



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК *города Бодайбо*

Бюллетень № 14 (14) 25 сентября 2020 года

Содержание

1. Итоги публичных слушаний от 17.09.2020 г.
2. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 21.09.2020 г. № 578-п
3. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 21.09.2020 г. № 579-п
4. Решение Думы Бодайбинского городского поселения от 22.09.2020 г. № 17-па
5. Решение Думы Бодайбинского городского поселения от 22.09.2020 г. № 18-па
6. Решение Думы Бодайбинского городского поселения от 22.09.2020 г. № 19-па
7. Решение Думы Бодайбинского городского поселения от 22.09.2020 г. № 20-па
8. Извещение о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договоров аренды земельных участков
9. Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом

ИТОГИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Согласно постановлению администрации Бодайбинского городского поселения от 30.07.2020 г. № 437-пп «О проведении публичных слушаний», 17 сентября 2020 года в администрации Бодайбинского городского поселения состоялись публичные слушания по проекту решения Думы Бодайбинского городского поселения «О внесении изменений в Устав Бодайбинского муниципального образования».

С докладом выступила заместитель главы Бодайбинского городского поселения Кузнецова О.К.

По итогам заседания публичных слушаний принято решение: Рекомендовать Думе Бодайбинского городского поселения рассмотреть проект решения «О внесении изменений в Устав Бодайбинского муниципального образования» на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 22.09.2020 г. с учетом правового заключения прокуратуры г. Бодайбо.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09. 2020 г.

г. Бодайбо

№ 578-п

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Бодайбинскому муниципальному образованию на 2020-2021 г.г.

Изучив конъюнктуру рынка жилья Бодайбинского муниципального образования, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2020-2021 годы среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Бодайбинскому муниципальному образованию в размере 46599 рублей.
2. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 28.05.2020 г. № 299-пп «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Бодайбинскому муниципальному образованию на 2020-2021 г.г.» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.uprava-bodaibo.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

ГЛАВА

А.В. ДУБКОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2020г.

г. Бодайбо

№ 579-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования, признанного непригодным для проживания до 01 января 2017 года на период 2020–2025 годов» (в редакции постановления от 07.08.2020 года № 478-п)

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования, признанного непригодным для проживания до 01 января 2017 года на период 2020–2025 годов» (в редакции постановления от 07.08.2020 года № 478-п) утвердив в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

ГЛАВА

А.В. ДУБКОВ

Приложение к постановлению опубликовано в сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 22.09.2020 г.

О внесении изменений в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 19.11.2019 г. № 33-па «О бюджете Бодайбинского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

Рассмотрев и обсудив, представленный главой Бодайбинского муниципального образования проект решения о внесении изменений в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 19.11.2019 г. № 33-па «О бюджете Бодайбинского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьями 26, 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 19.11.2019 г. № 33-па «О бюджете Бодайбинского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Бодайбинского муниципального образования на 2020 год:
- прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 432 643,1 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 108 733,5 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета в сумме 477 263,2 тыс. рублей;
- размер дефицита бюджета в сумме 44 620,1 тыс. рублей, или 25,3 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.»

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета Бодайбинского муниципального образования на плановый период 2021 и 2022 годов:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета на 2021 год в сумме 264 799,6 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 80 436,8 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 204 311,6 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 23 174,6 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета на 2021 год в сумме 283 191,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные

расходы в сумме 5 406,4 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 222 156,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 10 419,0 тыс. рублей;

- размер дефицита бюджета на 2021 год в сумме 18 392,3 тыс. рублей, или 10,0 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, размер дефицита на 2022 год в сумме 17 845,3 тыс. рублей, или 9,9 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.»

1.3. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Утвердить верхний предел муниципального долга Бодайбинского муниципального образования по состоянию:

- на 01 января 2021 года в размере 15 558,9 тыс. рублей;

- на 01 января 2022 года в размере 33 951,2 тыс. рублей;

- на 01 января 2023 года в размере 51 796,5 тыс. рублей.»

1.4. Приложения № 1,2,5-13 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения

Глава Бодайбинского
муниципального образования

_____ А.А. Дударик

_____ А.В. Дубков

22.09.2020 г. № 17-па
г. Бодайбо

Приложения № 1,2,5-13 опубликованы в сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 22.09.2020 г.

О внесении изменений в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 21.12.2018 г. № 30-па «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Бодайбинском муниципальном образовании»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 8, 26, 34, 68 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Положение о бюджетном процессе в Бодайбинском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Бодайбинского городского поселения от 21.12.2018 г. № 30-па (далее – Положение):

1.1. Подпункт 3.10.1. пункта 3.10. Положения изложить в новой редакции:

«3.10.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг».

1.2. Абзац 4 подпункта 3.10.3. пункта 3.10. Положения изложить в новой редакции:

«4) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии)».

1.3. Подпункт 3.10.4. пункта 3.10. Положения изложить в новой редакции:

«3.10.4. При предоставлении субсидий, указанных в пункте 3.10.1., обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий».

1.4. Абзац 3 подпункта 3.10.8.пункта 3.10. Положения изложить в новой редакции:

«Предоставление субсидий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, осуществляется в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и юридическим лицом, которому предоставляется субсидия. В указанный договор (соглашение) подлежат включению положения, определяющие обязанность юридического лица, которому предоставляется субсидия, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, осуществлять закупки за счет средств, полученных на осуществление капитальных вложений и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества, указанных в подпункте 3.10.1. настоящего пункта, а также закупки в целях строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, подлежащих в случаях, установленных федеральными законами, передаче в муниципальную собственность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также положение о возврате в соответствующий бюджет остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), если получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, не принято в порядке, установленном нормативными правовыми (правовыми) актами, указанными в абзаце четвертом настоящего пункта, решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году.»

1.5 Подпункт 6.3.1. пункта 6.3. Положения изложить в новой редакции:

«6.3.1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.»

1.6. Подпункт 6.3.2. пункта 6.3. Положения изложить в новой редакции:

«6.3.2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.»

1.7. Подпункт 6.3.3. пункта 6.3. Положения изложить в новой редакции:

«6.3.3.Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.»

1.8. Подпункт 6.3.5. пункта 6.3. Положения исключить.

1.9. Подпункт 6.4.1. пункта 6.4. Положения изложить в новой редакции:

«6.4.1. Полномочиями Ревизионной комиссии Бодайбинского МО по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.10. Подпункт 6.5.1. пункта 6.5. Положения изложить в новой редакции:

«6.5.1. Полномочиями финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению, и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»

1.11. Подпункт 6.5.2. пункта 6.5. Положения изложить в новой редакции:

«6.5.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым управлением Бодайбинского городского поселения:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.»

1.12. Подпункт 6.5.3. пункта 6.5. Положения изложить в новой редакции:

«6.5.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.»

1.13. Подпункт 6.5.4. пункта 6.5. Положения изложить в новой редакции:

«6.5.4. Финансовое управление Бодайбинского городского поселения может издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.»

1.14. Дополнить Положение пунктом 6.6.:

«6.6. Представления и предписания финансового управления Бодайбинского городского поселения

6.6.1. Под представлением понимается документ финансового управления Бодайбинского городского поселения, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных в пределах компетенции финансового управления Бодайбинского городского поселения нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении нарушению:

1) требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.

6.6.2. Под предписанием понимается документ финансового управления Бодайбинского городского поселения, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба Бодайбинскому муниципальному образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба Бодайбинскому муниципальному образованию.

6.6.3. По решению финансового управления Бодайбинского городского поселения срок исполнения представления, предписания может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

6.6.4. Неисполнение предписаний финансового управления Бодайбинского городского поселения о возмещении причиненного Бодайбинскому муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного соответственно муниципальным правовым актом администрации Бодайбинского городского поселения в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Бодайбинскому муниципальному образованию.

6.6.5. В представлениях и предписаниях финансового управления Бодайбинского городского поселения не указывается информация о нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения

Глава Бодайбинского
муниципального образования

_____ А.А. Дударик

_____ А.В. Дубков

22.09.2020 г. № 18-па
г. Бодайбо

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 22.09.2020 г.

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату Думы Бодайбинского городского поселения, главе Бодайбинского муниципального образования мер ответственности, указанных в части 7³⁻¹ статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частью 7³⁻² статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Иркутской области от 13.02.2020 г.

№ 5-ОЗ «О порядке принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления отдельных мер ответственности», статьей 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату Думы Бодайбинского городского поселения, главе Бодайбинского муниципального образования мер ответственности, указанных в части 7³⁻¹ статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

3. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения

Глава Бодайбинского
муниципального образования

_____ А.А. Дударик

_____ А.В. Дубков

22.09.2020 г. № 19-па
г. Бодайбо

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Бодайбинского
городского поселения
от 22.09.2020 г. № 19-па

Порядок

принятия решения о применении к депутату Думы Бодайбинского городского поселения, главе Бодайбинского муниципального образования мер ответственности, указанных в части 7³⁻¹ статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Иркутской области от 13.02.2020 г. № 5-ОЗ «О порядке принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления отдельных мер ответственности» (далее – Закон Иркутской области № 5-ОЗ), Уставом Бодайбинского муниципального образования, устанавливает порядок принятия решения о применении к депутату Думы Бодайбинского городского поселения (далее – депутат) мер ответственности, указанных в части 7³⁻¹ статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, к главе Бодайбинского муниципального образования (далее – глава муниципального образования) меры ответственности, указанные пунктом 1 части 7³⁻¹ статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. Меры ответственности, указанные в части 7³⁻¹ статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ (далее – меры ответственности), применяются к главе муниципального образования, депутату (далее при совместном упоминании – лицо, замещающее муниципальную должность), в порядке, установленном Законом Иркутской области № 5-ОЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Решение Думы Бодайбинского городского поселения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности принимается в случае поступления в представительный орган заявления Губернатора Иркутской области, предусмотренного абзацем вторым части 4 статьи 7 Закона Иркутской области от 07.11.2017 г. № 73-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – заявление Губернатора Иркутской области).

4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в представительном органе (далее – уполномоченное должностное лицо), регистрирует заявление Губернатора Иркутской области в день его поступления в представительный орган, в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в представительном органе.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется представительным органом о поступлении в представительный орган заявления Губернатора Иркутской области.

Лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется представительным органом путем направления копии заявления Губернатора Иркутской области через организацию почтовой связи. Лицо, замещающее муниципальную должность, может быть уведомлено также путем вручения копии заявления Губернатора Иркутской области лично под подпись.

Лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется представительным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган.

Направление (вручение) копии заявления Губернатора Иркутской области лицу, замещающему муниципальную должность, обеспечивается уполномоченным должностным лицом.

6. Уполномоченное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления Губернатора Иркутской области, передает его на рассмотрение председателю представительного органа, а в случае, если заявление Губернатора Иркутской области поступило в отношении депутата, замещающего должность председателя представительного органа, – заместителю председателя представительного органа.

7. Председатель представительного органа, а в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, – заместитель председателя представительного органа в течение 2 рабочих дней передает заявление Губернатора Иркутской области на предварительное рассмотрение в постоянную комиссию Думы Бодайбинского городского поселения по регламенту и депутатской этике (далее – уполномоченный орган).

8. Предварительное рассмотрение заявления Губернатора Иркутской области осуществляется уполномоченным органом в течение 20 календарных дней со дня внесения заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган.

При предварительном рассмотрении заявления Губернатора Иркутской области уполномоченный орган (его должностные лица) вправе запрашивать у лица, замещающего муниципальную должность, пояснения, проводить с ним беседу.

9. Решение по результатам рассмотрения заявления Губернатора Иркутской области принимается представительным органом в течение 30 календарных дней со дня внесения заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган, а если заявление Губернатора Иркутской области внесено в представительный орган в период между заседаниями представительного органа, – не позднее чем через три месяца со дня внесения заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган. В указанный срок входит срок предварительного рассмотрения заявления Губернатора Иркутской области.

10. По результатам рассмотрения заявления Губернатора Иркутской области, поступившего в отношении главы муниципального образования, представительный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о применении меры ответственности в виде предупреждения;
- 2) решение об отсутствии оснований для применения мер ответственности.

11. По результатам рассмотрения заявления Губернатора Иркутской области, поступившего в отношении депутата, представительный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о применении одной из мер ответственности, установленной в части 7³⁻¹ статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ;
- 2) решение об отсутствии оснований для применения мер ответственности.

12. При принятии решения в отношении главы муниципального образования учитываются обстоятельства совершенного коррупционного правонарушения, соблюдение главой муниципального образования запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

13. При принятии решения и избрании меры ответственности для депутата учитываются обстоятельства, указанные в статье 2 Закона Иркутской области № 5-ОЗ, а также соблюдение депутатом запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

14. При рассмотрении заявления Губернатора Иркутской области и принятии решения представительным органом должны быть обеспечены:

- 1) получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания представительного органа, а также ознакомление с заявлением Губернатора Иркутской области в срок не позднее 7 рабочих дней до даты соответствующего заседания представительного органа;
- 2) предоставление лицу, замещающему муниципальную должность, слова для выступления с целью дачи объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности.

15. Решение представительного органа о применении меры ответственности или об отсутствии оснований для применения мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов представительного органа. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого решается вопрос о применении меры ответственности, входит в состав представительного органа, такое лицо не участвует в голосовании.

16. Решение представительного органа о применении меры ответственности или об отсутствии оснований для применения мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, подписывается председателем представительного органа, а в случае, если заявление Губернатора Иркутской области поступило в отношении лица, исполняющего полномочия председателя представительного органа, – заместителем председателя представительного органа.

17. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением, принятым представительным органом, оно вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

18. Уполномоченное должностное лицо вручает лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого представительным органом принято решение, копию указанного решения под подпись в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения представительного органа.

Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается от получения копии указанного решения под подпись, то об этом уполномоченным должностным лицом составляется соответствующий акт.

19. Решение представительного органа подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять календарных дней со дня его принятия. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, в письменном виде изложило свое особое мнение по вопросу применения к нему мер ответственности, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением представительного органа.

20. Представительный орган уведомляет Губернатора Иркутской области о принятом решении не позднее чем через пять рабочих дней со дня его принятия.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 22.09.2020 г.

Об утверждении Положения о помощнике депутата Думы Бодайбинского городского поселения

В соответствии со статьями 14, 17, 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Закона Иркутской области от 17.12.2008 г. № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», ст. 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о помощнике депутата Думы Бодайбинского городского поселения.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения

Глава Бодайбинского
муниципального образования

_____ А.А. Дударик

_____ А.В. Дубков

22.09.2020 г. № 20-па
г. Бодайбо

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Бодайбинского
городского поселения
от 22.09.2020 г. № 20-па

Положение
о помощнике депутата Думы Бодайбинского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правовой статус помощника депутата Думы Бодайбинского городского поселения, его права, обязанности, условия и порядок работы.
2. Помощник депутата Думы Бодайбинского городского поселения (далее – помощник депутата, помощник) – лицо, привлекаемое депутатом Думы Бодайбинского городского поселения (далее соответственно – депутат Думы, депутат, Дума) на общественных началах и безвозмездной основе для оказания содействия депутату Думы в осуществлении его полномочий на определенный срок.
3. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий на территории Российской Федерации.
4. Срок полномочий помощника депутата не может превышать срока полномочий депутата Думы.
5. Депутат самостоятельно осуществляет персональный подбор кандидатур на должности помощников, их количество (не более 3) и распределяет обязанности между ними, а также организывает их работу.
6. Помощник депутата в своей деятельности подконтролен и подотчетен депутату Думы, помощником которого он является.
7. Помощник депутата при оказании содействия депутату Думы руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Бодайбинского муниципального образования.

II. Права, обязанности и ответственность помощника депутата

8. В целях организации личного приема граждан депутатом помощник по поручению депутата имеет право:
 - 1) оказывать правовую, информационно-методическую помощь;
 - 2) готовить аналитические, информационные, справочные материалы;
 - 3) оказывать содействие в организации встреч с населением, отчетов перед избирателями, присутствовать при их проведении;
 - 4) осуществлять сбор информации по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Бодайбинского муниципального образования (далее – Бодайбинское МО, поселение), проживающего, прежде всего, на территории соответствующего избирательного округа;
 - 5) принимать жалобы, предложения и обращения от жителей поселения, адресованные депутату Думы;
 - 6) вести делопроизводство депутата, в том числе регистрировать и вести учет депутатской корреспонденции, обеспечивать сохранность документов, поступающих на имя депутата, контролировать своевременное поступление ответов на депутатские обращения;
 - 7) выполнять другие поручения депутата, связанные с организацией личного приема граждан.
9. Помощник при выполнении поручений депутата, связанных с организацией личного приема граждан, обязан:
 - 1) добросовестно и своевременно исполнять свои полномочия, предоставлять депутату объективную и достоверную информацию;
 - 2) внимательно относиться к избирателям, своевременно информировать депутата о содержании их предложений, заявлений и жалоб;

3) не разглашать охраняемые законом сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением деятельности помощника, не использовать в личных и иных целях, не связанных с поручениями депутата, предоставленные ему права;

4) не допускать действий, приводящих к подрыву авторитета депутата, Думы и иных органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования, в том числе использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям;

5) при прекращении своих полномочий в качестве помощника передать депутату либо уполномоченному им лицу все документы, содержащие служебную информацию.

10. Помощник несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия и бездействия, нарушающие права и свободы граждан.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей помощник депутата может быть освобожден от их выполнения на основании письменного обращения депутата на имя председателя Думы, а в отношении помощника депутата, являющегося помощником председателя Думы, – решения председателя Думы.

11. Ответственность перед избирателями за результаты деятельности помощника и соблюдение им этических норм поведения в обществе несет помощник и депутат, помощником которого он является.

III. Порядок осуществления деятельности помощника депутата

12. Помощник приступает к осуществлению своих обязанностей после получения удостоверения помощника депутата Думы Бодайбинского городского поселения (далее – удостоверение, удостоверение помощника) (образец удостоверения приведен в приложении 1 к настоящему Положению).

13. Условия и порядок исполнения помощником своей деятельности (в том числе рабочее место помощника) определяются взаимной договоренностью депутата и помощника.

14. Передача помощнику депутата полномочий депутата Думы не допускается.

15. Полномочия помощника депутата не подлежат передаче другому лицу.

16. Один и тот же гражданин не может быть помощником одновременно двух и более депутатов Думы.

17. Для оформления удостоверения помощника депутат представляет на имя председателя Думы следующие документы:

1) представление депутата на имя председателя Думы о назначении помощника депутата (форма представления приведена в приложении 2 к настоящему Положению);

2) личное заявление кандидата в помощники депутата о согласии на назначение помощником депутата (форма заявления приведена в приложении 3 к настоящему Положению);

3) в отношении кандидата в помощники депутата: две фотографии 3 x 4 см, копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, или (в случае отсутствия паспорта) иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени и отчестве (последнее – при наличии), адресе места жительства (регистрации).

18. Оформление удостоверения помощника (за исключением оформления удостоверения в отношении кандидата в помощники депутата, являющегося председателем Думы) осуществляется на основании решения председателя Думы и документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

Оформление удостоверения в отношении кандидата в помощники депутата, являющегося председателем Думы, осуществляется на основании решения председателя Думы и документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 17 настоящего Положения.

19. Удостоверение помощника депутата подписывается председателем Думы, заверяется печатью Думы и является основным документом, подтверждающим статус помощника депутата.

20. Выдача удостоверения помощника депутата регистрируется председателем Думы в соответствующем журнале регистрации в течение 3 рабочих дней с момента согласования представления депутата председателем Думы о назначении помощником депутата (с момента принятия решения председателя Думы о назначении помощником депутата – в отношении кандидата в помощники депутата, претендующего в помощники председателя Думы).

21. Удостоверение выдается под роспись непосредственно помощнику депутата или депутату для вручения своему помощнику.

22. В случае изменения фамилии, имени, отчества помощника, утери, порчи удостоверения, помощник подает на имя председателя Думы письменное заявление о выдаче нового удостоверения. В заявлении указывается причина замены, утери (порчи) удостоверения.

Утраченное удостоверение признается недействительным, о чем сообщается в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

Помощнику не позднее 15 рабочих дней с момента его письменного заявления в Думу выдается удостоверение с другим порядковым номером.

23. Удостоверение помощника, полномочия которого прекращены, является недействительным.

24. Ответственность за оформление удостоверений помощникам возлагается на уполномоченное лицо Думы.

25. Удостоверение помощника изготавливается за счет средств местного бюджета в пределах средств, предусмотренных на содержание Думы.

26. Канцелярские, почтовые, телеграфные расходы помощника и все другие расходы, связанные с исполнением поручений, полученных от депутата, оплачиваются непосредственно депутатом из собственных средств.

IV. Заключительные положения

27. Деятельность помощника депутата прекращается:

1) по инициативе депутата, оформленной в виде письменного уведомления на имя председателя Думы с указанием даты прекращения полномочий помощника;

2) по инициативе помощника, оформленной в виде письменного заявления на имя депутата с указанием даты прекращения полномочий помощника;

3) одновременно с прекращением полномочий депутата, чьим помощником он является;

- 4) в случае смерти лица, осуществляющего деятельность помощника;
- 5) в случае признания лица, осуществлявшего деятельность помощника, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим в установленном законом порядке;
- 6) в случае вступления в отношении лица, осуществляющего деятельность помощника, в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) в случае выезда лица, осуществляющего деятельность помощника, за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) в случае призыва лица, осуществляющего деятельность помощника, на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 9) в случае прекращения гражданства Российской Федерации лица, осуществляющего деятельность помощника.

28. В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 4-9 пункта 27 соответствующий депутат обязан незамедлительно направить в адрес председателя Думы письменное уведомление о прекращении деятельности помощника с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) помощника, основания и даты прекращения его деятельности в качестве помощника депутата.

29. Днем прекращения деятельности в качестве помощника считается:

- 1) в случае, предусмотренном подпунктами 1 пункта 27 настоящего Положения, день, определяемый депутатом и указанный в письменном уведомлении о прекращении деятельности помощника;
- 2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 27 настоящего Положения, день, указанный в письменном заявлении помощника о прекращении своей деятельности, поданном на имя соответствующего депутата;
- 3) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 27 настоящего Положения, день прекращения полномочий соответствующего депутата;
- 4) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 27 настоящего Положения, день смерти лица, осуществляющего деятельность помощника;
- 5) в случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 27 настоящего Положения, соответственно день вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, осуществляющего деятельность помощника, недееспособным или ограниченно дееспособным, либо о признании лица, являвшегося помощником, безвестно отсутствующим или об объявлении лица, являвшегося помощником, умершим;
- 6) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 27 настоящего Положения, соответственно день вступления в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 27 настоящего Положения, соответственно день выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) в случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 28 настоящего Положения, соответственно день принятия решения призывной комиссией о призыве на военную службу или направлении на альтернативную гражданскую службу;
- 9) в случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 27 настоящего Положения, соответственно со дня принятия полномочным органом, ведающим делами о гражданстве Российской Федерации, соответствующего решения.

30. В случаях, предусмотренных подпунктами 1-3, 7-9 пункта 27 настоящего Положения, лицо, ранее выполняющий деятельность помощника, обязано сдать удостоверение уполномоченному лицу Думы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня прекращения им деятельности в качестве помощника.

31. В случае невыполнения лицом, ранее осуществлявшим деятельность помощника депутата, требования, указанного в пункте 30 настоящего Положения, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 5-6 пункта 27 настоящего Положения, удостоверение соответствующего помощника признается недействительным. Информация о признании удостоверения помощника недействительным доводится уполномоченным лицом Думы до сведения жителей муниципального образования посредством ее размещения в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru» в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 30 настоящего Положения.

32. Сведения об утрате лица статуса помощника депутата вносятся уполномоченным лицом Думы в соответствующий журнал регистрации в течение 5 рабочих дней с даты получения председателем Думы соответствующей информации о прекращении лица в качестве помощника депутата.

Приложение 1
к Положению о помощнике
депутата Думы Бодайбинского
городского поселения

УДОСТОВЕРЕНИЕ
помощника депутата Думы Бодайбинского городского поселения

Левая сторона внутренней наклейки удостоверения

Помощник депутата Думы Бодайбинского городского поселения
по избирательному округу № _____

(указываются фамилия и инициалы депутата представительного органа муниципального образования по соответствующему избирательному округу)

Правая сторона внутренней наклейки удостоверения

Удостоверение № _____

ФОТО помощника 3 x 4

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

М.П.

зарегистрировано « ____ » _____ 20 __ г.
действительно до « ____ » _____ 20 __ г.

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения

(подпись)

Приложение 2
к Положению о помощнике
депутата Думы Бодайбинского
городского поселения

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
депутата Думы Бодайбинского городского поселения
о назначении гражданина помощником депутата Думы Бодайбинского городского поселения

Председателю Думы
Бодайбинского городского поселения
(фамилия, инициалы)

от депутата Думы Бодайбинского городского поселения
(фамилия, инициалы)

Прошу назначить моим помощником _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, претендующего на должность помощника депутата).

Дата рождения: _____;

Адрес места жительства (регистрации): _____;

Данные паспорта гражданина Российской Федерации или (в случае отсутствия паспорта) иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) _____.

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

Подпись _____

Приложение 3
к Положению о помощнике
депутата Думы Бодайбинского
городского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ
кандидата в помощники депутата Думы Бодайбинского городского поселения
о согласии на назначение помощником депутата Думы Бодайбинского городского поселения

Председателю Думы
Бодайбинского городского поселения
(фамилия, инициалы)

от _____

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)

дата и место рождения: _____

адрес места жительства (регистрации) _____

данные паспорта гражданина Российской Федерации либо (в случае отсутствия паспорта) иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) _____

контактный телефон _____

электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на назначение помощником депутата Думы Бодайбинского городского поселения

Прошу назначить меня помощником депутата Думы Бодайбинского городского поселения _____ (указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) депутата Думы Бодайбинского городского поселения).

С Положением о помощнике депутата Думы Бодайбинского городского поселения, утвержденным решением Думы Бодайбинского городского поселения от _____ 20__ г. № _____ ознакомлен (ознакомлена), обязуюсь его соблюдать.

Даю свое согласие Думе Бодайбинского городского поселения (далее – Дума) на обработку своих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение):

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

адрес места жительства (регистрации);

данные паспорта гражданина Российской Федерации либо (в случае отсутствия паспорта) иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);

номер контактного телефона;

электронный адрес;

фотографическое изображение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться исключительно в целях оформления меня помощником депутата Думы.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение всего срока моих полномочий в качестве помощника депутата Думы.

Я предупрежден, что данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Думы. В указанном случае обработка моих персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение:

1) копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации либо (в случае отсутствия паспорта) иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени и отчестве (последнее – при наличии), адресе места жительства (регистрации);

2) две фотографии 3 x 4 см.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Фамилия, инициалы _____.

Извещение

о проведении аукциона открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договоров аренды земельных участков

1. Общая информация об аукционе

1.1. Организатор аукциона: Администрация Бодайбинского городского поселения.

Почтовый адрес: 666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, д.3.

Телефон: (39561) 5-22-24; 5-14-93

Факс: (39561) 5-19-30.

Адрес электронной почты: info@adm-bodaibo.ru.

Контактное лицо: Холодова Галина Викторовна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам;

Жданова Наталья Александровна – ведущий специалист по земельным отношениям; Аукцион проводится на основании постановления администрации Бодайбинского городского поселения от 22.09.2020 года № 584-п «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договоров аренды земельных участков».

1.1. Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи заявок.

1.2. Аукцион проводится 28.10.2020 года в 09.00 часов (время местное) по адресу: Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, кабинет 201.

1.3. Срок предоставления информации и подачи заявок на участие в аукционе: с 24.09.2020 года по 23.10.2020 года до 11 часов 00 минут (время местное).

Место предоставления документации об аукционе: 666904, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, кабинет 212 в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (время местное).

1.4. Извещение о проведении аукциона подлежит официальному опубликованию в СМИ, размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно- телекоммуникационной сети

«Интернет» www.uprava-bodaibo.ru и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru. Извещение и документы, прилагаемые к извещению о проведении аукциона, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Информация о предметах аукциона

2.1. ЛОТ № 1

Предмет аукциона право аренды на земельный участок:

кадастровый номер: 38:22:000054:1772;

площадь: 613 кв. м;

категория земель: земли населенных пунктов;

расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский муниципальный район, Городское поселение Бодайбинское, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, участок 3

разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство

годовая арендная плата: 17987 (семнадцать тысяч девятьсот восемьдесят семь рублей ноль копеек)

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правилам землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования, утвержденным Решением Думы Бодайбинского городского поселения от 03.04.2017 г. № 05-па предельно допустимый коэффициент застройки составляет 60% от площади земельного участка; высота зданий, строений, сооружений не более 12 м

Технические условия:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ:

В настоящее время в Бодайбинском районе отсутствует свободная для технологического присоединения мощность по центрам питания 110, 35 и 6 кВ. В соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 г. № 861 (далее – Правила ТП), независимо от наличия или отсутствия технической возможности технологического присоединения сетевая организация обязана заключить договор с заявителем – юридическим лицом до 150 кВт, заявителем физическим лицом до 15 кВт.

Срок подключения от 15 рабочих дней до 2-х лет в соответствии с Правилами ТП.

Срок действия технических условий от 2-х до 5-ит лет в соответствии с Правилами ТП.

Плата за подключение - размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств 15 кВт и менее составляет 550 рублей, за технологическое присоединение энергопринимающих устройств свыше 15 кВт определяется в соответствии с решением Службы по тарифам Иркутской области (Приказ № 448-спр от 27.12.2019 г.)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

Отсутствует возможность подключения к сетям тепло-водоснабжения и канализации.

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона: Арендная плата за использование Участка определяется в сумме: 17987,00 (семнадцать тысяч девятьсот восемьдесят семь рублей ноль копеек) в год.

Шаг аукциона: «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 539,61 (пятьсот тридцать девять рублей шестьдесят одна копейка).

Размер задатка: Для участия в аукционе устанавливается задаток в размере 30% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 5396,10 (пять тысяч триста девяносто шесть рублей десять копеек).

Сумма задатка перечисляется на следующие реквизиты:

УФК по Иркутской области (Финансовое управление Бодайбинского городского поселения л/с 05343006400), ИНН 3802010560, КПП 380201001, р/с 40302810925203000294 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25602101.

В поле назначения платежа указать: «Внесение задатка для обеспечения участия в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков с кадастровым номером 38:22:000054:1772, лот №1»

Задаток для участия в аукционе должен поступить на счет Финансового управления Бодайбинского городского поселения не позднее даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Данные условия являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть исключительно Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, возвращены на счет плательщика.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными. В случае отзыва Претендентом Заявки в установленном порядке до даты окончания приема заявок, поступившие от Претендента денежные средства, подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

2.2. ЛОТ № 2

Предмет аукциона право аренды на земельный участок:

кадастровый номер: 38:22:000054:1773;

площадь: 611 кв. м;

категория земель: земли населенных пунктов;

расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский муниципальный район, Городское поселение Бодайбинское, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, участок 3а

разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство

годовая арендная плата: 17928,00 (семнадцать тысяч девятьсот двадцать восемь рублей ноль копеек)

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правилам землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования, утвержденным Решением Думы Бодайбинского городского поселения от 03.04.2017 г. № 05-па предельно допустимый коэффициент застройки составляет 60% от площади земельного участка; высота зданий, строений, сооружений не более 12 м

Технические условия:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ:

В настоящее время в Бодайбинском районе отсутствует свободная для технологического присоединения мощность по центрам питания 110, 35 и 6 кВ. В соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 г. № 861 (далее – Правила ТП), независимо от наличия или отсутствия технической возможности технологического присоединения сетевая организация обязана заключить договор с заявителем – юридическим лицом до 150 кВт, заявителем физическим лицом до 15 кВт.

Срок подключения от 15 рабочих дней до 2-х лет в соответствии с Правилами ТП.

Срок действия технических условий от 2-х до 5-ит лет в соответствии с Правилами ТП.

Плата за подключение - размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств 15 кВт и менее составляет 550 рублей, за технологическое присоединение энергопринимающих устройств свыше 15 кВт определяется в соответствии с решением Службы по тарифам Иркутской области (Приказ № 448-спр от 27.12.2019 г.)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

Отсутствует возможность подключения к сетям тепло-водоснабжения и канализации.

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона: Арендная плата за использование Участка определяется в сумме: 17928,00 (семнадцать тысяч девятьсот двадцать восемь рублей ноль копеек) в год.

Шаг аукциона: «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 537,84 (пятьсот тридцать семь рублей восемьдесят четыре копейки).

Размер задатка: Для участия в аукционе устанавливается задаток в размере 30% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 5378,40 (пять тысяч триста семьдесят восемь рублей сорок копеек).

Сумма задатка перечисляется на следующие реквизиты:

УФК по Иркутской области (Финансовое управление Бодайбинского городского поселения л/с 05343006400), ИНН 3802010560, КПП 380201001, р/с 40302810925203000294 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25602101.

В поле назначения платежа указать: «Внесение задатка для обеспечения участия в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков с кадастровым номером 38:22:000054:1773, лот № 2»

Задаток для участия в аукционе должен поступить на счет Финансового управления Бодайбинского городского поселения не позднее даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Данные условия являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть исключительно Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, возвращены на счет плательщика.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными. В случае отзыва Претендентом Заявки в установленном порядке до даты окончания приема заявок, поступившие от Претендента денежные средства, подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

2.3. ЛОТ № 3

Предмет аукциона право аренды на земельный участок:

кадастровый номер: 38:22:000054:1353;

площадь: 612 кв. м;

категория земель: земли населенных пунктов;

расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский муниципальный район, Городское поселение Бодайбинское, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, участок 36

разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство

годовая арендная плата: 17957,00 (семнадцать тысяч девятьсот пятьдесят семь рублей ноль копеек)

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правилам землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования, утвержденным Решением Думы Бодайбинского городского поселения от 03.04.2017 г. № 05-па предельно допустимый коэффициент застройки составляет 60% от площади земельного участка; высота зданий, строений, сооружений не более 12 м

Технические условия:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ:

В настоящее время в Бодайбинском районе отсутствует свободная для технологического присоединения мощность по центрам питания 110, 35 и 6 кВ. В соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 г. № 861 (далее – Правила ТП), независимо от наличия или отсутствия технической возможности технологического присоединения сете-

вая организация обязана заключить договор с заявителем – юридическим лицом до 150 кВт, заявителем физическим лицом до 15 кВт.

Срок подключения от 15 рабочих дней до 2-х лет в соответствии с Правилами ТП.

Срок действия технических условий от 2-х до 5-ит лет в соответствии с Правилами ТП.

Плата за подключение - размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств 15 кВт и менее составляет 550 рублей, за технологическое присоединение энергопринимающих устройств свыше 15 кВт определяется в соответствии с решением Службы по тарифам Иркутской области (Приказ № 448-спр от 27.12.2019 г.)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

Отсутствует возможность подключения к сетям тепло-водоснабжения и канализации.

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона: Арендная плата за использование Участка определяется в сумме: 17957,00 (семнадцать тысяч девятьсот пятьдесят семь рублей ноль копеек) в год.

Шаг аукциона: «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 538,71 (пятьсот тридцать восемь рублей семьдесят одна копейка).

Размер задатка: Для участия в аукционе устанавливается задаток в размере 30% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 5387,10 (пять тысяч триста восемьдесят семь рублей десять копеек).

Сумма задатка перечисляется на следующие реквизиты:

УФК по Иркутской области (Финансовое управление Бодайбинского городского поселения л/с 05343006400), ИНН 3802010560, КПП 380201001, р/с 40302810925203000294 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25602101.

В поле назначения платежа указать: «Внесение задатка для обеспечения участия в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков с кадастровым номером 38:22:000054:1353, лот № 3»

Задаток для участия в аукционе должен поступить на счет Финансового управления Бодайбинского городского поселения не позднее даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Данные условия являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть исключительно Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, возвращены на счет плательщика.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными. В случае отзыва Претендентом Заявки в установленном порядке до даты окончания приема заявок, поступившие от Претендента денежные средства, подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

2.4. ЛОТ № 4

Предмет аукциона право аренды на земельный участок:

кадастровый номер: 38:22:000054:1351;

площадь: 873 кв. м;

категория земель: земли населенных пунктов;

расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, участок 5

разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство

годовая арендная плата: 25312,00 (двадцать пять тысяч триста двенадцать рублей ноль копеек)

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правилам землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования, утвержденным Решением Думы Бодайбинского городского поселения от 03.04.2017 г. № 05-па предельно допустимый коэффициент застройки составляет 60% от площади земельного участка; высота зданий, строений, сооружений не более 12 м

Технические условия:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ:

В настоящее время в Бодайбинском районе отсутствует свободная для технологического присоединения мощность по центрам питания 110, 35 и 6 кВ. В соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 г. № 861 (далее – Правила ТП), независимо от наличия или отсутствия технической возможности технологического присоединения сетевая организация обязана заключить договор с заявителем – юридическим лицом до 150 кВт, заявителем физическим лицом до 15 кВт.

Срок подключения от 15 рабочих дней до 2-х лет в соответствии с Правилами ТП.

Срок действия технических условий от 2-х до 5-ит лет в соответствии с Правилами ТП.

Плата за подключение - размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств 15 кВт и менее составляет 550 рублей, за технологическое присоединение энергопринимающих устройств свыше 15 кВт определяется в соответствии с решением Службы по тарифам Иркутской области (Приказ № 448-спр от 27.12.2019 г.)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

Отсутствует возможность подключения к сетям тепло-водоснабжения и канализации.

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона: Арендная плата за использование Участка определяется в сумме: 25312,00 (двадцать пять тысяч триста двенадцать рублей ноль копеек) в год.

Шаг аукциона: «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 759,36 (семьсот пятьдесят девять рублей тридцать шесть копеек).

Размер задатка: Для участия в аукционе устанавливается задаток в размере 30% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 7593,60 (семь тысяч пятьсот девяносто три рубля шестьдесят копеек).

Сумма задатка перечисляется на следующие реквизиты:

УФК по Иркутской области (Финансовое управление Бодайбинского городского поселения л/с 05343006400), ИНН 3802010560, КПП 380201001, р/с 40302810925203000294 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25602101.

В поле назначения платежа указать: «Внесение задатка для обеспечения участия в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков с кадастровым номером 38:22:000054:1351, лот № 4»

Задаток для участия в аукционе должен поступить на счет Финансового управления Бодайбинского городского поселения не позднее даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Данные условия являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть исключительно Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, возвращены на счет плательщика.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными. В случае отзыва Претендентом Заявки в установленном порядке до даты окончания приема заявок, поступившие от Претендента денежные средства, подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

2.5. ЛОТ № 5

Предмет аукциона право аренды на земельный участок:

кадастровый номер: 38:22:000054:1771;

площадь: 873 кв. м;

категория земель: земли населенных пунктов;

расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский муниципальный район, Городское поселение Бодайбинское, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, участок 5а

разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство

годовая арендная плата: 25312,00 (двадцать пять тысяч триста двенадцать рублей ноль копеек)

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правилам землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования, утвержденным Решением Думы Бодайбинского городского поселения от 03.04.2017 г. № 05-па предельно допустимый коэффициент застройки составляет 60% от площади земельного участка; высота зданий, строений, сооружений не более 12 м

Технические условия:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ:

В настоящее время в Бодайбинском районе отсутствует свободная для технологического присоединения мощность по центрам питания 110, 35 и 6 кВ. В соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 г. № 861 (далее – Правила ТП), независимо от наличия или отсутствия технической возможности технологического присоединения сетевая организация обязана заключить договор с заявителем – юридическим лицом до 150 кВт, заявителем физическим лицом до 15 кВт.

Срок подключения от 15 рабочих дней до 2-х лет в соответствии с Правилами ТП.

Срок действия технических условий от 2-х до 5-ит лет в соответствии с Правилами ТП.

Плата за подключение - размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств 15 кВт и менее составляет 550 рублей, за технологическое присоединение энергопринимающих устройств свыше 15 кВт определяется в соответствии с решением Службы по тарифам Иркутской области (Приказ № 448-спр от 27.12.2019 г.)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

Отсутствует возможность подключения к сетям тепло-водоснабжения и канализации.

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона: Арендная плата за использование Участка определяется в сумме: 25312,00 (двадцать пять тысяч триста двенадцать рублей ноль копеек) в год.

Шаг аукциона: «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 759,36 (семьсот пятьдесят девять рублей тридцать шесть копеек).

Размер задатка: Для участия в аукционе устанавливается задаток в размере 30% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 7593,60 (семь тысяч пятьсот девяносто три рубля шестьдесят копеек).

Сумма задатка перечисляется на следующие реквизиты:

УФК по Иркутской области (Финансовое управление Бодайбинского городского поселения л/с 05343006400), ИНН 3802010560, КПП 380201001, р/с 40302810925203000294 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25602101.

В поле назначения платежа указать: «Внесение задатка для обеспечения участия в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков с кадастровым номером 38:22:000054:1771, лот № 5»

Задаток для участия в аукционе должен поступить на счет Финансового управления Бодайбинского городского поселения не позднее даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Данные условия являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть исключительно Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, возвращены на счет плательщика.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными. В случае отзыва Претендентом Заявки в установленном порядке до даты окончания приема заявок, поступившие от Претендента денежные средства, подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом

Администрация Бодайбинского городского поселения приглашает принять участие в конкурсе на право заключения договоров управления многоквартирными домами, расположенными в г.Бодайбо.

1. Основание проведения конкурса: Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 25.09.2020 г. № 595-п «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными в г. Бодайбо».

2. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
30.10.2020 года в 15-00 часов (местного времени) по адресу: г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, каб. 212.

3. Организатор конкурса:

Администрация Бодайбинского городского поселения

Место нахождения: 666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3.

Почтовый адрес: 666904, Иркутская область г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3.

Адрес электронной почты: abaeva@adm-bodaibo.ru.

Контактное лицо: Холодова Галина Викторовна, тел. : +7 (39561) 51365; 52224; 52264

Абаева Ольга Геннадиевна, тел.+7 (839561) 5-22-24*224.

4. Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе:

Прием заявок осуществляется по адресу: г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, каб. 212 в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 (местного времени), в предпраздничные дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 (местного времени).

Дата окончания срока подачи заявок – 30.10.2020 г.

В день окончания подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются до 15-00 часов (местного времени) по адресу: г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, каб. 212. После указанного времени заявки на участие в конкурсе могут быть поданы на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Объекты конкурса:

Лот № 1

многоквартирный дом по ул.8 Марта, д. 24 – 17842,13 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. 8 Марта, 26 – 17780,71 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. 8 Марта, 28 – 17900,44 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. 8 Марта, 30 – 17810,02 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. 8 Марта, 31 – 18168,59 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. 8 Марта, 32 – 17897,32 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Артема Сергеева, 48 – 18212,24 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Карла Либкнехта, 103 – 23544,02 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Карла Либкнехта, 105 – 22137,80 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Карла Либкнехта, 107 – 22762,34 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Октябрьская, 39 – 22234,46 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Октябрьская, 41 – 17495,10 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Октябрьская, 43 – 22610,49 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Олега Кошевого, 18 – 18026,72 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Олега Кошевого, 20 – 18293,31 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Труда, 24а – 17292,43 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Строительный, 2 – 17647,88 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Петра Поручикова, 31 – 15424,75 руб/мес.

Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений МКД (цена договора управления) - 343080,71руб. (в месяц)

Лот № 2

многоквартирный дом по ул. Иркутская, 5 – 65785,32 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Иркутская, 7Г – 17641,64 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Иркутская, 7В – 18000,21 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Иркутская, 6 – 5684,91 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Иркутская, 6а – 6784,93 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Иркутская, 6б – 6077,84 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Иркутская, 6в – 6183,87 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Иркутская, 10а – 66298,62 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Иркутская, 15 – 17223,83 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Иркутская, 17 – 17127,17 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Иркутская, 19 – 67565,60 руб/мес.

Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений МКД (цена договора управления) – 190352,47руб. (в месяц)
Лот № 3

многоквартирный дом по ул. Набережная, 3 – 45361,84 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Набережная, 7 – 18043,87 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Набережная, 9 – 18056,34 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Набережная, 11 – 18084,40 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Набережная, 12 – 6465,69 руб/мес

многоквартирный дом по ул. Стояновича, 78 – 14651,48 руб/мес

Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений МКД (цена договора управления) – 113438,52 руб. (в месяц)
Лот № 4

многоквартирный дом по ул. Петра Поручикова, 16 - 17133,41 руб/мес

многоквартирный дом по ул. Петра Поручикова, 22 – 23497,25 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Петра Поручикова, 24 – 23088,79 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Петра Поручикова, 26 – 23042,02 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Петра Поручикова, 27 – 23119,97 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Петра Поручикова, 28 – 16820,99 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Коммунальный, 1а – 16066,74 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Коммунальный, 3а– 15982,87 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Коммунальный, 9 – 10208,33 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Труда, 38 – 22139,36 руб/мес.

Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений МКД (цена договора управления) – 191099,73 руб. (в месяц)
Лот № 5

многоквартирный дом по ул. Первомайская,33 а – 32902,44 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Первомайская, 6 – 48360,02 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Пионерская, 23 – 36862,16 руб/мес.

Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений МКД (цена договора управления) – 93599,29 руб. (в месяц)
Лот № 6

многоквартирный дом по ул. Ремесленная, 51 – 21924,22 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Ремесленная, 62 – 17189,53 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Лыткинская, 64 – 18184,18 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Лыткинская, 68– 17900,44 руб/мес.

Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений МКД (цена договора управления) – 75198,37 руб. (в месяц)
Лот № 7

многоквартирный дом по ул. Садовая, 1 - 23770,07 руб/мес

многоквартирный дом по ул. Садовая, 3 – 24142,67 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Садовая, 4а – 22711,51 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Садовая, 5 – 22471,43 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Садовая, 5а – 15558,82 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Садовая, 5б – 15268,85 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Садовая,5в – 15870,62 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Садовая, 6а- 23406,83 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Садовая, 7 – 24267,39 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Садовая, 8 – 17513,81 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Садовая, 8а – 23310,17 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Садовая, 9 – 22939,13 руб/мес

многоквартирный дом по ул. Садовая, 17 – 30399,14 руб/мес

Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений МКД (цена договора управления) – 277793,74 руб. (в месяц)
Лот № 8

многоквартирный дом по ул. Стояновича, 61 – 17646,32 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Стояновича, 69 – 17778,84 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Мира, 30 – 10345,52 руб/мес.

Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений МКД (цена договора управления) – 45770,68 руб. (в месяц)
Лот № 9

многоквартирный дом по ул. Железнодорожная, 7 – 17841,20 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Железнодорожная, 9 – 17870,82 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Урицкого, 72 – 17775,72 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Урицкого, 72а– 26820,41 руб/мес

многоквартирный дом по ул. Урицкого, 74а – 15256,37 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Урицкого, 76а– 15749,02 руб/мес

многоквартирный дом по ул. Урицкого, 79 – 17741,42 руб/мес.

многоквартирный дом по ул. Урицкого, 81– 17548,10 руб/мес

многоквартирный дом по ул. Урицкого, 85 – 15859,08 руб/мес.

Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений МКД (цена договора управления) – 162462,14 руб. (в месяц)
6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе:

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание жилого помещения, подлежащей уплате за месяц, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме. (Приложение № 6)

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет:
Лот № 1 – 17154,04 рублей; Лот № 2 – 9517,62 рублей; Лот № 3 – 5671,93 рублей;
Лот № 4 – 9554,99 рублей; Лот № 5 – 4679,96 рублей; Лот № 6 – 3759,92 рублей; Лот № 7 – 13889,69 рублей; Лот № 8 – 2288,53 рублей; Лот № 9 – 8123,11 рублей.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно поступить на счет в срок до 15-00 часов (местного времени) 30.10.2020 г.

7. Перечень обязательных работ, услуг, коммунальных услуг:

Перечень обязательных работ и услуг по каждому объекту конкурса, установлен организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг указан в Приложении 2 настоящей конкурсной документации. Перечень коммунальных услуг по многоквартирному дому, предоставляемых управляющей организацией – в целях содержания мест общего пользования.

8. Место, дата и время проведения конкурса

Конкурс будет проводиться по адресу: г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, каб. 212 30.10.2020 г. в 15-30 час.

9. Срок действия договора управления многоквартирным домом составляет 3 года.

10. Настоящая конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте: <http://torgi.gov.ru> без взимания платы.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ
Бодайбинского муниципального
образования
№ 14 (14)
25 сентября 2020 года

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Бодайбинского городского поселения
666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3,
тел. 8(39561)5-22-24
ИЗДАТЕЛЬ:
Администрация Бодайбинского городского поселения
666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3,
тел. 8(39561)5-22-24
Тираж 50 экз., распространяется бесплатно