**Проект**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения \_\_\_\_\_\_2018 г.**

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы Бодайбинского муниципального образования и членов его семьи на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4.3 ст.12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч. 4 ст. 8 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Иркутской области от 16.03.2018 г. № 7-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в области противодействия коррупции», Указом Губернатора Иркутской области от 15.03.2018 г. № 51-уг «Об утверждении Положения об отдельных вопросах, связанных с реализацией Закона Иркутской области «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверки достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь статьей 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Бодайбинского городского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившим силу решение Думы Бодайбинского городского поселения 26.04.2016 г. № 14-па «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы Бодайбинского муниципального образования и членов его семьи на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Бодайбинские ведомости» и размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Председатель Думы Бодайбинского Глава Бодайбинского**

**городского поселения муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.К. Ахтямова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Дубков**

**УТВЕРЖДЕН**

решением Думы

Бодайбинского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_\_-па

**ПОРЯДОК**

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Бодайбинского городского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность администрации Бодайбинского городского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы Бодайбинского муниципального образования и членов их семей в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения ([www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru)) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы Бодайбинского муниципального образования, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе Бодайбинского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности Главе Бодайбинского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход Главы Бодайбинского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход Главы Бодайбинского муниципального образования и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах Главы Бодайбинского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи Главы Бодайбинского муниципального образования;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации Главы Бодайбинского муниципального образования, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе Бодайбинского муниципального образования, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения Главой Бодайбинского муниципального образования муниципальной должности, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, за отчетный период, и подлежащие размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения, размещаются в течение 3 рабочих дней со дня поступления копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы Бодайбинского муниципального образования и членов их семьи, поступивших из муниципального образования г.Бодайбо и района.

6. Формирование сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, за отчетный период, и подлежащих размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения, осуществляется лицом, ответственным за ведение кадровой работы в администрации Бодайбинского городского поселения.

7. Администрация Бодайбинского городского поселения:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем главе Бодайбинского городского поселения;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения.

Подготовил:

Начальник отдела по правовой работе

администрации Бодайбинского городского поселения Н.В. Коваль