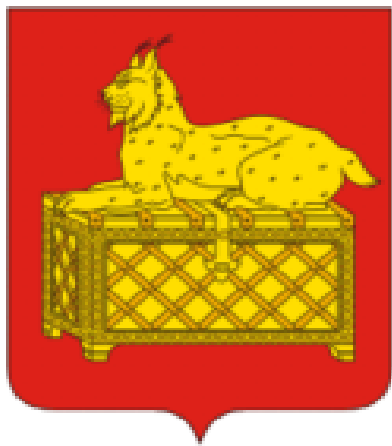




ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК *города Бодайбо*

Бюллетень № 05 (61) 28 апреля 2023 года

Содержание

1. Решение Думы Бодайбинского городского поселения от 27.04.2023 г. № 15
2. Решение Думы Бодайбинского городского поселения от 27.04.2023 г. № 19
3. Решение Думы Бодайбинского городского поселения от 27.04.2023 г. № 20
4. Решение Думы Бодайбинского городского поселения от 27.04.2023 г. № 06-па
5. Решение Думы Бодайбинского городского поселения от 27.04.2023 г. № 07-па
6. Решение Думы Бодайбинского городского поселения от 27.04.2023 г. № 08-па
7. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 30.12.2022 г. № 959-п
8. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 05.04.2023 г. № 295-п
9. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 07.04.2023 г. № 297-п
10. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 10.04.2023 г. № 306-п
11. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 24.04.2023 г. № 340-п
12. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 24.04.2023 г. № 341-п
13. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 28.04.2023 г. № 348-п
14. Итоги публичных слушаний от 20.04.2023 г.
15. Сообщение о принятии решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Бодайбинского городского поселения от 26.05.2020 № 08-па
16. Оповещение о начале публичных слушаний

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

27.04.2023 г.

г. Бодайбо

№ 15

Об отчете главы Бодайбинского муниципального образования о своей деятельности
и деятельности администрации Бодайбинского городского поселения за 2022 год

Заслушав и обсудив, представленный главой Бодайбинского муниципального образования отчет о своей деятельности и деятельности администрации Бодайбинского городского поселения за 2022 год, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения
РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет главы Бодайбинского муниципального образования о своей деятельности и деятельности администрации Бодайбинского городского поселения за 2022 год (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

А.А. ДУДАРИК

**Отчет главы Бодайбинского муниципального образования о своей деятельности
и деятельности администрации Бодайбинского городского поселения за 2022 год**

В течение отчетного периода Администрация Бодайбинского городского поселения осуществляла свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, Уставом Бодайбинского муниципального образования.

Бюджетная политика

Усиление санкционного давления, реализуемое западными странами с начала специальной военной операции в 2022 году, ограничивающее получение доходов от реализации драгоценных металлов, привело к снижению темпов выполнения производственных программ предприятий градообразующего сектора экономики, что в свою очередь, привело к негативным последствиям в бюджетной сфере на территории Бодайбинского муниципального образования.

В связи с укреплением рубля учётные цены на золото с начала года снизились к июлю на 29 %, а с учётом дисконта для добывающих предприятий — на 40 %. Таким образом, россыпная золотодобыча при таких условиях становится нерентабельной. Сокращение доходности и объёмов добычи оказало негативное влияние на доходы бюджета.

В 2022 году золотодобывающие предприятия пока ещё продолжили успешную работу за небольшим исключением, связанным с недостатком рабочих кадров. Важнейшим фактором для устойчивого развития золотодобывающей промышленности является гарантия реализации произведённой продукции по рыночным ценам.

Поступления от налога на доходы физических лиц 132 729 725,93 руб., или 81,2% к годовому уточненному плану. Неисполнение в сумме 30 808 тыс.руб. обусловлено проводимыми штатно-организационными мероприятиями на предприятиях золотодобывающей промышленности в связи со снижением прибыли от реализации драгметаллов. Высокая степень зависимости доходного потенциала бюджета Бодайбинского муниципального образования от конъюнктурных тенденций рынка драгоценных металлов обусловлена тем, что фактически город Бодайбо является моногородом, где горнодобывающая отрасль является практически единственной, не считая небольшого сегмента пищевой и обрабатывающей промышленности и торговли.

Анализируя поступления по видам налога на доходы физических лиц, можно сделать выводы, о том, что уменьшение поступлений связано еще с несколькими факторами:

Перевод головных офисов подразделений крупнейших золотодобывающих компаний в крупные города РФ, что негативно сказывается на доходной базе в связи с тем, что НДФЛ уплачивается по ОКАТО муниципалитета, в котором фактически расположено рабочее место;

Оформление патентов иностранными гражданами, работающими по найму на территории Бодайбинского района в г. Иркутск;

Сокращение федеральных структур на местах, перевод функционала в областной центр. Как пример: НДФЛ, начисляемый на доходы по временной нетрудоспособности отчисляется по месту администрирования платежа в г. Иркутске.

Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации (акцизы на ГСМ) поступили в размере 102% от плана. Данные поступления распределяются в соответствии с дифференцированными нормативами отчислений в местные бюджеты от суммы доходов от акцизов, подлежащих зачислению в бюджет Иркутской области. Следует отметить, что поступления от данного вида доходных источников, наряду с госпошлиной за выдачу спецразрешений и платежами, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов направляются на формирование дорожного фонда Бодайбинского муниципального образования. Информация о формировании и расходах дорожного фонда Бодайбинского МО приведена в таблице:

Наименование	План	Кассовое исполнение	% исполнения
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 980 700,00	5 747 404,15	115,39
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	302 400,00	196 842,16	65,09
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	420 000,00	356 990,06	85,00
ИТОГО доходов:	5 703 100,00	6 301 236,37	110,49
Расходы - Дорожный фонд, в т.ч.	67 221 190,00	44 738 345,57	66,55
Содержание дорог	24 946 230,00	20 853 553,00	83,59

Ремонт дорог	30 973 282,44	22 966 354,01	74,15
Ремонт дорог, образующих проезды к жилым домам	10 047 580,00	-	-
Безопасность дорожного движения	1 254 097,56	918 438,56	73,24
Недостаток	-61 518 090,00		

Из приведенных данных видно, что распределение доходных источников на формирование дорожных фондов между бюджетами разных уровней не может обеспечить даже 10% от потребности в бюджетных ассигнованиях на дорожную деятельность.

Несмотря на то, что остальные налоговые и неналоговые доходы поступили в бюджет с незначительным превышением от планируемых, по итогам 2022 года бюджет Бодайбинского муниципального образования недополучил доходов на сумму 30,3 млн. руб.

Таким образом, денежных средств бюджета с учетом налоговых и неналоговых поступлений, а также остатков на едином счете бюджета на начало 2022 года, было недостаточно для оплаты всех принятых обязательств по выполненным работам, вследствие чего по итогам исполнения бюджета сложилась кредиторская задолженность в сумме 33,7 млн. руб.

Перечисления из бюджетов бюджетной системы РФ в бюджет Бодайбинского муниципального образования составили: 64 769,3 тыс. руб., при плановых назначениях в размере 68 614 656,28 руб., что составляет 94,4% от годового плана. Субсидия из областного бюджета на софинансирование реализации первоочередных мероприятий по модернизации объектов ЖКХ исполнена в сумме 8 657,3 тыс.руб., при запланированных 12 229,1 тыс.руб. Оплата работ по контракту оплачена по фактически выполненным объемам. Вследствие возникновения дисбаланса финансовых ресурсов возникают риски увеличения кредиторской задолженности, что исключает возможность гарантировать стабильность финансового обеспечения расходных обязательств в 2023 г.

Заемные средства в виде бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитов кредитных организаций, в отчетном году не привлекались.

Муниципальный долг по состоянию на 01 января 2022 года отсутствует.

Расходование бюджетных средств производилось с соблюдением приоритетных направлений, которыми являются мероприятия по модернизации коммунальной инфраструктуры и подготовке объектов ЖКХ к отопительному сезону, формированию комфортной городской среды, реализации перечня проектов народных инициатив, проведение ремонта жилых помещений, переселение граждан из ветхого жилищного фонда, ремонт дорог, компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги и услуги транспорта, благоустройство поселения, заработная плата с начислениями на нее.

Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения

В целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Бодайбинского муниципального образования. в течение 2022 года продолжена работа по реализации мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью Бодайбинского муниципального образования» на 2020-2023 годы.

За отчетный период передано муниципальное имущество в аренду на сумму 253,3 тыс. руб. руб. Выставлено претензий и штрафов имущественного характера на сумму 178,1 тыс. руб.

В рамках организации процесса управления и распоряжения земельными участками в течение 2022 года:

1. Проведены кадастровые работы по межеванию земельных участков под многоквартирными жилыми домами, для дальнейшего распоряжения земельными участками собственниками МКД.

По итогам работ было сформировано 13 и поставлено на кадастровый учет 11 земельных участков: ул. Мира 8, 8а, ул. 30 лет Победы 12, 19, ул. Петра Поручикова 16, 22, 24, 26, ул. Труда 38, пер. Коммунальный 1а, 3а, ул. Мира 3 (перераспределение), ул. Урицкого 46 (перераспределение).

2 участка будут поставлены на кадастровый учет в 2023 г. в связи с прохождением процедуры исправления реестровой ошибки.

2. Проведены кадастровые работы по межеванию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет для предоставления с аукциона.

По итогам работ сформировано и поставлено на кадастровый учет 6 земельных участков:

- ул. Октябрьская (5 участков для размещения индивидуальных гаражей), ул. Ленских событий (1 участок блокированной жилой застройки).

3. Проведены кадастровые работы по межеванию земельных участков под автомобильными дорогами и изготовлению технических планов с целью постановки земельных участков и сооружений автомобильных дорог на государственный кадастровый учет.

По итогам работ сформировано и поставлено на кадастровый учет 12 сооружений автомобильных дорог и земельных участков под ними, проведено исправление реестровой ошибки: ул. Николая Островского, пер. Коммунальный, ул. Рудная, ул. Садовая, ул. Строительная, пер. Кирпичный, пер. Пивоваренный, пер. Рабочий, пер. Спортивный, пер. Советский, пер. Строительный, пер. Товарищеский, ул. 60 лет Октября (исправление реестровой ошибки).

С целью передачи в областную собственность проведено межевание, раздел (ул. Стояновича), объединение, перераспределение (ул. Стояновича, пер. Технический, ул. Техническая) в один земельный участок и одно сооружение дорожного транспорта участка от р. Витим до перекрестка с ул. Иркутская, выполнены работы по постановке на кадастровый учет сооружения дорожного транспорта и земельного участка под ним (раздел, объединение, перераспределение) участка дороги от перекрестка ул. Технической и ул. Иркутская до взвоза р. Витим.

4. Проведены кадастровые работы с изготовлением технических планов с целью постановки на кадастровый учет сооружений тепловой сети от ЦТП 1 до ЦОК 2 по ул. Стояновича, введенных в эксплуатацию в рамках реконструкции си-

стем теплоснабжения г. Бодайбо с переключением нагрузки котельной ЦОК № 2 к котельной ЦОК № 1: линейный объект тепловая сеть, сооружение ЦТП-2 ул. Набережная, 2а.

В рамках мероприятий по проведению технической инвентаризации и паспортизации объектов муниципального имущества, с целью постановки (снятию) их на государственный кадастровый учет и регистрацию собственности на объекты муниципального имущества:

1. Проведены работы по подготовке актов обследования для снятия с государственного кадастрового учета следующих объектов недвижимости: многоквартирных жилых домов, утративших свои свойства в результате пожаров, и сноса аварийного и ветхого жилья: ул. Первомайская № 8, пер. Охотничий № 7, ул. Солнечная № 12, МК-135 № 74, микрорайон Колобовщина ул. Российская № 2, жилых помещений по ул. Николая Островского № 4/2, № 4/7а, № 6/1.

2. Выполнены кадастровые работы с подготовкой технических планов сетей теплоснабжения и водоснабжения котельной МО-44 протяженностью 2341 м.

3. Выполнены кадастровые работы по инженерным сетям водоотведения по ул. Садовой, от СОШ № 3 до коллектора по пер. Технический протяженностью 2910 м.

4. Выполнены геодезические изыскания и подготовлены технические планы на линии электроснабжения здания по ул. Урицкого № 15, многоквартирных жилых домов: ул. Урицкого № 35, ул. Р. Люксембург № 13.

В целях дальнейшей приватизации и предоставления в аренду с аукциона - проведены работы по подготовке отчетов о рыночной стоимости земельных участков, что позволяет увеличить сумму средств, поступающих в бюджет Бодайбинского муниципального образования. В отчетном году подготовлено 29 отчетов.

В 2022 году заключено 32 договора аренды земельных участков на общую сумму 2896,9 тыс. руб. из них: 6 договоров заключено с юридическими лицами и 26 договоров с физическими лицами. Предоставлены в собственность земельные участки по 63 заключенным договорам купли-продажи и заключены соглашения с физическими лицами о перераспределении земель на общую сумму 2603,8 тыс.руб. Проведено 6 аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расторгнуто 2 договора аренды земельных участков по соглашению сторон. По гаражной амнистии предоставлен 61 земельный участок.

В отчетном году велась претензионная работа, составлено и направлено 29 претензий по задолженности арендных платежей за землю и неосновательному обогащению за использование земельных участков государственная собственность на которые не разграничена.

При обращении граждан в администрацию за оказанием муниципальной услуги специалистами администрации проводятся консультации о необходимости проведения работ по регистрации недвижимого имущества, так как для получения определенных услуг необходимы документы подтверждающие право пользования объектами.

В течение года велась работа по выявлению собственников жилых помещений, расположенных на неоформленных земельных участках, проводились беседы с рекомендациями об оформлении права на данные участки.

Ежегодно проводятся мероприятия по определению рыночной стоимости арендной платы транспортных средств, подлежащих передаче в аренду, за пользование нежилыми помещениями, объектами движимого имущества. В 2022 году проведена рыночная оценка жилых помещений по ул. Садовая № 1 и ул. Иркутская № 5 с целью определения стоимости возмещения собственникам аварийного жилищного фонда.

В целях исполнения мероприятий по владению и пользованию муниципальным имуществом проведен ремонт муниципального имущества по следующим адресам: ул. К. Либкнехта № 9-11, П. Поручикова № 4 ком. №№ 114,316, 427,530, № 4 Б корп. Б кв. № 406, К. Либкнехта № 61-22, Урицкого № 74а-10.

В 2022 году продолжены работы по ремонту муниципального имущества по адресу ул. Урицкого № 15. Выполнены работы по ремонту элементов освещения, установлены опоры освещения, произведен текущий ремонт фасада, на первом этаже проведен ремонт мест общего пользования, в рамках благоустройства установлены скамейки.

В течение отчетного периода в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Завершены работы по внесению изменений в Положение о территориальном планировании и в материалы по обоснованию генерального плана Бодайбинского муниципального образования.

2. На основании проекта планировки территории с проектом межевания в его составе для размещения объекта «Строительство аэропортового комплекса (г. Бодайбо, Иркутская область)», утвержденным приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 04.03.2022 г. № 132-П, подготовлен проект изменений в Правила землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования в части изменения функционального назначения и границ территориальных зон.

3. Выполнены работы по доработке генерального плана Бодайбинского муниципального образования по итогам согласительной комиссии.

4. Выполнены инженерно-геодезические изыскания и подготовлена проектно-сметная документация по устройству скейт-парка в рамках проведения мероприятий по благоустройству территории, расположенной вблизи д. 3 пер. Студенческий. Получено заключение негосударственной экспертизы проектно-сметной документации.

В течение года в рамках оказания муниципальных услуг в соответствии с принятыми административными регламентами осуществлялась выдача:

1. Градостроительного плана земельного участка - 14.

2. Разрешение на строительство - 14.

3. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства - 16.

4. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений - 13.

5. Подготовка и выдача документов на проведение земляных работ - 22.

6. Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости - 185.

7. Подготовка и (или) утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории - 90.

8. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося на территории муниципального образования - 52.

Наименование программы/подпрограммы	План 2022 г.	Факт 2022 г.
Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью Бодайбинского муниципального образования» на 2020-2023 годы	14 729 296,3	9 280 785,3
Основное мероприятие «Организация процесса управления и распоряжения муниципальным имуществом»	778 895,7	493 978,2
Расходы на проведение технической инвентаризации и паспортизации объектов муниципального имущества, с целью постановки (снятию) их на государственный кадастровый учет и регистрации права собственности на объекты муниципального имущества	668 530,0	426 730,0
Расходы на проведение рыночной оценки приватизируемого или предоставляемого в аренду муниципального имущества	110 365,7	67 248,2
Основное мероприятие «Организация процесса управления и распоряжения земельными участками»	3 064 133,6	2 306 971,1
Расходы на осуществление органами местного самоуправления других полномочий в сфере архитектуры и градостроительства	2 679 400,7	1 922 238,2
Основное мероприятие «Выполнение обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом»	10 886 267,0	6 479 836,0
Расходы на поддержание технических и эксплуатационных показателей объектов муниципальной собственности	8 531 508,8	5 236 878,0
Расходы на оплату коммунальных платежей	858 758,2	632 999,9
Расходы на исполнение налоговых обязательств органов местного самоуправления, уплата сборов и иных платежей	446 000,0	282 776,7
Расходы на исполнение обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт многоквартирных жилых домов	1 050 000,0	327 181,4

Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, содержание муниципального жилищного фонда

Администрацией Бодайбинского городского поселения в 2022 году продолжилась реализация мероприятий муниципальной программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования на период 2020–2025 годов» и «Переселение граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока на территории Бодайбинского муниципального образования на 2020-2024 годы».

По программе «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования на период 2020–2025 годов» выполнены следующие мероприятия:

1. В целях исполнения решения суда приобретены два жилых помещения на общую сумму 5 966,6 тыс. руб., переселено 2 семьи в кол-ве 5 человек и предоставлены социальные выплаты на возмещение стоимости жилых помещений 4 собственникам на общую сумму 8 357,4 тыс. руб.

2. Выполнены работы по консервации расселенных многоквартирных домов по следующим адресам: ул. Первомайская № 3, ул. 30 лет Победы № 38, ул. Таежная № 1, ул. Ремесленная № 62 (2 подъезд) в целях обеспечения безопасности.

По программе «Переселение граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока на территории Бодайбинского муниципального образования на 2020-2024 годы»:

1. Предоставлены социальные выплаты на возмещение стоимости жилых помещений 5 семьям на общую сумму 16 396,47 тыс.руб. Общая площадь расселенных строений составляет 297,0 кв.м.

2. Выполнены работы по сносу строений по адресу ул. Сорокинская, №81.

В течении отчетного периода проводилась работа:

1. По постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма. В 2022 году с заявлениями обратились 27 человек, из них 25 приняты на учет.

2. В соответствии с Законом РФ от 04.07.1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» по вопросу приватизации жилых помещений, находящихся в собственности Бодайбинского муниципального образования проводились консультации по подготовке документов в целях приватизации жилых помещений, 28 человек получили договоры на передачу квартир в собственность граждан.

3. Велась работа по оформлению договоров социального найма муниципального жилищного фонда.

4. Подготовлены документы для рассмотрения жилищной комиссией вопросов, касающихся предоставления адресной социальной помощи людям, оказавшимся, в силу непредвиденных обстоятельств, в трудной жизненной ситуации - материальная помощь оказана 40 гражданам.

5. Проводилась работа по обследованию жилых помещений на предмет фактического проживания граждан в муниципальном жилье по договору социального найма жилого помещения. Комиссией составлены акты и переданы в отдел по правовой работе для дальнейшей работы по признанию права пользования муниципальными жилыми помещениями утраченным, в связи с выездом нанимателей из жилых помещений, неправомерными действиями нанимателей.

6. В течение года проводился прием граждан по жилищным и социальным вопросам. Всего принято порядка 700 человек.

7. Проводилась работа по актуализации сведений по аварийным домам, признанным аварийными после 01.01.2017 года. Направлены сведения в Министерство строительства Иркутской области в отношении 14 аварийных домов.

8. Велась работа по заполнению и актуализации сведений в государственной информационной системе «Реформа ЖКХ». Проводилась работа по наполнению сведений ЕГРН в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», устанавливающего порядок выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости. Актуализированы сведения по 91 правообладателю. Снято с кадастрового учета 40 жилых помещений.

9. Велась совместная работа с ГАО МФЦ «Мои документы» по регистрации договоров передачи в собственность граждан муниципальных жилых помещений.

10. За 2022 г. рассмотрено 10 обращений граждан по вопросам предоставления коммунальных услуг, содержания и ремонта жилых помещений, произведен 1 выезд с целью обследования, по результатам составлен акт, в рамках проверки соблюдения обязательных требований жилищного законодательства проведена плановая выездная и документарная проверка ООО «Феникс», по результатам которой вынесено предписание об устранении выявленных нарушений.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий

тыс. руб.

Наименование программы/подпрограммы	План 2022 г.	Факт 2022 г.
Муниципальная программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования, признанного непригодным для проживания до 01 января 2017 года» на 2020-2025 годы	15 652 563,6	15 337 991,0
Подпрограмма «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования, признанного непригодным для проживания до 01 января 2017 года в многоквартирных домах на период 2020-2025 годов»	15 652 563,6	15 337 991,0
Снос ветхого и аварийного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования	668 944,6	668 944,6
Расходы на обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях по исполнению судебных актов и мировых соглашений, а также оплата судебных расходов по исполнительным листам	14 983 619,0	14 669 046,5

Организация теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

Бесперебойную поставку тепловой энергии и горячего водоснабжения населению, социально-значимым объектам г. Бодайбо, а также коммерческим предприятиям обеспечивает МУП «Тепловодоканал». Отопительный период проходил без серьезных технологических сбоев. Аварийные ситуации устранялись в кратчайшие сроки без отключений подачи ресурсов.

Повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, модернизация и развитие жилищно-коммунального хозяйства является целью муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Бодайбинского муниципального образования», мероприятия которой ежегодно реализуются специалистами администрации Бодайбинского городского поселения, ресурсоснабжающими организациями. В течение 2022 года:

1. Завершены работы по объекту «Реконструкция систем теплоснабжения г. Бодайбо с переключением нагрузки котельной ЦОК № 2 к котельной ЦОК № 1», проведена ревизия запорно-регулирующей арматуры, гидравлические испытания.

2. В летний период времени в рамках подготовки объектов ЖКХ к работе в отопительный период за счет средств МУП «Тепловодоканал», предусмотренных в тарифах на тепловую энергию, холодное водоснабжение, водоотведение, выполнены работы по текущему ремонту основного и вспомогательного оборудования на источниках выработки тепловой энергии, по текущему ремонту объектов и систем водоснабжения и водоотведения.

3. В течение 2022 года продолжалась работа по выбору варианта водоснабжения г. Бодайбо. К данным работам были привлечены строительно-инжиниринговая компания ООО «Энергострой», Иркутский национальный исследовательский технический университет». Заключены соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с АО «Полюс Вернинское» и АО «ЗДК «Лензолото» по финансированию работ по разработке технико-экономического обоснования строительства городского водозабора в объеме не менее двух вариантов. В отчетном году начаты работы по разработке проектно-сметной документации дополнительной ступени станции водоподготовки.

4. В 2022 г. были завершены работы по разработке проектно-сметной документации с получением заключения государственной экспертизы по замене вертикального резервуара холодного водоснабжения объемом 1000 м³.

5. В течение года проводились мероприятия по поддержанию в технически исправном состоянии сетей летнего водоснабжения г. Бодайбо и микрорайонов Колобовщина, Бисяга.

6. Для снижения риска возникновения аварийных ситуаций и бесперебойного снабжения электрической энергией, выполнены работы по реконструкции линий электроснабжения жилых многоквартирных домов по ул. К. Либкнехта, №№54,56,58,60.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий

тыс. руб.

Наименование программы/подпрограммы	План 2022 г.	Факт 2022 г.
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Бодайбинского муниципального образования» на 2015-2022 годы	37 486 736,9	22 091 718,9
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры г. Бодайбо»	20 359 702,2	12 763 421,7
Основное мероприятие «Реализация первоочередных мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности к отопительному сезону»	20 359 702,2	12 763 421,7
Расходы на капитальный ремонт инженерных сетей, котельного и вспомогательного оборудования в котельных	5 253 622,2	2 069 422,2

Наименование программы/подпрограммы	План 2022 г.	Факт 2022 г.
Расходы на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, а также мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности за счет средств областного и местного бюджетов	15 106 080,0	10 693 999,5
Подпрограмма «Чистая вода»	5 732 573,0	3 332 530,3
Основное мероприятие «Реализация первоочередных мероприятий по ремонту систем и объектов водоснабжения»	5 644 573,0	3 320 834,0
Расходы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработку проектной документации, а также на приобретение указанных объектов в муниципальную собственность за счет средств областного и местного бюджетов	5 644 573,0	3 320 834,0
Основное мероприятие «Ремонт сетей летнего водоснабжения»	88 000,0	11 696,3
Подпрограмма «Развитие системы водоотведения г. Бодайбо»	7 289 861,8	5 995 766,9
Основное мероприятие «Финансовое возмещение затрат в связи с оказанием жилищных услуг по отдельным категориям жилищного фонда»	7 289 861,8	5 995 766,9
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности г. Бодайбо»	4 104 600,0	0,0
Основное мероприятие «Реконструкция линий электроснабжения жилых многоквартирных домов»	4 104 600,0	0,0

Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог

Дорожное хозяйство – основа всей инфраструктуры, пути сообщения имеют огромное социальное значение. Сеть автомобильных дорог обеспечивает доступ населения к материальным ресурсам, позволяет расширить производственные возможности экономики за счет снижения транспортных издержек и затрат времени на перевозки.

На территории Бодайбинского муниципального образования протяженность автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности Бодайбинского муниципального образования составляет 103,2 км.

Содержание дорог общего пользования, внутриквартальных дорог и проездов, проведение их ремонта, проектирования и строительства, обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах представляет собой комплекс соответствующих мероприятий, реализуемых администрацией Бодайбинского городского поселения в соответствии с утвержденной муниципальной программой «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории Бодайбинского муниципального образования» на 2015-2022 годы.

В течение 2022 года:

1. В рамках мероприятий, проводимых в целях повышения безопасности дорожного движения и развития уличной-дорожной сети установлены 75 дорожных знаков по ул. Урицкого, 30 лет Победы, Стояновича, Байкальская, Володарского, Ремесленная, 60 лет Октября, приобретены 130 метров конструкций для ограждений дорожного полотна с последующей установкой в текущем году в районе д/с Сказка.

2. В рамках заключенных контрактов выполнялись работы по содержанию и текущему ремонту действующей сети автомобильных дорог общего пользования поселения, сооружений на них и элементов обустройства дорог как в г. Бодайбо, так и в микрорайонах Бисяга и Колобовщина.

3. Выполнены работы по устройству и содержанию ледовой переправы через р. Витим. Контроль за мероприятиями по строительству и дальнейшей эксплуатации ледовой переправы проводился сотрудниками администрации совместно со специалистами ГИМС. В течение срока эксплуатации объекта регулярно проводились замеры толщины льда с оформлением актов замеров. Проводились контрольные мероприятия по недопущению выезда автотранспорта на лед в неустановленных местах.

4. Проведены работы по ремонту дорог общего пользования:

- по ул. Урицкого, ул. 30 лет Победы, ул. Р. Люксембург, ул. Иркутской, ул. Мира, ул. П. Поручикова, ул. К. Либкнехта (ямочный ремонт 5 000 кв.м.);

- ремонт автомобильных дорог и тротуаров по ул. Стояновича: от пер. Витимский до ул. П. Поручикова;

- по ул. К. Либкнехта: от перекрестка с ул. О. Кошевого до перекрестка с ул. Р. Люксембург произведен ремонт тротуаров и пешеходных переходов;

- по ул. Стояновича: от ул. Мира до пер. Почтовый - устройство тротуара;

- по ул. Стояновича в районе дома № 46 - пешеходный переход;

- по ул. А. Сергеева - пешеходный переход;

- ремонт участков дорог по ул. Подстанция, ул. Урицкого, ул. Мира;

- проведены работы по укреплению обочин дорожного полотна автомобильной дороги (перекресток ул. Иркутская и ул. Сорокинская);

- ремонт участка автомобильной дороги в районе парникового хозяйства с прокладкой водоотводной трубы.

Выполнены работы по ремонту автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (внутриквартальные проезды) по ул. К. Либкнехта № 63,65,54,56, ул. Урицкого № 35, ул. Розы Люксембург № 13.

5. Проведены работы по передаче из муниципальной собственности в собственность Иркутской области участка дороги от перекрестка ул. Технической и Иркутская до ГИБДД, так как данный участок дороги соответствует критериям отнесения автомобильных дорог общего пользования к дорогам регионального и межмуниципального значения Иркутской области. Подготовлены документы на передачу из муниципальной собственности в собственность Иркутской области участ-

ка дороги от перекрестка ул. Технической и ул. Иркутская до взвоза р. Витим, данный участок дороги, так же соответствует критериям отнесения автомобильных дорог общего пользования к дорогам регионального и межмуниципального значения Иркутской области.

6. Выполнены мероприятия по подготовке заявки на получение субсидии из областного бюджета на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, включенных в транспортный каркас Иркутской области. Субсидии предоставляются на выполнение работ по строительству, реконструкции, а также капитальному ремонту, ремонту, содержанию дорог. В соответствии с распоряжением Губернатора Иркутской области от 13.10.2022 г. № 309-р «О транспортном каркасе» в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, входящих в транспортный каркас Иркутской области вошли 22,798 км автомобильных дорог в г.Бодайбо. Мероприятия по ремонту дорог в соответствии с соглашением будут реализованы в течение 2023-2025 г.г.

7. В течение года выдано 169 специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов на территории Бодайбинского муниципального образования.

8. Ежегодно администрацией Бодайбинского городского поселения заключаются муниципальные контракты на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по городским маршрутам на территории Бодайбинского муниципального образования и социально-значимым пригородным сезонным маршрутам. Предприятию перевозчику возмещается стоимость проезда на пассажирском транспорте в пределах Бодайбинского муниципального образования определенным категориям граждан, не являющимся льгото-получателями по федеральному и областному законодательству.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий

тыс.руб.

Наименование программы/подпрограммы	План 2022 г.	Факт 2022 г.
Муниципальная программа «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории Бодайбинского муниципального образования» на 2015-2022 годы	84 010 221,1	58 730 334,0
Подпрограмма «Дорожный фонд»	65 967 092,4	43 819 907,0
Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования поселения, сооружений на них и элементов обустройства автомобильных дорог»	24 946 230,0	20 853 553,0
Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования поселения, сооружений на них и элементов обустройства автомобильных дорог»	30 973 282,4	22 966 354,0
Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (внутриквартальные проезды), а также их элементов и сооружений на них»	10 047 580,0	0,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения и развития улично-дорожной сети»	1 254 097,6	918 438,6
Основное мероприятие «Совершенствование деятельности по организации дорожного движения»	934 097,6	664 195,6
Основное мероприятие «Разработка проекта по капитальному ремонту автомобильной дороги»	320 000,0	254 243,0
Подпрограмма «Транспортное обслуживание»	16 789 031,1	13 991 988,4
Субсидии в целях возмещения недополученных доходов и возмещение затрат в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам	13 505 978,0	11 221 964,2
Субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по социально-значимым пригородным муниципальным маршрутам	352 211,1	352 203,8
Субсидии в целях возмещения недополученных доходов и возмещение затрат в связи с оказанием услуг по проезду на общественном пассажирском транспорте отдельными категориями граждан	2 930 842,0	2 417 820,5

Организация благоустройства территории

Совершенствование системы комплексного благоустройства территории Бодайбинского муниципального образования с целью удовлетворения потребностей населения в благоприятных условиях проживания является основной целью муниципальной программы «Комплексное благоустройство, содержание и озеленение территории Бодайбинского муниципального образования» на 2015-2022 годы, включающей в себя ряд подпрограмм:

В 2022 году по программе «Благоустройство» в рамках заключенных муниципальных контрактов:

1. Выполнялись работы по:

- содержанию в чистоте мест общего пользования и поддержанию эксплуатационных показателей объектов благоустройства на территории г.Бодайбо и микрорайонов Бисяга и Колобовщина;

- содержанию и текущему ремонту дренажной системы, произведен ремонт дренажей: ул. Р. Люксембург от ул. К. Либкнехта до въезда во двор дома по ул. К. Либкнехта № 65, ул. Урицкого: от магазина «Прогресс» в сторону ул. О. Кошевого до перехода через дренаж, ул. Ремесленной №№1,5.

2. Приобретены малые архитектурные формы (ограждения, урны, лавочки).

3. Приобретены игровые элементы (игровые комплексы, карусели, качалки-балансиры, качели) в целях установки взамен вышедших из строя.

4. Выполнены работы по ремонту памятника «Березноровцам», Мемориала, посвященного павшим бодайбинцам во время Великой Отечественной войны, городских клумб в черте города, лестниц по ул. Урицкого (напротив Сбербанка), по ул. П. Поручикова № 4 А, Б. Проведены ремонтные работы площадок накопления ТКО по ул. Урицкого № 34; ул. Урицкого № 4; ул. Октябрьская № 30; ул. К. Либкнехта №№ 54-56; ул. К. Либкнехта №№ 61; пер. Коммунальный № 9.

5. Выполнены работы по ремонту спортивного корта по адресу ул. 30 лет Победы № 47.

6. Установлены детские игровые элементы по ул. Лыткинская №№58,64, ул. Байкальская № 7.

7. Проведен ремонт детских игровых элементов на игровых площадках по адресу: МК-135 №№ 71,73.

В сфере обращения с ТКО в 2022 году проводились работы:

1. По уборке мест (площадок) накопления на территории Бодайбинского муниципального образования и микрорайонов Бисяга, Колобовщина.

2. Выполнены работы по ликвидации и размещению на полигоне отходов, вывезенных с территорий несанкционированных свалок и в период проведения месячника по очистке территорий в объеме 3776 куб. м.

По программе «Озеленение» в течение года:

1. Произведены работы по содержанию клумб и цветников на территории города Бодайбо.

2. Выполнены работы по формовочной и санитарной обрезке деревьев.

По подпрограмме «Освещение» в 2022 году проведены следующие работы:

1. Согласно ежегодно заключаемому муниципальному контракту выполнялись работы по бесперебойному освещению улиц Бодайбинского муниципального образования.

2. Проведены работы по реконструкции и строительству линий уличного освещения по ул. 60 лет Октября, ул. Лесная, ул. Н. Островского, ул. Р. Люксембург, ул. А. Сергеева.

3. Выполнены работы по технологическому присоединению к электрическим сетям уличного освещения по ул. Н. Островского (от остановки общественного транспорта «СМП») до пер. Коммунальный, микрорайона Бисяга ул. Нагорная. В целях получения разрешения о размещении светильников уличного освещения на опорах, принадлежащих АО «Витимэнерго», получено положительное заключение негосударственной экспертизы проектно-сметной документации по типовому проекту «Освещение улиц Лыткинская, Стояновича, Красноармейская, К. Либкнехта», что в дальнейшем позволит проводить работы по освещению без прохождения процедур согласования.

По подпрограмме «Развитие сферы похоронного дела на территории Бодайбинского муниципального образования» в отчетном году:

1. Проводились работы по содержанию в чистоте Бодайбинских муниципальных кладбищ (отсыпка и грейдирование межквартальных дорог, содержание контейнерных площадок, вывоз и захоронение отходов на полигоне).

2. Продолжена работа по инвентаризации мест захоронения умерших по адресу ул. Солнечная, 21 а (нижний блок).

Ежегодно по подпрограмме «Праздничное и тематическое оформление территории» производится закупка элементов праздничного оформления. В 2022 году приобретена баннерная продукция, консоли, флажки к празднованию 9 Мая, Дню семьи, Нового года. Проведены конкурсные мероприятия по тематическому оформлению территории города к Новому году среди предприятий и учреждений города.

В рамках программы «Экологическое воспитание населения и формирование культуры в области обращения с ТКО» изготовлена печатная информационная продукция в целях экологического воспитания населения и формирования культуры в области обращения с ТКО. Приобретена подарочная продукция для поощрения участников акции по санитарной очистке территории Бодайбинского муниципального образования.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий за 2022 год

Наименование программы/подпрограммы	тыс. руб.	
	План 2022 г.	Факт 2022г.
Муниципальная программа «Комплексное благоустройство, содержание и озеленение территории Бодайбинского муниципального образования» на 2015-2022 годы	35 813 335,5	26 811 633,2
Подпрограмма «Благоустройство»	25 398 880,0	19 111 198,5
Основное мероприятие «Содержание в чистоте мест общего пользования и поддержание функциональных характеристик имущества, элементов благоустройства, находящихся на территории мест общего пользования»	7 680 070,0	6 045 842,8
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт имущества, элементов благоустройства, находящихся на территории мест общего пользования»	7 923 810,0	4 747 998,7
Основное мероприятие «Организация деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов в пределах полномочий органов местного самоуправления»	9 795 000,0	8 317 357,0
Подпрограмма «Озеленение»	2 364 720,0	1 945 038,1
Основное мероприятие «Содержание клумб и цветников»	966 830,0	587 627,4
Основное мероприятие «Формовочная и санитарная обрезка деревьев»	1 397 890,0	1 357 410,6
Подпрограмма «Освещение»	5 129 820,0	4 363 878,2
Основное мероприятие «Строительство линий уличного освещения»	990 250,0	990 108,4
Основное мероприятие «Обеспечение бесперебойного освещения территории Бодайбинского муниципального образования»	4 139 570,0	3 373 769,9
Подпрограмма «Развитие сферы похоронного дела на территории Бодайбинского муниципального образования»	2 205 985,5	998 407,4
Подпрограмма «Праздничное и тематическое оформление территории Бодайбинского городского поселения»	598 310,0	353 800,3
Основное мероприятие «Приобретение и установка элементов праздничного оформ-	533 310,0	353 800,3

Наименование программы/подпрограммы	План 2022 г.	Факт 2022г.
ления в соответствии с разработанной концепцией мероприятия»		
Основное мероприятие «Проведение конкурсных мероприятий в рамках тематического оформления»	65 000,0	0,0
Подпрограмма "Экологическое воспитание населения и формирование культуры в области обращения с ТКО"	115 620,0	39 310,8

Формирование комфортной городской среды

Ежегодно в рамках проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» на территориях городов и поселков благоустраиваются общественные пространства и дворовые территории. Создаются условия для системного повышения качества и комфорта городской среды путем реализации комплекса мероприятий по благоустройству. Качественное благоустройство возможно только при участии граждан, поэтому еще одна задача проекта - сделать так, чтобы у каждого жителя страны старше 14 лет была возможность влиять на развитие городской среды.

В рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Бодайбинского муниципального образования» на 2018-2024 годы» в целях дальнейшей реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий и общественных пространств в течение 2022 г.:

Проводились заседания рабочей группы на которых рассматривались предложения граждан по благоустройству придомовых территорий и определению перечня территорий, на которых предполагается реализация мероприятий.

В адресный перечень территорий, подлежащих благоустройству вошли: ул. Мира, 3; ул. Карла Либкнехта, 63,65; ул. Мира, 4а,5; ул. Урицкого, 34,36,40,42,46.

На данные дворовые территории силами МКУ «Управление капитального строительства Бодайбинского городского поселения» подготовлены проекты благоустройства.

Мероприятия по благоустройству придомовых территорий не реализовывались. Заключено соглашение о предоставлении субсидии управляющей компании «Нечера-К» на выполнение работ по благоустройству территории ул. Урицкого, 42.

Также в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» с 2018 года проводится Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях. Каждый год 80 победителей конкурса получают поддержку из федерального бюджета на реализацию представленных проектов. Конкурс проводит Министерство строительства России среди малых городов (до 100 тысяч человек) и исторических поселений – на проект благоустройства и создания комфортной городской среды.

К отбору допускались проекты, прошедшие общественные обсуждения на всех этапах подготовки и реализации проекта. Для проведения мероприятий в этом направлении в течение 2022 года сформирована рабочая группа из специалистов администрации и общественных деятелей города, подготовлены и размещены на сайтах и в средствах массовой информации дизайн-проекты, презентации концепции благоустройства территорий.

В соответствии с результатами голосования, проведенного в социальных сетях из 3 предложенных территорий была выбрана территория «Паровозик». Проект «Бодайбо – золото Сибирской тайги». Концепция благоустройства ул. Урицкого в районе памятника железной дороге «Паровоз» в г. Бодайбо» вошел в список победителей всероссийского конкурса.

В соответствии с концепцией стоимость проекта, представленная в заявке, составляет 126 900,0 тыс. рублей, в т.ч. по источникам:

- 70 000,0 тыс. рублей – средства федерального бюджета;
- 20 000,0 тыс. рублей – средства областного бюджета;
- 7 000,0 тыс. рублей – средства местного бюджета;
- 29 900,0 тыс. рублей – средства внебюджетных источников (инвесторы).

В соответствии с условиями конкурса реализация мероприятий должна завершиться в 2023 году, изменение концепции не допускается. В случае отказа от участия в проекте инвесторов запланированные мероприятия необходимо выполнить за счет средств местного бюджета.

В настоящее время реализация данного проекта под угрозой по ряду причин, таких как: 1. Значительное удорожание сметной стоимости строительных работ по результатам экспертизы (148 млн. руб. вместо 105 млн. руб);

2. Короткие сроки выполнения работ;
3. Отсутствие в местном бюджете дополнительных денежных средств;
4. Отсутствие заявок на участие в конкурсе на выбор подрядной организации для производства работ (процедура торгов объявлялась 3 раза);
5. Отказ инвесторов, ранее заявивших свое участие в реализации проекта.

Специалисты администрации изыскивают возможности привлечения средств из бюджетов г. Бодайбо и района, Иркутской области и строительных организаций для производства работ по реализации мероприятий проекта.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий тыс. руб.

Наименование программы/подпрограммы	План 2022 г.	Факт 2022 г.
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории Бодайбинского муниципального образования" на 2018-2024 годы	200 000,0	0,0
Подпрограмма "Реализация мероприятий по созданию условий для повышения уровня благоустройства дворовых территорий"	100 000,0	0,0
Подпрограмма "Реализация мероприятий по созданию условий для повышения уровня благоустройства общественных территорий"	100 000,0	0,0

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

Вопросы, связанные с обеспечением безопасности жизнедеятельности населения и территории Бодайбинского муниципального образования администрация Бодайбинского городского поселения решает в рамках муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Бодайбинского муниципального образования» на 2015-2022 годы. В течение отчетного периода выполнен ряд следующих мероприятий:

1. Установлены в жилых помещениях автономные пожарные извещатели в кол-ве 12 шт. в жилых помещениях для семей, находящихся в социально опасном положении.
2. В целях недопущения распространения огня в случае возгорания, в пожароопасный период времени проведены работы по обустройству противопожарных минерализованных полос в микрорайонах Бисяга и Колобовщина.
3. Произведена закупка и распространение среди населения информационно-графических материалов на тему «Безопасность людей на водных объектах».
4. Разработан план гражданской обороны г. Бодайбо.
5. Выполнены работы по ремонту источников наружного водоснабжения – пожарных гидрантов на территории Бодайбинского муниципального образования.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий

Наименование программы/подпрограммы	тыс. руб.	
	План 2022 г.	Факт 2022 г.
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и территории Бодайбинского муниципального образования» на 2015-2022 годы	1 232 964,2	430 131,2
Подпрограмма «Защита населения и территории Бодайбинского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	249 000,0	249 000,0
Расходы на осуществление деятельности органов местного самоуправления в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	249 000,0	249 000,0
Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Бодайбинском муниципальном образовании»	833 964,2	119 615,1
Расходы на осуществление деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	833 964,2	119 615,1
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма в Бодайбинском муниципальном образовании»	150 000,0	61 516,1
Расходы на осуществление деятельности органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма	150 000,0	61 516,1

Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью

Целостное и последовательное осуществление работы с молодежью является одним из факторов устойчивого развития любого муниципального образования. Она представляет собой систему приоритетов и мер, направленных на создание возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития ее потенциала в интересах муниципального образования. В данном направлении администрацией Бодайбинского городского поселения реализуются мероприятия муниципальной программы «Молодежь и поддержка физической культуры и спорта на территории Бодайбинского муниципального образования» на 2015-2022 годы по двум основным мероприятиям: «Организация и проведение мероприятий, проводимых для детей и молодежи» и «Организация и проведение спортивных мероприятий».

В отчетном году в рамках основного мероприятия «Организация и проведение мероприятий, проводимых для детей и молодежи» приобретена подарочная и сувенирная продукция для поощрения победителей и участников следующих мероприятий:

- районный экологический конкурс «Дети о лесе» - организатор МКУ ДО «Станция юных натуралистов»;
- районный творческий конкурс дошкольников «Эко-поделка», посвященный Дню леса – организатор МКУ ДО «Станция юных натуралистов»;
- конкурс рисунков «Рисуем и изучаем птиц Бодайбинского района», проводимый на базе МКУ ДО «Станция юных натуралистов»;
- конкурс фотографий и видеороликов «Усы, лапы и хвост» - организатор МКУ ДО «Станция юных натуралистов»;
- муниципальная краеведческая конференция, посвященная году искусства «Народные традиции - моя история, моя культура», проведенная на базе МКУ ДО «Дом творчества»;
- олимпиада по Байкаловедению «Мир Байкала» - организатор МКУ ДО «Станция юных натуралистов».

Ежегодно традиционно на территории Бодайбинского муниципального образования проходят акции по санитарной очистке территории г. Бодайбо, в которой принимают участие школьники образовательных учреждений и учащиеся «Воскресной школы». В 2022 году таких акций было 4, организаторами которых выступили руководитель и педагоги МКУ ДО «Дом творчества», «Воскресной школы». Администрация Бодайбинского городского поселения оказала содействие в приобретении хозяйственного инвентаря.

По ходатайству руководителя МКУ ДО «Дом творчества» оказана помощь в приобретении формы (футболки, бейсболки) для учащихся детского объединения «ТехноДом», в связи с поездкой в г. Слюдянка Иркутской области на V открытый кубок Байкала по конструированию «Кубориада- 2022».

Администрацией Бодайбинского городского поселения приобретены восковые свечи в поддержку Всероссийской акции «Свеча памяти», проведенную 21 июня 2022 г. участниками которой стали около 220 человек. Организатором данного мероприятия выступило МКУ ДО «Дом творчества».

Ежегодно не остаются без внимания дети из малообеспеченных и многодетных семей - учащиеся школ города, для которых приобретаются входные билеты на новогодние спектакли, организованные МКУ ДО «Дом творчества».

Для детей микрорайонов Бисяга и Колобовщина администрацией Бодайбинского городского поселения приобретается подарочная продукция для поощрения участников новогодних мероприятий, проводимых в микрорайонах города. В 2022 году приобретено 50 наборов конфет.

По результатам 2022 года проведено 18 мероприятий из них 2 мероприятия проведены дополнительно вне плана. Всего в мероприятиях приняли участие 1372 человека.

В течение 2022 года успешно реализованы мероприятия по направлению «Организация и проведение спортивных мероприятий» при слаженной работе руководителей и педагогов учреждений дополнительного образования города и специалистов администрации Бодайбинского городского поселения.

Приобретена подарочная и сувенирная продукция для награждения участников спортивных мероприятий, а именно: VI Спартакиады «Мы за здоровый образ жизни» на базе Бодайбинского горного техникума по 7 видам спорта (баскетбол, волейбол, настольный теннис, мини-футбол, ОФП, стрельба из винтовки, перетягивание каната); 4 лыжных гонок; 3 турниров по настольному теннису; 10 турниров по баскетболу; 6 соревнований по мини-футболу; 1 соревнованию по стритболу; 3 соревнования по волейболу; 2 соревнования по плаванию.

Администрацией Бодайбинского городского поселения ежегодно оказывается помощь в приобретении товарно-материальных ценностей по ходатайствам руководителей спортивных учреждений города. В 2022 году приобретено: для Бодайбинского горного техникума баскетбольные и волейбольные мячи, стол для армрестлинга; для «Воскресной школы» при церкви спортивный инвентарь (мячи баскетбольные и волейбольные, бадминтон, тубинг-ватрушки, канат для перетягивания, ракетки для настольного тенниса, наборы для боулинга).

В 2022 году проведено 40 мероприятий в которых приняли участие 1309 человек.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий

Наименование программы/подпрограммы	тыс. руб.	
	План 2022 г.	Факт 2022 г.
Муниципальная программа «Молодежь и поддержка физической культуры и спорта на территории Бодайбинского муниципального образования» на 2015-2022 годы	1 042 000,0	807 424,6
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»	512 000,0	312 202,0
Основное мероприятие «Организация и проведение спортивных мероприятий»	530 000,0	495 222,6

Социальная политика

Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Бодайбинского муниципального образования» направлена на поддержание наиболее уязвимых и незащищенных категорий граждан: одиноких пенсионеров, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей, семей с детьми-инвалидами и др. Программа позволяет оперативно и своевременно реагировать на актуальные потребности жителей Бодайбинского муниципального образования, оказывать различные виды социальной помощи нуждающимся гражданам и их семьям.

В течение 2022 года в рамках исполнения мероприятий программы:

1. Оказана социальная помощь жителям Бодайбинского муниципального образования, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, пострадавшим в результате стихийных бедствий, пожаров и чрезвычайных ситуаций. Помощь оказана 16 семьям, пострадавшим от произошедших пожаров в многоквартирных жилых домах по адресам пер. Охотничий, №7, ул. Иркутская, № 8.

2. Оказана финансовая помощь в организации и проведении общегородских мероприятий, посвященных декадам, датам истории Отечества, направленным на уважительное отношение к институту семьи, материнства, к людям старшего поколения.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий

Наименование программы/подпрограммы	тыс. руб.	
	План 2022 г.	Факт 2022 г.
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Бодайбинского муниципального образования» на 2015-2022 годы	1 405 000,0	1 268 000,0
Основное мероприятие «Оказание социальной поддержки и адресной социальной помощи отдельным категориям граждан и семей»	1 300 000,0	1 180 000,0
Расходы на предоставление адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	1 300 000,0	1 180 000,0
Основное мероприятие «Социальная поддержка отдельных категорий граждан старшего поколения»	105 000,0	88 000,0
Финансовое обеспечение общегородских мероприятий, посвященных декадам, датам истории Отечества, направленным на уважительное отношение к институту семьи, материнства, к людям старшего поколения	105 000,0	88 000,0

Реализация мероприятий проекта «Народные инициативы»

Ежегодно на территории Бодайбинского муниципального образования успешно реализуются мероприятия перечня проектов народных инициатив. В рамках проекта оказывается финансовая поддержка идей и решения проблем, обозначенных населением. Реализация проектов проводится с участием областного и местного бюджетов. В 2022 году направлено бюджетных ассигнований в сумме 507,5 тыс. руб. в том числе: из бюджета Иркутской области 4490,1 тыс. руб. и из бюджета Бодайбинского муниципального образования 4017,4 тыс. руб.

В целях определения перечня мероприятий, планируемых к реализации на территории Бодайбинского муниципального образования проведены публичные слушания. По итогам слушаний принято решение о приобретении специализированной комбинированной машины (дорожной, уборочной) с последующей передачей хозяйствующему субъекту в установленном законодательством порядке для осуществления дорожной деятельности. По результатам проведенного аукциона сформировалась экономия на сумму 100,0 тыс. руб., денежные средства были направлены на приобретение светодиодных уличных светильников с кронштейнами для крепления и установки по пер. Строительный и Спортивный и ул. О. Кошевого.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий

тыс.руб.

Наименование мероприятия	План 2022 г.	Факт 2022 г.
Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджетов	8 507,5	8 507,5

Муниципальные закупки

Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий самостоятельно осуществляют муниципальные закупки для обеспечения необходимыми товарами, работами или услугами. Основным инструментом в этом процессе выступает конкурентная закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Муниципальные закупки в достаточной мере раскрывают сущность такого процесса как удовлетворение соответствующих муниципальных нужд и позволяет эффективно расходовать ресурсы.

В 2022 году администрацией Бодайбинского городского поселения было размещено 59 версий плана-графика, содержащих сведения о 146 позициях общим объемом 104 млн. рублей, что на 13 % меньше по сравнению с 2021 годом.

Наиболее распространенными основаниями внесения изменений в план-график являются:

- необходимость уточнения плана-графика в случае несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- распределение экономии, полученной по результатам состоявшихся процедур закупок.

Общее количество размещенных извещений за 2022 год составило 97, что на 48 % меньше, чем за аналогичный период 2021 года на общую сумму 216,9 млн. рублей. Количество несостоявшихся процедур (отсутствие заявок, несоответствие заявок), по результатам осуществления которых не были заключены контракты - составило 18 (19 % от общего количества объявленных процедур).

Общая экономия бюджетных средств по проведенным процедурам определения поставщика составила 5,2 млн. руб., что на 4,5 млн. руб. меньше в сравнении с 2021 годом.

Из размещенных процедур - 89 извещений объявлено с преимуществом для субъектов малого предпринимательства в соответствии со ст.30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, что составляет 92 % от общей суммы объявленных закупок.

В сравнении с 2021 годом доля закупок для субъектов малого бизнеса увеличилась на 19 %, это связано со значительным уменьшением проведения электронных аукционов по приобретению жилых помещений для переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда с возможностью участия в аукционе физических лиц, которые не относятся к субъектам малого предпринимательства, так как к ним могут относиться только юридические лица и индивидуальные предприниматели (п. 1 ст. 3 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

По итогам проведения процедур определения поставщика заключено 265 муниципальных контрактов на общую сумму 170,7 млн. рублей с финансированием в 2022 году, что на 29,7 % меньше в сравнении с прошлым годом, из них 172 муниципальных контракта заключено с единственным поставщиком по п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ на сумму 15 млн. рублей, что составляет 9,4 % от совокупного годового объема закупок, что находится в пределах нормы - 10%. Увеличению доли контрактов, заключенных с единственным поставщиком способствовало внесение изменений в ст. 93 44-ФЗ, а именно: увеличение годового объема закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта с 5 % до 10% от совокупного годового объема закупок.

Большая часть муниципальных контрактов заключена конкурентным способом - электронным аукционом, который традиционно остается самым распространенным способом определения поставщика, способствуя открытости и прозрачности осуществления закупок, что в стоимостном выражении составляет 92 % от общего объема заключенных контрактов.

При рассмотрении суммарных объемов заключенных контрактов в разрезе номенклатуры ОКПД2 самымикупаемыми в отчетном периоде являются работы в сфере дорожной деятельности и транспортного обслуживания на территории Бодайбинского муниципального образования.

За отчетный период отделом закупок направлено 16 претензий на взыскание неустойки (штрафа, пени) на общую сумму 162 тысячи рублей, что в количественном выражении меньше в 2,3 раза в сравнении с 2021 годом. Основной объем нарушений поставщиков фиксируется по причине ненадлежащего исполнения обязательств.

В 2022 году от УФАС по Иркутской области жалоб на действия заказчика не поступало. Проведена одна внеплановая проверка на предмет соблюдения законодательства о контрактной системе.

Тарифная политика

В соответствии с законами Иркутской области от 20.12.2010 г. № 131-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами», от 06.11.2012 г. № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения» ежегодно пересматриваются тарифы на услуги, подлежащие государственному регулированию.

В течение 2022 года произведена корректировка тарифа в области обращения с твердыми коммунальными отходами на захоронение ТКО для потребителей ООО «Вариант плюс», корректировка тарифа на питьевую воду (питьевое водоснабжение), водоотведение для потребителей гарантирующей организации МУП «Тепловодоканал» на территории Бодайбинского муниципального образования. При корректировке тариф на холодное водоснабжение на 2023 год составил 96,64 руб. за 1 куб. м., рост тарифа составил 103,0 % к предыдущему периоду (93,78 руб. за 1 куб. м). В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.11.2022 г. № 2053 «Об особенностях индексации регулируемых (цен) тарифов с 01.12.2022 г. по 31.12.2023 г. и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» для потребителей «Население» тариф составил 52,34 руб. за 1 куб.м.

При корректировке тариф на водоотведение на очередной период составил 59,66 руб. за 1 куб. м., рост тарифа составил 109,9 % к предыдущему периоду (54,27 руб. за 1 куб. м). По категории «Население» тариф составил 36,28 руб. за 1 куб.м.

Учитывая постановление Правительства РФ от 14.11.2022 г. № 2053 «Об особенностях индексации регулируемых (цен) тарифов с 01.12.2022 г. по 31.12.2023 г. и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», тарифы на холодное водоснабжение, водоотведение устанавливаются (корректируются) на 2023 год без календарной разбивки и вводятся в действие с 1 декабря 2022 г.

В соответствии с принятыми на территории Бодайбинского муниципального образования тарифами на коммунальные услуги с 01.12.2022 года совокупная плата граждан за коммунальные услуги увеличилась на 9,5% к уровню ноября 2022 года.

В соответствии с Законом Иркутской области от 28.12.2015 г. № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области» установлен предельный максимальный тариф по муниципальным маршрутам в границах Бодайбинского муниципального образования. Тариф за одну поездку для пассажиров не пересматривался, сохранен в размере действующего - 40 рублей за одну поездку.

Учитывая требования п. 4 ст. 158 Жилищного кодекса РФ, в соответствии с приказом Министерства строительства Российской Федерации от 06.04.2018 г. № 213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы», постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 22.05.2018 г. № 386-п «Об утверждении Порядка установления размера платы граждан за жилое помещение для нанимателей и собственников жилых помещений в многоквартирных домах, в которых собственники помещений не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, в которых выбран способ непосредственного управления многоквартирным домом, перечни услуг и работ по содержанию жилых помещений утверждены решениями общих собраний собственников помещений, но не принято решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения» с 01.01.2023 г. пересмотрен размер платы за содержание жилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, при этом рост платы составил 5,9% к уровню 2022 г.

Социально-экономическое партнерство

Реализация социально-значимых проектов, реализуемых на территории Бодайбинского муниципального образования не возможна без финансовой поддержки хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования. В данном направлении ежегодно реализуется ряд мероприятий, имеющих важное значение для решения задач социально-экономического характера по обеспечению достойных условий труда и быта населения Бодайбинского муниципального образования.

В течение 2022 года в рамках соглашений:

1. Приобретен детский игровой комплекс на сумму 649,8 тыс. руб.
2. Произведена оплата работ по подготовке материалов архитектурно-планировочной концепции для участия в федеральном проекте «Формирование комфортной среды» национального проекта «Жилье и городская среда» произвела компания АО ЗДК «Лензолото» на сумму 2900 тыс. руб.
3. В целях функционирования ФГУП «Паспортно-визовый сервис» по решению вопроса оформления патентов на осуществление трудовой деятельности иностранных граждан, прибывающих на территорию Бодайбинского района представлено помещение в муниципальном здании по адресу: ул. Урицкого д.15. Ремонт помещений, закуп оборудования для организации деятельности ФГУП «Паспортно-визовый сервис» выполнен за счет финансовой поддержки АО ЗДК «Лензолото», ООО «Угахан», ООО «Друза», ЗАО «Ленсиб», ООО АС «Бородинская».
4. При поддержке ПАО «Высочайший» и АО «Полус Вернинское» оказана финансовая помощь в размере 3 млн. руб. в целях приобретения жилья (квартиры) для вдовы пожарного, погибшего при исполнении своего служебного долга при ликвидации пожара многоквартирного жилого дома.
5. В память о погибших пожарных изготовлен и доставлен в г. Бодайбо монумент «Пожарный» для установки на территории пожарной части г. Бодайбо. Общая сумма изготовления и доставки монумента составила 580 тыс. руб. Финансирование обеспечили ПАО «Высочайший», АО «Полус Вернинское», ООО «Друза». Установить памятник планируется в текущем году.
6. Ежегодно в рамках социально-экономического партнерства хозяйствующими субъектами города оказывается финансовая помощь в благоустройстве территории в новогодние праздники по праздничному декоративному оформлению места установки новогодней елки напротив музыкальной школы на площади вблизи городского парка «Культуры и отдыха», (ул. 30 лет Победы, 8). В преддверии празднования Нового года принято решение о приобретении антивандалных световых фигур и новогодней ели. Новогодняя ель приобретена ПАО «Высочайший» на сумму 671 тыс. руб. Световые фигуры приоб-

ретенны при финансовой поддержке: АО ЗДК «Лензолото», АО «Полнос Вернинское», ЗАО «АС «Витим», ЗАО ГПП «Реткон», ООО «Лена-сервис», ООО «ВЭК».

Деятельность муниципального казенного учреждения

«Управление капитального строительства Бодайбинского городского поселения»

Предметом деятельности и целями создания муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Бодайбинского городского поселения» (далее - МКУ «УКС») является оказание муниципальных услуг, выполнение работ в пределах полномочий Администрации Бодайбинского городского поселения, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов муниципальной собственности.

Основной деятельностью МКУ «УКС» является осуществление функции технического заказчика по строительству, реконструкции муниципальных объектов, по осуществлению капитального ремонта объектов капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с Градостроительным кодексом РФ. В отчетном году МКУ «УКС» проведен ряд мероприятий:

1. Подготовлена проектно-сметная документация по проектам благоустройства шести придомовых территорий: ул. Урицкого, д. 34, 36, 40, 42, 46, ул. Мира 4а. В последствии получены положительные заключения от экспертных организаций.

2. Разработаны 14 проектов организации работ и сметная документация на снос аварийного жилого фонда на территории г.Бодайбо.

3. Подготовлен эскизный проект и сметная документация по ремонту помещений муниципального здания и прилегающей территории по адресу ул. Урицкого, 15;

4. Определены объемы и подготовлена сметная документация на выполнение работ по ремонту муниципальной бани.

5. Разработана проектно-сметная документация по благоустройству придомовых территорий по ул. К. Либкнехта, 63, 65, 54, 56 по ул. Урицкого 35, ул. Р. Люксембург 13, ул. Петра Поручикова 4а-4б и ремонту тротуаров и парковочных мест по ул. К. Либкнехта в районе д/с «Сказка».

6. Произведен расчет объемов и подготовлена сметная документация по адресам: парковка ул. Мира 34, ремонт отделения почты по ул. Урицкого 15, ремонт квартиры по ул. А. Сергеева 59/6, ремонт муниципальных жилых помещений: ул. 60 лет Октября №10а/14, №21/11; ул. К. Либкнехта № 9/11, №61/22, МК-135 №79/7, Первомайская № 6/7, Садовая №17/7.

В рамках заключенных муниципальных контрактов МКУ «УКС» ведет контроль за надлежащим исполнением условий подрядчиком, а именно: испытание бетонных элементов на прочность, испытание асфальтобетона в ходе проведения работ и при приеме работ, строительного контроля.

МКУ «УКС» осуществлял строительный контроль и контроль при разработке рабочей документации на выполнение работ по муниципальному контракту «Реконструкция системы теплоснабжения в г. Бодайбо с переключением нагрузки котельной ЦОК № 2 к котельной ЦОК № 1». По окончании работ подготовлены документы для ввода в эксплуатацию данного объекта.

Исковая претензионная работа

В отчетном периоде отдел по правовой работе администрации Бодайбинского городского поселения выполнял задачи, предусмотренные положением об отделе.

В целом объем работы отдела в сравнении с аналогичным периодом прошлого года увеличился в связи с нововведениями российского законодательства, утверждением новых требований, влекущих необходимость принятия новых муниципальных правовых актов, либо внесение изменений, дополнений в действующие муниципальные правовые акты.

Так, в отчетном году отделом по правовой работе администрации Бодайбинского городского поселения в связи с изменением законодательства были подготовлены проекты решений Думы Бодайбинского городского поселения о внесении изменений в Устав Бодайбинского муниципального образования. Осуществлялось сопровождение принятия данных муниципальных правовых актов Думой Бодайбинского городского поселения, последующей государственной регистрации решений Думы о внесении изменений в Устав Управлением Министерства юстиции РФ по Иркутской области. Государственная регистрация муниципальных правовых актов пройдена в январе и августе 2022 года.

Отделом по правовой работе в 2022 году осуществлялась правовая, антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов. Следует отметить увеличение объема и в этом направлении работы отдела. Так, проведена экспертиза 573 распоряжений администрации Бодайбинского городского поселения, 958 постановлений администрации Бодайбинского городского поселения, 31 решения Думы Бодайбинского городского поселения, что в целом превышает показатели прошлого года на 169 правовых актов.

В связи с совершенствованием действующего законодательства, развитием системы органов местного самоуправления, повышением роли суда и надзорных органов в защите прав и законных интересов граждан, общества и государства, имеется тенденция к общему росту числа судебных дел, в которых в защиту публичных интересов как орган местного самоуправления выступает администрация Бодайбинского городского поселения.

Значительную часть исков составляют дела по заявлению граждан о признании права собственности на объект недвижимости (гаражи, квартиры, земельные участки), установлении юридических фактов (в целях узаконить права на объекты недвижимости). Это связано с необходимостью оформления гражданами прав на принадлежащую им собственность в соответствии с действующими нормами и требованиями законодательства Российской Федерации, что в дальнейшем влечет уплату налогов в бюджет.

В целях эффективного управления, использования и сохранности муниципального имущества, обеспечения правомерного распоряжения, использования, сохранности жилищного фонда, обеспечения прав граждан на жилье, отделом по правовой работе проводилась исковая работа по признанию права пользования муниципальными жилыми помещениями,

утраченным в связи с выездом нанимателей из жилых помещений, неправомерными действиями нанимателей. Благодаря данной работе высвободившиеся жилые помещения предоставляются гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Проводилась исковая работа, направленная на урегулирование жилищных правоотношений с гражданами, расселяемыми из ветхого и аварийного жилищного фонда. В частности были подготовлены и поданы в суд иски о прекращении права собственности на жилое помещение, признанное непригодным для проживания, признании муниципальной собственности на жилое помещение, о выселении из жилого помещения, признанного аварийным и подлежащим сносу, о вселении в жилое помещение, предоставленное взамен аварийного и подлежащего сносу и др. Так же, специалисты отдела в качестве представителя ответчика принимали участие в рассмотрении жилищных споров о взыскании выкупной цены изымаемого жилого помещения в связи с признанием дома аварийным и подлежащим сносу.

Отделом по правовой работе проводилась работа в рамках исполнительного производства по исполнению решений Бодайбинского городского суда неимущественного характера. Значительный показатель в данном направлении по искам прокурора г.Бодайбо. Так, отделом было подано в суд порядка 10 заявлений об отсрочке исполнения решений суда в связи с невозможностью исполнения исполнительных документов в срок. Основная причина неисполнения решений суда в установленный срок связана с ограниченными возможностями бюджета Бодайбинского муниципального образования. Так же, отделом велась исковая работа по освобождению администрации от уплаты исполнительского сбора, наложенного судебным приставом-исполнителем в связи с неисполнением решений суда. Таких административных исковых заявлений подготовлено и подано в суд - 5.

Велась исковая работа по делам, рассматриваемым Арбитражным судом, как в качестве истца, так и в качестве ответчика. Основная масса споров возникла по существу исполнения заключенных муниципальных контрактов. Всего Арбитражным судом в 2022 году рассматривалось 25 дел, по которым стороной являлась администрация Бодайбинского городского поселения, из них 16 дел возбуждено по искам администрации. Урегулировано 5 споров, из которых по 2-м делам заключены мировые соглашения в целях минимизации расходных обязательств администрации, по 3-м делам ответчик добровольно внес взыскиваемую сумму арендной платы, в связи с чем судебное производство прекращено.

В 2022 году уполномоченными сотрудниками отдела составлялись и направлялись в административную комиссию города Бодайбо и района протоколы об административном правонарушении, предусмотренном ст. 3 Закона Иркутской области от 12.11.2007 г. № 107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области». Всего направлено отделом и рассмотрено административной комиссией 9 таких протоколов, сумма наложенных штрафов 17,5 тыс. руб., взыскано штрафов на сумму 15,5 тыс. руб.

Организационная и осветительная деятельность главы, администрации, Думы

Основными направлениями в отчетном году, по которым осуществлялась деятельность управления делами, являлись: организационное обеспечение деятельности главы Бодайбинского муниципального образования, администрации и Думы Бодайбинского городского поселения, обеспечение ведения делопроизводства, организация документооборота и контроля за исполнением документов в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации и Думе, обеспечение исполнения в установленные сроки и в полном объеме постановлений, распоряжений администрации и поручений главы Бодайбинского муниципального образования, организация работы с письмами и обращениями граждан и организаций, организационное обеспечение выборов и референдумов всех уровней. За 2022 год документооборот составил: входящая документация 5578 документов, исходящая документация 3946.

В 2022 году органами местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования принято 1562 правовых акта.

Все нормативные правовые акты органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования публикуются в средствах массовой информации - периодическом печатном издании Бодайбинского муниципального образования – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru». Разработано и принято муниципальных правовых актов: постановлений 958, распоряжений 573, решений Думы 31.

В соответствии с Законом Иркутской области от 12 марта 2009 года № 10-оз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области» проводилась работа по ежемесячному предоставлению в электронном виде муниципальных нормативных правовых актов в ИОГКУ «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского». В 2022 году для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области было направлено 100 нормативных правовых акта.

В рамках заключенного соглашения о взаимодействии с прокуратурой г.Бодайбо проводилась работа по ежемесячному предоставлению в электронном виде муниципальных нормативных правовых актов. Размещалась информация о деятельности прокуратуры на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения.

В администрации Бодайбинского городского поселения работа с обращениями граждан проводится в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Порядком организации работы с обращениями граждан в администрации Бодайбинского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 29.06.2016 г. № 486-пп.

Обращения граждан рассматриваются в соответствии со сроками, определенными федеральным законодательством.

Обращения, поступившие в отчетном периоде	2022 г.	2021 г.
	шт.	шт.
по почте	9	4
лично	143	56
по электронной почте	16	9
через сайт	45	43
доставлено курьером	50	58

Систематизация вопросов, содержащихся в обращениях, проводится в соответствии с типовым общероссийским тематическим классификатором обращений граждан, организаций и общественных объединений. Значительная часть обращений содержит просьбы об улучшении жилищных условий, предоставлении жилого помещения по договору социального найма, обследовании жилого фонда на предмет пригодности для проживания (ветхое и аварийное жилье). Также обращения содержали вопросы благоустройства и ремонта подъездных дорог, комплексного благоустройства, уличного освещения, уборки снега, коммунально-бытового хозяйства и предоставления услуг, перебоев в электроснабжении, водоснабжении, теплоснабжении.

Для работы с населением используются все технические возможности, электронная почта, информационная сеть Интернет, телефонная связь, на официальном сайте есть раздел «Обращения граждан», где каждый гражданин имеет право оставить свое заявление.

Обращаются люди разного возраста и социального положения. Заявления рассматриваются при необходимости с выездом на место. При отрицательном решении дается аргументированный ответ со ссылкой на действующее законодательство.

В связи со снятием ограничительных мер по эпидемиологической обстановке доля обращений, доставленных нарочно, возросла. Также был возобновлен прием граждан главой Бодайбинского муниципального образования. Всего в 2022 году на личном приеме принято 55 человек.

На постоянной основе в администрацию г. Бодайбо и района направляются ежеквартальные и ежемесячные отчеты по обращениям граждан, а также на информационном ресурсе ССТУ РФ, отрабатывались обращения, поступившие через платформу обратной связи (ПОС).

В течение года главой Бодайбинского муниципального образования проводились еженедельные совещания с руководителями муниципальных предприятий, исполнителями муниципальных контрактов, сотрудниками администрации, на которых рассматривались текущие вопросы жизнеобеспечения территории поселения.

Информация о работе главы Бодайбинского муниципального образования, администрации и Думы доводится до сведения населения в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях.

В 2022 году сотрудниками управления делами подготовлено и проведено 10 заседаний Думы Бодайбинского городского поселения.

В 2022 году специалисты администрации осуществляли взаимодействие с ТИК по вопросам организации и проведения выборов муниципального уровня (выборы главы Бодайбинского муниципального образования, депутатов представительного органа).

В отчетном году рассматривались документы на награждение, по результатам рассмотрения приняты положительные решения. Почетной грамотой главы Бодайбинского муниципального образования награждены 14 человек, Благодарностью главы Бодайбинского муниципального образования – 19 человек, Благодарственным письмом главы Бодайбинского муниципального образования – 8 человек.

В целях реализации права граждан на местное самоуправление проведены публичные слушания, в соответствии с требованиями, установленными законодательством. На публичные слушания выносились следующие вопросы:

1. Утверждение мероприятий перечня проектов «Народные инициативы», планируемых к реализации на территории Бодайбинского муниципального образования в 2022 году.

2. Отчет об исполнении бюджета Бодайбинского муниципального образования за 2021 год.

3. Распределение экономии денежных средств по мероприятиям «Народные инициативы», реализуемых на территории Бодайбинского муниципального образования в 2022 году.

4. Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка.

7. О внесении изменений в Генеральный план Бодайбинского муниципального образования Бодайбинского района Иркутской области.

8. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования.

9. О внесении изменений в Устав Бодайбинского муниципального образования.

10. Утверждение «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Бодайбинского муниципального образования на 2023 год».

11. Проект внесения изменений в генеральный план Бодайбинского муниципального образования Бодайбинского района Иркутской области».

12. Проект бюджета Бодайбинского муниципального образования на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

13. Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бодайбинского муниципального образования на 2023 год.

14. Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Бодайбинского муниципального образования на 2023 год.

15. Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Бодайбинском муниципальном образовании на 2023 год.

16. Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Бодайбинского муниципального образования на 2023 год.

17. Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории Бодайбинского муниципального образования на 2023 г.

Работа комиссий, Советов и рабочих групп администрации Бодайбинского городского поселения

В 2022 году при администрации Бодайбинского городского поселения проведены следующие заседания комиссий:

1. Комиссия по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже права на заключение договоров аренды нежилых помещений, зданий – 5.
2. Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – 2.
3. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности – 8.
4. Комиссия по безопасности дорожного движения – 5.
5. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения и урегулированию конфликта интересов – 7.
6. Комиссия по установлению стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет – 9.
7. Комиссия по назначению, перерасчету, индексации и выплате ежемесячной пенсии за выслугу лет, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования – 1.
8. Аттестационная комиссия администрации Бодайбинского городского поселения – 2.
9. Комиссия по жилищным и социальным вопросам – 16.
10. Комиссия по землепользованию и застройке территории Бодайбинского муниципального образования – 1.
11. Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков или прав на заключение, договоров аренды земельных участков, находящиеся на территории Бодайбинского муниципального образования – 6.
12. Комиссия о проведении проверок эксплуатации муниципального автотранспорта – 1.
13. Комиссия по инвентаризации муниципального имущества – 3.
14. Комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, находящихся на территории Бодайбинского муниципального образования, занимаемых инвалидами и семьями, имеющих детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания – 2.
15. Комиссия по обследованию жилых помещений, не имеющих центрального отопления на территории Бодайбинского муниципального образования – 18.
16. Комиссия по приватизации муниципального имущества – 3.

Повышение квалификации муниципальных служащих

За 2022 год муниципальные служащие и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Бодайбинского городского поселения прошли повышение квалификации по следующим программам:

1. «Государственный и муниципальный контроль: нормативно-правовое регулирование и правоприменительная практика» - 3 человека.
2. «Контрактная система в сфере закупок: практическое применение с учетом внесенных изменений» - 2 человека.
3. «Обучение по охране труда работников организаций (руководителей, специалистов и членов комиссий по проверке знаний по охране труда)» - 5 человек.
4. «Пожарная безопасность» - 3 человека.
5. «Противодействие коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок» - 5 человек.
6. «Меры по предупреждению и противодействию коррупции» - 8 человек.
7. «Трудовое право и кадровое делопроизводство в современных условиях» - 1 человек.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

27.04.2023 г.

г. Бодайбо

№ 19

Об утверждении Положения о временных комиссиях, временных рабочих группах Думы Бодайбинского городского поселения

В соответствии с пунктом 9 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9 части 1 статьи 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, статьями 9, 11, 39, 40 Регламента Думы Бодайбинского городского поселения, Дума Бодайбинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о временных комиссиях, временных рабочих группах Думы Бодайбинского городского поселения (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

А.А. ДУДАРИК

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Бодайбинского
городского поселения
от 27.04.2023 г. № 19

**Положение
о временных комиссиях, временных рабочих группах Думы Бодайбинского городского поселения**

1. Общие положения

1. Положение о временных комиссиях, временных рабочих группах Думы Бодайбинского городского поселения (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Бодайбинского муниципального образования, Регламента Думы Бодайбинского городского поселения.

2. Временные комиссии, временные рабочие группы Думы Бодайбинского городского поселения (далее – Дума) образуются по вопросам, отнесенным к компетенции Думы.

3. Временные комиссии, временные рабочие группы Думы формируются из числа депутатов и иных лиц по согласованию.

4. Временные комиссии Думы создаются Думой в случаях, предусмотренных Уставом Бодайбинского муниципального образования, Регламентом Думы, а также в иных случаях для решения конкретных задач.

5. Временные рабочие группы Думы создаются Думой для подготовки вопроса на заседание Думы или доработки проектов муниципальных правовых актов и других документов.

6. Функции, состав, полномочия и срок полномочий временных комиссий, временных рабочих групп Думы определяются Думой при их создании.

2. Функции временных комиссий, временных рабочих групп Думы

1. Компетенция временных комиссий, временных рабочих групп Думы определяется решением Думы.

2. Временные комиссии, временные рабочие группы в пределах своей компетенции осуществляют следующие функции:

2.1. Направляют запросы, обращения, протокольные поручения, истребуют необходимые документы, информацию.

2.2. Организуют и проводят заседания.

2.3. Рассматривают на своих заседаниях сообщения и доклады по вопросам, отнесенным к их компетенции.

2.4. Подготавливают протокол по рассмотренным вопросам.

2.5. Подготавливают проекты документов по вопросам, рассмотренным на заседаниях, и вносят их на рассмотрение Думы.

3. Состав и порядок формирования временных комиссий, временных рабочих групп Думы

1. Временные комиссии, временные рабочие группы Думы образуются решением Думы.

2. Срок деятельности временных комиссий определяется Думой при их создании.

3. Временные рабочие группы Думы образуются на определенный срок для подготовки вопроса на заседание Думы или доработки проектов муниципальных правовых актов и других документов. При принятии Думой подготовленного рабочей группой проекта документа ее деятельность прекращается. При отклонении или отправке на доработку Думой подготовленного временной рабочей группой проекта документа Дума принимает решение о расформировании временной рабочей группы или о продолжении ее деятельности.

4. Депутаты включаются в состав временных комиссий, временных рабочих групп Думы на основании их устного волеизъявления.

5. Временные комиссии, временные рабочие группы Думы состоят не менее чем из пяти депутатов Думы.

6. Председатель временной комиссии, временной рабочей группы Думы избирается из их состава большинством голосов от числа присутствующих членов временной комиссии, временной рабочей группы на первом заседании.

7. Функции председателя временной комиссии, временной рабочей группы Думы в случае его отсутствия выполняет председательствующий, избираемый на заседании временной комиссии, временной рабочей группы Думы большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

8. Освобождение председателя временной комиссии, временной рабочей группы Думы от должности осуществляется в порядке, установленном для его избрания.

9. В состав временных комиссий, временных рабочих групп Думы с правом совещательного голоса могут входить депутаты, не входящие в их состав, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных юридических лиц, эксперты и другие приглашенные лица.

4. Организация деятельности временных комиссий, временных рабочих групп Думы

1. Основной формой работы временных комиссий, временных рабочих групп Думы являются заседания, которые созываются по мере необходимости.

2. Заседания временных комиссий, временных рабочих групп Думы правомочны, если на них присутствует более половины утвержденного состава временных комиссий, временных рабочих групп Думы.

3. Заседания временных комиссий, временных рабочих групп Думы являются открытыми. На заседаниях имеют право присутствовать должностные лица администрации Бодайбинского городского поселения, депутаты, не входящие в состав временных комиссий, временных рабочих групп Думы, приглашенные и заинтересованные лица по вопросу, рассматриваемому на заседании.

4. Заседания временных комиссий, временных рабочих групп Думы ведет председатель, а в его отсутствии председательствующий, избираемый в соответствии с пунктом 7 главы 3 настоящего Положения. Председатель временной комиссии, временной рабочей группы Думы обеспечивает организацию работы временной комиссии, временной рабочей группы и осуществляет руководство ее деятельностью.

5. Протокол заседания временной комиссии, временной рабочей группы Думы ведет секретарь, избранный из числа присутствующих на заседании членов временной комиссии, временной рабочей группы. Протокол заседания временной комиссии, временной рабочей группы Думы подписывается председателем.

6. Решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях временных комиссий, временных рабочих групп Думы,

принимаются простым большинством от общего числа членов временных комиссий, временных рабочих групп, присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель временной комиссии, временной рабочей группы Думы имеет право решающего голоса.

7. Член временной комиссии, временной рабочей группы Думы, не согласный с принятым решением, имеет право письменно изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания.

5. Контроль за деятельностью временных комиссий, временных рабочих групп Думы

1. Временные комиссии, временные рабочие группы Думы подконтрольны и подотчетны Думе.
2. Отчеты о деятельности временных комиссий, временных рабочих групп Думы предоставляются на рассмотрение в порядке и сроки, определенные Думой при их создании.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

27.04.2023 г.

г. Бодайбо

№ 20

Об утверждении отчета о работе Думы Бодайбинского городского поселения за 2022 год

Заслушав и обсудив, представленный председателем Думы Бодайбинского городского поселения отчет о работе Думы Бодайбинского городского поселения за 2022 год, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бодайбинского муниципального образования, Регламентом Думы Бодайбинского городского поселения, Дума Бодайбинского городского поселения РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о работе Думы Бодайбинского городского поселения за 2022 год (прилагается).
2. Разместить отчет о работе Думы Бодайбинского городского поселения за 2022 год на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.uprava-bodaibo.ru.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

А.А. ДУДАРИК

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Бодайбинского
городского поселения
от 27.04.2023 г. № 20

Отчет

о работе Думы Бодайбинского городского поселения за 2022 год

Деятельность Думы Бодайбинского городского поселения (далее – Дума) как представительного органа местного самоуправления осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бодайбинского муниципального образования и Регламентом Думы Бодайбинского городского поселения (далее – Регламент Думы).

Основные функции Думы: правотворческое представление интересов населения Бодайбинского муниципального образования, оказание содействия и осуществление контроля по исполнению органами местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования законодательных и нормативных правовых актов, в соответствии с полномочиями Думы в порядке, а также в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Бодайбинского муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Деятельность Думы основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Думы, законности, гласности, учета мнения населения, соблюдения прав жителей Бодайбинского муниципального образования в осуществлении местного самоуправления, ответственности перед избирателями.

Думой принимаются нормативные правовые акты по вопросам местного значения, относящимся к компетенции представительного органа.

Свою работу Дума строила в соответствии с утвержденным планом работ, предложениями, поступившими от главы Бодайбинского муниципального образования, депутатов Думы, с учетом мнения избирателей, организаций, общественных объединений.

Думой в 2022 году проведено 10 заседаний, принято 57 решений: из них 31 решение нормативного правового характера, касающихся жизни и деятельности жителей города, а также решения по вопросам организации деятельности Думы, по результатам которых принимались рекомендации, обращения в органы власти, органы местного самоуправления.

Проекты решений, выносимые на заседание Думы, согласовывались с правовым отделом, отделом по экономике, управлением делами администрации Бодайбинского городского поселения и финансовым управлением Бодайбинского городского поселения.

Вносимые на рассмотрение Думы вопросы предварительно обсуждались на заседаниях постоянных комиссий Думы, в соответствии с их компетенцией. Депутатами вносились коррективы в проекты решений, предлагаемые администрацией.

В течение отчетного периода в Думе Бодайбинского городского поселения работали три постоянных депутатских комиссии:

- 1) по бюджету и экономике;
- 2) по управлению муниципальной собственностью;
- 3) по регламенту и депутатской этике.

В 2022 году, также, как и в 2021 году, проводились, в основном, совместные заседания постоянных комиссий Думы Бодайбинского городского поселения.

С 2016 года полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля осуществляет Ревизионная комиссия муниципального образования г. Бодайбо и района. За отчетный период комиссия провела внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Бодайбинского муниципального образования за 2021 год и экспертизу проекта бюджета Бодайбинского муниципального образования на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов. С 2020 года Соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля заключается на три года, в 2022 году Соглашение заключено на 2023- 2025 годы.

Депутаты Думы Бодайбинского городского поселения строили свою работу в тесном сотрудничестве с органами представительной и исполнительной власти Иркутской области, администрацией муниципального образования г. Бодайбо и района, главой Бодайбинского муниципального образования и администрацией Бодайбинского городского поселения, принимая участие в вебинарах, публичных слушаниях, совещаниях и заседаниях советов, комитетов и комиссий.

Продолжается работа с органами прокуратуры и ИОГКУ «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского» на предмет соответствия проектов и принятых нормативных правовых актов действующему законодательству.

Согласно Регламенту Думы деятельность Думы осуществляется в следующих формах: проведение заседаний Думы, работа постоянных комиссий, проведение публичных и депутатских слушаний, создание рабочих групп для предварительного рассмотрения вопросов. Депутаты уделяют особое внимание индивидуальной работе с избирателями, проводя личный прием. Обращения граждан к депутатам Думы затрагивали вопросы содержания и обслуживания жилого фонда, ремонта дорожного полотна, качества предоставления услуг организациями, обслуживающими жилищный фонд Бодайбинского муниципального образования, отлова и содержания безнадзорных животных.

График ежемесячного приема граждан депутатами Думы утверждается Думой и для сведения населения публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.uprava-bodaibo.ru и стендах администрации Бодайбинского городского поселения.

Информация о работе депутатского корпуса освещалась в средствах массовой информации, представители которых присутствовали на заседаниях Думы.

В течение года деятельность Думы регулярно освещалась в следующих СМИ:

- в газете «Официальный вестник г. Бодайбо» - публиковались нормативные правовые акты Думы;
- репортажи с заседаний Думы транслировались ООО «Витим-Телеком».

Продолжается работа по размещению информации о деятельности депутатского корпуса и принятых решениях Думы на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения.

В сентябре 2022 года состоялись муниципальные выборы Главы Бодайбинского муниципального образования и депутатов Думы Бодайбинского городского поселения пятого созыва. Депутатский корпус сформирован в количестве 15 депутатов, избраны новые составы постоянных депутатских комиссий, вновь избранные депутаты активно влились в работу представительного органа.

Подводя итоги работы Думы за 2022 год, можно отметить, что депутаты строили работу Думы слаженно, выполняли намеченные мероприятия, принимали важные для Бодайбинского муниципального образования нормативные правовые акты, решали социально-значимые вопросы местного значения и насущные проблемы избирателей.

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения

А.А. Дударик

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 27.04.2023 г.

Об утверждении Правил благоустройства территории Бодайбинского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.12.2021 года № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», руководствуясь статьей 34 Устава Бодайбинского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Правила благоустройства территории Бодайбинского муниципального образования (прилагаются);
2. Признать утратившими силу решения Думы Бодайбинского городского поселения:
 - от 24.10.2017 г. № 18-па «Об утверждении Правил благоустройства территории Бодайбинского муниципального образования».

- от 24.04.2018 г. № 12-па «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 24.10.2017 г. № 18-па».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения
_____ А.А. Дударик

Глава Бодайбинского
муниципального образования
_____ А.В. Ботвин

27.04.2023 г. № 06-па
г. Бодайбо

Правила благоустройства территории Бодайбинского муниципального образования опубликованы в сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 27.04.2023 г.

О внесении изменений в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 23.04.2019 г. № 10-па «Об установлении земельного налога на территории Бодайбинского муниципального образования»

В соответствии со ст. 5 главы 1, ст. 12, 15 главы 2, главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 23.04.2019 г. № 10-па «Об установлении земельного налога на территории Бодайбинского муниципального образования»:

1.1. В пункте 4 слова «не позднее 15 февраля» заменить словами «в срок не позднее 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом».

1.2. В пункте 6 слова «не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом, т.е. не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября» заменить словами «не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения
_____ А.А. Дударик

Глава Бодайбинского
муниципального образования
_____ А.В. Ботвин

27.04.2023 г. № 07-па
г. Бодайбо

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 27.04.2023 г.

Об утверждении Положения об организации деятельности администрации Бодайбинского городского поселения по выявлению бесхозных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность

В соответствии со ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения
РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации деятельности администрации Бодайбинского городского поселения по выявлению бесхозных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

27.04.2023 г. № 08-па
г. Бодайбо

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Бодайбинского
городского поселения
от 27.04.2023 г. № 08-па

Положение
об организации деятельности администрации Бодайбинского городского поселения по выявлению
бесхозных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность

1. Настоящее Положение регулирует общественные отношения в сфере организации деятельности администрации Бодайбинского городского поселения (далее – администрация) по выявлению бесхозных недвижимых вещей, находящихся на территории муниципального образования (далее – бесхозная недвижимая вещь), принятию бесхозных недвижимых вещей в муниципальную собственность Бодайбинского муниципального образования (далее – муниципальное образование).

2. Настоящее Положение распространяется на недвижимое имущество (за исключением земельных участков), которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо от права собственности на которое собственник отказался.

3. Осуществление действий по выявлению бесхозных недвижимых вещей и установлению их собственников, постановке на учет бесхозных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам администрации Бодайбинского городского поселения (далее – уполномоченный орган).

4. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозной недвижимой вещи (далее – выявленный объект недвижимого имущества), поступают в администрацию Бодайбинского городского поселения:

1) от федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

2) от физических и юридических лиц;

3) от собственника объекта недвижимого имущества в форме заявления об отказе от права собственности на данный объект;

4) в результате проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования;

5) в результате проведения муниципального земельного контроля на территории муниципального образования;

6) в результате обследования или осмотра территории муниципального образования должностными лицами администрации Бодайбинского городского поселения;

7) в иных формах, не запрещенных законодательством.

5. К заявлению, указанному в подпункте 3 пункта 4 настоящего Положения, прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица – собственника объекта недвижимого имущества) либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица – собственника объекта недвижимого имущества);

2) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказывающегося от права собственности на объект недвижимого имущества.

6. На основании поступивших сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных сведений осуществляет сбор информации, подтверждающей, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался. Для этих целей уполномоченный орган:

1) рассматривает поступившие сведения, в том числе заявления собственников объектов недвижимого имущества об отказе от права собственности на данные объекты;

2) проверяет наличие информации о выявленном объекте недвижимого имущества в реестре муниципального имущества муниципального образования;

3) организует осмотр выявленного объекта недвижимого имущества с выездом на место. Сведения о выявленном объекте недвижимого имущества, установленные в результате осмотра, отражаются в акте, который подписывается должностным лицом уполномоченного органа, проводившем осмотр;

4) запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на выявленный объект недвижимого имущества;

5) запрашивает в государственных органах или организациях, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» информацию о зарегистрированных правах на выявленный объект недвижимого имущества;

6) направляет запросы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра федерального имущества, орган исполнительной власти Иркутской области, уполномоченный на ведение реестра государственной собственности Иркутской области, администрацию муниципального образования г. Бодайбо и района, для получения документов, подтверждающих, что выявленный объект недвижимого имущества не учтен в реестре федерального имущества,

реестре государственной собственности Иркутской области и реестре муниципального имущества муниципального образования г. Бодайбо и района;

7) публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.uprava-bodaibo.ru сведения о выявленном объекте недвижимого имущества и о розыске собственника указанного имущества.

7. Действия, указанные в подпунктах 2, 5–7 пункта 6 настоящего Положения, уполномоченным органом не осуществляются, если в уполномоченный орган поступило заявление собственника объекта недвижимого имущества об отказе от права собственности на данный объект.

8. Если в результате действий, указанных в пункте 6 настоящего Положения, будет установлено, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался, то уполномоченный орган принимает решение о постановке на учет бесхозной недвижимой вещи в органе регистрации прав, которое оформляется правовым актом администрации Бодайбинского городского поселения.

9. Решение, указанное в пункте 8 Положения, принимается администрацией не ранее 30 календарных дней со дня опубликования и размещения сведений в соответствии с подпунктом 7 пункта 6 настоящего Положения.

10. В целях постановки бесхозных недвижимых вещей на учет в органе регистрации прав уполномоченный орган на основании решения, указанного в пункте 8 настоящего Положения:

1) обеспечивает подготовку документов, необходимых для постановки на учет бесхозных недвижимых вещей;

2) направляет заявление о постановке на учет бесхозных недвижимых вещей и документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, в орган регистрации прав в соответствии с законодательством.

11. По истечении года со дня постановки бесхозной недвижимой вещи на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет орган, уполномоченный на управление муниципальным имуществом, может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие бесхозной недвижимой вещи требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) наличие в бюджете муниципального образования денежных средств для оформления права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь и на ее содержание.

12. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь уполномоченный орган:

1) осуществляет действия в целях государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

2) в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества принимает решение о включении объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества муниципального образования и вносит соответствующие изменения в указанный реестр.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022 г.

г. Бодайбо

№ 959-п

О внесении изменений в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 12.01.2012 г. № 04-пп «Об утверждении Порядка осуществления вырубki зеленых насаждений на территории Бодайбинского муниципального образования»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории Бодайбинского муниципального образования, утвержденными решением Думы Бодайбинского городского поселения от 31.05.2010 г. № 172-па, статьями 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 12.01.2012 г. № 04-пп «Об утверждении Порядка осуществления вырубki зеленых насаждений на территории Бодайбинского муниципального образования»:

1.1. Пункт 2.6. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6. Оплата восстановительной стоимости зеленых насаждений зачисляется в местный бюджет. Администрация Бодайбинского городского поселения направляет денежные средства на финансирование мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальных программ в сфере благоустройства в течении периода их действия.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«О приостановке предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами на территории Бодайбинского муниципального образования в соответствии с Уставом Бодайбинского муниципального образования, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов на территории Бодайбинского муниципального образования в соответствии с Уставом Бодайбинского муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Во исполнении пункта 1.2. протокола заседания оперативной группы по вопросам правоохранительной и оборонной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области от 10.02.2023 г, руководствуясь ст. 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приостановить предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами на территории Бодайбинского муниципального образования в соответствии с Уставом Бодайбинского муниципального образования, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов на территории Бодайбинского муниципального образования в соответствии с Уставом Бодайбинского муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» с 05.04.2023 г.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо», сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2023 г.

г. Бодайбо

№ 297-п

О проведении публичных слушаний

С целью обсуждения проекта решения Думы Бодайбинского городского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Бодайбинского муниципального образования» и получения общественной оценки проекта данного решения, руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний в Бодайбинском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Бодайбинского городского поселения от 20.02.2013 г. № 32-па, статьями 18, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на 14 часов 00 минут 20 апреля 2023 года по адресу: г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 7, МКОУ ДО "Детская музыкальная школа г. Бодайбо и района" (актовый зал) проведение публичных слушаний по обсуждению проекта «Правила благоустройства территории Бодайбинского муниципального образования» (далее – проект решения).

2. Установить, что письменные предложения и рекомендации по проекту решения от жителей Бодайбинского муниципального образования и иных заинтересованных лиц, принимаются в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов по адресу: г.Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, здание администрации Бодайбинского городского поселения, кабинет № 207, в срок до 14 апреля 2023 года.

3. Ответственным за подготовку проекта решения и организацию публичных слушаний назначить отдел по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта администрации Бодайбинского городского поселения.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо», размещению в сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru» одновременно с проектом решения.

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023 г.

г. Бодайбо

№ 306-п

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 4 статьи 14¹ Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», со статьей 13² Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьей 26 Устава Бодайбинского муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения и урегулированию конфликта интересов.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Бодайбинского городского поселения:

- от 27.02.2015 г. № 95-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения и урегулированию конфликта интересов»;

- от 10.05.2018 г. № 335-п «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 27.02.2015 г. № 95-п»;

- от 07.10.2022 г. № 712-п «О внесении изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 27.02.2015 г. № 95-п»;

- от 20.01.2023 г. № 47-п «О внесении изменений в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 27.02.2015 г. № 95-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения и урегулированию конфликта интересов».

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании www.uprava-bodaibo.ru.

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Бодайбинского городского поселения

от 10.04.2023 г. № 306-п

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, деятельности и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения, финансового управления Бодайбинского городского поселения (далее – муниципальные служащие).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Бодайбинского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами Бодайбинского муниципального образования, а также настоящим Положением.

4. Основной задачей комиссии является содействие администрации Бодайбинского городского поселения (далее – администрация):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы Бодайбинского городского поселения (председатель комиссии);

б) муниципальный служащий в администрации, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – главный специалист по кадровой работе и охране труда (секретарь комиссии);

в) муниципальные служащие, ответственные за правовое, кадровое обеспечение деятельности администрации: начальник финансового управления Бодайбинского городского поселения, управляющий делами, начальник отдела по кадровой работе, главный специалист отдела по кадровой работе;

г) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования (при их наличии), других организаций, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Лица, указанные в подпункте «г» пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, другими организациями, деятельность которых связана с муниципальной службой.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять, как правило, не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые указанной комиссией решения.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

в) другие муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) решение главы администрации (либо должностного лица, которому полномочия по принятию соответствующего решения предоставлены главой администрации) о представлении в комиссию материалов проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации», утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 19.01.2017 г. № 7-уг (далее – Положение о проверке), принятого в соответствии с подпунктом 4 пункта 24 Положения о проверке по итогам рассмотрения доклада, представленного кадровой службой администрации по результатам соответствующей проверки, свидетельствующего:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее главному специалисту по кадровой работе и охране труда (далее – уполномоченный орган) в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации:

обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом администрации, обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64¹ Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции

муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, в уполномоченный орган.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы в администрации, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается уполномоченным органом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается уполномоченным органом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, уполномоченный орган имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления в уполномоченный орган представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления в уполномоченный орган. Указанный срок может быть продлен по решению главы администрации, но не более чем на 30 календарных дней.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в уполномоченный орган, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «в» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) отказать гражданину в даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26–31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

34. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов администрации, решений или поручений главы администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации.

35. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

36. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

37. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

38. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются главе администрации полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

О решении, принятом по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия обязана уведомить гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, в установленном законодательством порядке.

40. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

41. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом в 3-дневный срок со дня установления представляется главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок со дня установления, а при необходимости – немедленно.

43. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

44. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются уполномоченным органом.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бодайбинского городского поселения
от 10.04.2023 г. № 306-п

Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
администрации Бодайбинского городского поселения и урегулированию конфликта интересов

Гросс Анатолий Владимирович - заместитель главы Бодайбинского городского поселения, председатель комиссии;
Плешува Альмира Алексеевна - управляющий делами администрации Бодайбинского городского поселения, заместитель председателя комиссии;
Коробкина Елена Валерьевна - главный специалист по кадровой работе и охране труда администрации Бодайбинского городского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Аверкина Оксана Маратовна – главный специалист отдела по правовой работе администрации Бодайбинского городского поселения;
Кладова Лилиана Юрьевна - начальник отдела по правовой работе администрации Бодайбинского городского поселения;
Харичева Елена Валерьевна – начальник финансового управления Бодайбинского городского поселения;
Лыкова Наталья Георгиевна - главный специалист по кадровой работе юридического отдела администрации г. Бодайбо и района (по согласованию);
Шоколова Наталья Анатольевна - депутат Думы Бодайбинского городского поселения (по согласованию);
Шестакова Екатерина Ивановна - управляющий делами администрации г. Бодайбо и района (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2023 г.

г. Бодайбо

№ 3 40-п

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Бодайбинского муниципального образования

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Бодайбинского городского поселения от 26.05.2020 № 08-па «Об утверждении Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования» (далее - Правила).
2. Установить:
 - 2.1. Этапы градостроительного зонирования применительно к территории населенного пункта г. Бодайбо (приложение 1);
 - 2.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила (приложение 2).
3. Утвердить:
 - 3.1. Порядок деятельности Комиссии (далее – Комиссия) (приложение 3).
 - 3.2. Состав комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования (приложение 4).
 - 3.3. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования (приложение 5).
4. Отделу по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям администрации Бодайбинского городского поселения (Анциферово О.Ю.) не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила подготовить и опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Бодайбо» сообщение о принятом решении.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Бодайбинского городского поселения Горина О.В.

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бодайбинского городского поселения
от 24.04.2023 № 340-п

ЭТАПЫ
градостроительного зонирования
применительно к территории населенного пункта г. Бодайбо

№ п/п	Содержание
1 этап	Разработка карты градостроительного зонирования в части, касающейся изменения границ территориальных зон в связи с межеванием земельных участков: - путем выделения границ территориальной зоны производственной и коммунально-складской инфраструктуры V класса опасности для территорий с санитарно-защитной зоной 50м. (П5) и изменения (уменьшения) границ зоны сельскохозяйственных угодий (Сх1) в границах кадастрового квартала 38:22:000021 в целях размещения приюта для бездомных животных; - путем изменения (увеличения) границ территориальной зоны мест общего пользования с преимущественным размещением объектов отдыха, зеленых насаждений общего пользования, прудами, озерами, пляжами и объектами обслуживания культурного и спортивно-оздоровительного назначения (Р1) и изменения (уменьшения) границ территориальной зоны улично-дорожной сети в кадастровом квартале 38:22:000056 для размещения площадки благоустройства «Бодайбо-золото сибирской тайги. Благоустройство ул. Урицкого в районе памятника железной дороге "Паровоз" в городе Бодайбо»; - путем изменения назначения территориальной зоны инженерной инфраструктуры (И) на территориальную зону производственной и коммунально-складской инфраструктуры III класса опасности для территорий с санитарно-защитной зоной 300 м. (П3) в том числе ее увеличения и изменения (уменьшения) территориальной зоны застройки малоэтажными жилыми домами (Ж2) в кадастровом квартале 38:22:000029 для реконструкции объекта системы электроснабжения местного значения ПС 110 кВ Бодайбинская в рамках выполнения инвестиционной программы, утвержденной Распоряжением Министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области № 58-479-мр от 31.10.2022 г.
2 этап	Разработка градостроительных регламентов: 1. Внесения дополнительных видов разрешенного использования земельных участков: - путем внесения в территориальную зону мест общего пользования с преимущественным размещением объектов отдыха, зеленых насаждений общего пользования, прудами, озерами, пляжами и объектами обслуживания культурного и спортивно-оздоровительного назначения (Р1) условно разрешенного вида использования земельного участка «Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях 3.9.1.» 2. Внесение описаний видов разрешенного использования земельного участка в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 г. № П/0412

Приложение № 2
к постановлению администрации
Бодайбинского городского поселения
от 24.04.2023 № 340-п

Порядок и сроки
проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Подготовка, опубликование в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Бодайбо» сообщения о принятом решении	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения	Отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям
2	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила	с момента опубликования сообщения	Комиссия
3	Разработка проекта о внесении изменений в Правила	II квартал 2023 года	Комиссия
4	Направление проекта о внесении изменений в Правила	II квартал 2023 года	Комиссия
5	Принятие главой города решения о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила	не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в Правила	Отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям
6	Подготовка, опубликование в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru» оповещения о начале публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила	в течение трех дней с момента принятия главой города решения о проведении публичных слушаний	Комиссия
7	Размещение на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения проекта о внесении изменений в Правила.	не ранее чем через семь дней с момента опубликования оповещения о начале публичных слушаний на	Комиссия

		срок не менее одного месяца и более трех месяцев со дня опубликования такого проекта о внесении изменений в Правила	
8	Организация и проведение экспозиций по проекту о внесении изменений в Правила	с момента размещения на сайте проекта о внесении изменений в Правила до окончания срока проведения публичных слушаний	Комиссия
9	Прием предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту о внесении изменений в Правила	с момента размещения на сайте проекта о внесении изменений в Правила до окончания срока проведения публичных слушаний	Комиссия
10	Подготовка и подписание протокола публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила	в течение двух дней с момента окончания публичных слушаний	Комиссия
11	Подготовка заключения о результатах публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила	в течение трех дней с момента подписания протокола	Комиссия
12	Опубликование в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru» заключения о результатах публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила	в течение пяти дней со дня подписания заключения	Комиссия
13	Направление проекта о внесении изменений в Правила на рассмотрение Думой Бодайбинского городского поселения	II квартал 2023 года	Отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям

Приложение № 3
к постановлению администрации
Бодайбинского городского поселения
от 24.04.2023 № 340-п

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования (далее – Комиссия) создана в целях организации разработки проекта Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования, внесения в них изменений (далее – проект Правил), а также проведения публичных слушаний по проекту Правил. Комиссия является постоянно действующим координационным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе Генеральным планом Бодайбинского муниципального образования, Порядком деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, администрации города, иными органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

2. Задачи, права и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются обеспечение общего руководства работой, анализа, проверки и оценки разработанных по ее заданиям материалов при подготовке проекта Правил.

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

- запрашивать документы, материалы, необходимые для подготовки проекта Правил;
- вносить предложения главе города, связанные с подготовкой проекта Правил;
- осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта Правил.

2.3. Комиссия принимает решения по вопросам:

1) организации подготовки проекта Правил, а также его доработки в случае несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану Бодайбинского муниципального образования, сведениям Единого госу-

дарственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

2) рассмотрения предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования и подготовки соответствующего заключения;

3) по иным вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта Правил.

2.4. Комиссия в соответствии с порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта Правил утверждает соответствующие задания на выполнение работ, подводит итоги выполнения работ (этапов работ).

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены Комиссии, являющиеся представителями:

1) Думы Бодайбинского городского поселения;

2) администрации Бодайбинского городского поселения и иных органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции в области градостроительной деятельности, землеустройства, имущественных отношений, а также научных, строительных и проектных организаций.

В состав Комиссии могут входить представители органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов государственного контроля (надзора), общественных объединений.

3.3. По предложению членов Комиссии к участию в работе в качестве экспертов или наблюдателей могут привлекаться представители разработчиков проекта Правил.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.6. Секретарь Комиссии:

формирует повестку заседания и представляет ее председателю Комиссии для утверждения и назначения даты заседания, организует подготовку материалов к заседанию;

не позднее чем за два рабочих дня до заседания информирует членов Комиссии по электронной почте о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает рассылку повестки заседания, а также материалов к очередному заседанию членам Комиссии;

перед началом заседания обеспечивает регистрацию членов Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает его;

осуществляет иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.7. Члены комиссии:

осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;

принимают непосредственное участие в заседаниях (лично, не передавая свои полномочия другим лицам);

знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

участвуют в голосовании по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

выражают особое мнение в случае несогласия с решением, принятым на заседании;

осуществляют иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.8. Заседания Комиссии проводятся председателем, в его отсутствие – заместителем. При отсутствии председателя и его заместителя заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем Комиссии, в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его полномочия.

3.9. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за три дня до назначенной даты. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

3.10. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, без права передоверия. Замена членов Комиссии возможна путем внесения изменений в состав Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право выразить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью.

3.11. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

3.12. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.13. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания оформляется протоколом секретарем Комиссии, который подписывается в течение пяти рабочих дней с момента его оформления всеми членами Комиссии, участвующими в заседании, и утверждается в день подписания всеми членами Комиссии председателем Комиссии, в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его полномочия.

3.14. При несогласии любого из членов Комиссии с принятым на заседании решением, он имеет право на особое мнение. Особое мнение по принятому решению оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прилагается к протоколу. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения.

3.15. После завершения публичных слушаний по проекту Правил Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект Правил и представляет указанный проект главе города. Обязательны-

ми приложениями к проекту Правил являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется.

3.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрацией Бодайбинского городского поселения.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Бодайбинского городского поселения
от 24.04.2023 № 340-п

Состав

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования

Горин Олег Викторович – первый заместитель главы Бодайбинского городского поселения, председатель комиссии.

Гросс Анатолий Владимирович - заместитель главы Бодайбинского городского поселения, заместитель председатель комиссии.

Анциферова Ольга Юрьевна – начальник отдела – главный архитектор отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям администрации Бодайбинского городского поселения

Члены комиссии:

Юмашева Татьяна Васильевна –ведущий инженер отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям администрации Бодайбинского городского поселения.

Коваль Наталья Викторовна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам администрации Бодайбинского городского поселения.

Одинцев Антон Алексеевич – начальник отдела по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта администрации Бодайбинского городского поселения.

Кладова Лилиана Юрьевна – начальник отдела по правовой работе администрации Бодайбинского городского поселения

Бохонько Ксения Александровна -депутат Думы Бодайбинского городского поселения.

Приложение № 5
к постановлению администрации
Бодайбинского городского поселения
от 24.04.2023 № 340-п

Порядок

предоставления в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила

1. С момента опубликования сообщения о принятии решения главы о подготовке проекта о внесении изменений в Правила заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по подготовке проекта Правил (далее – Предложения).

2. Предложения могут быть направлены посредством:

- почтовой связи по адресу: 666904 г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3;
- электронной связи на адрес электронной почты info@adm-bodaibo.ru;
- Интернет-приемной на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения www.uprava-bodaibo.ru;

- либо поданы лично.

График приема предложений:

Понедельник-пятница: с 8.00 до 16.00 час.

Обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00 час.

Выходные дни: суббота, воскресенье

Телефон для справок: 8(39561) 5-14-93.

3. Предложения в проект о внесении изменений в Правила должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием следующих сведений: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, дата подготовки Предложений.

Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в настоящем пункте, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Правила и (или) поступившие после установленного срока, Комиссией не рассматриваются.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О проведении публичных слушаний

С целью обсуждения проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного использования земельного участка в соответствии со ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний в Бодайбинском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Бодайбинского городского поселения от 20.02.2013 г. № 32-па, статьями 18, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения (далее – Проект) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)» земельного участка в кадастровом квартале 38:22:000072, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Стояновича, 74.

2. Провести публичные слушания по проектам решений (далее – Проекты) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного использования:

2.1. Земельного участка в кадастровом квартале 38:22:000055, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Олега Кошевого, 10/1 с 400 кв.м. на 359 кв.м.

2.2. Земельного участка в кадастровом квартале 38:22:000055, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Олега Кошевого, 10/2 с 400 кв.м. на 259 кв.м.

3. Назначить собрание участников публичных слушаний на 14 часов 00 минут 25 мая 2023 года по адресу: г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, здание администрации Бодайбинского городского поселения, кабинет № 201.

4. Установить, что предложения и замечания по Проектам решений от жителей Бодайбинского муниципального образования и иных заинтересованных лиц, принимаются в срок до 25 мая 2023 года.

Письменные предложения и замечания принимаются в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов по адресу: г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, здание администрации Бодайбинского городского поселения, кабинет № 204.

Также направить замечания и предложения можно посредством:

- почтовой связи по адресу: 666904 г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3;

- электронной связи на адрес электронной почты info@adm-bodaibo.ru;

- Интернет-приемной на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения www.uprava-bodaibo.ru.

- через портал госуслуг посредством виджета «Мой выбор, Мое будущее. Общественное голосование на портале госуслуг», размещенного на главной странице официального сайта администрации.

5. Исполнение функций организатора проведения публичных слушаний возложить на комиссию по землепользованию и застройки Бодайбинского муниципального образования (далее – Комиссия) (О.В. Горин).

6. Ответственным за прием предложений и замечаний, а также за консультации участников публичных слушаний по Проектам назначить начальника отдела – главного архитектора отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Анциферову О.Ю.

7. Поручить Комиссии:

7.1. Провести оповещение о начале публичных слушаний по Проектам в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Провести экспозиции Проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и размещению в сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru» одновременно с проектами решений.

9. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2023 г.

г. Бодайбо

№ 348-п

О проведении в 2023 году месячника по санитарной очистке, благоустройству
и озеленению территории Бодайбинского муниципального образования

В целях улучшения санитарного и экологического состояния территории Бодайбинского муниципального образования, повышения активной экологической позиции населения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления Российской Федерации», Правилами благоустройства территории Бодайбинского муниципального образования, утвержденными решением Думы Бодайбинского городского поселения от 24.10.2017 г. № 18-па, статьями 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Бодайбинского муниципального образования с 03 мая по 02 июня 2023 года месячник по санитарной очистке, благоустройству и озеленению (далее – месячник).

2. Провести 28.04.2023 г. совещание по подготовке и проведению месячника по санитарной очистке и благоустройству с руководителями организаций, обслуживающих жилищный фонд, специализированной организации по обращению с твердыми коммунальными отходами, управления общего образования.

3. Объявить 20.05.2023 года днем проведения общегородского субботника по санитарной очистке и приведению в надлежащее состояние закрепленных территорий.

4. Рекомендовать руководителям организаций различных форм собственности, индивидуальным предпринимателям:

а) до 13.05.2023 года провести санитарную очистку прилегающих к границам земельного участка территорий, с вывозом собственными силами или через специализированные службы собранного мусора, листвы, веток на полигон ТКО;

б) в день городского субботника 05.05.2023 года в пределах границ земельного участка провести санитарную очистку с вывозом собственными силами или через специализированные службы собранного мусора, листвы, веток на полигон ТКО;

в) в течение месячника привести в надлежащий порядок фасады зданий и сооружений, ремонт, помывку и покраску ограждений и урн, размещенных на обслуживаемой территории, выполнить мероприятия по восстановлению утраченного в зимний период благоустройства.

5. Рекомендовать генеральному директору МУП «Тепловодоканал» Матвееву П.Я в течение месячника:

а) провести мероприятия по очистке наземных коммуникаций водовода, тепловых сетей, санитарно-защитной зоны городского водозабора, прилегающих территорий водонапорной башни по ул. А. Сергеева, городских котельных;

б) восстановить нарушенное благоустройство после плановых и аварийных работ на подземных инженерных коммуникациях, находящихся на балансе предприятия, дорожное полотно, крышки тепловых и канализационных колодцев.

6. Рекомендовать директору АО «Витимэнерго» Круглову А. Л.

а) очистить от несанкционированной рекламы, объявлений световые опоры уличного освещения, обслуживаемые АО «Витимэнерго»;

б) провести санитарную очистку территорий, прилегающих к трансформаторным подстанциям, расположенных на территории города.

7. Исполнителю муниципального контракта по содержанию и текущему ремонту действующей сети автомобильных дорог общего пользования поселения, сооружений на них и элементов благоустройства автомобильных дорог индивидуальному предпринимателю Номогоеву В.П. в течение месячника:

а) ликвидировать стихийные свалки, очаговые навалы мусора вдоль городских дорог, разделительных полос и откосов;

б) удалить грунтовые наносы с дорожного полотна улиц с усовершенствованным покрытием;

в) организовать помывку остановочных пунктов, ограждений вдоль дорог;

г) очистить от несанкционированной рекламы остановочные пункты общественного транспорта.

д) провести ремонтно-восстановительные работы по ремонту стоек дорожных знаков.

8. Исполнителю муниципального контракта на выполнение работ по содержанию в чистоте мест общего пользования ООО «УК ГОРОД» (директор Стрижак О.Г.)

а) очистить от неактуальной информации рекламные щиты;

б) очистить от мусора обслуживаемые места общего пользования.

9. Исполнителю муниципального контракта на выполнение работ по обеспечению бесперебойного освещения Бодайбинского муниципального образования в 2023 году индивидуальному предпринимателю Чижову А.Н.;

а) очистить опоры уличного освещения от рекламы.

10. Рекомендовать руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по содержанию и ремонту жилищного фонда:

а) организовать субботники с привлечением населения по санитарной очистке придомовых территорий около многоквартирных домов;

б) в срок до 02.05.2023 г. составить график плановых субботников по обслуживаемому жилому фонду, представить в администрацию Бодайбинского городского поселения;

в) в срок до 01.06.2023 г. произвести очистку прилегающей к многоквартирным домам территории, от накопившегося за зимний период мусора, с вывозом собственными силами или через специализированные службы собранного мусора, листвы, веток на полигон ТКО;

г) обеспечить ремонт и покраску малых архитектурных форм во дворах, очистить фасады домов и входных дверей от рекламных листов и объявлений;

д) провести вырезку сухих и ломких веток, поросли на придомовых территориях с обязательной побелкой деревьев и кустарников;

е) выполнить установку урн у подъездов многоквартирных домов;

11. Рекомендовать председателям садоводческих, дачных объединений и гаражных кооперативов:

а) ликвидировать несанкционированные свалки на прилегающей территории;

б) обеспечить надлежащий санитарный порядок на закрепленной к садоводствам территории;

в) в срок до 05.05.2023 года заключить договоры на сбор, удаление и размещение ТКО с региональным оператором по обращению с ТКО.

12. Рекомендовать владельцам индивидуальных домовладений:

а) очистить прилегающую к индивидуальному домовладению территорию от мусора, смета, листвы, загрузить его в мешки. Сбор мусора будет организован с 20.05.2023 г. по 02.06.2023 г. специализированной организацией при условии наличия мусора, складированного в мешки.

б) освободить прилегающую к домовладению территорию от дров, металлического лома, строительных материалов, грунта иных предметов (имуществом);

в) не допускать выноса бытового мусора в не установленные для этих целей места;

в) самостоятельно в срок до 11.05.2023 г. заключить договоры на сбор, транспортирование и размещение твердых коммунальных отходов от частного домовладения.

13. Рекомендовать председателям лодочных кооперативов:
- а) в срок до 25.05.2023 г. провести очистку закрепленных территорий;
 - б) в течение месячника очистить от мусора берег реки Витим по периметру расположения водных маломерных судов, находящихся в собственности у членов лодочной станции;
 - в) в срок до 15.05.2023 г. заключить договоры на сбор, вывоз и размещение образующихся ТКО.
14. Рекомендовать начальнику Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района Наумовой С.Е., директору ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» Заводянской М.В.:
- а) провести организационную работу среди руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений;
 - б) на закрепленных территориях провести уборку от мусора, вырезку сухих и ломких веток, поросли с обязательной побелкой деревьев и кустарников, с вывозом собственными силами или через специализированные службы собранного мусора, листвы, веток на полигон ТКО;
 - в) выполнить установку урн около зданий образовательных учреждений;
 - г) обеспечить активное участие учащихся и молодежи в проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Бодайбинского муниципального образования.
15. Рекомендовать Врио начальника МО МВД России «Бодайбинский» Кожурову С.А.
- а) организовать контроль за автотранспортом, перевозящим бытовой и строительный мусор, сыпучий груз;
 - б) проводить рейдовые проверки мест общего пользования на выявление и пресечение нарушений Правил благоустройства территории Бодайбинского муниципального образования.
16. Рекомендовать депутатам Думы Бодайбинского городского поселения провести разъяснительную работу с населением на закрепленных территориях по активному участию в мероприятиях по санитарной очистке территории города, о необходимости наведения надлежащего порядка на придомовых территориях и заключения договоров на вывоз и размещение образующихся отходов.
17. Должностным лицам администрации Бодайбинского городского поселения, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 30.12.2014 г. № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области» активизировать работу по привлечению к административной ответственности лиц, допустивших нарушения Правил благоустройства территории Бодайбинского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.
18. Ответственным за организацию, проведение, координацию мероприятий в период месячника назначить заместителя главы Бодайбинского городского поселения Гросс А.В.
19. Специалисту по связям с общественностью Желниной Д.А. регулярно проводить просветительно-агитационную работу о необходимости участия жителей города в санитарной очистке территории города и освещать в средствах массовой информации результаты месячника по наведению надлежащего порядка территории города.
20. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта Одинцева А.А.
21. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

ГЛАВА

А.В. БОТВИН

ИТОГИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановления администрации Бодайбинского городского поселения от 07.04.2023 г. № 297-п «О проведении публичных слушаний», Порядка организации и проведения публичных слушаний в Бодайбинском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Бодайбинского городского поселения от 20.02.2013 г. № 32-па, 20.04.2023 г. в администрации Бодайбинского городского поселения состоялись публичные слушания по вопросу:

Об утверждении Правил благоустройства территории Бодайбинского муниципального образования.

С докладом выступил начальник отдела по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта Одинцев А.А.

По результатам публичных слушаний было принято решение: Рекомендовать Думе Бодайбинского городского поселения утвердить проект решения Думы Бодайбинского городского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Бодайбинского муниципального образования», с учетом предложений, поступивших на публичных слушаниях и заключения прокуратуры г. Бодайбо.

За данное предложение присутствующие проголосовали:

«за» - 31, «против» - 0, «воздержались» - 2.

Ведущий публичных слушаний А.В. Ботвин
Секретарь публичных слушаний Жданова Н.А.

СООБЩЕНИЕ

о принятии решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Бодайбинского городского поселения от 26.05.2020 № 08-па

Администрация Бодайбинского городского поселения сообщает о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования утвержденные решением Думы Бодайбинского городского поселения от 26.05.2020 № 08-па «Об утверждении Правил землепользования и застройки

Бодайбинского муниципального образования» (далее - Правила) (Постановление от 24.04.2023 г. № 340-п «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования»)

Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования, утверждены постановлением администрации от 24.04.2023 г. № 340-п.

Состав комиссии:

Горин Олег Викторович – первый заместитель главы Бодайбинского городского поселения, председатель комиссии.

Гросс Анатолий Владимирович - заместитель главы Бодайбинского городского поселения, заместитель председатель комиссии.

Анциферова Ольга Юрьевна – начальник отдела – главный архитектор отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям администрации Бодайбинского городского поселения.

Члены комиссии:

Юмашева Татьяна Васильевна – ведущий инженер отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям администрации Бодайбинского городского поселения.

Коваль Наталья Викторовна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам администрации Бодайбинского городского поселения.

Одинцев Антон Алексеевич – начальник отдела по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта администрации Бодайбинского городского поселения.

Кладова Лилиана Юрьевна – начальник отдела по правовой работе администрации Бодайбинского городского поселения

Бохонько Ксения Александровна -депутат Думы Бодайбинского городского поселения.

Порядок деятельности комиссии:

1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города.

2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены Комиссии, являющиеся представителями:

1) Думы Бодайбинского городского поселения;

2) администрации Бодайбинского городского поселения и иных органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции в области градостроительной деятельности, землеустройства, имущественных отношений, а также научных, строительных и проектных организаций.

В состав Комиссии могут входить представители органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов государственного контроля (надзора), общественных объединений.

3. По предложению членов Комиссии к участию в работе в качестве экспертов или наблюдателей могут привлекаться представители разработчиков проекта Правил.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии.

5. Председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

6. Секретарь Комиссии:

формирует повестку заседания и представляет ее председателю Комиссии для утверждения и назначения даты заседания, организует подготовку материалов к заседанию;

не позднее чем за два рабочих дня до заседания информирует членов Комиссии по электронной почте о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает рассылку повестки заседания, а также материалов к очередному заседанию членам Комиссии;

- перед началом заседания обеспечивает регистрацию членов Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает его;

- осуществляет иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

7. Члены комиссии:

- осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;

- принимают непосредственное участие в заседаниях (лично, не передавая свои полномочия другим лицам);

- знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

- высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

- участвуют в голосовании по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

- выражают особое мнение в случае несогласия с решением, принятым на заседании;

- осуществляют иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

8. Заседания Комиссии проводятся председателем, в его отсутствие – заместителем. При отсутствии председателя и его заместителя заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем Комиссии, в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его полномочия.

9. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за три дня до назначенной даты. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

10. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, без права передоверия. Замена членов Комиссии возможна путем внесения изменений в состав Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право выразить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью.

11. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

12. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания оформляется протоколом секретарем Комиссии, который подписывается в течение пяти рабочих дней с момента его оформления всеми членами Комиссии, участвующими в заседании, и утверждается в день подписания всеми членами Комиссии председателем Комиссии, в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его полномочия.

14. При несогласии любого из членов Комиссии с принятым на заседании решением, он имеет право на особое мнение. Особое мнение по принятому решению оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прилагается к протоколу. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения.

15. После завершения общественных обсуждений по проекту Правил Комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений обеспечивает внесение изменений в проект Правил и представляет указанный проект главе города. Обязательными приложениями к проекту Правил являются протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрацией Бодайбинского городского поселения.

Порядок и предполагаемые сроки проведения работ по подготовке Проекта:

Подготовка проекта - 2 квартал 2023 г.

Письменные предложения заинтересованных физических и юридических лиц по Проекту направляются в Комиссию до 10.05.2023 посредством почтовой связи по адресу: 666904 г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, электронной связи на адрес электронный почты info@adm-bodaibo.ru и интернет-приемной на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения www.uprava-bodaibo.ru.

В индивидуальных предложениях по Проекту в целях идентификации указываются: сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

В случае внесения коллективных предложений по Проекту указываются сведения о каждом лице, направившем предложения с приложением документов, подтверждающих представленные сведения, а также указывается лицо, которому поручено представлять внесенные предложения.

В предложениях, направляемых правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с постановлением главы администрации Бодайбинского городского поселения от 24.04.2023 г. № 341-п «О проведении публичных слушаний» организатор публичных слушаний - комиссия по землепользованию и застройке Бодайбинского муниципального образования (О.В. Горин) оповещает о начале публичных слушаний по проектам решения:

1. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)» земельного участка в кадастровом квартале 38:22:000072, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Стояновича, 74 (Казанцева Наталья Борисовна).
2. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного использования:
 - 2.1. земельного участка в кадастровом квартале 38:22:000055, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Олега Кошевого, 10/1 с 400 кв.м. на 359 кв.м. (Литвиненко Дмитрий Николаевич).
 - 2.2. земельного участка в кадастровом квартале 38:22:000055, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Олега Кошевого, 10/2 с 400 кв.м. на 259 кв.м. (Ларин Вениамин Анатольевич).

Публичные слушания проводятся с 28.04.2023 г. по 25.05.2023 г.

Собрание участников публичных слушаний состоится 25.05.2023 года в 14 часов 00 минут по адресу: г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, здание администрации Бодайбинского городского поселения, кабинет № 201.

Регистрация участников публичных слушаний, прошедших идентификацию, начинается 25.05.2023 г. с 13 часов 15 минут до 14 часов 00 минут.

Экспозиция по Проектам решений будет открыта с 02.05.2023 г. по 22.05.2023 г. с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут в рабочие дни по адресу: г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, здание администрации Бодайбинского городского поселения, кабинет № 204.

Проекты решений и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru» в разделе «Архитектура и градостроительство 2023 г.» Согласно ч. 3 ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный Проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный Проект, правообладатели таких земельных участков или располо-

женных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный Проект.

Предложения и замечания по Проектам можно направить до дня проведения собрания участников публичных слушаний путем заполнения бланков учета предложений и замечаний участников публичных слушаний, посредством записи в журнале учета предложений и замечаний посетителей экспозиции Проектов, либо непосредственно в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, а также в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения публичных слушаний. Форма бланка учета предложений и замечаний участников публичных слушаний размещена на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru» в разделе «Архитектура и градостроительство 2023 г.»

Заполненные бланки принимаются по адресу: г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, здание администрации Бодайбинского городского поселения, кабинет № 204 в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

Предложения и замечания по Проектам можно также направить посредством почтовой связи по адресу: 666904 г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, электронной связи на адрес электронной почты info@adm-bodaibo.ru и интернет-приемной на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения www.uprava-bodaibo.ru.

Замечания и предложения можно направить также, через портал госуслуг посредством виджета «Мой выбор, Мое будущее. Общественное голосование на портале госуслуг», размещённого на главной странице официального сайта администрации.

В соответствии с частями 12 и 15 ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники публичных слушаний в целях идентификации предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, ОГРН, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением (предъявлением) документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Предложения и замечания участников публичных слушаний не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Ответственный за организацию публичных слушаний по Проектам – первый заместитель главы Бодайбинского городского поселения, председатель комиссии по землепользованию и застройке Бодайбинского муниципального образования Горин Олег Викторович, каб. 205, тел. 8 (39561) 5-22-24, E-mail: Gorin@adm-bodaibo.ru

Ответственным за прием предложений и замечаний, а также за консультации участников публичных слушаний по Проектам начальник отдела – главный архитектор отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям, секретарь комиссии по землепользованию и застройке Бодайбинского муниципального образования Анциферова О.Ю., каб. 204, тел. 8 (39561) 5-14-93, E-mail: Antsiferova@adm-bodaibo.ru.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ
Бодайбинского муниципального
образования
№ 05 (61)
28 апреля 2023 года

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Бодайбинского городского поселения
666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3,
тел. 8(39561)5-22-24
ИЗДАТЕЛЬ:
Администрация Бодайбинского городского поселения
666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3,
тел. 8(39561)5-22-24
Тираж 50 экз., распространяется бесплатно