяется бесплатно