**Администрация Бодайбинского городского поселения**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа муниципального контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| о проведении | плановой, документарной, выездной | проверки соблюдения земельного законодательства |
|  | (плановой/внеплановой, документарной/выездной) |  |

**Юридического лица**

(гражданина, органа местного самоуправления, органа государственной власти, юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ | 23 | ” | августа |  | 2019 | г. № | 4 |

1. Провести проверку в отношении Акционерного общества «Светлый»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: Юридический/ фактический адрес: 666904, Иркутская область, г. Бодайбо,

ул. Стояновича, 34.

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

|  |
| --- |
| муниципального инспектора - ведущего инженера отдела по архитектуре, градостроительству |
| и земельным отношениям администрации Бодайбинского городского поселения Перевалову Галину Ивановну |

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекаются

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках муниципального земельного контроля

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)”)

6. Установить, что:

Настоящая проверка проводится с целью: осуществления муниципального земельного контроля в отношении земельного участка, расположенного в границах Бодайбинского городского поселения.

7. Предметом настоящей проверки является соблюдение требований земельного законодательства по охране и использованию земельных участков:

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К проведению проверки приступить с | “ | 26 | ” | августа | 20 | 19 | года. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверку окончить не позднее | “ | 20 | ” | сентября | 20 | 19 | года. |

9. Правовые основания проведения проверки: ст. 72 Земельного кодекса Российской федерации, ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Бодайбинского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 01.06.2018 г. № 422-п

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Бодайбинского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 01.06.2018 г. № 422-п.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) запросить и проверить информацию, подтверждающую наличие прав на объекты недвижимости, в т.ч. на наличие правоудостоверяющих и правоустанавливающих документов на земельные участки – первая декада проверки;

2) проверить фактическое использование земельного участка на предмет соблюдения установленных границ, использования по целевому назначению в период второй декады проверки;

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Бодайбинского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 01.06.2018г.

№422-п

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

а) документы, удостоверяющие личность собственника земельного участка;

б) документы, подтверждающие право пользования (правоустанавливающие и правоудостоверяющие) на здания и сооружения, расположенные на проверяемом земельном участке;

в) документы, подтверждающие право пользования (правоустанавливающие и правоудостоверяющие) на проверяемый земельный участок.

 Глава Бодайбинского городского поселения

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Перевалова Г.И. - ведущий инженер отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям администрации Бодайбинского городского поселения

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)