**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.01.2015 г. г. Бодайбо № 04-р

# О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Бодайбинского муниципального образования применительно населенного пункта г. Бодайбо

В целях урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности, уточнения назначения территорий Бодайбинского муниципального образования, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, в соответствии со статьями 9, 24 и 25 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11 и 12 Закона Иркутской области от 23.07.2008 г. № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», Решением Думы Бодайбинского городского поселения от 27.06.2012 г. № 11-па «Об утверждении генерального плана Бодайбинского муниципального образования применительно к населенному пункту г. Бодайбо», на основании протокола заседания комиссии по вопросам землепользования застройки Бодайбинского муниципального образования от 23.12.2014 г. № 2, руководствуясь ст. 23 Устава Бодайбинского муниципального образования,

1. Приступить к подготовке предложений о внесении изменений вгенеральный план Бодайбинского муниципального образования применительно населенного пункта г. Бодайбо, утвержденный Решением Думы Бодайбинского городского поселения от 27.06.2012 г. № 11-па.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Бодайбинского муниципального образования применительно населенного пункта г. Бодайбо ([Приложение № 1](#sub_9991)).

2.2. Порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Бодайбинского муниципального образования применительно населенного пункта ([Приложение № 2](#sub_9992)).

3. В целях обеспечения исполнения [пункта 1](#sub_1) настоящего распоряжения:

3.1. Комиссии осуществить подготовку предложений о внесении изменений в генеральный план Бодайбинского муниципального образования в срок до 02.02.2015 года.

3.2. Комитету по архитектуре и градостроительству администрации Бодайбинского городского поселения обеспечить:

- в течение 5 рабочих дней с момента поступления предложений о внесении изменений в генеральный план Бодайбинского муниципального образования применительно населенного пункта г. Бодайбо подготовку и передачу затребованной информации;

- исполнение решений комиссии о подготовке предложений по внесению изменений в генеральный план Бодайбинского муниципального образования.

- координацию работы комиссии о подготовке предложений по внесению изменений в генеральный план Бодайбинского муниципального образования применительно населенного пункта г. Бодайбо;

- исполнение и контроль за исполнением решений комиссии о подготовке предложений по внесению изменений в генеральный план Бодайбинского муниципального образования применительно населенного пункта.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **ГЛАВА** | **А.В. ДУБКОВ** |

*Опубликовано в газете «Бодайбинские ведомости» от 24.01.2015 г. № 1 (82), стр. 1-3*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1УТВЕРЖДЕНраспоряжением администрации Бодайбинского городского поселенияот 14.01.2015 г. № 04-р |

# Составкомиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Бодайбинского муниципального образования применительно

# населенного пункта г. Бодайбо

Дубков А. В. - председатель комиссии, глава Бодайбинского городского поселения;

Неруш К. А.- заместитель председателя комиссии, начальник отдела в комитете по архитектуре и градостроительству администрации Бодайбинского городского поселения;

Юмашева Т.В. - секретарь комиссии, ведущий специалист отдела в комитете по архитектуре и градостроительству администрации Бодайбинского городского поселения.

Члены комиссии:

Коваль Н.В. – начальник отдела по правовой работе администрации Бодайбинского городского поселения;

Куклина Т.В. – начальник отдела по экономике администрации Бодайбинского городского поселения;

Одинцев А. А. – начальник отдела по вопросам ЖКХ, строительства, транспорта и благоустройства;

Чеботарева Ю.Н. – главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации г. Бодайбо и района (по согласованию);

Матвеев П.Я. – председатель Думы Бодайбинского городского поселения (по согласованию);

Хапилов В.М. – кадастровый инженер ООО ЦПП «Лензолотопроект» (по согласованию).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2УТВЕРЖДЕНраспоряжением администрации Бодайбинского городского поселенияот 14.01.2015 г. № 04-р |

# Порядокдеятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Бодайбинского муниципального образования применительно

# населенного пункта г. Бодайбо

# 1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях обеспечения исполнения мероприятий, связанных с подготовкой предложений о внесении изменений в генеральный план Бодайбинского муниципального образования применительно населенного пункта г. Бодайбо.

1.2. Комиссия по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Бодайбинского муниципального образования применительно населенного пункта г. Бодайбо (далее по тексту - комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Бодайбинского муниципального образования, настоящим Порядком.

# 2. Функции Комиссии

2.1. Функциями комиссии являются организация процесса подготовки предложений о внесении изменений в генеральный план Бодайбинского муниципального образования применительно населенного пункта г. Бодайбо, включающего в себя:

- прием и рассмотрение предложений по внесению изменений в генеральный план Бодайбинского муниципального образования применительно населенного пункта г. Бодайбо по форме заявления согласно [приложению № 1](#sub_999201) к настоящему Порядку;

- подготовку и направление главе Бодайбинского муниципального образования заключения, в котором содержатся рекомендации по внесению изменений в генеральный план Бодайбинского муниципального образования применительно населенного пункта г. Бодайбо в соответствии с поступившими предложениями или об отклонении таких предложений, с указанием причин отклонения по основаниям, предусмотренным действующим законодательствам;

- обеспечение организации и проведения публичных слушаний в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Бодайбинском муниципальном образовании, утвержденных решениемДумы Бодайбинского городского поселения от 20.02.2013 г. № 32-па

- обеспечение внесения изменений в генеральный план Бодайбинского муниципального образования применительно населенного пункта г. Бодайбо в соответствии с результатами публичных слушаний.

# 3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем комиссии.

3.3. Секретарь комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания комиссии.

3.4. Повестку заседания комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов комиссии.

3.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

3.6. Заявления физических и юридических лиц по вопросам подготовки предложений по внесению изменений в генеральный план Бодайбинского муниципального образования применительно населенного пункта г. Бодайбо направляются в комиссию на имя главы Бодайбинского муниципального образования.

3.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем комиссии.

3.8. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение поступивших предложений и заявлений на заседании комиссии в установленный срок.

3.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания комиссии.

3.10. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.11. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии высказанные на заседании комиссии, изложенные в письменном виде и представленные секретарю комиссии в течение 3-х рабочих дней с момента заседания комиссии.

Особые мнения, изложенные в письменном виде прилагаются к проекту нормативного правового акта о внесении изменений в генеральный план Бодайбинского муниципального образования применительно населенного пункта г. Бодайбо.

3.12. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений в генеральный план Бодайбинского муниципального образования применительно населенного пункта г. Бодайбо.

**4. Права и обязанности председателя комиссии**

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в генеральный план Бодайбинского муниципального образования применительно населенного пункта г. Бодайбо, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в генеральный план Бодайбинского муниципального образования применительно населенного пункта г. Бодайбо.

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в генеральный план Бодайбинского муниципального образования применительно населенного пункта г. Бодайбо.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

**5. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в генеральный план Бодайбинского муниципального образования применительно населенного пункта г. Бодайбо со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов Иркутской области в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек [Порядку](#sub_9992) деятельности комиссии поподготовке предложений о внесенииизменений в генеральный планБодайбинского муниципальногообразования применительнонаселенного пункта г. Бодайбо |

 В комиссию по подготовке предложений

о внесении изменений в генеральный

план **Бодайбинского муниципального**

**образования применительно**

**населенного пункта г. Бодайбо**

Заявление

о внесении предложений по внесению изменений

 в генеральный план **Бодайбинского муниципального образования**

 **применительно населенного пункта г. Бодайбо**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)