**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2015 г. г.Бодайбо № 248-п

Об утверждении Положения о порядке создания координирующего органа (штаба) при администрации Бодайбинского городского поселения по взаимодействию и координации деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории Бодайбинского муниципального образования

 В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Иркутской области от 21.11.2014 г. № 133-оз «Об отдельных вопросах, связанных с участием граждан в охране общественного порядка в Иркутской области», ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин на территории Бодайбинского муниципального образования, утвержденным решением Думы Бодайбинского городского поселения от 25.11.2014 г. № 26-па, руководствуясь ст. 6, 23 Устава Бодайбинского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания координирующего органа (штаба) при администрации Бодайбинского городского поселения по взаимодействию и координации деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории Бодайбинского муниципального образования.

 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

**ГЛАВА А.В. ДУБКОВ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 20.05. 2015 г. № 248-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке создания координирующего органа (штаба) при администрации Бодайбинского городского поселения по взаимодействию и координации деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории Бодайбинского муниципального образования

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Иркутской области от 21.11.2014 г. № 133-оз «Об отдельных вопросах, связанных с участием граждан в охране общественного порядка в Иркутской области» и направлено на реализацию конституционного права граждан, на защиту своих интересов от противоправных посягательств, участие в укреплении правопорядка, оказание помощи правоохранительным и иным государственным органам в деятельности по борьбе с правонарушениями.

Положение устанавливает основные принципы, задачи и направления деятельности координирующего органа (штаба) при администрации Бодайбинского городского поселения по взаимодействию и координации деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории Бодайбинского муниципального образования (далее – координирующий штаб).

**1. Общие положения**

1.1. Координирующий штаб является постоянным рабочим коллегиальным органом по координации деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории Бодайбинского муниципального образования и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Координирующий штаб создается с целью оказания содействия правоохранительным органам в деятельности по обеспечению общественного порядка, профилактике и предотвращению правонарушений на территории Бодайбинского муниципального образования.

1.2. В своей деятельности координирующий штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Иркутской области, Уставом Бодайбинского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Координирующий штаб решает стоящие перед ними задачи под руководством органов местного самоуправления, во взаимодействии с правоохранительными и иными органами и общественными объединениями граждан, на основе принципов добровольности, законности, гуманизма, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

*народная дружина* - сформированная на территории Бодайбинского муниципального образования группа граждан, выразивших желание на добровольной и безвозмездной основе участвовать в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

*народный дружинник* - гражданин Российской Федерации, вступивший в народную дружину в установленном порядке и участвующий в ее деятельности;

*штаб народной дружины* - орган управления народной дружины, уполномоченный от имени органов местного самоуправления осуществлять руководство деятельностью народной дружины;

*координирующий штаб* - орган по вопросам взаимодействия органов местного самоуправления, органов внутренних дел и народных дружин.

**2. Задача и направления деятельности координирующего штаба**

2.1. Основные задачи координирующего штаба:

1) координация деятельности народных дружин;

2) взаимодействие с органами государственной власти и правоохранительными органами;

3) обобщение и анализ информации о деятельности народных дружин;

4) внедрение в практику положительного опыта работы народных дружин.

2.2. Целью координирующего штаба является оказание помощи органам государственной власти, органам местного самоуправления и правоохранительным органам на территории Бодайбинского муниципального образования в решении следующих вопросов:

1) обеспечение безопасности личности, поддержание правопорядка в общественных местах, профилактика преступлений и административных правонарушений, охрана и защита собственности, обеспечение безопасности дорожного движения, профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, пропаганда правовых знаний и правовое воспитание граждан;

2) разъяснение гражданам норм действующего законодательства, создание в обществе нетерпимости к нарушениям нравственных норм, правонарушениям и преступлениям.

2.3. Координирующий штаб при непосредственном участии сотрудников правоохранительных органов:

1) проводит организационную работу по созданию народной дружины и совершенствованию ее деятельности;

2) планирует работу народной дружины, утверждает разрабатанные мероприятия по взаимодействию дружины, распределяет силы народной дружины по территории и направлениям их деятельности, организуют учебу командира народной дружины;

3) обобщает и распространяет положительный опыт работы народных дружин;

4) принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению правонарушений, вносят в этих целях в государственные органы и общественные организации предложения об устранении причин правонарушений и условий, способствующих их совершению.

2.4. Не допускается выполнение координирующим штабом задач и функций, отнесенных действующим законодательством к исключительной компетенции правоохранительных органов.

**3. Порядок создания и формирования, руководство**

**деятельностью координирующего штаба**

3.1. Координирующий штаб создается при администрации Бодайбинского городского поселения как координирующий орган по вопросам взаимодействия органов местного самоуправления, органов внутренних дел и народных дружин.

3.2. Координирующий штаб в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Иркутской области и организаций необходимые материалы и информацию;

2) заслушивать на своих заседаниях командиров народных дружин;

3) направлять рекомендации по улучшению деятельности народных дружин.

3.3. Координирующий штаб создается постановлением администрации Бодайбинского городского поселения.

3.4. Состав координирующего штаба утверждается постановлением администрации Бодайбинского городского поселения.

Руководителем координирующего штаба является Глава Бодайбинского муниципального образования, который организует работу координирующего штаба и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач. Руководитель координирующего штаба имеет заместителя. В состав координирующего штаба также входят ответственный секретарь и члены координирующего штаба.

3.5. Заседания координирующего штаба проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие. Заседание Координирующего штаба ведет руководитель координирующего штаба либо по его поручению его заместитель.

3.6. Координирующий штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением и годовым планом работы. План работы составляется на основании предложений, поступивших от членов координирующего штаба, рассматривается на заседании координирующего штаба, подписывается его руководителем и утверждается Главой Бодайбинского муниципального образования.

3.7. Повестка заседания формируется ответственным секретарем координирующего штаба за месяц до дня проведения очередного заседания в соответствии с утвержденным годовым планом работы.

3.8. Ответственный за подготовку вопроса представляет ответственному секретарю координирующего штаба информационно-аналитические материалы (справку) и предложения в проект решения координирующего штаба не позднее, чем за десять рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

3.9. Дату и время проведения заседания координирующего штаба определяет руководитель (в случае его отсутствия - заместитель руководителя). О дате и повестке заседания члены координирующего штаба оповещаются ответственным секретарем координирующего штаба не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

3.10. Ответственный секретарь координирующего штаба осуществляет сбор и обобщение поступивших материалов, формирует проект решения координирующего штаба, который рассылается членам координирующего штаба за три рабочих дня до дня проведения очередного заседания.

3.11. Заседание координирующего штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Члены координирующего штаба участвуют в заседаниях лично.

3.12. Решения координирующего штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывает руководитель координирующего штаба либо лицо, председательствующее на заседании координирующего штаба.

3.13. Особое мнение членов координирующего штаба, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению координирующего штаба.

3.14. Ведение делопроизводства, хранение и использование документов координирующего штаба, контроль за исполнением принятых решений, прием материалов к заседаниям, их тиражирование и рассылку членам координирующего штаба, информирование о месте и времени проведения заседания, подготовку повестки, ведение протокола осуществляет ответственный секретарь координирующего штаба. Материалы для проведения заседаний и проект решения представляются ответственным секретарем координирующего штаба руководителю координирующего штаба за два дня до назначенной даты заседания.

3.15 Организационно-техническое обеспечение деятельности координирующего штаба осуществляет администрация Бодайбинского городского поселения.

Подготовил:

Начальник отдела по правовой работе Коваль Н.В.