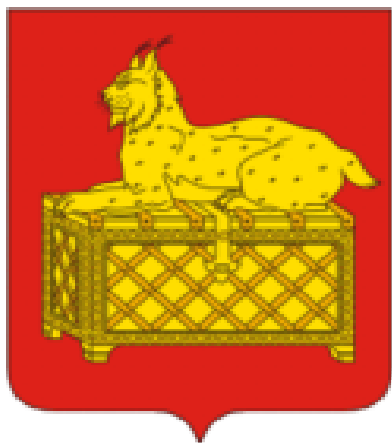




ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК *города Бодайбо*

Бюллетень № 17 (73) 30 ноября 2023 года

Содержание

1. Решение Думы Бодайбинского городского поселения от 28.11.2023 г. № 16-па
2. Решение Думы Бодайбинского городского поселения от 28.11.2023 г. № 17-па
3. Решение Думы Бодайбинского городского поселения от 28.11.2023 г. № 18-па
4. Решение Думы Бодайбинского городского поселения от 28.11.2023 г. № 19-па
5. Решение Думы Бодайбинского городского поселения от 28.11.2023 г. № 20-па
6. Решение Думы Бодайбинского городского поселения от 28.11.2023 г. № 21-па
7. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 29.09.2023 г. № 694-п
8. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 07.11.2023 г. № 798-п
9. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 08.11.2023 г. № 803-п
10. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 13.11.2023 г. № 828-п
11. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 20.11.2023 г. № 841-пп
12. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 21.11.2023 г. № 848-пп
13. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 24.11.2023 г. № 865-п
14. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 29.11.2023 г. № 872-п
15. Итоги публичных слушаний по проекту бюджета Бодайбинского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов
16. Итоги публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования
17. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 28.11.2023 г.

О бюджете Бодайбинского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Рассмотрев, представленный главой Бодайбинского муниципального образования, бюджет Бодайбинского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 26, 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Бодайбинского муниципального образования на 2024 год:
 - прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 346 571,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 162 168,9 тыс. рублей;
 - общий объем расходов бюджета в сумме 363 310,9 тыс. рублей;
 - размер дефицита бюджета в сумме 16 739,9 тыс. рублей, или 9,1 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Бодайбинского муниципального образования на плановый период 2025 и 2026 годов:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета на 2025 год в сумме 386 874,5 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 195 156,9 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 287 279,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 85 913,3 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета на 2025 год в сумме 398 619,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 5 522,3 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 304 722,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 11 556,2 тыс. рублей;

- размер дефицита бюджета на 2025 год в сумме 11 744,5 тыс. рублей, или 6,1 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, размер дефицита на 2026 год в сумме 17 443,0 тыс. рублей, или 8,7 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

3. Установить, что доходы бюджета Бодайбинского муниципального образования в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов формируются за счет:

1) налоговых доходов, в том числе:

а) доходов от местных налогов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

б) доходов от региональных налогов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом (проектом закона) Иркутской области «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»;

в) доходов от государственной пошлины, подлежащей зачислению в бюджеты поселений;

2) неналоговых доходов;

3) безвозмездных поступлений, в том числе от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Установить, что муниципальные унитарные предприятия уплачивают в бюджет Бодайбинского муниципального образования часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке, установленном администрацией Бодайбинского городского поселения.

5. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Бодайбинского муниципального образования на 2024 год по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно Приложению № 1 к настоящему решению, на плановый период 2025 и 2026 годов – согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно Приложению № 3 к настоящему решению.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2024 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно Приложению № 4 к настоящему решению, на плановый период 2025 и 2026 годов – согласно Приложению № 5 к настоящему решению.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Бодайбинского муниципального образования на 2024 год (по главным распорядителям средств бюджета Бодайбинского муниципального образования, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов) классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно Приложению № 6 к настоящему решению, на плановый период 2025 и 2026 годов – согласно Приложению № 7.

9. Установить, что в расходной части бюджета Бодайбинского муниципального образования на создается резервный фонд администрации Бодайбинского городского поселения:

- на 2024 год в размере 300 тыс. рублей;

- на 2025 год в размере 300 тыс. рублей;

- на 2026 год в размере 300 тыс. рублей.

Установить, что средства фонда расходуются в соответствии с порядком, установленным нормативно-правовым актом администрации Бодайбинского городского поселения.

10. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Бодайбинского муниципального образования:

- на 2024 год в размере 162 206,3 тыс. рублей;

- на 2025 год в размере 99 624,9 тыс. рублей;

- на 2026 год в размере 119 153,4 тыс. рублей.

11. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2024 год в сумме 554,0 тыс. рублей,

на 2025 год в сумме 577,0 тыс. рублей,

на 2026 год в сумме 600,0 тыс. рублей.

12. Установить, что в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов за счет средств бюджета Бодайбинского муниципального образования субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), вино-

материалов, сахаросодержащих напитков, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг предоставляются в случаях:

- 1) оказания жилищных услуг населению по отдельным категориям жилищного фонда;
- 2) оказания услуг коммунально-бытового назначения (муниципальная баня);
- 3) выполнению работ по ремонту и поддержанию технических и эксплуатационных показателей источников наружного противопожарного водоснабжения – пожарных гидрантов;
- 4) оказания коммунальных услуг по подвозу воды населению в микрорайонах, не оборудованных централизованным водоснабжением;
- 5) оказание ритуальных услуг.

13. Порядок предоставления субсидий в случаях, указанных в пункте 12, устанавливается нормативным актом администрации Бодайбинского городского поселения.

14. Установить, что в 2024 году и в плановом периоде 2025 и 2026 годов за счет средств о бюджета Бодайбинского муниципального образования предоставляются субсидии (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями в целях оказания финансовой поддержки деятельности добровольной пожарной охраны.

15. Порядок определения объема и предоставления субсидий, указанных в пункте 14 устанавливается нормативным актом администрации Бодайбинского городского поселения

16. Установить, что определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Бодайбинского муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, производится не позднее 100 календарных дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством:

со дня доведения утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

со дня заключения соглашений с Правительством Иркутской области о предоставлении соответствующих субсидий.

17. Определить согласно подпункту 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень получателей субсидий, включая гранты в форме субсидий, предоставляемых из бюджета Бодайбинского муниципального образования в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно Приложению № 8 к настоящему решению.

18. Установить, что в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат следующие средства, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из местного бюджета:

1) авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более;

2) авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения муниципальных контрактов (контрактов (договоров)) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более.

19. Установить, что безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета Бодайбинского муниципального образования сверх доходов, утвержденных настоящим решением, направляются на увеличение расходов бюджета Бодайбинского муниципального образования, соответствующих целям их предоставления.

20. Установить, что остатки средств областного бюджета на начало 2024 года (за исключением остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в объеме до 100 процентов направляются в 2024 году на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета Бодайбинского муниципального образования.

21. Установить, что в 2024 году и в плановом периоде 2025 и 2026 годов бюджетные кредиты юридическим лицам из бюджета Бодайбинского муниципального образования не представляются.

22. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие дополнительные основания для внесения в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Бодайбинского муниципального образования:

1) внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы Бодайбинского муниципального образования в пределах общей суммы, утвержденной по соответствующей муниципальной программе приложениями №№ 4,5 к настоящему решению;

2) внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы Бодайбинского муниципального образования – в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств бюджета Бодайбинского муниципального образования приложениями № 6,7 к настоящему решению;

3) увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств бюджета Бодайбинского муниципального образования приложениями №№ 6,7 к настоящему решению, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по группе видов расходов бюджета не превышает 10 процентов;

4) внесение изменений в порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации, и (или) приведение кодов классификации расходов бюджетов в соответствие с данным порядком;

5) ликвидация, реорганизация или образование органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования, муниципальных учреждений, изменение наименования главного распорядителя средств бюджета Бодайбинского муниципального образования;

6) распределение межбюджетных трансфертов бюджету постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области, приказами органов государственной власти, а также увеличение бюджетных ассигнований в случае фактического поступления иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сверх доходов, утвержденных настоящим решением;

7) внесение изменений в соглашения о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Бодайбинского муниципального образования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета Бодайбинского муниципального образования, – в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета Бодайбинского муниципального образования;

9) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета Бодайбинского муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для реализации региональных проектов Иркутской области, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов и достижение соответствующих целей и показателей, – в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями, группами видов расходов бюджета – в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств бюджета Бодайбинского муниципального образования на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования;

11) увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда Бодайбинского муниципального образования на 2024 год на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2023 году, – в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало 2024 года бюджетных ассигнований дорожного фонда Бодайбинского муниципального образования на исполнение указанных муниципальных контрактов;

12) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета Бодайбинского муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для финансового обеспечения мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, – в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением;

13) увеличение бюджетных ассигнований на основании заключенных с юридическими лицами соглашений о предоставлении финансовой поддержки Бодайбинскому муниципальному образованию;

14) увеличение бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Бодайбинского муниципального образования за счет соответствующего уменьшения иных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

23. Установить, что безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета Бодайбинского муниципального образования сверх объемов, утвержденных настоящим решением, направляются на увеличение бюджетных ассигнований бюджета Бодайбинского муниципального образования соответственно целям их предоставления.

24. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Бодайбинского муниципального образования по состоянию:

- на 01 января 2025 года в размере 16 739,9 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,0 тыс. рублей;

- на 01 января 2026 года в размере 22 962,1 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,0 тыс. рублей;

- на 01 января 2027 года в размере 28 848,9 тыс. рублей в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,0 тыс. рублей.

25. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Бодайбинского муниципального образования на 2024 год согласно Приложению № 9 к настоящему решению, на плановый период 2025 и 2026 годов согласно Приложению № 10.

26. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Бодайбинского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно Приложению № 11.

27. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Бодайбинские ведомости» и размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.uprava-bodaibo.ru.

28. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года.

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения
_____ А.А. Дударик

Глава Бодайбинского
муниципального образования
_____ А.В. Ботвин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 28.11.2023 г.

Об утверждении Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования

В целях создания условий для устойчивого развития территории Бодайбинского муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории Бодайбинского и муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 30-32, 36, 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6, 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, учитывая итоги публичных слушаний от 23.11.2023 г., Дума Бодайбинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Правила землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования, согласно приложений № 1-4 (не приводятся).

Состав Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования приводится в приложении к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Думы Бодайбинского городского поселения:

- от 26.05.2020 г. № 08-па «Об утверждении Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования»;

- от 26.10.2021 г. № 23-па «О внесении изменений в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 26.05.2020 г. № 08-па «Об утверждении Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования»;

- от 26.04.2022 г. № 03-па «О внесении изменений в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 26.05.2020 г. № 08-па «Об утверждении Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования»;

- от 24.05.2022 г. № 06-па «О внесении изменений в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 26.05.2020 г. № 08-па «Об утверждении Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования»;

- от 30.12.2022 г. № 30-па «О внесении изменений в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 26.05.2020 г. № 08-па «Об утверждении Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования»;

- от 27.06.2023 г. № 11-па «О внесении изменений в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 26.05.2020 г. № 08-па «Об утверждении Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования»;

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании www.uprava-bodaibo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения
_____ А.А. Дударик

Глава Бодайбинского
муниципального образования
_____ А.В. Ботвин

28.11.2023 г. № 17-па
г. Бодайбо

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Бодайбинского
городского поселения
от 28.11.2023 г. № 17-па

Состав

Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования

Часть I. Порядок применения Правил землепользования и застройки и внесения в них изменений.

Часть II. Карты градостроительного зонирования:

1. Карта градостроительного зонирования Бодайбинского муниципального образования М 1:200000;
2. Карта градостроительного зонирования Бодайбинского муниципального образования применительно к населенным пунктам М 1:5000;
3. Карта градостроительного зонирования Бодайбинского муниципального образования с отображением границ зон с особыми условиями использования территории М 1:200000;
4. Карта градостроительного зонирования Бодайбинского муниципального образования с отображением границ территорий объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий М 1:200000.

Часть III. Градостроительные регламенты

Часть IV. Описание месторасположения границ территориальных зон.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 28.11.2023 г.

О внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Бодайбинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Бодайбинского городского поселения от 27.01.2015 г. № 01-па

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6, 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, в целях обеспечения устойчивого развития территорий и благоприятных условий жизнедеятельности, Дума Бодайбинского городского поселения, РЕШИЛА:

1. Внести в Местные нормативы градостроительного проектирования Бодайбинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Бодайбинского городского поселения от 27.01.2015 №01-па (далее - МНГП), следующие изменения и дополнения:

1.1. Главу 10 «Зона транспортной инфраструктуры», раздела II МНГП дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15. Минимальную плотность сети велодорожек рекомендуется определять, исходя из необходимости обеспечения одновременного передвижения не менее 5% велосипедистов.

Велосипедные дорожки следует проектировать как для двустороннего движения (при интенсивности движения до 70 вел./час), так и для одностороннего (при интенсивности движения более 70 вел./час).

Наименьшее расстояние от края велосипедной дорожки должно составлять:

- до кромки проезжей части дорог, деревьев – 0,75 м;
- до тротуаров – 0,5 м;
- до стоянок автомобилей и остановок общественного транспорта – 1,5 м.

Вместимость велосипедной парковки следует принимать не менее, чем 5% от общего числа парковочных мест, предназначенных для автомобилей. В пересчете это одна велосипедная парковка (6-8 стоек) на каждые 40 автомобилей. Одна стойка представляет 2 парковочных места.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании www.uprava-bodaibo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения
_____ А.А. Дударик

Глава Бодайбинского
муниципального образования
_____ А.В. Ботвин

28.11.2023 г. № 18-па
г. Бодайбо

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 28.11.2023 г.

Об освобождении отдельных категорий граждан Бодайбинского муниципального образования

от платы за жилое помещение, предоставленное по договору социального найма

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан на территории Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Установить, что граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), члены их семей освобождаются от внесения платы за жилое помещение, предоставленное по договорам социального найма, на условиях, указанных в пункте 2 настоящего решения.

2. Освобождение от внесения платы за жилое помещение, предоставленное по договорам социального найма, осуществляется на следующих условиях:

1) наниматель направляет наймодателю заявление о предоставлении освобождения от внесения платы за жилое помещение, предоставленное по договорам социального найма, с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

2) освобождение от внесения платы за жилое помещение, предоставленное по договорам социального найма, предоставляется на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

3. Плата за коммунальные услуги в жилом помещении, предоставленном по договору социального найма, на период освобождения лиц, указанных в пункте 1 настоящего решения, от внесения платы за жилое помещение, осуществляется нанимателем – администрацией Бодайбинского городского поселения.

4. Администрация Бодайбинского городского поселения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявлений в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего решения принимает решение в форме правового акта - распоряжения об освобождении лиц, указанных в пункте 1 настоящего решения, от внесения платы за жилое помещение.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

6. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения
_____ А.А. Дударик

Глава Бодайбинского
муниципального образования
_____ А.В. Ботвин

28.11.2023 г. № 19-па
г. Бодайбо

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 28.11.2023 г.

О внесении изменения в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 27.10.2015 г. № 32-па «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица - главы Бодайбинского муниципального образования»

Рассмотрев и обсудив, представленное администрацией Бодайбинского городского поселения изменение в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 27.10.2015 г. № 32-па «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица - главы Бодайбинского муниципального образования», руководствуясь ст. 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести следующее изменение в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 27.10.2015 г. № 32-па «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица - главы Бодайбинского муниципального образования»: в разделе 2 Положения цифры «14 500» заменить на цифры «14 900».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие с 01.10.2023 г.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения
_____ А.А. Дударик

Глава Бодайбинского
муниципального образования
_____ А.В. Ботвин

28.11.2023 г. № 20-па
г. Бодайбо

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 28.11.2023 г.

О внесении изменения в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 25.10.2022 г. № 25-па «Об утверждении Положения по оплате труда муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», от 15.10.2007 г. № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 26.10.2023 года № 356-уг «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных и гражданских служащих Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь статьей 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 25.11.2022 г. № 25-па «Об утверждении Положения по оплате труда муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения» изложив Таблицу 1 раздела 3 Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения в следующей редакции:

Наименование должности муниципального служащего	Размер должностного оклада (руб.)
Первый заместитель, заместитель главы Бодайбинского городского поселения	14 369,00
Управляющий делами, начальник управления	13 959,00
Начальник отдела в администрации	13 137,00
Начальник отдела в управлении	12 939,00
Главный специалист, ведущий специалист	9 855,00

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие с 01.10.2023 г.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения
_____ А.А. Дударик

Глава Бодайбинского
муниципального образования
_____ А.В. Ботвин

28.11.2023 г. № 21-па
г. Бодайбо

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2023 г.

г. Бодайбо

№ 694-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории Бодайбинского муниципального образования» на 2023-2027 годы», утвержденную постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 01.12.2022 г. № 865-п

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории Бодайбинского муниципального образования» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 01.12.2022 г. № 865-п (далее – Программа):

1.1. В паспорте Программы пункт 8 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

8.	Объем и источники финансирования	Объем финансирования муниципальной программы за счет всех источников составляет 626 344,1 тыс. рублей, в том числе: по источникам финансирования: областной бюджет – 188386,9 тыс. рублей; местный бюджет – 437 957,24 тыс. рублей; по годам реализации: - 2023 год – 83471,39 тыс. руб.; - 2024 год – 180454,3 тыс. руб.; - 2025 год – 121089,2 тыс. руб.; - 2026 год – 141476,2 тыс. руб.; - 2027 год – 99 853,11 тыс. руб.
----	----------------------------------	---

1.2. Главу 8 Программы изложить в новой редакции:

Глава 8. Объем и источники финансирования Программы

Общий объем финансирования Программы за счет всех источников составляет 626 344,1 тыс. руб.

Объем и источники финансирования Программы по источникам финансирования, подпрограммам и годам приведены в таблице 3.

Таблица 3

Объем и источники финансирования Программы

№ п/п	Источники финансирования муниципальной программы	Объем финансирования, тыс. руб.					
		за весь период реализации	в том числе по годам				
			2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа						
1.1.	Всего, в том числе:	627344,1	83471,39	181454,3	121089,2	140476,2	99853,11
1.1.1.	бюджет Бодайбинского МО	438957,24	83471,39	91755,35	71089,18	91788,21	99853,11
1.1.2.	Областной бюджет	188386,9	0,0	89698,9	50000,0	48688,0	0,0
2.	Подпрограмма 1 «Дорожный фонд»						
2.1.	Всего, в том числе:	518230,1	62626,38	162206,3	99624,9	118153,4	74619,11
2.1.1.	бюджет Бодайбинского МО	329843,2	62626,38	72507,43	49624,9	69465,4	74619,11
2.1.2.	Областной бюджет	188386,9	0,0	89698,9	50000,0	48688,0	0,0
3.	Подпрограмма 2 «Транспортное обслуживание»						
3.1	Всего, в том числе:	109114,0	20845,01	19247,92	21464,28	22322,81	25234
3.1.1	бюджет Бодайбинского МО	109114,0	20845,01	19247,92	21464,28	22322,81	25 234

1.3. Приложение № 1, 2 к Программе изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник город Бодайбо» и размещению в сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

Приложение № 1 к муниципальной программе
«Дорожная деятельность и транспортное
обслуживание на территории Бодайбинского
муниципального образования на 2023-2027 годы»

Система мероприятий Подпрограммы 1 «Дорожный фонд»

Система мероприятий подпрограммы 1 «Дорожный фонд»							
№ п/п	Наименование основных мероприятий	Источник финансирования	в том числе по годам, тыс.				
			2023	2024	2025	2026	2027
	Цель: Улучшение качественных показателей дорожного хозяйства, повышение безопасности дорожного движе-						

	ния						
1.1	Основное мероприятие: Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования поселения, сооружений на них и элементов обустройства автомобильных дорог, в том числе реализация мероприятий в рамках проектов народных инициатив	МБ	15318,68	40900,9	20326,7	31767,9	28313,7
		Областной бюджет	0	89698,9	50000,0	48688,0	0,0
1.1.1	Ремонт участка автомобильной дороги ул. А. Сергеева (от ул. Сибирская (Стелла "Бодайбо") до ул. Лыткинская и от ул. Депутатская до ул. А. Сергеева, д. 54) в г.Бодайбо Иркутской области	МБ		28051,5			
		Областной бюджет		89698,9			
1.1.2	Ремонт участка автомобильной дороги ул. А. Сергеева (от ул. А. Сергеева, д. 54 до ул. Урицкого) в г.Бодайбо Иркутской области	МБ			14949,2		
		Областной бюджет			50000,0		
1.1.3	Ремонт автомобильной дороги ул. Стояновича (от пер. Студенческий до ул. Первомайская)	МБ				14543,2	
		Областной бюджет				48688,0	
1.2.	Проведение лабораторных испытаний вырубок асфальтобетона	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Строительство остановок общественного транспорта	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Основное мероприятие: Ремонт автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (внутриквартальные проезды), а также их элементов и сооружений на них, в том числе реализация мероприятий в рамках проектов народных инициатив	МБ	18458,0	4526,2	3499,1	3617,3	10050,1
1.5.	Основное мероприятие: Содержание и текущий ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования поселения, сооружений на них и элементов обустройства автомобильных дорог	МБ	28169,7	24408,5	24411,2	33379,1	34914,5
1.6.	Основное мероприятие: Совершенствование деятельности по организации дорожного движения						
1.6.1.	Установка средств организации и обеспечения безопасности дорожного движения	МБ	0,0		169,6	350,28	680,21
1.6.2.	Установка ограждений дорожного полотна	МБ	860,0	1311,9	836,3	953,52	
1.6.3.	Приобретение и монтаж искусственных неровностей	МБ	0,0	359,93	382,0	397,3	413,2
1.6.4.	Приобретение и установка светофоров на нерегулируемых пешеходных переходах	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.7.	Организация парковочных мест в районе образовательных учреждений	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.8	Разработка, актуализация схемы организации дорожного движения по автомобильным дорогам общего пользования поселения, приобретение программного обеспечения для исполнения полномочий	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	247,4

	по организации безопасности дорожного движения						
1.6.9	Разработка проекта по капитальному ремонту автомобильной дороги		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Итого по программе	МБ	62626,38	71507,43	49624,9	70465,4	74619,11
		ОБ	0,0	89698,9	50000,00	48688,0	0,0

Приложение № 2 к муниципальной программе
«Дорожная деятельность и транспортное
обслуживание на территории Бодайбинского
муниципального образования на 2023-2027 годы»

Система мероприятий Подпрограммы 2 «Транспортное обслуживание»

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Источник финансирования	в том числе по годам				
			2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель: Повышение качества и надежности транспортного обслуживания						
1.	Обеспечение транспортного обслуживания населения Бодайбинского муниципального образования.						
1.1.	Оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по городским маршрутам	МБ	19738,01	18744,83	20941,04	21778,67	24492,0
1.2.	Оказание услуг, связанных с осуществлением пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным социально-значимым пригородным сезонным маршрутам.	МБ	1107,0	503,09	523,21	544,14	742,0
Итого по подпрограмме 2:		МБ	20845,01	19247,92	21464,28	22322,81	25234

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2023 г.

г. Бодайбо

№ 798-п

Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Бодайбинского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Бодайбинского муниципального образования.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 29.10.2010 г. № 379-п «О порядке разработки, утверждения и изменения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) на территории Бодайбинского муниципального образования».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ БОДАЙБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают требования к разработке, утверждению, изменению административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административные регламенты) на территории Бодайбинского муниципального образования.

1.2. Административные регламенты разрабатываются отделами, структурным подразделением администрации Бодайбинского городского поселения, предоставляющими муниципальные услуги.

1.3. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами администрации Бодайбинского городского поселения (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), с учетом требований к качеству и доступности муниципальных услуг, устанавливаемых стандартами муниципальных услуг, после внесения сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ, реестр услуг), и настоящими Правилами.

1.4. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляется должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, к сфере деятельности, которых относится предоставление муниципальной услуги, лицами, уполномоченными на проведение антикоррупционной экспертизы проекта административного регламента, и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение экспертизы, с использованием программно-технических средств реестра услуг в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

1.5. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

а) внесение в реестр услуг сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее - административные процедуры);

б) преобразование сведений, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

в) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте "б" настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов.

1.6. Сведения о муниципальной услуге должны быть достаточными для описания:

а) всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

б) уникальных для каждой категории заявителей сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.5. настоящих Правил, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

1.7. При разработке административных регламентов должностные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ.

1.8. Наименование административных регламентов определяется должностными лицами с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга, предоставляемая администрацией Бодайбинского городского поселения.

2. Требования к структуре и содержанию административных регламентов

2.1. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) формы контроля за исполнением административного регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих администрации;

2.1.1. В раздел "Общие положения" включаются следующие положения:

- а) предмет регулирования административного регламента;
- б) круг заявителей;
- в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:
 - порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
 - порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре.

К справочной информации относится следующая информация:

- место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет.

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Должностные лица Бодайбинского муниципального образования обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе на соответствующем официальном сайте в сети «Интернет».

2.1.2. Раздел "Стандарт предоставления муниципальной услуги" состоит из следующих подразделов:

- а) наименование муниципальной услуги;
- б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- в) результат предоставления муниципальной услуги;
- г) срок предоставления муниципальной услуги;
- д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- м) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- н) показатели доступности и качества муниципальной услуги;
- о) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.1.3. Подраздел "Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу" должен включать следующие положения:

- а) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- б) возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

2.1.4. Подраздел "Результат предоставления муниципальной услуги" должен включать следующие положения:

- а) наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;
- б) наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;
- в) состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);
- г) наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;
- д) способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.1.5. Подраздел "Срок предоставления муниципальной услуги" должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в администрацию;
- б) в федеральной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- в) в многофункциональном центре, в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.1.6. Подраздел "Правовые основания для предоставления муниципальной услуги" должен включать сведения о размещении на официальном сайте администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц и муниципальных служащих администрации.

2.1.7. Подраздел "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

- 1) состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:
- 2) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 3) сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 6) перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;
- 7) наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);
- 8) наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и предоставляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в подпунктах 7 и 8 настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.1.8. Подраздел "Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.1.9. Подраздел "Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги" должен включать следующие положения:

- 1) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- 2) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и

критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.1.10. В подраздел "Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания" включаются следующие положения:

а) сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

б) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.1.11. В подраздел "Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги" включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимые для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.1.12. В подраздел "Показатели качества и доступности муниципальной услуги" включается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.1.13. В подраздел "Иные требования к предоставлению муниципальной услуги" включаются, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.1.14. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур" определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

а) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);

б) описание административной процедуры профилирования заявителя;

в) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.1.15. В описание административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

2.1.16. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2.1.14. настоящего Порядка, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.1.17. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;

г) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

д) возможность (невозможность) приема администрацией, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его

места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

е) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.1.18. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

- 1) наименование органов или организаций, в которые направляется запрос;
- 2) направляемые в запросе сведения;
- 3) запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;
- 4) основание для информационного запроса, срок его направления;
- 5) срок, в течение которого результат запроса должен поступить в администрацию.

2.1.19. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

2.1.20. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения администрацией, всех сведений, необходимых для принятия решения.

2.1.21. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) способы предоставления результата муниципальной услуги;

б) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

в) возможность (невозможность) предоставления администрацией, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.1.22. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

г) перечень органов (организаций), участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

2.1.23. В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной муниципальной услуги после осуществления администрацией, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему органа, предоставляющего муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

в) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в подпункте "б" настоящего пункта, а также информационной системы органа, предоставляющего муниципальную услугу, в которую должны поступить данные сведения;

г) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых администрацией, после поступления в информационную систему данного органа сведений, указанных в подпункте "б" настоящего пункта.

2.1.24. Раздел "Формы контроля за исполнением административного регламента" состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации, структурного подразделения администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.1.25. Раздел "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих" должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы, в соответствии с порядком, утвержденном постановлением администрации от 17.06.2016 г. № 444-п «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Бодайбинского городского поселения, должностных лиц и муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения при предоставлении муниципальных услуг».

3. Порядок согласования и утверждения административных регламентов

3.1. Проект административного регламента формируется органом, предоставляющим муниципальные услуги, в машиночитаемом формате в электронном виде в реестре услуг.

3.2. Уполномоченный орган по ведению информационного ресурса реестра услуг обеспечивает доступ для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента:

3.2.1. Органу, предоставляющему муниципальные услуги.

3.2.2. Органам и организациям заинтересованным и участвующим в согласовании проекта административного регламента, в том числе по вопросу осуществления межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы, участвующие в согласовании).

3.2.3. Федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на проведение экспертизы проекта административного регламента.

3.3. Органы, участвующие в согласовании, а также уполномоченный орган по проведению экспертизы автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее - лист согласования).

3.4. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.

3.5. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект административного регламента в автоматическом режиме размещается на сайте администрации.

3.6. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

3.7. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, администрация рассматривает поступившие замечания.

Решение о возможности учета заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы при доработке проекта административного регламента принимается администрацией, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 года N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, администрация, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 1.5. настоящих Правил, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям администрация, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

3.8. В случае согласия с возражениями, представленными администрацией, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными администрацией, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.

3.9. Администрация, после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

3.10. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента администрация направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации.

3.11. Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации, после получения положительного заключения экспертизы.

3.12. Регистрация и официальное опубликование утвержденного административного регламента осуществляется в порядке, установленном правовыми актами администрации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023 г.

г. Бодайбо

№ 803-п

О внесении изменения в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 15.12.2021 г. № 627-п «Об установлении тарифов на захоронение твердых коммунальных отходов для потребителей ООО «Вариант Плюс» на второй долгосрочный период 2022-2026 г.г.»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства РФ от 30 мая 2016 г. № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», Законом Иркутской области от 20 декабря 2010 г. № 131-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса», учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании комиссии по регулированию тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами 07.11.2023 г., руководствуясь ст. 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 15.12.2021 г. № 627-п «Об установлении тарифов на захоронение твердых коммунальных отходов для потребителей ООО «Вариант Плюс» на второй долгосрочный период 2022-2026 г.г.», изложив:

1.1. В приложении № 1 строки:

с 01.01.2024 г. по 30.06.2024 г.	1 981,14
с 01.07.2024 г. по 31.12.2024 г.	2 035,60
в следующей редакции:	
с 01.01.2024 г. по 30.06.2024 г.	2 981,79
с 01.07.2024 г. по 31.12.2024 г.	3 050,89

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2023 г.

г. Бодайбо

№ 828-п

О внесении изменений в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 08.09.2023 г. № 627-пп «Об утверждении перечня муниципальных программ, планируемых к реализации на территории Бодайбинского муниципального образования в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации Бодайбинского городского поселения от 08.07.2022 г. № 441-п «Об утверждении плана-графика составления проекта бюджета Бодайбинского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, а также работы над документами и материалами, представляемыми в Думу Бодайбинского городского поселения одновременно с проектом бюджета», от 29.10.2019 г. № 842-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, форми-

ровании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Бодайбинского муниципального образования», руководствуясь ст. 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 08.09.2023 г. № 627-пп «Об утверждении перечня муниципальных программ, планируемых к реализации на территории Бодайбинского муниципального образования в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов» исключив из Перечня муниципальных программ, планируемых к реализации на территории Бодайбинского муниципального образования в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов пункт 15.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2023 г.

г. Бодайбо

№ 841 -пп

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан на территории Бодайбинского муниципального образования в порядке приватизации», утвержденный постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 13.09.2022 г. № 651-пп

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Бодайбинского муниципального образования, утвержденными постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 07.11.2023 г. № 798-п, руководствуясь ст. 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан на территории Бодайбинского муниципального образования в порядке приватизации» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 13.09.2022 г. № 651-пп, следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 9 главы 5 Регламента изложить в новой редакции:

«1) «Филиал публично правовой компании «Роскадастр» по Иркутской области»;

2) пункт 14 главы 8 Регламента изложить в следующей редакции:

«14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Портал);

3) абзац первый пункта 22 главы 9 Регламента изложить в следующей редакции:

«22. Для получения документа, указанного в подпункте 1 пункта 21 настоящего административного регламента, заявитель (заявители) или его (их) представитель (представители) вправе обратиться в Филиал публично правовой компании «Роскадастр» по Иркутской области с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте публично правовой компании «Роскадастр» в сети «Интернет» или на Портале или посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов.»;

4) пункт 25 главы 9 Регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) подпункт 1 пункта 69 главы 20 Регламента изложить в следующей редакции:

«1) в Филиал публично правовой компании «Роскадастр» по Иркутской области – в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах каждого отдельного лица, участвующего в приватизации жилого помещения, на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;»;

6) подпункт 2 пункта 142 главы 33 Регламента изложить в следующей редакции:

«2) Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 17 июня 2016 года № 444-п «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Бодайбинского городского поселения, должностных лиц и муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения при предоставлении муниципальных услуг»;

7) пункт 143 главы 33 Регламента изложить в следующей редакции:

«143. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на официальном сайте администрации и на Портале.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.О. ГЛАВЫ

О.В. ГОРИН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2023 г.

г. Бодайбо

№ 848-пп

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 07.09.2022 г. № 615-пп

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования с законодательством Российской Федерации, в связи с внесением изменений в Федеральный закон № 210-ФЗ Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – регламент), утвержденный постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 07.09.2022 г. № 615-пп, следующие изменения:

1) Подпункт 1 пункта 9 главы 5 регламента изложить в новой редакции «1) Филиал публично правовой компании «Роскадастр» по Иркутской области».

2) Подпункт 7 пункта 9 главы 5 регламента изложить в новой редакции «7) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

3) В пункте 13 главы 8 регламента слова «в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал)» заменить на слова «посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Портал)».

4) В подпункте 3 Пункта 17 главы 9 регламента слова «или через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» по адресу <http://38.gosuslugi.ru>» заменить на слова «или через Портал».

5) Пункт 24 главы 9 регламента дополнить подпунктом 5) «осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6) Пункт 37 главы 15 регламента дополнить подпунктом 4) «дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика».

7) Подпункт 2 пункта 77 главы 20 регламента изложить в новой редакции «2) Филиал публично правовой компании «Роскадастр» по Иркутской области».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.О. ГЛАВЫ

О.В. ГОРИН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2023 г.

г. Бодайбо

№ 865-п

О внесении изменений в отдельные муниципальные нормативные правовые акты администрации Бодайбинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьей 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных казенных учреждений Бодайбинского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности, утвержденные постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 13.07.2020 г. № 395-п следующее изменение:

в подпункте «г» пункта 11 слова «юридической» заменить словами «дисциплинарной».

2. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных казенных учреждений Бодайбинского муниципального образования, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения и предоставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 13.07.2020 г. № 396-п следующее изменение:

в пункте 7 слова «органом» заменить словами «лицом».

3. Внести в Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Бодайбинского городского поселения, муниципальный служащий администрации Бодайбинского городского поселения размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, утвержденное постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 26.11.2018 г. № 899-пп следующие изменения:

1) пункт 8 дополнить предложением следующего содержания:

«Копия сведений с отметкой об их регистрации выдается ответственным лицом администрации гражданину, муниципальному служащему, подавшему указанные сведения.»;

2) пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения, представленные гражданином, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после поступления гражданина на муниципальную службу приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин не поступил на муниципальную службу, поданные им сведения подлежат уничтожению в соответствии с правилами делопроизводства.»;

3) дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Непредставление муниципальным служащим сведений является основанием для увольнения его с муниципальной службы.

Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу сведений является основанием для отказа в поступлении указанного гражданина на муниципальную службу.».

4. Внести в Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Бодайбинского городского поселения работодателя (представителя нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 29.06.2016 г. № 490-пп следующие изменения:

1) пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы в администрации Бодайбинского городского поселения, уведомляют работодателя (представителя нанимателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.»;

2) в пункте 8 после слов «главному специалисту по кадровой работе и охране труда» дополнить словами «(далее – уполномоченное должностное лицо)»;

3) дополнить пунктами с 12 по 15 следующего содержания:

«12. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным должностным лицом в журнале учета уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – журнал) незамедлительно в присутствии лица, представившего уведомление.

13. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится у уполномоченного должностного лица.

14. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается уполномоченным должностным лицом муниципальному служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка о регистрации с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

15. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается работодателю (представителю нанимателя) в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления уполномоченному должностному лицу.».

5. Внести в Положение о порядке применения к муниципальным служащим администрации Бодайбинского городского поселения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании

конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденное постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 26.11.2019 г. № 910-п следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 6 после слов «фамилия, имя, отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

2) в пункте 10 после слов «муниципальному служащему взыскания» дополнить словами «в порядке, установленном пунктами 18 и 19 настоящего Положения»;

3) подпункт 3 пункта 22 после слов «фамилия, имя, отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)».

6. Внести в Положение о порядке увольнения муниципального служащего администрации Бодайбинского городского поселения в связи с утратой доверия, утвержденное постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 26.11.2019 г. № 911-п следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «федеральным законодательством» заменить словами «Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

2) подпункт 3 пункта 6 после слов «фамилия, имя, отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

3) в пункте 10 после слов «утратой доверия» дополнить словами «в порядке, установленном пунктами 18 и 19 настоящего Положения»;

4) подпункт 3 пункта 22 после слов «фамилия, имя, отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

5) пункт 20 исключить.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

Приложение 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации Бодайбинского городского поселения работодателя (представителя нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ

УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

№ п/п	Информация о поступивших уведомлениях		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного должностного лица	Дата передачи уведомления представителю нанимателя (работодателю), дата и содержание визы	Дата приобщения уведомления к личному делу муниципального служащего
	Дата поступления	№ регистрации				
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2023 г.

г. Бодайбо

№ 872-п

О внесении изменения в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 23.10.23 г. № 761-п «Об установлении стоимости услуг муниципальной бани»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и организаций Бодайбинского муниципального образования, утвержденного решением Думы Бодайбинского городского поселения от 23.08.2010 г. № 176-па, руководствуясь ст. ст. 6,26 Устава Бодайбинского муниципального образования,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 23.10.2023 г. № 761-п «Об установлении стоимости услуг муниципальной бани» заменив в табличной части приложения числовое выражение «500,00» на «400,00».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

Итоги публичных слушаний
по проекту бюджета Бодайбинского муниципального образования
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Согласно постановлению администрации Бодайбинского городского поселения от 27.10.2023 г. № 779-п «О проведении публичных слушаний», 23 ноября 2023 года в администрации Бодайбинского городского поселения состоялись публичные слушания по проекту бюджета Бодайбинского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

С проектом бюджета Бодайбинского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов выступил начальник финансового управления Бодайбинского городского поселения Харичева Е.В.

В ходе заседания публичных слушаний поступило предложение – рекомендовать Думе Бодайбинского городского поселения утвердить проект бюджета Бодайбинского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов. За данное предложение присутствующие проголосовали единогласно.

Ведущий публичных слушаний
Секретарь публичных слушаний

Ботвин А.В.
Игнатьева Д.Л.

Итоги публичных слушаний
по проекту Правил землепользования и застройки
Бодайбинского муниципального образования

На основании постановления администрации Бодайбинского городского поселения от 26.10.2023 г. № 777-п «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования», 23.11.2023 года в 14 часов 30 минут состоялось собрание участников публичных слушаний в здании администрации Бодайбинского городского поселения по адресу: г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3 по вопросу:

Утверждение Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования.

На публичных слушаниях присутствовали 19 человек.

С докладом выступила Бохонько К.А. – начальник отдела – главный архитектор отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям администрации Бодайбинского городского поселения.

По итогам заседания публичных слушаний принято решение:

Рекомендовать Думе Бодайбинского городского поселения принять проект решения «Об утверждении Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования» в предложенной редакции.

Ведущий
Секретарь

А.В. Ботвин
Т.В. Юмашева

Заключение
о результатах публичных слушаний

Общие сведения о вопросах, представленных на публичные слушания.

Территория:

Бодайбинское муниципальное образование Бодайбинского района Иркутской области.

Организация:

Администрация Бодайбинского городского поселения.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 26.10.2023 г. № 777-п «О проведении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования».

Срок проведения публичных слушаний:

С 30.10.2023 г. по 20.11.2023 г.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

На официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru», в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо».

Сведения о проведении экспозиции:

Экспозиция по вопросам проводилась с 30.10.2023 г. по 20.11.2023 г. с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут в рабочие дни по адресу: г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, здание администрации Бо-

дайбинского городского поселения, кабинет № 204. Также материалы размещены на официальном сайте администрации в разделе «Архитектура и градостроительство 2023 г.».

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний.

Участники собрания публичных слушаний: 19 человек - представители общественности, 3 человека – организаторы публичных слушаний.

Предмет слушаний:

Рассмотрение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний от 23.11.2023 г. № 11.

Выводы и рекомендации по публичным слушаниям:

Рекомендовать Думе Бодайбинского городского поселения принять проект решения «Об утверждении Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования» в предложенной редакции.

Ведущий
Секретарь

А.В. Ботвин
Т.В. Юмашева

ОФИЦИАЛЬНЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ
Бодайбинского муниципального
образования
№ 17 (73)
30 ноября 2023 года

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Бодайбинского городского поселения
666904, Иркутская область, г. Бодайбо,
ул. 30 лет Победы, 3,
тел. 8(39561)5-22-24
ИЗДАТЕЛЬ:
Администрация Бодайбинского городского поселения
666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3,
тел. 8(39561)5-22-24
Тираж 50 экз., распространяется бесплатно