**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.12.2018 г. г. Бодайбо № 935-п

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Руководствуясь ст.17 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п.14 Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Бодайбинского городского поселения, утвержденного решением Думы Бодайбинского городского поселения от 28.02.2017 г. № 02-па, ст. 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – начальника отдела по правовой работе администрации Бодайбинского городского поселения (далее – конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы).

2. Утвердить прилагаемое извещение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бодайбинские ведомости» и размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru).

**ГЛАВА А.В. ДУБКОВ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Бодайбинского городского поселения

от 07.12.2018 г. № 935-п

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

1. Администрация Бодайбинского городского поселения объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: начальника отдела по правовой работе администрации Бодайбинского городского поселения.

2. В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Квалификационные требования:

высшее профессиональное образование по специальности юриспруденция;

требования к стажу - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4. Условия прохождения муниципальной службы, гарантии и ограничения, связанные с муниципальной службой, определяются федеральными законами и законами Иркутской области.

5. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, [форма](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A49D93FFF602D4B9916E8F764DBDF336F944C8EDB07650AhCs7H) которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению гражданина на муниципальную службу или ее прохождению;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

8) копию документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.04.2014 г. № 460.

6. Конкурс проводится в два этапа: прием документов, конкурсное испытание.

Первый этап конкурса проводится заочно без присутствия кандидатов.

Результаты первого этапа конкурса, дата и время проведения второго этапа конкурса доводится претендентам в письменной форме не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса. Второй этап конкурса проводится в форме собеседования.

Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы производится с 10.12.2018 г. до 29.12.2018 г. в рабочие дни с 08.00 до 16.00, по адресу: г.Бодайбо, ул. 30 лет Победы, д.3, кабинет 210.

С проектом трудового договора, должностной инструкцией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru) (раздел «Власть», подраздел «Конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы»).

Телефон для справок: (39561) 5-22-24, контактное лицо: Коробкина Елена Валерьевна.