**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.08.2016 г. г. Бодайбо № 609-п

Об утверждении Порядка разработки и утверждения планов (программ) финансово- хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Бодайбинского муниципального образования

В целях обеспечения эффективного решения вопросов местного значения, рационального управления муниципальным имуществом, а также повышения ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий, руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения планов (программ) финансово- хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Бодайбинского муниципального образования (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бодайбинские ведомости» и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения www.uprava-bodaibo.ru.

**ГЛАВА А.В. ДУБКОВ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бодайбинского городского поселения

от 12.08.2016 г. № 609-п

Порядок

разработки и утверждения планов (программ) финансово- хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Бодайбинского муниципального образования

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Бодайбинского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению показателей [плана](#P118) (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Бодайбинского муниципального образования (далее - предприятия), повышения эффективности их работы, усиления контроля за их деятельностью.

2. Мероприятия [плана](#P118) (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятий (далее - План деятельности предприятий) должны соответствовать основным направлениям деятельности по достижению целей и выполнению задач, определенных уставом предприятий, действующим законодательством, решениями администрации Бодайбинского городского поселения (далее- Администрация), являющейся учредителем предприятий и балансовой комиссии Администрации.

3. Показатели [Плана](#P118) деятельности предприятия должны быть ориентированы на увеличение объемов выполняемых работ (услуг), оптимизацию издержек, формирование дополнительных источников доходов (в том числе оказание платных услуг населению и организациям), безубыточность деятельности.

4. Величины показателей [Плана](#P118) деятельности предприятия разрабатываются исходя из прогноза развития предприятия на очередной финансовый год с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед ним задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, относящихся к вопросам местного значения Бодайбинского городского поселения, производственной программы предприятия, потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления эффективной деятельности, индексов роста цен и тарифов на работы и услуги предприятия (в случае регулирования цен и тарифов) и доступности для потребителей товаров и услуг.

5. Программа составляется на очередной финансовый год в соответствии с прогнозом развития предприятия, утвержденным главой Бодайбинского городского поселения.

**2. Порядок составления и утверждения программ**

1. [План](#P118) финансово-хозяйственной деятельности предприятия представляет собой комплекс запланированных к реализации в следующем финансовом году мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования.

2. Значения плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия на следующий финансовый год устанавливаются поквартально нарастающим итогом.

3. Руководитель предприятия представляет ежегодно, не позднее 1 декабря текущего года, в отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам Администрации (далее- отдел по УМИ и ЖСВ), проект [Плана](#P118) деятельности предприятия на следующий финансовый год, разработанный по установленной форме (Приложение к Порядку):

С проектом [Плана](#P118) деятельности предприятия в обязательном порядке представляется технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, ожидаемый эффект от их выполнения, а также пояснительную записку за подписью руководителя предприятия.

4. Отдел по УМИ и ЖСВ Администрации в течение 10 календарных дней с момента представления проектов Планов деятельности предприятий выносит проекты Планов на рассмотрение балансовой комиссии Администрации.

7. По результатам рассмотрения [План](#P118)а финансово-хозяйственной деятельности предприятий балансовая комиссия принимает решение:

- рекомендовать главе Бодайбинского муниципального образования утвердить [План](#P118) деятельности предприятия;

- направить [План](#P118) деятельности предприятия с указанием конкретных замечаний на доработку;

Предприятие дорабатывает [План](#P118) деятельности предприятия в течение 2-х рабочих дней, согласовывает с отраслевыми отделами Администрации, далее направляет на рассмотрение балансовой комиссии.

8. [План](#P118) деятельности предприятия подписывается должностными лицами предприятия, ответственными за содержащиеся в нем данные (руководителем, главным бухгалтером предприятия и исполнителем документа), и утверждается постановлением Администрации.

По одному экземпляру Плана деятельности предприятия хранится в отделе по УМИ и ЖСВ, в отделе по экономике Администрации, один экземпляр направляется предприятию.

9. В течение очередного финансового года утвержденный в соответствии с настоящим Порядком [План](#P118) деятельности предприятия в случае необходимости может уточняться.

Порядок уточнения Плана деятельности предприятия осуществляется в том же порядке, что и согласование проекта Плана деятельности предприятия.

10. Основаниями для уточнения [Плана](#P118) деятельности предприятия является:

а) изменение цен (тарифов) на работы и услуги предприятия в случае, если такое изменение повлекло уменьшение (увеличение дохода предприятия более чем на 10 процентов);

б) изменение объема оказываемых работ, услуг;

в) изменение экономических условий, в том числе при переоценке основных средств, изменении норм амортизационных отчислений, изменение действующего законодательства.

11. [План](#P118) деятельности предприятия утверждается не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому.

12. В случае создания нового предприятия в текущем году составление и утверждение [Плана](#P118) деятельности на соответствующий период года производится в течение одного месяца с момента государственной регистрации в соответствии с процедурой, предусмотренной настоящим Порядком.

13. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за нарушение установленных настоящим Порядком сроков представления проекта [Плана](#P118) деятельности предприятия для его последующего согласования и утверждения.

Подготовил:

Начальник отдела по управлению

муниципальным имуществом и

жилищно-социальным вопросам – Верницкая И.В.

Приложение к Порядку

разработки и утверждения планов (программ)

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

Бодайбинского муниципального образования

**Требования по составлению плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия**

1. [План](#P118) финансово-хозяйственной деятельности предприятия - совокупность экономических, финансовых и иных данных, представляемых предприятием согласно формам, установленным настоящими требованиями. К [Плану](#P118) деятельности предприятия прилагается пояснительная записка, которая составляется в произвольной форме за подписью руководителя предприятия, с учетом требования [п. 2](#P112).

2. Содержание пояснительной записки включает в себя пояснения к каждой форме, установленных настоящими требованиями, с определением источников используемой информации, в том числе утвержденных плановых тарифах, расчетах, темпах роста, изменениях показателей.

Пояснительная записка должна содержать информацию по раскрытию мероприятий, по экономическому развитию предприятия, перспективах его технического перевооружения, внедрения новых технологий.

3. В конце пояснительной записки производится оценка планируемых результатов работы с учетом выполнения мероприятий по развитию предприятия в планируемом году.

4. Пояснительная записка подписывается руководителем предприятия, главным бухгалтером и заместителем директора по экономике и финансам (при наличии на предприятии такой должности) или лицами в период исполнения их обязанности.

5. Проект [Плана](#P118) деятельности предприятия с пояснительной запиской должны быть представлены в отдел по УМИ и ЖСВ Администрации на бумажном носителе и в электронном виде в установленные правовыми актами сроки.

**План (программа)**

**финансово-хозяйственной деятельности предприятия**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование предприятия)**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_год**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное официальное наименование предприятия |  |
| Сокращенное наименование предприятия в соответствии с уставом |  |
| Свидетельство о внесении в реестр муниципального имущества:  реестровый номер |  |
| дата присвоения реестрового номера |  |
| юридический адрес (местонахождение) |  |
| Почтовый адрес |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Размер уставного фонда |  |
| Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия |  |
| Телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ф.И.О. руководителя предприятия, должность |  |
| Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия:  дата контракта |  |
| номер контракта |  |
| Срок действия контракта, заключенного с руководителем предприятия:  начало |  |
| окончание |  |

**Раздел I. Краткая характеристика хода реализации плана (программы) деятельности муниципального унитарного предприятия в предыдущем году**

**и первом полугодии текущего года**

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация о выполнении в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предыдущем году, о ходе реализации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в текущем году и ожидаемых результатах в текущем году)

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(анализ причин отклонения (в том числе ожидаемого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактических показателей от утвержденных)

1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основные мероприятия по достижению целей и выполнению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

задач, определенных прогнозом развития, а также

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

планируемые значения показателей деятельности)

**Раздел II. Мероприятия по развитию предприятия**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N строки | Мероприятие | Источник финансирования | Сумма затрат | | | | | Ожидаемый эффект |
| за год - всего | в том числе | | | |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1. Снабженческо-сбытовая сфера | | | | | | | | |
| 1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы | | | | | | | | |
| 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение | | | | | | | | |
| 1.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Повышение квалификации кадров | | | | | | | | |
| 1.3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
| Итого по [подразделу](#P202),  в том числе за счет: | | |  |  |  |  |  |  |
| чистой прибыли | | |  |  |  |  |  | x |
| амортизации | | |  |  |  |  |  | x |
| займов (кредитов) | | |  |  |  |  |  | x |
| прочих источников | | |  |  |  |  |  | x |
| 2. Производственная сфера | | | | | | | | |
| 2.1. Развитие (обновление) материально-технической базы | | | | | | | | |
| 2.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение | | | | | | | | |
| 2.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Повышение квалификации кадров | | | | | | | | |
| 2.3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по [подразделу](#P297),  в том числе за счет: | | |  |  |  |  |  |  |
| чистой прибыли | | |  |  |  |  |  | x |
| амортизации | | |  |  |  |  |  | x |
| займов (кредитов) | | |  |  |  |  |  | x |
| прочих источников | | |  |  |  |  |  | x |
| 3. Финансово-инвестиционная сфера | | | | | | | | |
| 3.1. Развитие (обновление) материально-технической базы | | | | | | | | |
| 3.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение | | | | | | | | |
| 3.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Повышение квалификации кадров | | | | | | | | |
| 3.3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по [подразделу](#P391),  в том числе за счет: | | |  |  |  |  |  |  |
| чистой прибыли | | |  |  |  |  |  | x |
| амортизации | | |  |  |  |  |  | x |
| займов (кредитов) | | |  |  |  |  |  | x |
| прочих источников | | |  |  |  |  |  | x |
| 4. Социальная сфера | | | | | | | | |
| 4.1. Развитие (обновление) материально-технической базы | | | | | | | | |
| 4.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение | | | | | | | | |
| 4.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. Повышение квалификации кадров | | | | | | | | |
| 4.3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по [подразделу](#P485),  в том числе за счет: | | |  |  |  |  |  |  |
| чистой прибыли | | |  |  |  |  |  | x |
| амортизации | | |  |  |  |  |  | x |
| займов (кредитов) | | |  |  |  |  |  | x |
| прочих источников | | |  |  |  |  |  | x |
| ИТОГО по всем мероприятиям,  в том числе за счет: | | |  |  |  |  |  |  |
| чистой прибыли | | |  |  |  |  |  | x |
| амортизации | | |  |  |  |  |  | x |
| местного бюджета | | |  |  |  |  |  | x |
| займов (кредитов) | | |  |  |  |  |  | x |
| прочих источников | | |  |  |  |  |  | x |

Примечания:

1. В [подраздел 1](#P202) "Снабженческо-сбытовая сфера" включаются следующие мероприятия (в том числе в форме совершения сделок):

модернизация действующих систем анализа и прогнозирования состояния и развития рынков, а также внедрение новых систем;

развитие деятельности по закупке материалов, сырья и полуфабрикатов для производства продукции (работ, услуг);

развитие транспортно-складского хозяйства;

развитие деятельности по реализации продукции (работ, услуг) предприятия и ее продвижению на рынках сбыта;

повышение конкурентоспособности;

развитие рынков и привлечение новых потребителей.

2. В [подраздел 2](#P297) "Производственная сфера" включаются следующие мероприятия:

техническое оснащение и перевооружение производства продукции (работ, услуг);

совершенствование действующих технологий производства и внедрение новых;

консервация, списание и отчуждение незадействованных и изношенных производственных мощностей;

разработка и совершенствование производственных программ, внедрение программ перепрофилирования;

снижение материалоемкости, энергоемкости и фондоемкости производства;

обеспечение охраны труда и экологической безопасности производства.

3. В [подраздел 3](#P391) "Финансово-инвестиционная сфера" включаются следующие мероприятия (в том числе в форме совершения сделок):

оптимизация структуры активов предприятия и обеспечение финансовой устойчивости предприятия;

совершенствование механизма привлечения и использования кредитных ресурсов;

обеспечение инвестиционной привлекательности предприятия;

совершенствование налогового планирования и оптимизация налогообложения;

совершенствование учетной политики;

повышение эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений предприятия;

снижение издержек;

повышение рентабельности.

4. В [подраздел 4](#P485) "Социальная сфера" включаются следующие мероприятия:

совершенствование действующих систем социального обеспечения работников предприятия и членов их семей и внедрение новых систем;

оптимизация затрат на содержание лечебно-оздоровительной, культурной и жилищно-коммунальной сферы.

**Раздел III. Бюджет предприятия на планируемый период**

**(финансовое обеспечение программы)**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N строки | Наименование статьи | Отчет за предыдущий год | Оценка текущего года (предварит итоги) | План на предстоящий финансовый год | в том числе по кварталам | | | |
| I | II | III | IY |
| 1. | Доходы предприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Остатки средств на счетах на начало периода |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | ДОХОДЫ ПО ОБЫЧНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Выручка (нетто) от реализации продукции, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | ПРОЧИЕ ДОХОДЫ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. | Операционные доходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. | Внереализационные доходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3. | Чрезвычайные доходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.4. | Кредиты и займы (кредитные договоры) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  | за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Расходы муниципального унитарного предприятия - всего |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | КАПИТАЛЬНЫЕ РАСХОДЫ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Направления расходов: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - на создание либо приобретение имущества |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - на проведение реконструкции и модернизации |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Источники финансирования капитальных расходов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | капитальные расходы, осуществляемые за счет: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | чистой прибыли |  |  |  |  |  |  |  |
|  | амортизации |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджетного финансирования, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - из областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  | займов (кредитов) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочих источников |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | ТЕКУЩИЕ РАСХОДЫ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Расходы на производство продукции, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Коммерческие расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3. | Управленческие расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.4. | Операционные расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.5. | Внереализационные расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.6. | Расчеты с бюджетом |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - отчисления от прибыли в местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - налоговые и иные обязательные платежи (не учтенные по статьям [пп. 2.2.1](#P917) - [2.2.5](#P953)) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.7. | Выплаты по кредитам и займам |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Профицит (дефицит) бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Остатки средств на счетах на конец периода |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел IV. Показатели деятельности предприятия на планируемый период**

1. Показатели социально-экономического развития

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_\_\_\_год

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N строки | Наименование статьи | Отчет за предыдущий год | Оценка (предварит итоги) текущего года | План на предстоящий финансовый год | в том числе по кварталам: | | | |
| I | II | III | IY |
| 1. | Объем производства в натуральном выражении |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Выручка (нетто) от реализации продукции, работ и услуг, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - муниципальный заказ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - договорные объемы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - платные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - прочее (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Расходы на производство продукции, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Прибыль от продаж |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Прочие доходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Прибыль (убыток) до налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Чистая прибыль (убыток) |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Общая рентабельность, % (отношение чистой прибыли (нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)) к выручке от продажи продукции, работ, услуг)) |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Среднесписочная численность (без совместителей), человек |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего (без совместителей), рублей |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Выработка на 1 работающего (выручка (нетто) от реализации/среднесписочная численность) |  |  |  |  |  |  |  |

2. Плановая калькуляция себестоимости продукции,

работ, услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(планируемый период)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | В целом по предприятию | | | | В том числе по видам услуг |
| Отчет за предыдущий год | Оценка текущего года | Плановый год | В % плановый год к оценке текущего года |
|  |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации |  |  |  |  |  |
| Расходы, всего |  |  |  |  |  |
| в том числе по статьям: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Себестоимость 1 ед. |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж |  |  |  |  |  |
| Рентабельность продаж, % |  |  |  |  |  |

3. Показатели экономической эффективности деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N строки | Наименование статьи | Отчет за предыдущий год | Оценка (предварит итоги) текущего года | План на предстоящий финансовый год | в том числе по кварталам | | | |
| I | II | III | IY |
| 1 | Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Чистая прибыль (убыток) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет [<\*>](#P1337) |  |  |  | x | x | x | x |

--------------------------------

<\*> Указывается часть прибыли предприятия, подлежащая перечислению в местный бюджет в планируемом году по итогам деятельности предприятия за предшествующий год.

Руководитель предприятия

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)