**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.10.2019 г. г. Бодайбо № 777-п

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Бодайбинского муниципального образования

В целях регулирования условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Бодайбинского муниципального образования, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=065FFED34AF13553267133FEB3FF12337BAF25FDC674FAA886A09D89B50E46B7A9BA261552829733EECB65C0F1uDnDD) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 145](consultantplus://offline/ref=065FFED34AF13553267133FEB3FF12337BAF25F8C873FAA886A09D89B50E46B7BBBA7E1953808C3BE0DE3391B481D583085AAA3A8EC63F0Cu1n4D) Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P36) об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Бодайбинского муниципального образования.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ГЛАВА А.В. ДУБКОВ**

Утверждено

постановлением

администрации Бодайбинского

городского поселения

от 08.10.2019 г. № 777-п

Положение

об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий

Бодайбинского муниципального образования

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Бодайбинского муниципального образования(далее - Положение) устанавливает порядок определения условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Бодайбинского муниципального образования(далее - руководитель предприятия) при заключении с ними трудовых договоров.

1.2. Оплата труда руководителей предприятий состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также социальных выплат.

1.3. Конкретный размер должностного оклада и выплат стимулирующего характера руководителю предприятия устанавливается главой Бодайбинского муниципального образования (далее – глава МО), который в соответствии с муниципальными правовыми актами Бодайбинского муниципального образования уполномочен на заключение трудовых договоров с руководителем предприятия.

Глава 2. Порядок установления должностного оклада

2.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается в зависимости от минимального размера тарифной ставки работника основной профессии, определенного коллективным договором предприятия или локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации, и кратности, определяемой в зависимости от списочной численности работников предприятия.

[Кратность](#P110) к величине минимальной месячной тарифной ставки работника основной профессии для установления должностного оклада руководителя предприятия определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению исходя из списочной численности работников предприятия.

Должностной оклад руководителя предприятия корректируется главой МО с учетом сложности управления, многопрофильности предприятия согласно [Приложению №](consultantplus://offline/ref=147F2ED053DE2E8DC9472836D81F9A70073BC58A16CBDA9989D25FC88D1DCB21ADB43EC4BA7D25C6BBB85078BBB17AF288D32E21252BDD15FFE5CF47X6S1G) 2 к настоящему Положению

2.2. Размер должностного оклада руководителя предприятия подлежит изменению в следующих случаях:

1) при изменении списочной численности работников предприятия;

2) одновременно с увеличением тарифных ставок и окладов работников предприятия, занятых в основной деятельности, в зависимости от финансовых возможностей предприятия.

Глава 3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего,

компенсационного и социального характера руководителям предприятий

3.1. Премирование руководителя предприятия производится по результатам работы за год с учетом фактически отработанного времени при условии выполнения [показателей](#P149) премирования, установленных приложением 3 к настоящему Положению, оценка которого осуществляется главой МО, за счет:

1) средств на оплату труда, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг);

2) прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, уплаты отчислений в местный бюджет части прибыли (далее - прибыль).

3.2. Премирование руководителя предприятия за счет средств, указанных в [подпункте 1 пункта 3.](#P72)1 настоящего Положения, производится в размере не более 40 % должностного оклада руководителя предприятия, умноженного на количество месяцев работы в году.

3.3. Премирование руководителей предприятия за счет средств, указанных [подпункте 2 пункта 3.](#P73)1 настоящего Положения производится в размере не более 40 % должностного оклада руководителя предприятия, умноженного на количество месяцев работы в году. Премирование руководителей предприятия за счет прибыли, получивших отрицательный финансовый результат по итогам года, не производится.

Время работы за год руководителя предприятия считать с учетом нахождения в ежегодном основном и дополнительном отпусках и служебных командировках.

Не включается в рабочее время нахождение руководителя предприятия в отпуске без сохранения заработной платы, учебные отпуска, отпуска по беременности и родам, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и в отпуске по уходу за ребенком.

3.4. Порядок начисления и выплаты премии.

1) После предоставления отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия за истекший период (год) руководители предприятия в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, представляют главе МО документы на премирование (информацию о выполнении показателей премирования).

2) Руководителю предприятия, расторгнувшему трудовой договор, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном учетном периоде при выполнении [показателей](#P489) премирования, утвержденных Приложением № 3 к настоящему Положению. При расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=56145BB7EFC9478FD96419229F9E4ACED56819B656C1994D5176398A11B886AB59037F732A8E610A0EB4EE33286B7115223CA5B1FFX0X6F), [5](consultantplus://offline/ref=56145BB7EFC9478FD96419229F9E4ACED56819B656C1994D5176398A11B886AB59037F7623866F575BFBEF6F6D3C6214293CA7B8E00DC463XCXCF), [6](consultantplus://offline/ref=56145BB7EFC9478FD96419229F9E4ACED56819B656C1994D5176398A11B886AB59037F7623866F575AFBEF6F6D3C6214293CA7B8E00DC463XCXCF), [7](consultantplus://offline/ref=56145BB7EFC9478FD96419229F9E4ACED56819B656C1994D5176398A11B886AB59037F7623866C5E5EFBEF6F6D3C6214293CA7B8E00DC463XCXCF), [8](consultantplus://offline/ref=56145BB7EFC9478FD96419229F9E4ACED56819B656C1994D5176398A11B886AB59037F7623866C5E5DFBEF6F6D3C6214293CA7B8E00DC463XCXCF), [9](consultantplus://offline/ref=56145BB7EFC9478FD96419229F9E4ACED56819B656C1994D5176398A11B886AB59037F7623866C5E5CFBEF6F6D3C6214293CA7B8E00DC463XCXCF), [10](consultantplus://offline/ref=56145BB7EFC9478FD96419229F9E4ACED56819B656C1994D5176398A11B886AB59037F7623866C5E5BFBEF6F6D3C6214293CA7B8E00DC463XCXCF), [11 части 1 статьи 81](consultantplus://offline/ref=56145BB7EFC9478FD96419229F9E4ACED56819B656C1994D5176398A11B886AB59037F722382610A0EB4EE33286B7115223CA5B1FFX0X6F) Трудового кодекса Российской Федерации, премия не выплачивается.

3) Руководитель предприятия, к которому применено дисциплинарное взыскание, в период действия дисциплинарного взыскания не подлежит премированию.

3.5. Конкретный размер премии руководителю предприятия устанавливается распоряжением (приказом) главы МО, исходя из [показателей](#P149) премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий Бодайбинского муниципального образования, установленных приложением 3 к Положению.

3.6. Выплаты социального характера выплачиваются в соответствии с коллективным договором и (или) локальными нормативными актами муниципальных унитарных предприятий.

3.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=56145BB7EFC9478FD96419229F9E4ACED56819B656C1994D5176398A11B886AB4B03277A2284745E56EEB93E28X6X0F) Российской Федерации, коллективным договором и (или) локальными нормативными актами муниципальных унитарных предприятий.

3.8. Руководителю предприятия устанавливаются ежемесячные, ежеквартальные надбавки, виды и размер которых определяются трудовым договором.

Приложение 1

к Положению

об условиях оплаты труда руководителей

муниципальных унитарных предприятий

Бодайбинского муниципального образования

КРАТНОСТЬ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ БОДАЙБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Списочная численность работников муниципального унитарного предприятия (человек) | Кратность к величине минимальной тарифной ставки (оклада) работника основной профессии |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | до 50 | до 4 |
| 2. | от 51 до 400 | до 8 |
| 3. | от 401 до 600 | до 10 |
| 4. | свыше 601 | до 14 |

Приложение 2

к Положению

об условиях оплаты труда руководителей

муниципальных унитарных предприятий

Бодайбинского муниципального образования

КОРРЕКТИРУЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА

РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ БОДАЙБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Количество видов деятельности | Коэффициент повышения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | От одного до двух | до 1,0 |
| 2. | От трех до четырех | до 1,05 |
| 3. | От пяти до шести | до 1,1 |
| 4. | От семи и выше | до 1,15 |

Приложение 3

к Положению

об условиях оплаты труда руководителей

муниципальных унитарных предприятий

Бодайбинского муниципального образования

ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ БОДАЙБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей |
| 1. | Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате, налогам и страховым взносам на:  - обязательное пенсионное страхование;  - обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и связи с материнством;  - обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  - обязательное медицинское страхование (за исключением страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения) |
| 2. | Соблюдение исполнительской, производственной и трудовой дисциплины |
| 3. | Соблюдение правил и норм по охране труда. Отсутствие случаев производственного травматизма и несчастных случаев по вине работников и работодателя предприятия |
| 4. | Соблюдение установленных регулирующим органом цен (тарифов) на продукцию, работы (услуги) при реализации хозяйствующим субъектам любой формы собственности |
| 5. | Отсутствие фактов несоблюдения руководителем обязательств трудового договора |
| 6. | Отсутствие обоснованных жалоб населения по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг предприятия в контрольно-надзорные органы |
| 7. | Отсутствие предписаний об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выданных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности |
| 8. | Отсутствие административной ответственности |