**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2016 г. г. Бодайбо № 246-пп

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Бодайбинского городского поселения на 2016 год |  |

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 26 Устава Бодайбинского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Бодайбинского городского поселения на 2016 год (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации Бодайбинского городского поселения [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.О. ГЛАВЫ Г.И. БОГИНСКАЯ**

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Бодайбинского городского поселения

 от 11.04.2016 г. № 246-пп

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2016 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| #G0№№ пп | Содержание мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | Организация и проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования и их проектов | Отдел по правовой работе  | Постоянно |
| 2 | Подготовка проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты в целях устранения коррупциогенных факторов, выявленных в результате проведения антикоррупционной экспертизы.  | Структурные подразделения, отделы администрации Бодайбинского городского поселения  | Постоянно |
| 3 | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованием федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти Иркутской области | Структурные подразделения, отделы администрации Бодайбинского городского поселения  | Постоянно |
| 4 | Направление на антикоррупционную экспертизу муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав Бодайбинского муниципального образования в Управление Министерства юстиции РФ по Иркутской области | Отдел по правовой работе  | После принятия муниципального правового акта |
| 5 | Направление на антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в прокуратуру г. Бодайбо | Управляющий делами  | Постоянно |
| 6 | Сбор и анализ информации об исполнении муниципальными служащими администрации Бодайбинского городского поселения должностных обязанностей, в том числе связанных с повышенными коррупционными рисками  | Управляющий делами, главный специалист по кадровой работе и охране труда  | Постоянно |
| 7 | Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом | Управляющий делами, главный специалист по кадровой работе и охране труда | Постоянно |
| 8 | Осуществление проверки уровня профессионального образования, стажа муниципальной (государственной) службы, стажа работы по специальности, профессиональных знаний и навыков граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы на предмет соответствия предъявляемым в установленном законом порядке квалификационным требованиям, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами при поступлении на муниципальную службу | Начальник финансового управления Бодайбинского городского поселения, главный специалист по кадровой работе и охране труда | При принятии на муниципальную службу |
| 9 | Проведение анкетирования, тестирования и иных методов оценки знания положений антикоррупционного законодательства в рамках проведения конкурсных процедур при принятии граждан на муниципальную службу | Главный специалист по кадровой работе и охране труда | При принятии на муниципальную службу в рамках поведения конкурсных процедур |
| 10 | Прием на муниципальную   службу граждан исключительно   в соответствии с установленными квалификационными требованиями   | Начальник финансового управления Бодайбинского городского поселения, главный специалист по кадровой работе и охране труда | В течение года |
| 11 | Ознакомление с нормативными актами граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, по вопросам основных обязанностей, запретов, ограничений, требований к служебному поведению, налагаемых на муниципального служащего  | Главный специалист по кадровой работе и охране труда | В течение 30 календарных дней с момента поступления гражданина на должность муниципальной службы |
| 12 | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, а также сведений о соблюдении указанными лицами запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции | Главный специалист по кадровой работе и охране труда | 2 квартал 2015 года |
| 13 | Проведение анализа поступающих сведений о расходах представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими  | Главный специалист по кадровой работе и охране труда | После представления сведений |
| 14 | Проведение мониторинга выполнения муниципальными служащими администрации Бодайбинского городского поселения обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе  | Главный специалист по кадровой работе и охране труда  | Постоянно |
| 15 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации Бодайбинского городского поселения [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru). | Главный специалист по кадровой работе и охране труда | По мере необходимости |
| 16 | Совершенствование работы с обращениями граждан и организаций, информацией контролирующих, правоохранительных органов, содержащих сведения о совершении муниципальными служащими коррупционных правонарушений | Управляющий делами | Постоянно |
| 17 | Соблюдение административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | Управляющий делами | В течение года |
| 18 | Изучение правоприменительной практики судебных органов по делам о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, по делам, связанным с коррупцией. | Отдел по правовой работе | Ежеквартально |
| 19 | Проведение мероприятий по совершенствованию финансового контроля за использованием бюджетных средств | Финансовое управление Бодйбинского городского поселения | Постоянно |
| 20 | Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств при формировании и исполнении бюджета | Финансовое управление Бодйбинского городского поселения | Постоянно |
| 21 | Формирование механизмов привлечения граждан и общественных организаций к обсуждению качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг | Управляющий делами | Постоянно |
| 22 | Размещение на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru). материалов о реализации настоящего плана противодействия коррупции и иной информации по антикоррупционной тематике | Управляющий делами | Постоянно |
| 23 | Обеспечение функционирования официального сайте администрации Бодайбинского городского поселения [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru). в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Управляющий делами | Постоянно |
| 24 | Вовлечение в работу по противодействию коррупции депутатов Думы Бодайбинского городского поселения, представителей общественных объединений и других институтов гражданского общества | Управляющий делами | Постоянно |

*Подготовил:*

*Главный специалист по кадровой*

*работе и охране труда Н.В. Матвеева*