РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2015 г. г.Бодайбо № 232-п

О проведении публичных слушаний

 С целью обсуждения проекта «решения Думы Бодайбинского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Бодайбинского муниципального образования» и получения общественной оценки проекта данногго решения, руководствуясь ст.28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний в Бодайбинском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Бодайбинского городского поселения от 20.02.2013 г. № 32-па, статьями 16, 23 Устава Бодайбинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 11 часов 00 минут 09 июня 2015 года по адресу: г.Бодайбо, ул.30 лет Победы, 3, кабинет главы Бодайбинского городского поселения (№ 201) проведение публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Бодайбинского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Бодайбинского муниципального образования».
2. Установить, что письменные предложения и замечания по проекту решения Думы Бодайбинского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Бодайбинского муниципального образования» от граждан, проживающих на территории Бодайбинского муниципального образования, принимаются в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов по адресу: г.Бодайбо, ул.30 лет Победы, 3, здание администрации Бодайбинского городского поселения, кабинет № 211, в срок до 08 июня 2015 года.
3. Ответственным за подготовку публичных слушаний назначить отдел по правовой работе администрации Бодайбинского городского поселения (Н.В. Коваль).

4. Для участия в публичных слушаниях пригласить жителей г.Бодайбо, в том числе почетных граждан г.Бодайбо и района, депутатов Думы Бодайбинского городского поселения, представителей средств массовой информации, представителей местных отделений политических партий, общественных организаций и трудовых коллективов.

 5. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в сети Интернет одновременно с проектом решения Думы Бодайбинского городского «О внесении изменений и дополнений в Устав Бодайбинского муниципального образования».

 6. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Бодайбинского городского поселения Г.И. Богинскую.

ГЛАВА А.В. ДУБКОВ

Проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. г.Бодайбо № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений и дополнений

в Устав Бодайбинского муниципаль-

ного образования

В целях приведения Устава Бодайбинского муниципального образования в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, руководствуясь ст. 31, 45 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Бодайбинского муниципального образования, изложив его в новой редакции (новая редакция Устава прилагается).

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Бодайбинского муниципального образования на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе Бодайбинского муниципального образования опубликовать муниципальный правовой акт «О внесении изменений и дополнений в Устав Бодайбинского муниципального образования» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав Бодайбинского муниципального образования и для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в средствах массовой информации

5. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Главу Бодайбинского муниципального образования.

Глава Бодайбинского

муниципального образования А.В. Дубков

Депутаты Думы Бодайбинского городского поселения:

Избирательный округ № 1 С.В. Абаев

Е.А. Мамаев

П.Я. Матвеев

О.А. Проценко

Ю.В. Сычева

Избирательный округ № 2 Л.И. Бреус

Н.А. Леванов

В.Б. Пьянков

М.И. Попович

Г.Ю. Уланова

Избирательный округ № 3 Т.К. Ахтямова

Е.А. Зайцева

С.И. Ильясова

Ю.Ю. Тюрин

Приложение

к решению Думы

Бодайбинского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_2015 г. № \_\_\_\_\_

УСТАВ

Бодайбинского муниципального образования (проект)

Настоящим Уставом в пределах компетенции, установленной Конституцией Российской Федерации и законодательством, регулируются вопросы правовой, территориальной, экономической и финансовой организации местного самоуправления в Бодайбинском муниципальном образовании.

В системе муниципальных правовых актов настоящий Устав является нормативным правовым актом, регулирующим организацию и осуществление местного самоуправления на территории Бодайбинского муниципального образования в интересах населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Все муниципальные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления принимаются на основе и в соответствии с настоящим Уставом и не должны противоречить данному Уставу, действующему федеральному законодательству, законодательству Иркутской области. В случае противоречия между положениями настоящего Устава и муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования (далее – местное самоуправление) действуют и применяются положения настоящего Устава.

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Бодайбинское муниципальное образование

1. Бодайбинское муниципальное образование является единым экономическим, историческим, социальным, территориальным образованием, входит в состав муниципального образования г. Бодайбо и района, наделенного Законом Иркутской области от 02 декабря 2004 года № 67-оз «О статусе и границах муниципальных образований Бодайбинского района Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области от 02 декабря 2004 г. № 67-оз) статусом муниципального района.

2. Бодайбинское муниципальное образование наделено статусом городского поселения Законом Иркутской области от 02 декабря 2004 г. № 67-оз.

3. Понятия «Бодайбинское городское поселение», «Поселение», «муниципальное образование» далее по тексту настоящего Устава используются в равной мере для обозначения Бодайбинского муниципального образования.

Статья 2. Население Бодайбинского муниципального образования

1. Население Бодайбинского муниципального образования составляют объединенные общностью решения вопросов местного значения граждане Российской Федерации, обладающие в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами правом на осуществление местного самоуправления в Поселении.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 3. Территория Бодайбинского муниципального образования

1. В пределах территории Бодайбинского городского поселения осуществляется местное самоуправление.

2. Границы территории Поселения устанавливаются и изменяются законами Иркутской области в порядке, установленном Уставом Иркутской области, в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), с указанием перечня населенных пунктов, входящих в состав территории Поселения.

3. Изменение границ Поселения, его преобразование осуществляется законами Иркутской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти области и федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

4. Территорию Поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территория традиционного природопользования населения Бодайбинского муниципального образования, рекреационные земли, земли для развития Поселения.

5. В состав территории Поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

Статья 4. Официальные символы Бодайбинского муниципального образования

1. Бодайбинское муниципальное образование в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы Бодайбинского муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы Бодайбинского муниципального образования и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Думы Бодайбинского городского поселения.

Глава 2

СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

И ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Система местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования

1. Местное самоуправление в Поселении осуществляется населением:

1) непосредственно путем:

- участия в местном референдуме, муниципальных выборах;

- голосования по отзыву Главы Бодайбинского муниципального образования, депутата Думы Поселения;

- голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения;

- правотворческой инициативы граждан;

- территориального общественного самоуправления;

- публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан, обращений в органы местного самоуправления;

2) через органы местного самоуправления и территориальное общественное самоуправление Поселения.

Статья 6. Вопросы местного значения Бодайбинского муниципального образования

1. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ к вопросам местного значения Поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения;

4) организация в границах Поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Поселения;

9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Поселения;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Поселения;

12) создание условий для обеспечения жителей Поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Поселения;

14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Поселения;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Поселении;

17) обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения;

18) создание условий для массового отдыха жителей Поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) формирование архивных фондов Поселения;

20) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

21) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

22) утверждение генеральных планов Поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Поселения; осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Поселения;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Поселении;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использовании;

32) осуществление муниципального лесного контроля;

33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

36) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Поселения;

39) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

Статья 7. Права органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

1. Органы местного самоуправления Поселения имеют право на:

1) создание музеев Поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.

2. Органы местного самоуправления Поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Иркутской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Бодайбинского муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Бодайбинского муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Указанные полномочия органов местного самоуправления Поселения могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления Поселения и органами местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву Главы Поселения, депутата Думы Бодайбинского городского поселения, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Бодайбинского муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

13) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

14) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Думы Бодайбинского городского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе*;*

15) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом.

Статья 9. Привлечение населения к выполнению социально значимых для Бодайбинского муниципального образования работ

1. Органы местного самоуправления Поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Поселения, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

К социально значимым работам отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

2. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ к выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статья 10. Заключение соглашений с органами местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района

1. Органы местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования, входящего в состав муниципального образования г.Бодайбо и района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального образования г.Бодайбо и района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Бодайбинского муниципального образования в бюджет муниципального образования г.Бодайбо и района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования г.Бодайбо и района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования, входящего в состав муниципального района, о передаче ему осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджет Бодайбинского муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Соглашения о передаче части полномочий, заключенные между муниципальным образованием г.Бодайбо и района и Бодайбинским муниципальным образованием, утверждаются Думой Поселения.

4. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

5. Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы Поселения.

Глава 3

ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Местный референдум

1. В соответствии с федеральными законами местным референдумом является форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения в целях принятия обязательных решений, осуществляемого посредством голосования граждан Российской Федерации, обладающих правом на участие в референдуме, место жительства которых расположено в границах Поселения.

Местный референдум проводится на всей территории Поселения.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы Поселения и Главы Поселения, выдвинутой ими совместно.

3. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Иркутской области.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Иркутской области и не может превышать 5 (пяти) процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Поселения в соответствии с федеральным законом.

5. В случае признания Думой Поселения вопроса, выносимого на местный референдум, отвечающим требованиям федерального закона, Избирательная комиссия Поселения регистрирует инициативную группу по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство и сообщает об этом в средства массовой информации.

Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в течение 15 (пятнадцати) дней со дня признания Думой Поселения соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям федерального закона.

Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума направляется в Избирательную комиссию Иркутской области в течение 5 (пяти) дней со дня его принятия.

Если Дума Поселения признает, что выносимый на местный референдум вопрос не отвечает требованиям федерального закона, Избирательная комиссия Поселения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации и выдает ей решение комиссии, в котором указываются основания отказа. Данное решение выдается инициативной группе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его принятия.

Решение о регистрации или об отказе в регистрации инициативной группы по проведению местного референдума может быть обжаловано в порядке, установленном федеральными законами.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой Поселения и Главой Поселения, оформляется правовыми актами Думы Поселения и Главы Поселения.

Инициатива Думы Поселения выдвигается группой депутатов Думы Поселения в количестве не менее 1/3 (одной трети) от установленного уставом Поселения числа депутатов Думы Поселения и Главой Поселения.

Факт выдвижения инициативы закрепляется в правовом акте Главы местной администрации и правовом акте Думы Поселения. В последнем также определяется порядок проверки Думой Поселения вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, на соответствие требованиям, указанным в федеральном законе.

Дума Поселения не позднее чем через 5 (пять) дней со дня выдвижения указанной совместной инициативы по проведению местного референдума уведомляет об этой инициативе Губернатора Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области, Избирательную комиссию Иркутской области.

Дума Поселения осуществляет проверку соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального закона в срок не более 10 (десяти) дней со дня выдвижения инициативы.

По результатам проверки Дума Поселения принимает решение о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального закона и о назначении местного референдума либо о несоответствии указанного вопроса требованиям закона и об отказе в назначении местного референдума.

7. Дума Поселения назначает местный референдум в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления в Думу Поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит регистрации в администрации Поселения. Указанную регистрацию обеспечивает Глава Поселения путем фиксации принятого на местном референдуме однозначно понимаемого содержания решения на бумажном и машиночитаемом носителях, с присвоением порядкового номера, указанием инициатора проведения местного референдума, даты голосования на местном референдуме и иных необходимых сведений.

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Исполнение решения местного референдума обеспечивается органами местного самоуправления Поселения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным законодательством и настоящим Уставом.

10. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 (пятнадцати) дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать 3 (три) месяца.

11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется федеральным и региональным законодательством.

12. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

13. Если решение по вынесенному на местный референдум вопросу не принято, повторное вынесение этого же вопроса или с такой же по смыслу формулировкой на местный референдум допускается через 1 (один) год со дня официального опубликования результатов местного референдума.

Статья 12. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы на территории Поселения проводятся в целях избрания Главы муниципального образования, депутатов Думы Поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанных органов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

2. Муниципальные выборы являются обязательными, периодическими и проводятся в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков полномочий Главы муниципального образования, депутатов Думы Поселения.

Срок, на который избирается Дума Поселения, исчисляется со дня голосования, по итогам которого Думы Поселения была избрана в полномочном составе.

Срок полномочий Главы муниципального образования исчисляется со дня официального вступления в должность.

3. Муниципальные выборы проводятся на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства (за исключением случая голосования по одной кандидатуре, предусмотренного законом Иркутской области).

Выборы депутатов проводятся по многомандатным избирательным округам.

4. Муниципальные выборы назначаются Думой Поселения. Решение о назначении муниципальных выборов принимается не ранее чем за 90 (девяносто) дней и не позднее чем за 80 (восемьдесят) дней до дня голосования.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, депутатов Думы Поселения, влекущего за собой неправомочность Думы Поселения, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через 6 (шесть) месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий, за исключением досрочных выборов высшего должностного лица Иркутской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Иркутской области), которые проводятся в ближайшее с учетом сроков назначения выборов, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, второе воскресенье сентября после такого досрочного прекращения полномочий.

6. При назначении досрочных выборов указанный в пункте 4 настоящей статьи Устава срок, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены по решению Думы, но не более чем на одну треть.

Если Дума Поселения не назначит муниципальные выборы в установленные законом сроки либо не назначит выборы при досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования, депутатов Думы Поселения, влекущего неправомочность Думы Поселения, а также при отсутствии уполномоченного на то органа муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Поселения не позднее чем за 70 (семьдесят) дней до дня голосования.

7. К случаям досрочного прекращения полномочий не относится сокращение сроков полномочий Думы Поселения с целью совмещения дня голосования на соответствующих муниципальных выборах с днем голосования на иных выборах.

8. Расходы на подготовку и проведение муниципальных выборов осуществляются за счет средств местного бюджета.

9. Голосование на муниципальных выборах проводится в сроки, установленные федеральным и региональным законодательством.

10. Результаты выборов по избирательному округу, общие результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

11. В случаях, установленных федеральными законами, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

12. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Иркутской области.

Статья 13. Голосование по отзыву Главы Бодайбинского муниципального образования, депутата Думы Бодайбинского городского поселения

1. Под отзывом Главы муниципального образования, депутата Думы Поселения понимается досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования, депутата Думы Поселения по решению избирателей на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Голосование по отзыву Главы муниципального образования, депутата Думы Поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Иркутской области с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Основаниями для отзыва депутата Думы Поселения, Главы муниципального образования могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно только в связи с правонарушениями, совершенными в период текущего срока полномочий депутата Думы Поселения, Главы муниципального образования.

5. Инициативной группой по отзыву депутата Думы Поселения, Главы муниципального образования:

1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

6. Инициативная группа обязана не менее чем за 7 дней письменно уведомить депутата Думы Поселения, Главу муниципального образования о времени и месте проведения своего собрания (заседания) по выдвижению инициативы проведения голосования по его отзыву. Лицо, в отношении которого выдвигается инициатива проведения голосования по отзыву, вправе присутствовать при рассмотрении этого вопроса на собрании (заседании) и давать устные или представлять письменные объяснения.

7. Инициативная группа обращается с ходатайством о регистрации в избирательную комиссию Поселения, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Иркутской области для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение (правонарушения), послужившее (послужившие) основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву, с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершения депутатом Думы Поселения, Главой муниципального образования правонарушения (правонарушений);

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву.

8. Избирательная комиссия Поселения в течении 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону области и настоящему Уставу о регистрации инициативной группы, в противном случае – об отказе в регистрации инициативной группы.

9. В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия Поселения выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам, а также доводит информацию о регистрации инициативной группы до населения. Избирательная комиссия Поселения извещает о принятом решении Думу Бодайбинского городского поселения и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа.

10. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву, составляет:

1) при инициативе отзыва депутата Поселения – 5% от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего многомандатного избирательного округа, поделенного на число мандатов;

2) при инициативе отзыва Главы муниципального образования – 5% от числа избирателей, зарегистрированных на территории Поселения.

11. Сбор подписей осуществляется не менее 20 и не более 30 дней с момента регистрации инициативной группы. В подписном листе, форма которого утверждается избирательной комиссией Поселения, указывается правонарушение (правонарушения), послужившее (послужившие) основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву.

12. При рассмотрении Думой Поселения вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

13. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному обнародованию (опубликованию) не менее чем через 45 дней до дня голосования.

14. Голосование по отзыву депутата Думы Поселения, Главы муниципального образования считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более половины избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа.

15. Глава муниципального образования считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, принявших участие в голосовании на территории Поселения.

Депутат Думы Поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, принявших участие в голосовании в соответствующем избирательном округе.

16. Итоги голосования по отзыву Главы муниципального образования, депутата Думы Поселения вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

17. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата Думы Поселения, Главы муниципального образования по тем же основаниям ранее чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

18. В случае принятия решения об отказе в проведении голосования по отзыву члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата Думы Поселения, Главы муниципального образования по тем же основаниям.

19. Если отзыв был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат Думы Поселения, Глава муниципального образования не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по его отзыву по тем же основаниям возможно не ранее чем через один год со дня официального обнародования (опубликования) общих результатов отзыва.

Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения

1. Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения проводится в целях получения согласия населения на изменение границ или преобразование Поселения путем голосования в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения проводится на всей территории Поселения или на части его территории в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения назначается Думой Поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Иркутской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

4. Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Поселения или части Поселения, обладающих избирательным правом.

5. Согласие населения на изменение границ Поселения, преобразование Поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Поселения или части Поселения.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане вправе выступить с правотворческой инициативой по вопросам местного значения Поселения.

Целью правотворческой инициативы граждан является принятие, изменение, дополнение либо отмена (признание утратившим силу) муниципального правового акта органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления.

2. Правотворческая инициатива граждан реализуется в форме внесения инициативной группой граждан, обладающих избирательным правом, на рассмотрение органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам их компетенции.

Минимальная численность инициативной группы граждан не может превышать 3 (три) процента от числа жителей Поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Главой Поселения, Думой Поселения или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение 3 (трех) месяцев со дня его внесения.

Представители инициативной группы граждан имеют возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. На проект муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления администрацией Поселения дается заключение о соответствии данного проекта требованиям законодательства и настоящего Устава, необходимости либо отсутствии необходимости затрат средств местного бюджета и (или) отчуждения муниципального имущества для реализации вносимого правового акта в случае его принятия, социально-экономических последствиях принятия вносимого правового акта.

5. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Думу Поселения по вопросам ее компетенции, и заключение администрации Поселения подлежат обязательному рассмотрению и обсуждению на открытом заседании Думы Поселения в присутствии представителей инициативной группы граждан.

6. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления вправе принять одно из следующих решений:

1) принять муниципальный правовой акт в предложенной редакции;

2) принять муниципальный правовой акт с учетом необходимых изменений и дополнений;

3) доработать проект муниципального правового акта;

4) отклонить проект муниципального правового акта.

7. Мотивированное решение, принятое органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан, официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

8. Одновременно с рассмотрением проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан, органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления может приниматься решение о принятии, изменении, дополнении либо отмене (признании утратившими силу) иных муниципальных правовых актов, регулирующих связанные с рассматриваемым проектом общественные отношения.

9. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан определяются нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом.

Статья 16. Участие прокурора в правотворческой деятельности

Прокурор может вносить проекты муниципальных правовых актов, а также при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления вправе вносить в органы местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования.

Статья 17. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по решению вопросов местного значения.

Задачами территориального общественного самоуправления являются реализация собственных инициатив жителей по решению вопросов местного значения, связанных с обеспечением благоустройства территории общественного самоуправления, общественным порядком, проведением культурных, спортивных и других мероприятий, оказанием помощи нуждающимся гражданам, а также с решением иных вопросов, непосредственно связанных с удовлетворением интересов населения соответствующей территории.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением Думы Поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) подъезд многоквартирного жилого дома;

2) многоквартирный жилой дом;

3) группа жилых домов;

4) жилой микрорайон;

5) сельский населенный пункт, не являющийся поселением,

6) иные территории проживания граждан, расположенные в пределах Поселения.

4. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Правом на участие в собраниях и конференциях по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления, правом входить в состав органов территориального общественного самоуправления обладают лица, имеющие место жительства в пределах соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

8. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ к исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

9. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления Поселения.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом можетявляться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

10. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и администрацией Поселения с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

11. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ в уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

12. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения средств местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Думы Поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом.

Статья 18. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Поселения, Думой Поселения, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Поселения или Главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Поселения, назначаются Думой Поселения, а по инициативе Главы муниципального образования – Главой муниципального образования.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Бодайбинского муниципального образования, а также проекты Решения Думы о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Поселения.

4. Информация о теме публичных слушаний, времени и месте их проведения, проект правового акта публикуются в средствах массовой информации или доводятся до сведения населения иным путем не позднее чем за пять дней до начала слушаний, если иное не установлено федеральными законами.

5. Жители Поселения вправе присутствовать и выступить на публичных слушаниях или передать (направить) свои предложения в письменном виде по выносимому на слушания вопросу соответствующему органу местного самоуправления.

Мнения, высказанные на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер и учитываются при принятии соответствующих решений органами, к чьей компетенции законодательством и настоящим Уставом отнесено принятие таких решений.

6. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию), включая мотивированное обоснование принятых решений.

7. Порядок организации и проведения публичных слушаний, обобщения предложений, высказанных на слушаниях, определяется нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом.

Статья 19.Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Поселения, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Поселения или Главы муниципального образования, назначается соответственно Думой Поселения или Главой муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Поселения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом для принятия решений Думы Поселения.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 131-ФЗ, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы Поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 20. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Думы Поселения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Думы Поселения, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 21. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории Поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы Поселения или Главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Иркутской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Поселения. В нормативном правовом акте о назначении опроса устанавливаются: дата и сроки проведения опроса, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, методика проведения опроса, минимальная численность жителей Поселения, участвующих в опросе, форма опросного листа.

5. Информация о проведении опроса доводится до сведения жителей Поселения не менее чем за 10 дней до его проведения через средства массовой информации или иным путем.

6. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств областного бюджета - при проведении его по инициативе органов государственной власти Иркутской области.

7. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с Федеральным законом, законом Иркутской области и настоящим Уставом.

8. Результаты опроса подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 22. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4

НАИМЕНОВАНИЯ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 23 Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют органы, обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

1) Глава Бодайбинского муниципального образования – Глава Бодайбинского городского поселения, именуемый в настоящем Уставе как Глава муниципального образования;

2) Представительный орган Бодайбинского муниципального образования – Дума Бодайбинского городского поселения, именуемая в настоящем Уставе как Дума Поселения;

3) Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) - администрация Бодайбинского городского поселения, именуемая в настоящем Уставе как администрация Поселения;

4) Контрольно-счетный орган муниципального образования - Ревизионная комиссия Бодайбинского муниципального образования, именуемая в настоящем Уставе как Ревизионная комиссия Поселения.

2. Наименования органов местного самоуправления, образующих структуру органов местного самоуправления Поселения, установлены настоящим Уставом в соответствии с Законом Иркутской области от 10 декабря 2007 года № 121-оз «О наименованиях органов и должностных лиц местного самоуправления в Иркутской области».

3. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Дума Поселения и местная администрация как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям.

Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются настоящий Устав и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

Статья 24. Переход к исполнению администрацией города Бодайбо и района полномочий администрации Бодайбинского городского поселения

1. В соответствии с абзацем 3 части 2 статьи 34 Федерального закона № 131-ФЗ полномочия администрации Поселения могут быть переданы на исполнение администрации города Бодайбо и района.

2. Глава Бодайбинского муниципального образования, председатель Думы Поселения или группа депутатов в количестве не менее одной трети от установленного количества депутатов в Думе Поселения вправе инициировать переход к исполнению администрацией города Бодайбо и района полномочий администрации Поселения перед Думой Поселения.

3. По вопросу поддержания инициативы Главы Бодайбинского муниципального образования, председателя Думы Поселения или группы депутатов о переходе к исполнению администрацией города Бодайбо и района полномочий администрации Поселения Дума Поселения принимает решение.

Указанное решение считается принятым, если за него проголосовали менее двух третей от установленного количества депутатов в Думе Поселения.

В решении устанавливаются сроки подготовки и представления в Думу Поселения проекта Соглашения о переходе к исполнению администрацией города Бодайбо и района полномочий администрации Поселения для его рассмотрения.

4. Порядок и сроки перехода к исполнению администрацией города Бодайбо и района полномочий администрации Поселения определяются Соглашением о переходе к исполнению администрацией города Бодайбо и района полномочий администрации Поселения. Данное Соглашение утверждается Думой Поселения и Думой города Бодайбо и района.

Статья 25. Глава Бодайбинского муниципального образования

1. Глава Поселения является высшим должностным лицом Поселения и наделяется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Поселения избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Глава Поселения возглавляет администрацию Поселения.

4. Глава Бодайбинского муниципального образования в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Думе Бодайбинского городского поселения.

5. Ежегодно не позднее чем через 4 месяца после окончания соответствующего календарного года Глава Поселения отчитывается перед населением муниципального образования и представляет Думе Поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, отчет о результатах деятельности администрации Поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Поселения.

Отчет Главы Поселения подлежит утверждению Думой Поселения и опубликованию в установленном порядке. В указанном отчете отражаются:

1) итоги деятельности органов местного самоуправления муниципального образования за соответствующий календарный год;

2) перспективные планы социально-экономического развития муниципального образования на очередной календарный год;

3) информация об обеспечении органами местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования прав жителей муниципального образования в сфере вопросов местного значения по усмотрению Главы муниципального образования.

6. Глава Бодайбинского муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Глава Поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

8. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=121947) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 26. Полномочия Главы Бодайбинского муниципального образования

1. Глава Бодайбинского муниципального образования как Глава муниципального образования:

1) представляет Поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, без доверенности действует от имени Поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой Поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;

6) осуществляет иные полномочия, закрепленные за ним законодательством и настоящим Уставом.

2. Глава Бодайбинского муниципального образования как Глава администрации Бодайбинского городского поселения:

1) руководит деятельностью администрации Поселения, организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации Поселения по решению вопросов местного значения;

2) организует и обеспечивает исполнение отдельных полномочий, переданных администрации Поселения органами местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района в соответствии с заключаемыми соглашениями;

3) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени муниципального образования, выступает в суде без доверенности от имени муниципального образования;

4) представляет администрацию Поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

5) издает правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям Главы администрации Поселения, а также по вопросам организации деятельности администрации Поселения;

6) разрабатывает структуру администрации Поселения и представляет её на утверждение Думе Поселения;

7) утверждает положения об органах администрации Поселения, не наделенных правами юридического лица;

8) назначает и освобождает от должности руководителей органов администрации Поселения, осуществляет прием и увольнение муниципальных служащих и других сотрудников администрации Поселения, определяет их полномочия;

9) организует прием граждан;

10) принимает ненормативные правовые акты о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с настоящим Уставом;

11) организует выполнение решений Думы Поселения в рамках своих полномочий;

12) представляет на рассмотрение и утверждение Думы Поселения проект местного бюджета и отчёт о его исполнении, в соответствии с решениями Думы Поселения распоряжается средствами местного бюджета;

13) запрашивает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории Поселения, сведения, необходимые для анализа социально – экономического развития муниципального образования;

14) ежегодно отчитывается перед Думой Поселения о социально-экономическом положении муниципального образования;

15) в порядке, установленном решениями Думы Поселения, издаёт правовые акты по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, назначает и освобождает от должности руководителей предприятий;

16) в порядке, установленном нормативными актами местной администрации, издаёт правовые акты по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, о создании, реорганизации, ликвидации казенных учреждений, назначает и освобождает от должности руководителей учреждений;

17) осуществляет контроль по исполнению собственных правовых актов, организует проверку деятельности должностных лиц администрации Поселения и руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

18) решает иные вопросы в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями Думы Поселения.

3. В период временного отсутствия Главы Поселения (очередной отпуск, командировка, болезнь) обязанности Главы Поселения исполняет первый заместитель или заместитель Главы Поселения. В случае отсутствия первого заместителя и заместителя Главы Поселения исполнение обязанностей Главы Поселения возлагается на муниципального служащего администрации Поселения распоряжением Главы Поселения.

Статья 27. Вступление в должность Главы муниципального образования

1. Глава Бодайбинского муниципального образования вступает в должность после его избрания на муниципальных выборах.

Главе Бодайбинского муниципального образования выдается удостоверение об избрании Главой Бодайбинского муниципального образования.

2. Полномочия Главы Бодайбинского муниципального образования начинаются со дня его официального вступления в должность.

3. Официальное вступление в должность Главы Поселения производится не позднее 15 дней с момента официального опубликования итогов муниципальных выборов.

4. Вступая в должность, Глава приносит торжественную присягу: «Вступая в должность Главы Бодайбинского муниципального образования, торжественно клянусь соблюдать Конституцию Российской Федерации, Устав Иркутской области, Устав Бодайбинского муниципального образования, уважать, охранять и защищать интересы населения Поселения, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности Главы Бодайбинского муниципального образования».

Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Думы Поселения, представителей общественности и других приглашенных лиц.

Статья 28. Гарантии деятельности Главы муниципального образования

1. Главе муниципального образования в соответствии с законодательством гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральными законами, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.

2. Неправомерное воздействие на Главу муниципального образования, членов его семьи и других родственников с целью воспрепятствовать исполнению его полномочий, оскорбление, клевета влекут за собой ответственность в соответствии с федеральными законами.

3. Гарантии прав Главы муниципального образования при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы муниципального образования, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личного и служебного транспортного средства, переписки, используемого средства связи, принадлежащих документов устанавливаются федеральными законами.

4. Основные гарантии трудовых прав Главы муниципального образования:

1) Глава муниципального образования прекращает трудовые отношения на прежнем месте работы в соответствии с федеральными законами;

2) период осуществления своих полномочий засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж или срок службы, стаж работы (службы) по специальности, а также в стаж (общую продолжительность) государственной гражданской службы Иркутской области, муниципальной службы в соответствии с федеральными законами.

5. Гарантии по оплате труда Главы муниципального образования:

1) Главе муниципального образования, за счет средств местного бюджета производится оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных нормативными правовыми актами Думы Поселения, с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

Увеличение (индексация) денежного вознаграждения и денежного поощрения Главе муниципального образования производится в соответствии с федеральными законами;

2) условия и размер оплаты труда Главе муниципального образования устанавливает Дума Поселения, с соблюдением установленных законодательством требований.

6. Гарантии по предоставлению ежегодного оплачиваемого отпуска Главе муниципального образования:

1) Главе муниципального образования предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 30 календарных дней в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

2) Главе муниципального образования предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в порядке и на условиях, определяемых муниципальным правовым актом, принятым Думой Поселения в соответствии с законодательством;

3) Главе муниципального образования по его письменному заявлению в порядке, установленном федеральными законами, может быть предоставлен отпуск без сохранения оплаты труда.

7. Гарантии пенсионного обеспечения Главе муниципального образования:

1) Главе муниципального образования, осуществляющему полномочия не менее срока, на который он был избран, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, устанавливается за счет средств местного бюджета ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности соответственно), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - пенсия, назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»).

В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности включаются периоды службы (работы), установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

Право на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», не возникает у лица полномочия, которого прекращены в качестве Главы муниципального образования досрочно в связи с удалением, отзывом избирателями либо вступлением в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда;

2) выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» лицу, осуществлявшему полномочия Главы муниципального образования прекращается в следующих случаях:

а) назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

б) смерть лица, получающего указанную доплату, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

8. В случае смерти Главы муниципального образования, связанной с исполнением его полномочий, в том числе наступившей после прекращения полномочий, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

9. Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», определяется муниципальным правовым актом Думы Поселения.

10. Глава муниципального образования подлежит обязательному медицинскому и государственному социальному страхованию в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

11. Глава муниципального образования имеет право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно на территории Российской Федерации в соответствии с муниципальным правовым актом, утвержденным Думой Поселения.

12. Главе муниципального образования предоставляется служебный транспорт либо возмещаются транспортные расходы, связанные с осуществлением его полномочий, за счет средств местного бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Думы Поселения.

13. Главе муниципального образования за счет местного бюджета предоставляется единовременная выплата в размере его трехмесячной оплаты труда при прекращении его полномочий в следующих случаях:

1) окончания срока полномочий и не избрания на новый срок полномочий;

2) отставки по собственному желанию по состоянию здоровья, при осуществлении лицом полномочий выборного лица местного самоуправления не менее одного срока, на который оно было избрано;

3) преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования.

14. Главе муниципального образования, не имеющему постоянного места жительства на территории муниципального образования, может предоставляться служебное жилое помещение в соответствии с законодательством, без права приватизации предоставленного жилого помещения.

 15. Главе муниципального образования возмещаются расходы, связанные со служебными командировками, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Думы Поселения.

16. Главе муниципального образования гарантируется повышение квалификации за счет средств бюджета Бодайбинского муниципального образования. Порядок прохождения повышения квалификации определяется Думой Поселения.

Статья 29. Прекращение полномочий Главы муниципального образования

1. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования.

2. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии со ст. 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным Главой муниципального образования, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным на должность Главы муниципального образования.

9) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;

10) отзыва избирателями.

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения Поселения с городским округом.

13) удаление Главы муниципального образования в отставку в соответствии со ст. 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ.

3. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются с момента наступления соответствующих событий либо вступления в законную силу решений уполномоченных органов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования муниципальные выборы должны быть назначены и проведены в установленные законодательством сроки.

В случае, если избранный на муниципальных выборах глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Думы Поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы главы муниципального образования не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

5. Полномочия Главы муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

Статья 30. Право Главы Бодайбинского муниципального образования на отставку

1. Глава муниципального образования имеет право на отставку по собственному желанию.

2. Отставка Главы муниципального образования осуществляется путем направления Главой муниципального образования соответствующего письменного заявления в Думу Поселения с указанием мотивов ухода в отставку.

3. Дума Поселения не позднее одного месяца со дня поступления заявления принимает решение о констатации отставки Главы муниципального образования и назначает временно исполняющего полномочия Главы Поселения.

Статья 31. Удаление Главы Бодайбинского муниципального образования в отставку

1. Дума Поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Думы Поселения или по инициативе Губернатора Иркутской области.

2. Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий:

а) если вследствие решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления возникает просроченная задолженность Бодайбинского муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджета Бодайбинского муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченная задолженность Бодайбинского муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Иркутской области в отношении бюджета Бодайбинского муниципального образования;

б) если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местным бюджетам органами местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования Думой Поселения по результатам его ежегодного отчета перед Думой Поселения, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=121947) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5) допущение Главой муниципального образования, администрацией Поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Думы Поселения об удалении Главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы Поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы Поселения об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования и Губернатор Иркутской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Поселения об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Иркутской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Думы Поселения об удалении Главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных под[пунктами](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%202009%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%20%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%B0%20%D0%91%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%B9%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%202009%D0%B3..doc#sub_750102#sub_750102) «[а», «б](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%202009%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%20%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%B0%20%D0%91%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%B9%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%202009%D0%B3..doc#sub_750103#sub_750103)» пункта 1 части 2 настоящей статьи, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Иркутской области.

6. Инициатива Губернатора Иркутской области об удалении Главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Поселения вместе с проектом соответствующего решения Думы Поселения. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Поселения или Губернатора Иркутской области об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется Думой Поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Думы Поселения об удалении Главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Поселения.

9. Решение Думы Поселения об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается председателем Думы Поселения.

10. При рассмотрении и принятии Думой Поселения решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы Поселения или Губернатора Иркутской области и с проектом решения Думы Поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы Поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава муниципального образования не согласен с решением Думы Поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Думы Поселения об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Поселения.

13. В случае, если инициатива депутатов Думы Поселения, Губернатора Иркутской области об удалении Главы муниципального образования в отставку отклонена Думой Поселения, вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы Поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава муниципального образования, в отношении которого представительным органом муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.

Статья 32. Исполнение обязанностей Главы муниципального образования в случае досрочного прекращения его полномочий

В случае досрочного прекращения полномочий Главы Поселения его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, назначаемое муниципальным правовым актом Думы Поселения.

Статья 33. Дума Бодайбинского городского поселения

1. Дума Бодайбинского городского поселения – представительный орган Бодайбинского муниципального образования, обладающий правами представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования.

2. Дума Поселения состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Дума Поселения правомочна, если в ее состав избрано не менее чем две трети от установленного настоящим Уставом числа депутатов.

Если в Думу Поселения избрано менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов, то заседания вновь избранной Думы Поселения не проводятся, а сохраняются полномочия прежнего состава Думы Поселения до дня сформирования не менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы Поселения нового созыва.

4. Дума Поселения осуществляет полномочия в коллегиальном порядке.

5. Дума Поселения обладает правами юридического лица.

6. Расходы на обеспечение деятельности Думы Поселения предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Думой Поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Думы Поселения и депутатов.

Статья 34. Полномочия Думы Бодайбинского городского поселения

1. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ в исключительной компетенции Думы Поселения находятся:

1) принятие Устава Бодайбинского муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета по представлению Главы муниципального образования и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, установление размеров в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку.

2. К полномочиям Думы Поселения в соответствии с законодательством и в пределах, установленных законодательством, также относятся:

1) по вопросам осуществления местного самоуправления:

а) определение с учетом положений настоящего Устава, порядка осуществления правотворческой инициативы граждан, территориального общественного самоуправления, публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан, обращений граждан в органы местного самоуправления;

б) назначение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам отзыва Главы муниципального образования, депутата Думы Поселения, изменения границ Бодайбинского муниципального образования, преобразования муниципального образования, если иное не установлено федеральными законами;

2) по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти:

а) по представлению Главы муниципального образования:

утверждение структуры администрации Поселения;

учреждение органов администрации Поселения, обладающих правами юридического лица;

утверждение положений об органах администрации Поселения, обладающих правами юридического лица;

б) определение гарантий деятельности Главы муниципального образования;

в) принятие отставки по собственному желанию Главы муниципального образования, депутата Думы Поселения, констатация досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, депутата Думы Поселения по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 131-ФЗ;

г) самороспуск Думы Поселения;

д) определение порядка деятельности и формирование ревизионной комиссии Поселения;

е) формирование избирательной комиссии Поселения;

ж) реализация права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Иркутской области;

з) направление Главе Поселения для подписания и обнародования нормативных правовых актов, принятых Думой Поселения, касающихся решения вопросов местного значения.

3) по вопросам внутренней организации своей деятельности:

а) принятие Регламента Думы Поселения и определение в нем порядка организации и деятельности Думы Поселения с учетом положений настоящего Устава;

б) избрание Председателя Думы Поселения, заместителя председателя Думы поселения, председателей постоянных комитетов и комиссий Думы Поселения; формирование и прекращение органов Думы Поселения;

в) рассмотрение обращений депутатов и принятие по ним соответствующих решений;

4) по вопросам бюджета:

а) осуществление контроля за использованием средств местного бюджета и за исполнением соответствующих решений Думы Поселения;

б) принятие нормативного правового акта о бюджетном процессе в Поселении;

5) иные полномочия:

а) установление порядка использования официальной символики Поселения;

б) утверждение правил содержания и благоустройства территории Поселения;

в) участие в принятии решений по вопросам административно-территориального устройства;

г) установление порядка назначения на должность и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

е) определение порядка передачи отдельных объектов муниципальной собственности и финансовых ресурсов образованным на территории муниципального образования органам территориального общественного самоуправления;

ж) рассмотрение ежегодного отчета Главы муниципального образования о своей деятельности и о деятельности администрации Поселения и опубликование ее в средствах массовой информации;

з) определение цели, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны.

3. Дума Поселения также осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами, Уставом и законами Иркутской области, настоящим Уставом.

4. Дума Поселения не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции органов государственной власти, органов местного самоуправления других муниципальных образований, Главы муниципального образования.

Статья 35. Организация деятельности Думы Бодайбинского городского поселения

1. Депутаты Думы Поселения осуществляют свои полномочия не на постоянной основе, за исключением избираемого из состава Думы Поселения Председателя Думы Поселения, если Думой Поселения было принято решение об исполнении председателем Думы Поселения своих полномочий на постоянной основе. Организацию деятельности Думы Поселения обеспечивает Председатель Думы Поселения.

Дума Поселения избирает из своего состава тайным голосованием заместителя председателя Думы Поселения.

2. К организационным формам деятельности Думы Поселения относятся заседания Думы Поселения, депутатские слушания и формы реализации контрольных полномочий Думы Поселения.

3. Основной организационной формой деятельности Думы Поселения являются заседания. Заседания проводятся, как правило, один раз в месяц, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Думы созываются Председателем Думы Поселения.

4. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания по инициативе:

1) Главы муниципального образования;

2) не менее одной трети от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы Поселения;

3) не менее одного процента жителей Поселения, обладающих избирательным правом.

Инициатор проведения внеочередного заседания Думы Поселения представляет Председателю Думы Поселения письменное заявление с перечнем предлагаемых к рассмотрению вопросов и иных необходимых документов.

5. Заседание Думы Поселения правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от установленного числа депутатов Думы Поселения.

6. Первое заседание вновь избранной Думы Поселения созывается председателем избирательной комиссии Поселения не позднее месяца со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы Поселения.

Первое заседание вновь избранной Думы Поселения открывает председатель избирательной комиссии Поселения.

До избрания из состава Думы Председателя заседание ведет старейший по возрасту депутат или по решению Думы Глава муниципального образования.

7. Глава муниципального образования либо уполномоченное им должностное лицо администрации Поселения участвуют в заседаниях Думы Поселения с правом совещательного голоса, вправе вносить предложения и замечания по повестке дня, пользоваться правом внеочередного выступления, пользоваться иными правами, предусмотренными Регламентом Думы Поселения.

Предложения Главы муниципального образования либо иного лица по его поручению (по повестке и не по повестке дня), предлагаемые им проекты правовых актов, его заявления и обращения соответственно принимаются к обсуждению, рассматриваются, заслушиваются в первоочередном порядке.

8. Для обеспечения своей деятельности Дума Поселения вправе образовать аппарат Думы Поселения.

Аппарат Думы осуществляет организационное, информационное, правовое, кадровое, материально-техническое обеспечение деятельности Думы Поселения, а также иные функции в соответствии с Регламентом Думы Поселения.

Председатель Думы Поселения утверждает штатное расписание аппарата Думы Поселения и осуществляет полномочия его руководителя.

Председатель Думы Поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Поселения.

9. Порядок и организация работы Думы Поселения определяется Регламентом Думы Поселения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Статья 36. Председатель Думы Бодайбинского городского поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий председателя Думы Бодайбинского городского поселения

1. По решению Думы Поселения, принимаемого на первом заседании Думы Поселения, вновь избранный председатель Думы Поселения выполняет свои полномочия на освобожденной (постоянной) или не освобожденной основе.

Председатель Думы Поселения избирается тайным голосованием из числа депутатов на первом заседании Думы Поселения на срок полномочий Думы Поселения.

2. Выдвижение кандидатуры (кандидатур) Председателя Думы Поселения производится депутатами Думы Поселения (в том числе путем самовыдвижения), Главой муниципального образования.

3. Избранным Председателем Думы Поселения считается тот кандидат, который получил более половины голосов от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы Поселения.

Если кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, то выдвигается другая кандидатура (выдвигаются другие кандидатуры), и процедура избрания повторяется.

4. Председатель Думы Поселения вправе возглавлять постоянный комитет или комиссию Думы Поселения.

5. В случае отсутствия Председателя Думы Поселения полномочия председателя Думы Поселения исполняет заместитель председателя Думы Поселения или один из депутатов Думы Поселения избранный из числа депутатов большинством голосов, принимающих участие в заседании Думы Поселения.

6. Председатель Думы Поселения:

1) председательствует на заседаниях Думы Поселения, созывает очередные заседания Думы Поселения, заблаговременно доводит до сведения депутатов и Главы муниципального образования время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) представляет Думу Поселения в отношениях с иными органами местного самоуправления Поселения, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Думы Поселения;

3) организует работу Думы Поселения, ее органов;

4) организует подготовку заседаний Думы Поселения;

5) формирует по предложениям депутатов Думы Поселения, Главы муниципального образования, иных лиц, обладающих правом правотворческой инициативы, повестку дня заседания Думы Поселения и подписывает его;

6) в установленном законодательством порядке распоряжается денежными средствами, предусмотренными в бюджете на осуществление деятельности Думы Поселения, открывает и закрывает лицевой счет Думы Поселения;

7) организует прием Думой Поселения граждан, рассмотрение их обращений;

8) от имени Думы Поселения подписывает заявления в суды, выдает доверенности;

9) направляет принятые Думой Поселения нормативные правовые акты Главе муниципального образования в течение десяти дней со дня их принятия для подписания и опубликования;

10) подписывает протоколы заседаний Думы Поселения и другие документы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Думы Поселения;

11) ежегодно представляет Думе Поселения на рассмотрение информацию о деятельности Думы Поселения;

12) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы, подписывает решения Думы Поселения;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, Регламентом Думы Поселения и иными решениями Думы Поселения.

7. Полномочия председателя Думы Поселения прекращаются досрочно в случаях:

1) наступления обстоятельств, предусмотренных статьей 42 настоящего Устава;

2) на основании личного заявления о сложении полномочий председателя Думы Поселения.

8. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Думы Поселения, принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Думы Поселения в соответствии с Регламентом работы Думы Поселения.

9. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы Поселения не позднее чем через 30 дней проводится избрание нового председателя Думы Поселения.

10. Основные гарантии трудовых прав Председателя Думы, осуществляющего полномочия на постоянной основе:

1) Председатель Думы прекращает трудовые отношения на прежнем месте работы в соответствии с федеральными законами;

2) Период осуществления своих полномочий засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж или срок службы, стаж работы (службы) по специальности, а также в стаж (общую продолжительность) государственной гражданской службы Иркутской области, муниципальной службы в соответствии с федеральными законами.

11. Гарантии по оплате труда Председателя Думы, осуществляющего полномочия на постоянной основе:

1) Председателю Думы, за счет средств местного бюджета производится оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных нормативными правовыми актами Думы Поселения с выплатой районного коэффициента и северных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

Увеличение (индексация) денежного вознаграждения и денежного поощрения Председателю Думы Поселения производится в соответствии с федеральными законами;

2) условия и размер оплаты труда Председателя Думы устанавливает Дума Поселения, с соблюдением установленных законодательством требований.

12. Гарантии по предоставлению ежегодного оплачиваемого отпуска Председателю Думы, осуществляющего полномочия на постоянной основе:

1) Председателю Думы предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 30 календарных дней в порядке, определенном муниципальными правовыми актами;

Председателю Думы предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в порядке и на условиях, определяемых муниципальным правовым актом, принятым Думой Поселения в соответствии с законодательством;

2) Председателю Думы по его письменному заявлению в порядке, установленном федеральными законами, может быть предоставлен отпуск без сохранения оплаты труда.

13. Гарантии пенсионного обеспечения Председателя Думы, осуществляющего полномочия на постоянной основе:

1) Председателю Думы осуществляющему свои полномочия не менее срока, на который он был избран, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, устанавливается за счет средств местного бюджета ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты, к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности включаются периоды службы (работы), установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

Право на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, не возникает у лица полномочия, которого прекращены в качестве Председателя Думы досрочно в связи с отзывом избирателями как депутата Думы, вступлением в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда, в случае принятия закона Иркутской области о роспуске Думы Поселения по основаниям, установленным Федеральным законом № 131-ФЗ;

2) выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» лицу, осуществлявшему полномочия Председателя Думы прекращается в следующих случаях:

а) назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

б) смерть лица, получающего указанную доплату, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

14. В случае смерти Председателя Думы, осуществляющего полномочия на постоянной основе, связанной с исполнением его полномочий, в том числе наступившей после прекращения полномочий, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

15. Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», определяется муниципальным правовым актом Думы Поселения.

16. Председатель Думы, осуществляющего полномочия на постоянной основе, подлежит обязательному медицинскому и государственному социальному страхованию в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

17. Председатель Думы, осуществляющего полномочия на постоянной основе, имеет право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно на территории Российской Федерации в соответствии с муниципальным правовым актом, утвержденным Думой Поселения.

18. Председателю Думы, осуществляющего полномочия на постоянной основе, за счет местного бюджета предоставляется единовременная выплата в размере его трехмесячной оплаты труда при прекращении его полномочий в следующих случаях:

1) окончания срока полномочий и не избрания на новый срок полномочий;

2) отставки по собственному желанию по состоянию здоровья, при осуществлении лицом полномочий выборного лица местного самоуправления не менее одного срока, на который оно было избрано;

3) преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования.

19. Председателю Думы, не имеющему постоянного места жительства на территории муниципального образования, может предоставляться служебное жилое помещение в соответствии с законодательством, без права приватизации предоставленного жилого помещения.

20. Председателю Думы возмещаются расходы, связанные со служебными командировками, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Думы Поселения.

21. Председателю Думы гарантируется повышение квалификации за счет средств бюджета Бодайбинского муниципального образования. Порядок прохождения повышения квалификации определяется Думой Поселения.

22. Председатель Думы, осуществляющего полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

23. Председатель Думы не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 37. Органы Думы Бодайбинского городского поселения

1. Для организации деятельности Думы Поселения, обеспечения осуществления своих представительных, контрольных и иных функций и полномочий Дума Поселения создает из состава депутатов органы Думы Поселения.

2. Органами Думы Поселения являются постоянные и временные комиссии, временные рабочие группы.

3. Постоянные комиссии являются основными органами Думы Поселения.

Обязательным является образование постоянных комиссий, осуществляющих подготовку к рассмотрению Думой Поселения вопросов:

1) по бюджету и экономики;

2) по управлению муниципальной собственностью;

3) по регламенту и депутатской этике.

4. Перечень вопросов, подготовку которых осуществляют органы Думы Поселения, перечень, порядок формирования, структура, и организация работы органов Думы Поселения определяются Регламентом Думы Поселения.

5. Комиссия по регламенту и депутатской этике избирается из числа депутатов на первом заседании Думы Поселения и осуществляет свои полномочия в соответствии с Регламентом Думы Бодайбинского городского поселения.

6. Комиссия по регламенту и депутатской этике осуществляет уведомительную регистрацию фракций (депутатских групп), в которые депутаты Думы Поселения вправе объединятся по партийной принадлежности или иным политическим интересам. Порядок создания и деятельности фракций (депутатских групп), порядок работы фракций (депутатских групп) в органах Думы Поселения определяется в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Думы Бодайбинского городского поселения.

Статья 38. Реализация Думой Бодайбинского городского поселения контрольных функций

1. Дума Поселения осуществляет в установленном законодательством порядке контроль за деятельностью депутатов Думы Поселения, иных органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Контроль осуществляется Думой непосредственно, а также путем образования ревизионной комиссии Поселения.

2. С целью обеспечения осуществления контрольных функций Дума Поселения вправе образовывать временные комиссии и рабочие группы с привлечением к их работе в установленном законодательством порядке специалистов соответствующего профиля.

3. Дума Поселения может осуществлять контроль за деятельностью депутатов Думы Поселения, иных органов местного самоуправления, их должностных лиц в формах:

1) направления депутатских запросов и обращений;

2) заслушивания информации, отчетов в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

3) в иных формах, предусмотренных законодательством.

4. Ежегодно не позднее чем через 4 месяца после окончания соответствующего календарного года Глава муниципального образования представляет Думе Поселения отчет о социально-экономическом положении Поселения.

Руководитель финансового органа администрации Поселения и руководитель органа администрации Поселения по управлению муниципальным имуществом представляют Думе Поселения отчет о деятельности возглавляемых ими органов администрации Поселения по поручению Главы муниципального образования.

5. Порядок осуществления Думой Поселения контрольных функций устанавливается Регламентом Думы Бодайбинского городского поселения в соответствии с законодательством.

Статья 39. Прекращение полномочий Думы Бодайбинского городского поселения

1. Полномочия Думы Поселения могут быть прекращены досрочно:

1) в случае роспуска Думы Поселения в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 81 Устава;

2) в случае принятия Думой Поселения решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается при условии, если за самороспуск проголосовало не менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы Поселения;

3) в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Думы Поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

5) в случае утраты Поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения Поселения с городским округом.

7) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, в соответствии ч. 3 ст. 50 Устава.

2. Досрочное прекращение полномочий Думы Поселения влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Думы Поселения, состоящего из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы в указанный представительный орган проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Полномочия депутата Думы Поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

Статья 40. Депутат Думы Поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата

1. В своей деятельности депутат Думы Поселения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, настоящим Уставом, предвыборной программой и своими убеждениями.

2. Депутату Думы Поселения гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.

3. Неправомерное воздействие на депутата Думы Поселения, членов его семьи и других родственников с целью воспрепятствовать исполнению его полномочий, оскорбление, клевета влекут за собой ответственность в соответствии с федеральными законами.

4. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личного и служебного транспортного средства, переписки, используемого средства связи, принадлежащих документов устанавливаются федеральными законами.

5. Гарантии осуществления полномочий депутата Думы Поселения устанавливаются в целях обеспечения условий для эффективного и беспрепятственного осуществления его полномочий. Депутат Думы Поселения не вправе пользоваться установленными гарантиями в ущерб авторитету другого депутата, Думы Поселения и иных органов местного самоуправления.

6. Гарантии осуществления полномочий депутатам Думы Поселения не могут использоваться в целях, противоречащих интересам Поселения и его жителей.

7. Гарантии Депутата Думы по участию в решении вопросов местного значения:

1) временное освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период осуществления полномочий депутата для участия в заседаниях Думы Поселения и формируемых ею органах, а также иных полномочий, связанных со статусом депутата, с сохранением места работы (должности);

2) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата;

3) заблаговременное в письменной форме оповещение о дате, времени и месте проведения заседаний Думы, о выносимых на ее рассмотрение вопросах, а также участие в заседаниях Думы в порядке, определенном настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами;

4) личное участие в заседаниях выборного органа местного самоуправления, непосредственно через процедуру голосования, участие в принятии решений Думы Поселения с правом решающего голоса.

8. Депутату Думы Поселения при осуществлении его полномочий в Думе гарантируется право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Думы;

2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Думы, вносить проекты решений для рассмотрения на заседаниях Думы.

Проекты и поправки, внесенные в установленном порядке депутатом Думы, подлежат обязательному рассмотрению Думой Поселения и по ним проводится голосование;

3) избирать и быть избранным в руководящие органы Думы Поселения, комиссии или иные органы, формируемые Думой Поселения, и принимать участие в их работе; выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Думы по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на заседании Думы при рассмотрении соответствующего вопроса;

4) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

5) участвовать в обсуждениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответов на них и давать оценку ответам, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

6) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы Поселения внеочередного отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Думе Поселения;

7) обращаться с запросом;

8) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

9) знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах заседаний выборного органа местного самоуправления;

10) требовать включения в протокол заседания текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений.

9. Депутат Думы Поселения наделяется правом инициативы по внесению в соответствующий орган местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, которое гарантируется обязательной процедурой их рассмотрения соответствующим органом.

10. Депутат Думы Поселения в целях осуществления его полномочий наделяется правом:

1) истребовать информацию от органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

2) направлять органам и должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий обращения для принятия решений и (или) совершения иных действий в соответствии с их компетенцией и требовать ответа о результатах их рассмотрения;

3) инициировать проведение отчетов органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

4) инициировать проведение депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний и принимать в них участие;

5) обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией с предложением о проведении проверки правомерности решений и (или) действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

6) инициировать вопрос о привлечении должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий к ответственности в порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами;

7) присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления и иных муниципальных органов Поселения;

8) беспрепятственно посещать мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления и иными муниципальными органами Поселения;

9) беспрепятственно посещать органы государственной власти области, иные государственные органы области, органы местного самоуправления и иные муниципальные органы, областные государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения, пользоваться правом на беспрепятственный прием их руководителями, правом на ознакомление в установленном порядке с документами этих учреждений, предприятий, за исключением тех, которые содержат коммерческую и иную информацию, охраняемую в соответствии с федеральными законами.

11. В целях организации личного приема граждан депутату Думы обеспечивается:

1) предоставление на безвозмездной основе помещений, находящихся в муниципальной собственности либо закрепленных за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

2) информирование о графике проведения приема граждан;

3) привлечение помощников, а также специалистов органов местного самоуправления для получения квалифицированных консультаций по обращениям;

4) доступ к правовой и иной информации, необходимой для рассмотрения обращений граждан.

Порядок организации и обеспечения условий проведения выборным лицом местного самоуправления личного приема граждан определяется муниципальными правовыми актами.

12. Депутату Думы Поселения в целях реализации полномочий гарантируется право на обращение:

1) к Главе Поселения и иным выборным лицам местного самоуправления;

2) муниципальным органам и должностным лицам;

3) руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

4) должностным лицам органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области;

5) к руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;

6) к иным должностным лицами органам, в чью компетенцию входит рассмотрение и принятие решение по вопросам местного значения или связанным с реализацией выборным лицом местного самоуправления его полномочий.

Должностные лица, к которым направлены обращения депутата Думы Поселения обязаны дать ответ на указанные обращения или представить запрашиваемые документы в течение одного месяца со дня их поступления, если иное не установлено законодательством.

Обращение депутата Думы к государственным органам, органам местного самоуправления, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Думы Поселения по решению Думы Поселения может быть признано депутатским запросом.

Ответ на депутатский запрос представляется в письменной форме не позднее пятнадцати дней со дня его поступления, если иное не установлено законодательством, и оглашается на заседании Думы Поселения.

Обращение Депутата Поселения с вопросом к Главе Поселения, иным должностным лицам муниципальных органов на заседании Думы Поселения осуществляется в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

13. Депутат Думы Поселения в связи с осуществлением его полномочий имеет право на безотлагательный прием Главой Поселения, иными должностными лицами органов местного самоуправления и иных муниципальных органов, муниципальными служащими Поселения, руководителями муниципальных унитарных предприятий и учреждений, иных организаций, расположенных на территории Поселения, в установленном порядке.

14. Депутат Думы Поселения обеспечивается текстами правовых актов, принятыми органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами муниципальных органов, а также другими информационными и справочными документами и материалами.

Государственные органы, органы местного самоуправления, общественные органы и объединения, организации представляют депутату Думы Поселения по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, необходимые информацию и документы.

Порядок реализации гарантий по осуществлению депутатом Думы Поселения права на получение информации определятся муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами.

15. Депутату Думы Поселения обеспечивается право на информирование о своей деятельности посредством:

1) доведения до сведения граждан информации о его работе;

2) предоставления возможности разместить информацию о своей деятельности в муниципальных средствах массовой информации;

3) предоставления возможности участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления и иными муниципальными органами.

16. Депутату Думы Поселения обеспечиваются условия для обнародования отчета о его деятельности посредством:

1) выступления с отчетом в муниципальных средствах массовой информации в порядке, определенном муниципальным правовым актом;

2) выступления с отчетом на собраниях граждан;

3) отчетного выступления на заседании Думы Поселения.

17. Депутату Думы Поселения для осуществления его полномочий предоставляется право пользоваться средствами связи органов местного самоуправления, муниципальных органов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

18. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Думы Поселения осуществляется за счет средств муниципального бюджета Поселения.

19. Ограничения, связанные со статусом депутата Думы Поселения, определяются федеральными законами.

20. Депутат Думы Поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=121947) от 25 декабря 2008 года «273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

21. Правила депутатской этики определяются Регламентом Думы Поселения.

Статья 41. Фракции в представительном органе муниципального образования

1. Депутаты представительного органа муниципального образования, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Иркутской области и (или) регламентом либо иным актом Думы Поселения.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Думе Поселения, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в представительном органе муниципального образования, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 - 6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 42. Срок полномочий депутата Думы Бодайбинского городского поселения и основания прекращения депутатской деятельности

1. Срок полномочий депутата Думы Поселения равен сроку полномочий Думы Поселения и составляет 5 лет.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы Поселения нового созыва.

Депутат Думы Поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата Думы иного муниципального образования.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Думы Поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

3. Решение Думы Поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Думы Поселения - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

4. Досрочное прекращение полномочий депутата наступает со дня принятия Думой Поселения соответствующего решения либо со дня вступления в силу соответствующего судебного акта либо со дня вступления в силу закона о досрочном прекращении полномочий Думы Поселения.

Статья 43. Администрация Бодайбинского городского поселения

1. Администрация Поселения является исполнительно-распорядительным органом Поселения, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области.

2. Руководство администрацией Поселения осуществляет Глава муниципального образования на принципах единоначалия.

3. Администрация Поселения подконтрольна в своей деятельности Думе в пределах полномочий последней.

4. Администрация Поселения обладает правами юридического лица.

5. Структура администрации Поселения утверждается Думой по представлению Главы Поселения.

6. Финансовое обеспечение администрации Поселения осуществляется исключительно за счет средств собственных доходов бюджета Поселения, предусмотренных в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. К полномочиям администрации Поселения относятся реализуемые в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке:

1) обеспечение исполнительно-распорядительных и контрольных функций по решению вопросов местного значения в интересах населения Поселения;

2) формирование, исполнение местного бюджета;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Думой Поселения;

4) ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) разработка проектов планов и программ социально-экономического развития Поселения;

6) разработка и представление Думе Поселения структуры администрации Поселения и положений об органах администрации Поселения, наделенных правами юридического лица;

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву Главы муниципального образования, депутата Думы Поселения, голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения;

8) принятие решения о создании в установленном порядке печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, а также официальной информации администрации Поселения;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с законодательством;

10) создание муниципальных предприятий и учреждений, участие в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в порядке, определенным Думой Поселения;

11) определение цели, условия и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов, назначение на должность и освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности;

12) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

13) принятие решений о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменении, аннулировании таких наименований, размещении информации в государственном адресном реестре;

14) принятие решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально-значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с настоящим Уставом;

15) осуществление отдельных полномочий, переданных администрации Поселения органами местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района в соответствии с заключаемыми соглашениями;

16) иные полномочия, отнесенные к ведению органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования, за исключением отнесенных к компетенции Думы Поселения, ревизионной комиссии Поселения, Избирательной комиссии Поселения.

 6. Осуществление муниципального контроля в порядке установленном муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.

Статья 44. Формы и порядок осуществления контроля Главой муниципального образования

1. Глава муниципального образования осуществляет контроль за деятельностью администрации Поселения и должностных лиц администрации Поселения в формах:

1) истребования отчетов, иной информации (письменной и устной, периодической и оперативной или иной) по вопросам исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, исполнения муниципальных правовых актов;

2) проведения совещаний, приемов, назначения служебных проверок, расследований;

3) осмотра объектов, находящихся в муниципальной собственности;

4) в иных формах, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Должностные лица администрации Поселения осуществляют свои функциональные обязанности в соответствии с полномочиями, определенными положениями о соответствующих органах администрации Поселения и должностными инструкциями.

3. Порядок осуществления Главой муниципального образования и должностными лицами администрации Поселения контрольных функций определяется нормативными правовыми актами Главы муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 45. Структура администрации Бодайбинского городского поселения

1. Структура администрации Поселения утверждается Думой Поселения по представлению Главы муниципального образования.

В структуру администрации Поселения могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Поселения - комитеты, управления, департаменты, службы и иные органы. В составе комитетов, управлений, департаментов, служб и иных органов администрации Поселения могут создаваться отделы и секторы.

2. В соответствии с федеральными законами основанием для государственной регистрации органов администрации Поселения, обладающих правами юридического лица, является решение Думы Поселения об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения администрации Поселения и утвержденное Думой Поселения, по представлению Главы Поселения, положения об этом органе.

Положения об органах администрации Поселения, не обладающих правами юридического лица, утверждаются Главой муниципального образования.

3. Органы администрации Поселения самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, взаимодействуют с подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, а также с иными организациями по профилю своей деятельности в установленном порядке.

Функции и полномочия органов администрации Поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями о них, утверждаемыми Главой муниципального образования либо Думой Поселения в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

4. Для обеспечения участия общественности, а также учета мнения органов государственной власти и местного самоуправления, организаций при решении вопросов местного значения при администрации Поселения могут создаваться координационные и иные советы и комиссии, являющиеся консультативно-совещательными органами, не наделенными властными полномочиями и не входящими в структуру администрации Поселения.

Указанные органы формируются Главой муниципального образования и действуют на основании утверждаемых им положений.

Статья 46. Ревизионная комиссия Поселения

1. Ревизионная комиссия Поселения является контрольно-счетным органом Бодайбинского муниципального образования и образуется Думой Поселения.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом № 131-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа Бодайбинского муниципального образования осуществляется также законами Иркутской области.

3. Ревизионная комиссия Поселения образуется в составе председателя и двух аудиторов.

4. Срок полномочий председателя и аудиторов контрольно-счетного органа устанавливается муниципальным нормативным правовым актом и не должен быть менее чем срок полномочий Думы Поселения.

5. Структура контрольно-счетного органа определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы Поселения.

6. Полномочия Ревизионной комиссии Поселения определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

7. Ревизионная комиссия Поселения ежегодно представляет Думе Поселения отчет о своей деятельности, в том числе о проведенных проверках. Результаты проверок, осуществляемых ревизионной комиссией Поселения, подлежат опубликованию (обнародованию).

Статья 47. Избирательная комиссия Бодайбинского муниципального образования

1. Избирательная комиссия Бодайбинского муниципального образования, именуемая в настоящем Уставе как Избирательная комиссия Поселения, является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

2. Избирательная комиссия Бодайбинского муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы Поселения, Главы муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, его преобразования.

Полномочия Избирательной комиссии Поселения по решению соответствующей избирательной комиссии Иркутской области, принятому на основании обращения Думы Поселения, могут возлагаться на территориальную комиссию.

Порядок возложения полномочий избирательной комиссии муниципального образования на территориальную комиссию в иных случаях отсутствия Думы Поселения устанавливается законом Иркутской области.

3. Избирательная комиссия Поселения формируется в количестве восьми членов с правом решающего голоса. Формирование Избирательной комиссии Поселения осуществляет Дума Поселения в соответствии со статьями 22 и 24 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67- ФЗ (с изменениями) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Избирательной комиссии Поселения избираются членами комиссии тайным голосованием на первом заседании комиссии.

5. Избирательная комиссия Поселения является юридическим лицом.

6. Избирательная комиссия Поселения:

- регистрирует кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями и избирателями по избирательному округу, границы которого совпадают с границами Поселения;

- регистрирует доверенных лиц кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями и избирателями по избирательному округу, границы которого совпадают с границами Поселения, выдает им удостоверения установленного образца;

- дает разъяснения о порядке применения Положения о выборах и обеспечивает его единообразное применение;

- рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) окружных, территориальных и участковых избирательных комиссий и принимает решения по жалобам (заявлениям);

- издает инструкции и иные акты по вопросам организации выборов;

- осуществляет контроль законности проведения выборов;

- устанавливает формы избирательных бюллетеней, списков избирателей и других избирательных документов, порядок их хранения и образцы печатей избирательных комиссий;

- распределяет выделенные в соответствии с пунктом 4 статьи 4 Федерального закона «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» средства на финансовое обеспечение выборов и контролирует их целевое использование;

- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения подготовки и проведения голосования;

- устанавливает результаты голосования по избирательному округу, границы которого совпадают с границами Поселения, а также в целом по муниципальному образованию и публикует их в печати, обеспечивает передачу документации, связанной с проведением и организацией выборов, в архив Поселения;

- составляет списки лиц, избранных депутатами Думы Поселения, определяет кандидата, избранного Главой муниципального образования;

- организует повторные выборы депутатов Думы Поселения;

- принимает правовые акты в случаях и в порядке, установленных законодательством;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7. Срок полномочий Избирательной комиссии Поселения составляет пять лет. Если срок полномочий Избирательной комиссии Поселения истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Думы Поселения. Полномочия Избирательной комиссии Поселения могут быть прекращены досрочно законом Иркутской области в случае преобразования Поселения. Днем досрочного прекращения полномочий Избирательной комиссии Поселения является день вступления в силу закона Иркутской области о преобразовании Поселения.

8. Решения Избирательной комиссии Поселения в пределах ее полномочий являются обязательными для исполнения окружными, территориальными и участковыми избирательными комиссиями.

9. Информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии Поселения осуществляет администрация Поселения.

Глава 5

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 48. Система муниципальных правовых актов Поселения

1. В систему [муниципальных правовых актов](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%202009%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%20%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%B0%20%D0%91%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%B9%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%202009%D0%B3..doc#sub_20117#sub_20117) входят:

1) настоящий Устав, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Думы Поселения;

3) правовые акты Главы Поселения, администрации Поселения.

2. Устав Бодайбинского муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Бодайбинского муниципального образования.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

В случае противоречия настоящего Устава федеральному или областному законодательству, применяется, соответственно, федеральное или областное законодательство.

4. По вопросам местного значения населением Поселения непосредственно, (или) органами местного самоуправления Поселения и (или) должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

5. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, принимаются муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Иркутской области.

6. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Иркутской области в порядке, установленном законом Иркутской области.

Статья 49. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав

1. Проект решения Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой Поселения порядка учета предложений по проекту указанного решения Думы Поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Для дачи заключения Главе муниципального образования указанные проекты решений, внесенные в Думу Поселения иными субъектами права правотворческой инициативы, направляются в течение трех рабочих дней со дня их поступления в Думу Поселения. Заключение Главы муниципального образования представляется в Думу Поселения в течение тридцати рабочих дней со дня получения Главой муниципального образования соответствующего проекта решения.

2. Решение Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Думы Поселения, подписывается Главой муниципального образования и всеми принимавшими участие в голосовании депутатами Думы Поселения.

3. Решение Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, в порядке, установленном федеральным законом.

4. Решение Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное решение Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

5. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Поселения, принявшей муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном [частью](#sub_4408) 4 настоящей статьи.

Статья 50. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Бодайбинского муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, Дума Поселения или Глава Поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, является основанием для досрочного прекращения полномочий Думы Поселения или отзыва Главы муниципального образования.

Статья 51. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы Поселения, Главой Поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 52. Правовые акты Главы Бодайбинского муниципального образования, *местной администрации*

1. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий и как исполняющий полномочия главы местной администрации, установленных федеральными законами и законами Иркутской области, настоящим Уставом и решениями Думы Поселения, издает постановления администрации Поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, а также распоряжения администрации Поселения по вопросам организации работы администрации.

2. Глава Поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

3. Постановления и распоряжения администрации вступают в силу со дня их подписания Главой муниципального образования, если действующим законодательством, настоящим Уставом или в самом постановлении или распоряжении не предусмотрен иной срок.

3. Постановления администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Порядок подготовки проектов правовых актов Главы муниципального образования, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Главой муниципального образования.

5. Постановления и распоряжения администрации утрачивают силу в случае истечения срока их действия либо в случаях их исполнения или отмены в порядке, установленном статьей 55 настоящего Устава.

Статья 53. Правовые акты Думы Бодайбинского городского поселения

1. Дума Поселения:

1) по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Иркутской области и настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Поселения и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом.

Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Бодайбинского муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы поселения, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ;

2) по вопросам организации деятельности Думы Поселения принимает решения;

3) по вопросу поддержания инициативы Главы муниципального образования, председателя Думы Поселения или группа депутатов о переходе к исполнению администрацией города Бодайбо и района полномочий администрации Поселения Дума Поселения принимает решение.

Указанное решение считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей от установленного количества депутатов в Думе Поселения.

2. Решения Думы Поселения по вопросам утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении, установления местных налогов и сборов, досрочного прекращения полномочий Думы Поселения в случае самороспуска, о принятии Устава Бодайбинского муниципального образования и внесении в него изменений и дополнений принимаются двумя третями от установленного числа депутатов Думы Поселения.

3. Правом внесения проектов нормативных решений Думы Поселения на рассмотрение Думы Поселения (правом правотворческой инициативы) обладают Глава муниципального образования, депутаты Думы Поселения, прокурор, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

Проекты решений, внесенные Главой муниципального образования, по его предложению рассматриваются Думой Поселения в первоочередном порядке.

Порядок внесения проектов нормативных решений Думы Поселения на рассмотрение Думы Поселения, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Думы Поселения.

4. Решения Думы Поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы Поселения только по инициативе Главы муниципального образования как Главы администрации Поселения или при наличии заключения Главы муниципального образования как Главы администрации Поселения.

5. Нормативный правовой акт, принятый Думой Поселения, направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия главы местной администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой Поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу Поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой Поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Поселения, он подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

6. Нормативные правовые акты Думы Поселения вступают в силу со дня их подписания Главой Поселения, если действующим законодательством, настоящим Уставом или в самом решении не предусмотрен иной срок.

Нормативные правовые акты Думы Поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Нормативные решения Думы Поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

7. Решения Думы Поселения, принятые по результатам проверок ревизионной комиссии Поселения, подлежат опубликованию в средствах массовой информации в установленном порядке.

8. Решения Думы Поселения утрачивают силу в случае истечения срока их действия либо в случаях их исполнения или отмены в порядке, установленном статьей 55 настоящего Устава.

Статья 54. Правовые акты руководителей органов администрации Бодайбинского городского поселения

1. Распоряжения и приказы руководителей органов администрации Бодайбинского городского поселения издаются по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

2. В случае противоречия действующему законодательству, настоящему Уставу, правовым актам Думы Поселения, Главы муниципального образования распоряжений и приказов руководителей органов администрации Бодайбинского городского поселения такие распоряжения и приказы могут быть отменены, изменены путем внесения изменений и дополнений, признаны утратившими силу принявшим их руководителем, Главой муниципального образования, а в случаях, предусмотренных законодательством – органами государственной власти.

Статья 55. Отмена муниципальных правовых актов и приостановления их действия

1. Муниципальные правовые акты Поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Иркутской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Иркутской области).

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

Статья 56. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

1. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется в периодическом печатном издании, с которым имеют возможность ознакомления жители Поселения, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Официальным опубликованием муниципального правового акта признается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании.

2. Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере периодического печатного издания, то такой акт в соответствии с законодательством публикуется в нескольких номерах соответствующего периодического издания, как правило, подряд. В этом случае днем официального опубликования (обнародования) нормативного правового акта является день выхода номера периодического печатного издания, в котором завершена публикация его полного текста.

3. В случае, если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки или иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта, то после обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности в том же издании в соответствии с законодательством публикуется официальное извещение соответствующего органа местного самоуправления либо должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

4. Исправление ошибок, опечаток или иных неточностей в подлинниках муниципальных правовых актов осуществляется путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт, в котором имеются неточности.

5. Иной порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов может осуществляться в случаях, предусмотренных законодательством.

Глава 6

МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 57. Понятие и правовое регулирование муниципальной службы

1. Муниципальная служба представляет собой профессиональную деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта), не являющейся выборной.

2. Депутаты Думы Поселения, Глава муниципального образования не являются муниципальными служащими. Для технического обеспечения деятельности администрации Бодайбинского городского поселения могут включаться должности, не относящиеся к муниципальным должностям.

3. Правовые основы организации муниципальной службы и правовое положение лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Бодайбинском муниципальном образовании устанавливаются Положением о муниципальной службе в Бодайбинском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Поселения.

Положение о муниципальной службе в Бодайбинском муниципальном образовании разрабатывается должностными лицами администрации Поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 58. Организация и порядок прохождения муниципальной службы

1. Муниципальная должность муниципальной службы – должность в администрации Бодайбинского городского поселения и иных органах местного самоуправления с установленным кругом обязанностей по исполнению или обеспечению исполнения полномочий данных органов и ответственностью за исполнение указанных обязанностей.

2. Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение, а также организация муниципальной службы осуществляются в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области и Положением о муниципальной службе, утвержденным решением Думы Поселения.

Статья 59. Управление муниципальной службой

1. Общее руководство кадровой политикой в администрации Бодайбинского городского поселения осуществляет Глава муниципального образования.

2. В администрации Бодайбинского городского поселения действует специальный орган или учреждается должность для осуществления организационного, технического, правового, информационного обеспечения установленного порядка поступления, прохождения, прекращения муниципальной службы.

3. Порядок организации и деятельности, компетенция органа (должностного лица), ведающего кадровыми вопросами в администрации Бодайбинского городского поселения, определяется положением (должностной инструкцией), утвержденным (утвержденной) Главой муниципального образования.

Глава 7

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 60. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права Поселения.

2. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности Поселения, от его имени осуществляют органы местного самоуправления в пределах компетенции, определенной в соответствии с настоящим Уставом.

3. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 61. Состав муниципального имущества

1. В соответствии с федеральным законодательством в собственности Поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ;

2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Поселения;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Иркутской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. В случаях возникновения у Поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 62. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени Поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами Думы Поселения в соответствии с федеральными законами.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

5. Органы местного самоуправления определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

6. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 63. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и иными организациями

1. Бодайбинское муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений устанавливает Дума Поселения.

В порядке, установленном Думой Поселения, Глава муниципального образования принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений, утверждает их уставы, определяет в уставах цели, условия и порядок их деятельности, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных организаций, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

Глава муниципального образования вправе заслушивать отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений о деятельности руководимых ими организаций.

3. Дума Поселения совместно с представительными органами иных муниципальных образований вправе принять решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения.

4. В соответствии с федеральным законодательством Дума Поселения может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

5. Взаимоотношения органов местного самоуправления с коммерческими и некоммерческими организациями, не находящимися в муниципальной собственности, строятся в соответствии с федеральным законодательством.

6. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Статья 64. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

5. Порядок разработки, рассмотрения, утверждения и исполнения местного бюджета, подготовки и утверждения отчета об исполнении бюджета определяется нормативным правовым актом о бюджетном процессе в Поселении, принимаемым Думой Поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Поселения.

Статья 65. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 66. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Поселения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Расходование средств местного бюджета осуществляет администрация Поселения в соответствии с решением Думы Поселения о бюджете Поселения на очередной финансовый год.

Статья 66. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

2. Размер резервного фонда местной администрации Поселения устанавливается решением Думы Поселения о местном бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда расходуются на основании правовых актов Главы муниципального образования на цели, соответствующие назначению фонда.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации устанавливается нормативными правовыми актами Главы Поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Отчеты о расходовании средств резервного фонда включаются в отчет об исполнении местного бюджета.

Статья 67. Бюджетный процесс

1. Особенности бюджетных полномочий органов местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Думы Поселения, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации Поселения.

2. Администрация Поселения составляет проект бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думы Поселения, разрабатывает и утверждает методику распределения и (или) порядок предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Думе Поселения, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению, утверждению и исполнению местного бюджета, осуществлению контроля за его исполнением, утверждению отчета об исполнении бюджета, входят Дума Поселения, Глава муниципального образования, администрация Поселения, ревизионная комиссия Поселения и иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, области, нормативными правовыми актами Думы Поселения и Главы муниципального образования возложены бюджетные полномочия.

Статья 68. Разработка проекта местного бюджета

1. Решение о подготовке проекта местного бюджета принимает Глава муниципального образования.

Разработку проекта местного бюджета осуществляет администрация Поселения.

2. Порядок и сроки разработки проекта местного бюджета, перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом местного бюджета, определяются нормативным правовым актом о бюджетном процессе в Поселении.

Проект местного бюджета составляется в соответствии с требованиями бюджетной классификации, установленными законодательством.

3. Проект местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 69. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

1. Местный бюджет рассматривается и утверждается Думой Поселения по представлению Главы муниципального образования.

2. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета Думой Поселения устанавливается нормативным правовым актом о бюджетном процессе в Поселении.

3. Решение Думы Поселения об утверждении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 70. Субсидии, иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из местного бюджета

1. Законом Иркутской области может быть предусмотрено предоставление бюджету Иркутской области субсидий из бюджетов поселений и (или) муниципальных районов (городских округов) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Поселения, входящие в состав муниципального района, перечисляют в бюджет муниципального района межбюджетные субсидии на решение вопросов местного значения межмуниципального характера, определенных Федеральным законом № 131-ФЗ, в случаях, установленных уставом муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджетам поселений могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Бюджетам муниципальных районов могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 71. Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления Поселения по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством о налогах и сборах.

Статья 72. Средства самообложения граждан

1. Средствами самообложения граждан являются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей, для которых размер платежей может быть уменьшен в соответствии с решением Думы Поселения.

2. Вопросы введения и использования указанных в п.1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме.

Статья 73. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 74. Муниципальные заимствования

1. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Бодайбинского муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Бодайбинского муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом принадлежит администрации Поселения.

3. Порядок осуществления муниципального заимствования устанавливается Думой Поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодексом Российской Федерации.

Статья 75. Муниципальный финансовый контроль

1. Органами муниципального финансового контроля являются:

1) финансовый орган администрации Поселения;

2) ревизионная комиссия Поселения.

2. Органы муниципального финансового контроля обладают полномочиями по осуществлению муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Дума Поселения осуществляет финансовый контроль в форме:

1) рассмотрения информации об исполнении местного бюджета;

2) рассмотрения и утверждения местного бюджета;

3) рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета;

4) рассмотрения заключений, предложений и иной информации ревизионной комиссии Поселения по результатам осуществления контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;

5) в иных формах, установленных законодательством.

Статья 76. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Иркутской области.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Глава 8

МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ И МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Статья 77. Межмуниципальное сотрудничество

1. Сотрудничество Бодайбинского муниципального образования с иными муниципальными образованиями осуществляется в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления, решения вопросов местного значения.

2. Поселение участвует в межмуниципальном сотрудничестве в следующих формах:

1) путем участия в создании и деятельности Совета Глав муниципальных образований (поселений), входящих в состав Бодайбинского района;

2) путем участия в создании и деятельности Совета муниципальных образований Иркутской области в соответствии с законодательством;

3) посредством учреждения органами местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования и органами местного самоуправления иных муниципальных образований межмуниципальных хозяйственных обществ в целях совместного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством;

4) в иных формах, не противоречащих законодательству.

3. Порядок участия Поселения в межмуниципальном сотрудничестве определяется Думой Поселения в соответствии с законодательством.

Статья 78. Участие в международном сотрудничестве и внешнеэкономических связях

Органы местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования вправе осуществлять международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами.

Глава 9

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

 И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 79. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Бодайбинского муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 80. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования в соответствии с федеральными законами.

Население Поселения вправе отозвать Главу муниципального образования, депутата Думы Поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 81. Ответственность Думы Поселения перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Думой Поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Иркутской области, уставу Бодайбинского муниципального образования, а Дума Поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Иркутской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное собрание Иркутской области проект закона Иркутской области о роспуске Думы Поселения.

2. Полномочия Думы Поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Иркутской области о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума Поселения в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Иркутской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Иркутской области проект закона Иркутской области о роспуске Думы Поселения.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Дума Поселения в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Иркутской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Иркутской области проект закона Иркутской области о роспуске Думы Поселения.

5. Закон Иркутской области о роспуске Думы Поселения может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

6. Депутаты представительного органа муниципального образования, распущенного на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Иркутской области о роспуске представительного органа муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение представительным органом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

Статья 82. Ответственность Главы Бодайбинского муниципального образования перед государством

1. Губернатор Иркутской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального образования в случае:

1) издания Главой муниципального образования нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Иркутской области, Уставу Поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава муниципального образования в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой муниципального образования действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Иркутской области, если это установлено соответствующим судом, а Глава муниципального образования не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Иркутской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального образования, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального образования, в отношении которого Губернатором Иркутской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 83.Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 84. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституций (уставов), законов Иркутской области, уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов.

2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - органы государственного контроля (надзора), осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, уставами муниципальных образований, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований.

3. Органы государственного контроля (надзора) не вправе требовать от органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществления полномочий, не отнесенных в соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ и иными федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, а также финансового обеспечения из местного бюджета соответствующих расходов.

4. Органы государственного контроля (надзора) осуществляют государственный контроль (надзор) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основываясь на принципах объективности, открытости и гласности.

При осуществлении государственного контроля (надзора) не допускается дублирование контрольно-надзорных полномочий органов государственного контроля (надзора) различных уровней.

Координацию деятельности органов государственного контроля (надзора) по планированию и проведению проверок в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляют органы прокуратуры.

5. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) совместно на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой субъекта Российской Федерации (далее - ежегодный план). При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Органы государственного контроля (надзора) направляют в прокуратуру соответствующего субъекта Российской Федерации проекты ежегодных планов проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

Указанные проекты рассматриваются прокуратурой субъекта Российской Федерации на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора) с внесением предложений руководителям органов государственного контроля (надзора) о проведении совместных плановых проверок.

Прокуратура субъекта Российской Федерации на основании представленных органами государственного контроля (надзора) проектов формирует ежегодный план не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения проверок.

6. В ежегодный план включаются следующие сведения:

1) наименования и места нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;

2) наименования органов государственного контроля (надзора), планирующих проведение проверок;

3) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

7. Ежегодный план подлежит размещению на официальных сайтах прокуратуры субъекта Российской Федерации и соответствующего органа государственного контроля (надзора) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

8. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) на основании решения руководителя соответствующего органа государственного контроля (надзора) по согласованию с прокуратурой субъекта Российской Федерации, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

9. Информация о результатах проведенной проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте соответствующего органа государственного контроля (надзора) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Запрос органа государственного контроля (надзора) о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

Срок, устанавливаемый органами государственного контроля (надзора) для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу указанных органов государственного контроля (надзора), составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу органов государственного контроля (надзора), если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

11. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Уставу и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Думы Поселения.

Глава 10

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 85. Порядок вступления в силу настоящего Устава

Настоящий Устав вступает в силу после официального опубликования с реквизитами государственной регистрации, за исключением положений, для которых Федеральным законом 131-ФЗ установлены иные сроки вступления в силу.