

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

23.04.2024 г.

г. Бодайбо

№ 10

Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой и Благодарностью Думы Бодайбинского городского поселения

В целях поощрения трудовых коллективов организаций и предприятий независимо от форм собственности, общественных организаций и объединений, граждан Российской Федерации, за высокое профессиональное мастерство, безупречный, многолетний добросовестный труд, благотворительную деятельность, за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии Бодайбинского муниципального образования, большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, в связи со знаменательными (юбилейными) датами, а также иные заслуги и достижения, получившие широкое общественное признание и способствующие развитию муниципального образования, руководствуясь ст. 33 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о награждении Почетной грамотой и Благодарностью Думы Бодайбинского городского поселения (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ



А.А. ДУДАРИК

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Бодайбинского
городского поселения
от 23.04.2024 г. № 10

**Положение
о награждении Почетной грамотой и Благодарностью
Думы Бодайбинского городского поселения**

1. Почетная грамота Думы Бодайбинского городского поселения (далее - Дума) учреждается для награждения граждан за инициативу и успехи в развитии местного самоуправления в Бодайбинском муниципальном образовании, достижения в сфере охраны общественной безопасности и правопорядка на территории муниципального образования, значительные успехи в организации предпринимательской деятельности, достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности, значительный вклад в развитие образования и культуры, успехи в решении вопросов социально-экономического развития муниципального образования, активную общественно-политическую деятельность, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными и государственными праздниками. Юбилейными датами для граждан следует считать пятидесятилетие со дня рождения и другие последующие пятилетия.

2. Гражданину, награжденному Почетной грамотой Думы, при вручении указанной награды выплачивается единовременное денежное поощрение в размере 3 тысяч рублей с учетом налога на доходы физических лиц за счет средств бюджета Бодайбинского муниципального образования.

3. Благодарность Думы учреждается для награждения граждан, трудовых коллективов и общественных организаций за конкретные дела в развитии местного самоуправления, общественно-политической и культурной жизни муниципального образования.

4. Наградой Думы могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане), а также трудовые коллективы и общественные организации в установленном порядке.

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой или Благодарностью могут инициировать: депутаты Думы, глава муниципального образования, иные должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования, их структурных подразделений, коллективы или руководители организаций, а также органы территориального общественного самоуправления (далее – инициаторы).

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой или Благодарностью Думы гражданина, инициаторы ходатайства представляют в Думу следующие документы:

1) ходатайство, в котором указываются сведения:

а) о гражданине, вопрос о награждении которого рассматривается:

- фамилию, имя, отчество;

- число, месяц, год рождения;

- сведения об образовании;

- о месте работы на момент внесения ходатайства с указанием полного наименования организации в соответствии с учредительными документами;

- полное наименование должности;

- стаж работы в отрасли в соответствующей организации по соответствующей профессии или должности;

- сведения о трудовой и общественно-политической деятельности;

б) краткое описание достижений и заслуг, за которые предполагается наградить гражданина;

в) точную формулировку для награждения.

Ходатайство подписывается и заверяется печатью (при наличии) инициатора.

2) выписку из протокола заседания постоянной комиссии Думы (если инициатором награждения является постоянная комиссия);

3) документы, подтверждающие заслуги гражданина перед муниципальным образованием (по желанию инициатора).

7. Вместе с ходатайством о поощрении Почетной грамотой гражданина в Думу представляются следующие документы:

- копия паспорта;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- расчётный счет, реквизиты банка, в котором открыт расчетный счет.

8. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью Думы трудовых коллективов и общественных организаций инициаторы ходатайства представляют в Думу следующие документы:

1) ходатайство, в котором указываются сведения:

- полное наименование организации в соответствии с учредительными документами;
- краткое описание достижений и заслуг, за которые предполагается наградить организацию;
- точная формулировка для награждения.

2) документы, подтверждающие заслуги коллектива, организации перед муниципальным образованием (по желанию инициатора).

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарностью представляется на имя председателя Думы. Для проведения оценки материалов о награждении, обеспечения объективного подхода к поощрению председатель Думы поручает постоянной комиссии по регламенту и депутатской этике Думы (далее – комиссия) рассмотрение поступившего ходатайства.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарностью рассматривается комиссией в срок, не превышающий 20 дней со дня поступления ходатайства в Думу.

11. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение:

- 1) рекомендовать к награждению Почетной грамотой или Благодарностью Думы;
- 2) отклонить ходатайство.

Решение комиссии направляется Председателю Думы.

12. Ходатайство о награждении отклоняется по следующим основаниям:

1) не представлены или не в полном объеме представлены документы о награждении, указанные в пунктах 6, 8 настоящего Положения;

2) в представленных документах о награждении имеются противоречия;

3) отсутствуют основания, указанные в пунктах 1, 3 настоящего Положения.

13. В случае положительного решения комиссии, вопрос о награждении Почетной грамотой или Благодарностью Думы включается в проект повестки ближайшего заседания Думы.

В случае отрицательного решения, ходатайство возвращается инициатору с указанием причин отклонения ходатайства за подписью председателя Думы. После устранения причин, послуживших основанием для возвращения ходатайства, предложение о награждении вновь принимается к рассмотрению.

14. Решение о награждении Почетной грамотой или Благодарностью Думы принимается на заседании Думы большинством голосов от установленной численности депутатов Думы и оформляется решением Думы.

15. Почетная грамота или Благодарность оформляются на специальном бланке, подписываются председателем Думы и удостоверяются печатью Думы.

16. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Думы или депутатом, уполномоченным Думой. Вручение производится на заседании Думы, на торжественных городских мероприятиях либо на торжественных мероприятиях по месту работы гражданина.

17. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке председателем Думы или депутатом, уполномоченным Думой, по месту работы или проживания награждаемого лица, по месту нахождения организации.

18. Граждане могут представляться к награждению Почетной грамотой Думы не ранее, чем через год после награждения Благодарностью Думы.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги, возможно не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

19. Решение Думы о награждении Почетной грамотой или Благодарностью Думы подлежит опубликованию.

20. Организацию награждения и учет награжденных Почетной грамотой и Благодарностью Думы осуществляет аппарат Думы (лицо, ответственное за организацию деятельности представительного органа).