

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 22.04.2025 г.

Об утверждении Положения об увековечении памяти выдающихся граждан,
событий и организаций на территории Бодайбинского муниципального образования

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 14.01.1993 г. № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Законом Иркутской области от 23.07.2008 г. № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьями ст. 6, 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об увековечении памяти выдающихся граждан, событий и организаций на территории Бодайбинского муниципального образования.
2. Признать утратившими силу решения Думы Бодайбинского городского поселения:
 - от 24.03.2015 г. № 10-па «Об утверждении Положения об увековечении памяти выдающихся событий и личностей в Бодайбинском муниципальном образовании»;
 - от 26.10.2021 г. № 24-па «О внесении изменений в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 24.03.2015 г. № 10-па «Об утверждении Положения об увековечении памяти выдающихся событий и личностей в Бодайбинском муниципальном образовании».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения**
_____ А.А. Дударик



**Глава Бодайбинского
муниципального образования**
_____ А.В. Ботвин

22.04.2025 г. № 08-па
г. Бодайбо

**Положение
об увековечении памяти выдающихся граждан, событий и организаций
на территории Бодайбинского муниципального образования**

Положение об увековечении памяти выдающихся граждан, событий и организаций в Бодайбинском муниципальном образовании (далее - Положение) устанавливает общие принципы увековечения памяти выдающихся граждан, событий и организаций, внесших значительный вклад в развитие истории и культуры города, мировой и отечественной науки, культуры, искусства, порядок рассмотрения вопросов и принятия решений об установке памятников, памятных знаков, мемориальных досок на территории Бодайбинского муниципального образования (далее – Бодайбинское МО).

Положение не регулирует вопросы установления мемориальных сооружений на захоронениях граждан, за исключением мемориальных сооружений на братских захоронениях, погибших при защите Отечества.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения (поддержания) общепринятых эстетических правил в области увековечения памятных событий, которые произошли на территории Бодайбинского МО памятных дат, памяти о выдающихся личностях Российской Федерации, Иркутской области и Бодайбинском МО, а также в целях формирования историко-культурной среды г. Бодайбо и информирования гостей и жителей о его истории.

1.2. Настоящий порядок определяет:

1.2.1. Субъекты увековечения памяти;

1.2.2. Формы увековечения памяти;

1.2.3. Основания для выдвижения предложений об увековечении памяти;

1.2.4. Порядок выдвижения и рассмотрения предложений об увековечении памяти.

1.3. Увековечения памяти могут быть удостоены:

- гражданин или группа граждан, только посмертно и за особо выдающиеся заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, защите Отечества, государственном строительстве, воспитании, просвещении, социальной защите, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности и иные заслуги перед Бодайбинским МО, Бодайбинским муниципальным районом и Отечеством (далее – выдающиеся граждане);

- общезначимые события в истории Бодайбинского МО, Бодайбинского муниципального района и Отечества. К ним могут быть отнесены крупные исторические события и знаменательные даты; открытия в области науки и техники; выдающиеся достижения в мировой и отечественной культуре и искусстве; примеры героизма и самопожертвования во имя защиты гуманистических идеалов и Отечества.

1.4. Формами увековечения памяти являются:

1) присвоение имен предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности, расположенным на территории Бодайбинского МО (далее – присвоение имени организации);

2) установка мемориальной доски на фасаде жилого дома либо на фасаде или внутри зданий предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Бодайбинского МО (далее – установка мемориальной доски);

3) установка обелисков, памятников (мемориалов, мемориальных комплексов) и иных памятных знаков и форм на территории Бодайбинского МО;

4) занесение (дополнение) сведений о погибших при защите Отечества на обелиски, памятники (мемориалы, мемориальные комплексы);

5) присвоения имен улицам, скверам, площадям и иным элементам планировочной структуры и улично-дорожной сети;

1.5. Предложения об увековечении памяти рассматривает Комиссия по культурно-историческому наследию, топонимике и увековечению памяти администрации Бодайбинского городского поселения (далее – Комиссия).

1.6. Увековечение памяти выдающихся граждан, событий и организаций в Бодайбинском МО производится на основании решения Думы Бодайбинского городского поселения на основании заключения Комиссии.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

1) Мемориальные сооружения – это произведения искусства и архитектуры, создаваемые в память об отдельных гражданах и исторических событиях (мемориальные доски и другие памятные знаки).

2) Памятники - отдельные постройки, здания и сооружения с исторически сложившимися территориями, мемориальные квартиры, отдельные захоронения, произведения монументального искусства, объекты науки и техники, включая военные, объекты археологического наследия.

3) Памятный знак - локальное тематическое произведение с ограниченной сферой восприятия, посвященное увековечению события или лица: стела, обелиск и другие архитектурные формы.

4) Мемориальная доска - памятный знак, устанавливаемый на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и на закрытых территориях, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан. Мемориальная доска содержит краткие биографические сведения о лице или событии, которым посвящается увековечивание.

5) Информационная доска - памятный знак, посвященный отдельным событиям, факту, явлению и содержит только текстовую информацию.

6) Выдающаяся личность - человек, имеющий на уровне Бодайбинского МО, Иркутской области, Российской Федерации достижения (заслуги) в социально-культурной, экономической, научно-технической, военной и иных сферах деятельности, подтвержденные архивными, наградными документами.

3. Основания и условия принятия решения об увековечении памяти выдающихся событий и личностей

3.1. Выдающиеся события, либо вклад граждан в развитие муниципального образования (далее совместно именуемые – события) являются значимыми, если они имеют несомненное историческое значение или же обладают длительным эффектом - повлекшие за собой ряд других событий, длившихся долгое время и отразившиеся, например, на изменении взглядов и поведении общества, изменении законодательства или жизненного уклада и т.д.

3.2. События также являются значимыми, если они обладают значительным эффектом (в национальных и международных масштабах) и описаны в разнообразных источниках, в особенности, подвергнуты последующему анализу (на национальном и международном уровнях).

Значимые события обычно освещаются и по прошествии времени.

Значимые события подразумевают достаточно подробное описание события в нескольких источниках, в противоположность ссылкам на содержимое одного источника. Серия последовательных публикаций в одной и той же газете, на сайте или в новостях по телевидению, не может служить основой для значимости события.

Источники, находящиеся под общим руководством или влиянием, обычно учитываются как один.

3.3. Значимость вклада гражданина в развитие Бодайбинского МО подразумевает наличие признанных достижений этого гражданина в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке и технике, литературе,

искусстве, культуре, спорте, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности, принесший конкретную материальную пользу в указанных отраслях.

3.4. В память об одном событии на территории Бодайбинского МО может быть установлена только одна мемориальная доска, обелиск, памятник, иной памятный знак и (или) присвоено имя только одному топониму.

3.5. В целях объективной оценки значимости события, которое предлагается увековечить предложение об увековечении памяти может быть выдвинуто не менее чем:

- через 1 год после смерти лица, имя которого увековечивается;
- через 10 лет после события, память о котором увековечивается.

3.6. В случаях увековечения памяти Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического труда, полных кавалеров ордена Славы, ордена Трудовой Славы, кавалеров трех и (или) четырех орденов Мужества, Почетных граждан, Дума Бодайбинского городского поселения вправе принять решение об увековечении памяти таких лиц и (или) событий до истечения срока, указанного в пункте 3.5. настоящего порядка.

4. Порядок выдвижения и рассмотрения предложений об увековечении памяти

4.1. Предложения, обращения (ходатайства) об увековечении памяти рассматривает Комиссия.

4.2. Персональный состав и положение о Комиссии утверждаются правовым актом администрации Бодайбинского городского поселения.

4.3. Инициаторами предложений, обращений (ходатайств) по установке памятных знаков могут быть:

- органы государственной власти;
- органы местного самоуправления Бодайбинского района;
- юридические лица независимо от их организационно-правовой формы;
- общественные объединения и организации;

4.4. Предложения, обращения (ходатайства) родственников и других физических лиц не рассматриваются.

4.5. Перечень документов, представляемых в Комиссию:

1) Для увековечения памяти в форме присвоения имени учреждению, требуются следующие документы:

- ходатайство руководителя коллектива-инициатора с мотивировкой целесообразности увековечения памяти о субъекте и с указанием точных формулировок текущего и нового полных наименований учреждения, а также текущего и нового кратких наименований учреждения если краткое наименование предусмотрено уставом учреждения;

- протокол собрания коллектива-инициатора с решением о внесении на рассмотрение ходатайства о присвоении имени учреждению;

- при наличии близких родственников (отец, мать, сестра, брат, дочь, сын) у гражданина (граждан) имени которых планируется увековечить – письменные согласия всех этих близких родственников;

- письменное согласие учредителя (собственника) учреждения, имя которого планируется изменить, включающее письменное обязательство учредителя (собственника) о выполнении всех необходимых юридических процедур, связанных с переименованием учреждения за счет средств собственника (учредителя), в случае принятия положительного решения о присвоении имени учреждению;

- протокол собрания коллектива учреждения (не менее 75% от общего состава коллектива учреждения), имя которого планируется изменить, включающий решение коллектива о согласии присвоения имени учреждению;

- копию устава учреждения, имя которого планируется изменить, заверенную в установленном порядке;

- подробное описание события, либо вклада граждан в развитие муниципального образования, на основании которых принято решение об увековечении памяти с обоснованием значимости этих событий и приложением копий архивных и других документов, подтверждающих достоверность события, либо вклада граждан в развитие муниципального образования.

2) Для увековечения памяти в форме установки мемориальной доски, предоставляются следующие документы:

- ходатайство с мотивировкой целесообразности увековечения памяти о субъекте с указанием полного наименования учреждения, а также наименования и адреса здания (объекта), на или в котором планируется размещение мемориальной доски;
- письменное обязательство об обеспечении финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке и торжественного открытия мемориальной доски;
- при наличии близких родственников (отец, мать, сестра, брат, дочь, сын) у гражданина (граждан) имена которых планируется увековечить – письменные согласия всех этих близких родственников;
- письменное согласие учредителя (собственника) учреждения на размещение на фасаде либо внутри здания учреждения мемориальной доски. При размещении на или в многоквартирных домах - протокол общего собрания или письменное согласие собственников помещений в многоквартирном жилом доме;
- протокол собрания коллектива учреждения (не менее 75% от общего состава коллектива учреждения), на фасаде либо внутри здания которого планируется размещение мемориальной доски, включающий решение о согласии коллектива на размещение мемориальной доски;
- письменное обязательство собственника/балансодержателя объекта, на котором устанавливается мемориальная доска, о дальнейшем содержании и организации охранных мероприятий в отношении мемориальной доски;
- историческая или историко-биографическая справка, а также документы, раскрывающие и подтверждающие значимость события, либо вклада граждан в развитие муниципального образования на основании которых принято решение об увековечении памяти;
- историческая или историко-биографическая справка, а также документы из соответствующих жилищно-эксплуатационных организаций или архива, обосновывающие связь субъектов, в отношении которых увековечивается память, с объектом на котором планируется установка мемориальной доски;
- эскиз проекта мемориальной доски в цветном исполнении с указанием реальных размеров, в цветном исполнении на одном из форматов А4-А3;
- ситуационный план размещения мемориальной доски на фасаде здания с указанием прилегающих зданий (при наличии) или схема размещения мемориальной доски внутри здания;
- эскизный проект размещения мемориальной доски на фасаде здания или внутри здания.

3) Для увековечения памяти в форме установки обелисков, памятников (мемориалов, мемориальных комплексов) и иных памятных знаков и форм на территории муниципального образования (далее – памятники), предоставляются следующие документы:

- ходатайство с мотивировкой целесообразности увековечения памяти о субъекте с указанием полного наименования собственника/балансодержателя и адреса земельного участка, на котором планируется размещение памятника;
- письменное обязательство об обеспечении финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке и торжественного открытия памятника;
- при наличии близких родственников (отец, мать, сестра, брат, дочь, сын) у гражданина (граждан) имена которых планируется увековечить – письменные согласия всех этих близких родственников;
- письменное согласие собственника/балансодержателя земельного участка на размещение памятника;
- письменное обязательство собственника/балансодержателя земельного участка, о дальнейшем содержании и организации охранных мероприятий в отношении памятника;
- историческая или историко-биографическая справка, а также документы, раскрывающие и подтверждающие значимость события, либо вклада граждан в развитие муниципального образования на основании которых принято решение об увековечении памяти;
- эскиз проекта памятника, с указанием размеров памятника, в цветном исполнении (виды спереди, слева, сзади, справа, сверху) на одном из форматов А4-А3;

- ситуационный план размещения памятника с указанием прилегающих зданий (при наличии);

- эскизный проект размещения памятника на территории.

4) Для увековечения памяти в форме занесения (дополнения) сведений о погибших при защите Отечества на обелиски, памятники (мемориалы, мемориальные комплексы), предоставляются следующие документы:

- ходатайство с мотивировкой целесообразности увековечения памяти о субъекте с указанием полного наименования памятника (мемориала, мемориального комплекса), а также адреса земельного участка, на котором размещен памятник (мемориал, мемориальный комплекс);

- письменное обязательство об обеспечении финансирования работ по занесению (дополнению) сведений;

- при наличии близких родственников (отец, мать, сестра, брат, дочь, сын) у гражданина (граждан) имена которых планируется увековечить – письменные согласия всех этих близких родственников;

- письменное согласие собственника/балансодержателя земельного участка, на котором размещен памятник, на занесение (дополнение) сведений;

- письменное обязательство собственника/балансодержателя земельного участка, о дальнейшем содержании и организации охранных мероприятий в отношении памятника;

- историческая или историко-биографическая справка, а также документы, раскрывающие и подтверждающие значимость события, либо вклада граждан в развитие муниципального образования на основании которых принято решение об увековечении памяти;

- эскиз проекта памятника, после занесения (дополнения) сведений, с указанием размеров памятника, в цветном исполнении (виды спереди, слева, сзади, справа, сверху) на одном из форматов А4-А3;

- ситуационный план размещения памятника с указанием прилегающих зданий (при необходимости);

- эскизный проект размещения памятника на территории (при необходимости)

5) для присвоения имени улицам, скверам, площадям:

- ходатайство с мотивировкой целесообразности увековечения памяти о субъекте с указанием сведений об историческом событии или деятеле, с подробной мотивировкой целесообразности увековечения их памяти;

- историческая или историко-биографическая справка, а также документы, раскрывающие и подтверждающие значимость события, либо вклада граждан в развитие муниципального образования на основании которых принято решение об увековечении памяти;

- письменное обязательство об обеспечении финансирования работ, связанных с переименованием улицы, сквера, площади.

4.6. В результате рассмотрения обращения (ходатайство) Комиссия в течение 15 календарных дней принимает одно из следующих решений:

- поддержать обращение (ходатайство) и рекомендовать принять решение об увековечении памяти;

- рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или личности в других формах;

- отклонить обращение (ходатайство), направив ходатайствующей стороне мотивированный отказ.

4.7. В случае принятия положительного решения Комиссия готовит проект решения Думы Бодайбинского городского поселения для принятия решения одновременно с заключением Комиссии.

4.8. В случае принятия Комиссией решения об отклонении ходатайства повторное ходатайство может выноситься не ранее чем через пять лет после предыдущего рассмотрения.

4.9. В проекте решения указываются:

- наименование события или фамилия, имя, отчество лица, в память о котором устанавливается памятник, памятный знак, мемориальная доска;

- место размещения мемориального сооружения памятник, памятный знак, мемориальная доска;

- текст надписи на памятнике, памятном знаке или мемориальной доске

К проекту решения прилагаются выписка из протокола заседания Комиссии и пояснительная записка.

5. Проектирование, изготовление, установка и содержание памятников, памятных знаков и мемориальных досок

5.1. Изготовление и установка памятников, памятных знаков и мемориальных досок осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств инициатора увековечения памяти.

5.2. Создание памятников, памятных знаков и мемориальных досок ведется на основе договоров, заключенных между заказчиком и исполнителем (подрядчиком).

5.3. Заказчик определяет форму проектирования памятника, памятного знака, мемориальной доски (конкурс, индивидуальный заказ), исполнителей (подрядчиков) по выполнению в материале (натуре) и установке памятников, памятных знаков, мемориальных досок.

5.4. Разработанные эскизные проекты рассматриваются Комиссией.

5.5. Памятники, памятные знаки и мемориальные доски выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла автора и долговечность произведения (металл, мозаика, камень, стекло, керамика, бетон высоких марок, высокопрочные синтетические материалы и т.п.).

Мемориальные доски устанавливаются на хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров. На стене здания, сооружения вблизи мемориальной доски не должна находиться иная информация (реклама, объявления и др.), не связанная с текстом мемориальной доски.

5.6. Авторское художественное руководство по выполнению памятников, памятных знаков, мемориальных досок в материале (натуре) обеспечивается исполнителями проекта на основе договоров.

5.7. После завершения работ по установке памятника, памятного знака, мемориальной доски проводится их торжественное открытие.

5.8. Решение о демонтаже или снятии памятников, памятных знаков и мемориальных досок в случаях, когда требуется их реставрация или проводятся ремонтно-реставрационные работы на фасаде здания, где установлена мемориальная доска, принимается собственником (балансодержателем) здания по согласованию с администрацией Бодайбинского городского поселения или с государственным органом по охране памятников (если памятники, памятные знаки, мемориальные доски находятся в его ведении).

В случае, если мемориальные сооружения расположены на фасаде многоквартирного дома, фасад которого подлежит ремонту, решение о демонтаже или снятии памятных знаков и мемориальных досок принимается собственниками данного многоквартирного дома, которое оформляется протоколом общего собрания и согласовывается с администрацией Бодайбинского городского поселения.

5.9. Решение о демонтаже, переносе или реконструкции мемориального объекта (изменении текста) при его разрушении, невозможности восстановления, вновь открывшихся обстоятельствах и других случаях принимает Дума Бодайбинского городского поселения.

5.10. Балансодержателем, обеспечивающим сохранность и содержание мемориального сооружения, является организация-заказчик. При этом по каждому мемориальному сооружению принимается отдельное решение, которое оформляется правовым актом Думы Бодайбинского городского поселения в соответствии с п. 4.9 настоящего Положения.

5.11. Ответственным за сохранность и содержание памятников, инициатором установки которых являлись органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, общественные объединения, являются эти органы (организации, объединения).

В случае, если мемориальное сооружение установлено по инициативе группы граждан, ответственным за сохранность и содержание данных сооружений является Бодайбинское МО в лице администрации Бодайбинского городского поселения.

5.12. Памятник, памятный знак и мемориальная доска, представляющие особую историческую и художественную ценность, могут быть переданы в ведение Иркутской области в установленном порядке по решению Думы Бодайбинского городского поселения.

6. Порядок учета памятников, мемориальных, информационных досок, памятных знаков и других объектов увековечивания памяти

6.1. Все памятные знаки независимо от формы собственности заносятся в Реестр памятников, мемориальных, информационных досок, памятных знаков и других объектов увековечивания памяти на территории Бодайбинского МО (далее - Реестр).

6.2. Реестр в электронной форме и на бумажном носителе в форме журнала ведет отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям администрации Бодайбинского городского поселения.

6.3. Форма Реестра приведена в Приложении № 2.

6.4. Записи в Реестре производятся на основании решения Комиссии.

6.5. Копии решений Комиссии об увековечении памяти выдающихся личностей и знаменательных событий на территории Бодайбинского МО с оригиналами всех прилагаемых документов хранятся в администрации Бодайбинского городского поселения.

7. Ответственность

7.1. Памятники, памятные знаки, мемориальные доски, установленные с нарушением настоящего Положения, демонтируются. Расходы по демонтажу возлагаются на юридические или физические лица, установившие мемориальный объект.

7.2. Юридические и физические лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Положения, разрешаются путем переговоров или в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Положению об увековечении памяти выдающихся граждан, событий и организаций на территории Бодайбинского муниципального образования

В Комиссию по культурно-историческому наследию, топонимике и увековечению памяти администрации Бодайбинского городского поселения
Главе Бодайбинского городского поселения

ХОДАТАЙСТВО

_____ ходатайствует
(наименование предприятия, учреждения, коллектив и т.д.)

об увековечении памяти _____
(ФИО, событие, наименование объединения, учреждения и т.д.)

(форма увековечения)

(описание жизненного пути, заслуг и т.д.)

Просим поддержать ходатайство об увековечении памяти _____

(ФИО, событие, наименование объединения, учреждения и т.д.)

Расходы по _____
(изготовлению, сооружению, установке и т.д.)

будут произведены за счет средств _____
(наименование предприятия, учреждения, коллектива и т.д.)

Протокол _____
(общего собрания, совета директоров и т.д.)

от _____ 20__ г.

(должность, ф., и., о. лица, подписавшего ходатайство) _____ Подпись

_____ 20__ г.

**Форма ведения реестра
памятников, мемориальных, информационных досок, памятных знаков
и других объектов увековечения памяти на территории Бодайбинского муниципального образования**

[illegible]