



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК *города Бодайбо*

Бюллетень № 18 (37) 29 декабря 2021 года

Содержание

Решение Думы Бодайбинского городского поселения от 28.12.2021 г. № 36-па
Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 22.12.2021 г. № 648-п
Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 24.12.2021 г. № 661-п
Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 24.12.2021 г. № 662-п
Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 27.12.2021 г. № 665-п
Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 28.12.2021 г. № 669-п
Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 23.07.2019 г. № 590-п
Итоги публичных слушаний

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 28.12.2021 г.

Об утверждении положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Бодайбинском муниципальном образовании

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями ст. 6, 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Бодайбинском муниципальном образовании (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Бодайбинском муниципальном образовании.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Бодайбинском муниципальном образовании вступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения
_____ А.А. Дударик

Глава Бодайбинского
муниципального образования
_____ А.В. Дубков
28.12.2021 г. № 36-па

Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Бодайбинском муниципальном образовании

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Бодайбинском муниципальном образовании (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе строительства, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Бодайбинском муниципальном образовании, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Федеральный закон № 190-ФЗ) и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется администрацией Бодайбинского муниципального образования (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, являются начальник отдела по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта (далее – должностные лица).

Должностные лица при проведении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, применяются положения статьи 23¹⁴ Федерального закона № 190-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона № 248-ФЗ.

1.6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23⁷ Федерального закона № 190-ФЗ, согласно которой контролируемое лицо обязано реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности контролируемого лица, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23⁷ Федерального закона № 190-ФЗ;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23⁷ Федерального закона № 190-ФЗ.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств обеспечивается учет объектов муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств не применяется.

Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль за исполнением контролируемым лицом обязательств в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разрабатываемой и утверждаемой органом местного самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

С целью снижения риска причинения вреда (ущерба) могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица, проводящие муниципальный контроль за исполнением контролируемым лицом обязательств, незамедлительно направляют информацию об этом главе (заместителю главы) Бодайбинского муниципального образования (далее – Глава (заместитель Главы) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.7. Консультирование контролируемого лица осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) и (или) должностными лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемого лица в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностными лицами ведутся журналы учета консультирования.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений

граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителя на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой (заместителем Главы) или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностным лицам в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) контролируемого лица не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.3. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.5. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностных лиц о проведении контрольного мероприятия.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами на основании задания Главы (заместителя Главы), задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.7. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся должностными лицами, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.8. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.9. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.10. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.11. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.12. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.13. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.14. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях в процессе проведения муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях в процессе проведения муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностные лица вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностные лица) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. Должностные лица при проведении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти

Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган государственной власти, уполномоченный на привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством.

Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, проводящих муниципальный контроль за исполнением контролируемым лицом обязательств, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы (заместителя Главы) с предварительным информированием Главы (заместителя Главы) о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой (заместителем Главы).

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой (заместителем Главы) не более чем на двадцать рабочих дней.

Раздел 5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств проводится в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются Думой Бодайбинского городского поселения.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

1. Две и более аварии, произошедшие на одних и тех же объектах теплоснабжения в течение трех месяцев подряд.
2. Два и более обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, а также разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии, в течение трех месяцев подряд.
3. Несоблюдение единой теплоснабжающей организацией перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.
4. Нарушение единой теплоснабжающей организацией сроков реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021 г.

г. Бодайбо

№ 648-п

О стоимости услуг по поднятию
и транспортировке тел умерших
граждан в морг с 01.01.2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стоимость услуг по поднятию и транспортировке тел в морг в размере 3 414 (три тысячи четыреста четырнадцать) рублей в отношении следующих категорий умерших (погибших) граждан, независимо от причины смерти:

- безродных, невостребованных и неопознанных умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законных представителей на момент обнаружения или происшествия на территории Бодайбинского муниципального образования (в лесных массивах, дачных кооперативах, местах общего пользования многоквартирных домов, на дорогах, улицах и т.д.) – по заявлению граждан, органов внутренних дел и врачей скорой и неотложной медицинской помощи;

- от осуществления погребения, которых отказались супруг(а), близкие родственники, иные родственники или законные представители умершего.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 30.12.2020 г. № 784-пп «О стоимости услуг по поднятию и транспортировке тел умерших граждан в морг с 01.01.2021 года».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01.01.2022 года

ГЛАВА

А.В. ДУБКОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальную Программу «Комплексное благоустройство, содержание и озеленение территории Бодайбинского муниципального образования» на 2015-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 20.10.2014 г. № 479-п

В соответствии со ст.179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Комплексное благоустройство, содержание и озеленение территории Бодайбинского муниципального образования» на 2015-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 20.10.2014 г. № 479-п (далее – Программа):

1.1. Главу 4 Программы изложить в следующей редакции:

«Глава 4. Объем и источники финансирования муниципальной программы»

Источник финансирования	За весь период	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1.										
	Местный бюджет	187 782,61	14 311,1	16 098,0	12 511,4	17 951,9	26 236,8	28 806,90	7 320,21	25 808,33
1.1	Областной бюджет	1 797,96					1 797,96			
2	Подпрограмма 1 «Благоустройство»									
	Местный бюджет	116 137,31	9 519,1	9 229,3	6 235,5	10 948,1	16 690,9	18 528,50	15 320,8	12 952,88
2.1	Областной бюджет	1 797,96	-	-	-	-	-	1 797,96	-	-
3	Подпрограмма 2 «Озеленение»									
	Местный бюджет	11 310,1	740,2	864,7	906,0	1 059,8	1 110,9	1 632,0	2 271,59	2 364,72
4	Подпрограмма 3 «Освещение»									
	Местный бюджет	34 903,84	3 187,0	4 494,2	4 105,4	4 476,2	4 562,1	4 502,7	4 341,81	5 129,82
5	Подпрограмма 4 «Развитие сферы похоронного дела на территории Бодайбинского муниципального образования»									
	Местный бюджет	17 212,58	864,8	959,8	912,0	964,0	860,6	2 133,70	3 737,92	1 965,98
5.1	Организация ритуальных услуг и содержание мест								3 468,13	1 696,19
5.2	Предоставление субсидий							269,79		269,79
6	Подпрограмма 6 «Праздничное и тематическое оформление территории»									

	Местный бюджет	7 832,16	-	550,0	352,5	503,8	3 012,3	1 850,0	1 537,10	3 279,31
7	Подпрограмма 7 «Экологическое воспитание населения и формирование культуры в области обращения с ТКО»									
		386,62	-	0,0	0,0	0,0	0,0	160,0	111,0	115,62

1.2. Раздел 1 «Система мероприятий подпрограммы 1» главы 6 «Подпрограмма 1 «Благоустройство» изложить в следующей редакции:

№	Мероприятия								
		3	4	5	6	7	8	9	10
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Основное мероприятие 1 Содержание в чистоте мест общего пользования и поддержания функциональных характеристик имущества, элементов благоустройства, находящегося на территории мест общего пользования	4 418,9	4 473,5	5 177,0	6 247,7	6 467,1	6468,9	4 655,4	5 680,07
1.1.	Содержание дренажной системы в городе	1 572,0	1 615,7	2 124,0	2 122,4	2 309,5	2 471,7	2 046,86	2 964,58
1.2.	Содержание территории г. Бодайбо	2 250,0	2 702,8	2 910,0	3 900,3	4 027,4	3 997,2	2 608,54	2 715,49
1.3.	Содержание территории микрорайонов Колобовщина и Бисяга	350,0	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Ремонт элементов детских игровых и спортивных площадок	99,6	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Уборка территории мест общего пользования в период проведения мероприятий по санитарной очистке территории	-	55,0	-	-	-	-	-	-
1.6	Переработка ТБО на полигоне в период проведения мероприятий по санитарной очистке территории	147,4	100,0	143,0	130,0	130,2	-	-	-
1.7.	Разработка проекта генеральной схемы по санитарной очистке территории г. Бодайбо	488,0			95,0		-	-	-
2.	Основное мероприятие 2 Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества, элементов благоустройства, находящихся на территории мест общего пользования	4 612,2	4 755,8	1 058,5	4700,4	5 757,8	4291,11	4 601,6	2 672,81
2.1.	Приобретение элементов благоустройства	451,4	671,3	-	500,0	-	1 100,8	1 110,6	755,67
2.2.	Установка элементов благоустройства	128,3	399,9	869,1	535,4	-	621,3	314,34	292,14
2.3.	Изготовление элементов благоустройства			-	-	323,2	-	-	-
2.4.	Реконструкция, строительство, капитальный ремонт, ремонт дренажной системы	3 462,2	3 236,6	-	3415,0	3 741,3	1 950,0	670,06	1 625,0
2.5	Ремонтно-строительные работы элементов благоустройства	570,3	448,0	189,4	250	1 693,3	2 506,6	2 506,6	-
3	Основное мероприятие 3 Организация деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов в пределах полномочий органов местного самоуправления					4 466,0	6707,27	6 063,8	4 600,0
3.1	Содержание мест накопления ТКО					1 984,0	2219,61	1 970,21	2 484,84
3.2	Создание мест (площадок) накопления твердых					2 482,0	2274,46	952,25	-

	коммунальных отходов.								
3.2.1	Бюджет Иркутской области	-	-	-	-	-	1797,96		-
3.2.2	Бюджет Бодайбинского муниципального образования	-	-	-	-	-	476,5	952,25	-
3.3.	Приобретение контейнеров для сбора ТКО (КГО)						594,13	384,0	200,0
3.4.	Организация обращения с ТКО в период проведения мероприятий по санитарной очистке территории и при ликвидации несанкционированных свалок						1506,75	2 757,34	1 915,16
3.4.1	Бюджет Иркутской области							-	-
3.4.2	Бюджет Бодайбинского муниципального образования							-	-
3.4.3	Организация обращения с отходами при ликвидации несанкционированных свалок по представлению контролирующих органов								-
3.5	Расходы в рамках принятых обязательств на выполнение работ по корректировки генеральной схемы санитарной очистке территории Бодайбинского муниципального образования						66,5	-	-
3.6	Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов по представлению контролирующих органов						45,82	-	-
3.7.	Изготовление, монтаж поадресных (номерных)табличек на места накопления ТКО								-
	Итого по подпрограмме:	9 519,1	9 229,3	6 235,5	10 948,1	16 690,9	17 467,28	15 320,80	12 952,88

1.3. Раздел 1 «Система мероприятий подпрограммы 2» главы 7 «Подпрограмма 2 «Озеленение» на 2015-2022 годы изложить в следующей редакции:

№	Мероприятия	Сумма, тыс.руб.							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Цель: Благоустроить и озеленить территории мест общего пользования. Улучшение качественного состояния, в части биологических и эстетических показателей, а также видового состава.								
1.1	Основное мероприятие Содержание клумб и цветников	540,2	651,7	300,6	712,8	924,1	961,1	1 216,94	1 266,83
1.2	Основное мероприятие Формовочная и санитарная обрезка деревьев	200,0	213,0	605,4	347,0	186,8	671,1	1054,65	1 097,89
Итого		740,2	864,7	906,0	1 059,8	1 110,9	1632,2	2 271,59	2 364,72

1.4. Раздел 1 «Система мероприятий подпрограммы 3» главы 8 «Подпрограмма 3 «Освещение» на 2015-2022 годы изложить в следующей редакции:

№	Мероприятия	Сумма, тыс.руб.							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Цель: Повышение уровня благоустройства города								
1.1.	Основное мероприятие 1 Строительство линий уличного освещения	400,0	1 526,0	984,4	500,0	212,9	220,0	135,7	920,25
1.2..	Основное мероприятие 2 Обеспечение бесперебойного освещения территории Бодайбинского муниципального образования								
1.2.1	Содержание линий уличного освещения (в т.ч. обслуживание при- боров учета эл/эн на линиях уличного осве- щения)	1 415,0	1 507,0	1 564,0	1 709,5	1 948,3	2557,4	2 162,71	2 209,57
1.2.2.	Стоимость эл.энергии на уличное освещение	1 372,0	1 461,2	1 557,0	2 266,7	2 400,9	1725,33	1 443,4	1 919,00
Итого		3 187,0	4 494,2	4 105,4	4 476,2	4 562,1	4502,73	4 341,81	5 129,82

1.5. Раздел 1 «Система мероприятий подпрограммы 4» главы 9 «Подпрограмма 4 «Развитие сферы похоронного дела на территории Бодайбинского муниципального образования» изложить в следующей редакции:

№	Мероприятия	Сумма, тыс. руб.							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Основное мероприятие 1: Организация ритуальных услуг и содержание мест									
1.1	Оказание гаран- тированного пе- речня услуг по погребению умершего, не имеющего су- пруга, близких родственников, законного пред- ставителя								
1.2	Оказание услуг по погребению лиц, умерших на тер- ритории Бодай- бинского муни- ципального обра- зования в период действия мер по обеспечению са- нитарно- эпидемиологиче-						66,48	95,86	95,86

	ского благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"								
1.3	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием ритуальных услуг							118,94	118,94
1.4	Поднятие и транспортировка невостребованных трупов	42,6	44,8	47,0	49,0	36,0	34,99	55,0	55,0
1.5	Изготовление удостоверений о захоронении	41,0	32,0	34,0	50,0	46,0	8,54	41,0	43,93
1.6	Разработка земельного участка для захоронения тел умерших						268,01	320,0	-
1.7	Инвентаризация составление автоматизированной базы данных с внесением информации о захоронениях на общественном кладбище Солнечная 21 а «нижний блок»							960,0	-
1.8	Поддержание в чистоте территорий кладбищ								
1.9	Содержание мест захоронений	620,1	533,0	681,0	-	-	-	-	-
2.0	Содержание мест захоронений (в т.ч. строительство ограждений территории кладбищ, проведение работ по планировке земельного участка под места захоронения на муниципальных кладбищах)	-	-		865,0	778,6	1705,7	890,27	1 499,41
2.1	Санитарная очистка территории кладбищ от стихийных, сложившихся навалов из древесно-растительных отходов, требующих выноса руч-	-	-	-	-	-	-	-	-

	ным способом.								
2.2	Проведение работ по планировке земельного участка под места захоронения на втором блоке кладбища «Некрополь»				-	-	-	-	-
2.3	Ремонтно-строительные работы на муниципальных кладбищах	161,2	350,0	150,0	-	-	-	987,06	-
2.4	Изготовление и монтаж инвентаризационных табличек на местах захоронения						49,96	-	93,25
Итого		864,9	959,8	912,0	964,0	860,6	2133,68	3 737,92	1 965,98

1.6. Раздел 1 «Система мероприятий подпрограммы 5» главы 10 «Подпрограмма 5 «Безопасный двор» изложить в следующей редакции:

№	Мероприятия	Сумма, тыс. рублей, в том числе по годам:							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Основное мероприятие Установка камер видеонаблюдения на территориях детских игровых комплексов	-	200	297,5		-	-	-	-
2.	Основное мероприятие Строительство линии наружного освещения детских игровых комплексов, установленных на территории МКД	-	300,2	-	-	-	-	-	-
Итого			500,2	297,5			-	-	-

1.7. Раздел 1 «Система мероприятий подпрограммы 6» главы 11 «Подпрограмма 6 «Праздничное и тематическое оформление территории» изложить в следующей редакции:

№	Мероприятия	Сумма, тыс. рублей, в том числе по годам:						
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Основное мероприятие Приобретение и установка элементов праздничного оформления в соответствии с разработанной концепцией мероприятия	500,0	300,0	448,8	2 962,3	2125,15	1 511,1	3 214,31
2.	Основное мероприятие Проведение конкурсных мероприятий в рамках тематического оформления	50,0	52,5	55,0	50,0	50,5	26,0	65,0
Итого		550,0	352,5	503,8	3 012,3	2175,65	1 537,10	3 279,31

1.8. Раздел 1 «Система мероприятий подпрограммы 6» добавить главой 12 «Подпрограмма 7 «Экологическое воспитание населения и формирование культуры в области обращения с ТКО»:

№	Мероприятия	Сумма, тыс. рублей, в том числе по годам:						
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022

1.	Основное мероприятие Изготовление, установка и распространение печатной и баннерной продукции	-	-	-	-	135,0	76,0	79,12
2.	Основное мероприятие Проведение конкурсных мероприятий по экологиче- ской тематике	-	-	-	-	25,0	35,0	36,5
Итого						160,0	111,0	115,62

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

ГЛАВА

А.В. ДУБКОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2021 г.

г.Бодайбо

№ 662-п

Об участии в 2022 году во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания
комфортной городской среды

В соответствии с п.9 Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 года № 237, ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования, администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять участие в 2022 году во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

2. Объявить о начале приема предложений от населения Бодайбинского муниципального образования о выборе общественной территории, на которой будет реализовываться проект создания комфортной городской среды.

3. Установить период приема предложений от населения об определении общественной территории, на которой будет реализовываться проект создания комфортной городской среды, с 27 декабря 2021 года до 10 февраля 2022 года.

4. Установить, что предложения об определении общественной территории, на которой будет реализовываться проект создания комфортной городской среды, направляется следующими способами:

- лично или посредством почтового отправления по адресу: Иркутская обл., г.Бодайбо, ул. 30 лет Победы, д.3 каб. 204 или на электронную почту info@adm-bodaibo.ru;

- путем подачи обращения через форму обратной связи на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.uprava-bodaibo.ru);

- путем голосования в опросах, размещенных на официальных страницах социальных сетей администрации Бодайбинского городского поселения (одноклассники, инстаграм, фэйсбук), в том числе учитываются личные обращения и комментарии, оставленные под публикациями с проводимыми опросами.

5. Общественной комиссии по контролю и координации реализации муниципальной программы формирование современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденной постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 31.07.2020 года № 443-пп, обеспечить организацию общественного обсуждения проектов создания комфортной городской среды и подведение его итогов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя – начальника отдела по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта Одинцева А.А., на заместителя главы Кузнецову О.К., на и.о. начальника отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Анциферову О.Ю.

7. Общее руководство оставляю за собой.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и размещению в сетевом издании «uprava-bodaibo.ru»

ГЛАВА

А.В. ДУБКОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021 г.

г. Бодайбо

№ 665-п

Об установлении стоимости
услуг муниципальной бани

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и организаций Бодайбинского муниципального образования, утвержденного решением Думы Бодайбинского городского поселения от 23.08.2010 г. № 176-па, руководствуясь ст. 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие с 01.01.2022 г. стоимость услуг муниципальной бани согласно приложению.
2. Возмещение недополученных доходов МУП «Тепловодоканал» от реализации услуг муниципальной бани по тарифам, не покрывающим экономически обоснованные расходы на их производство и реализацию, осуществлять за счет средств бюджета Бодайбинского муниципального образования по разделу «Субсидии в целях возмещения недополученных доходов при оказании услуг коммунально-бытового назначения (муниципальная баня)».
3. Компенсацию расходов, возникающих в связи с проведением капитального ремонта муниципального имущества и содержанием части муниципального имущества, не относящегося к реализации услуг муниципальной бани осуществлять за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Бодайбинского муниципального образования.
4. Граждане, относящиеся к категории малоимущих неработающих пенсионеров, получающие пенсию ниже прожиточного минимума, оплачивают 50 % стоимости одной помывки.
5. Гражданам, относящимся к категории - ветераны ВОВ, скидка за одну помывку предоставляется в размере 100 %.
6. Возмещение недополученных доходов МУП «Тепловодоканал» от реализации услуг льготной категории граждан производить за счет средств бюджета Бодайбинского муниципального образования, предусмотренных по разделу «Социальная политика».
7. Признать утратившим силу с 01.01.2022 г. постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 26.11.2020 г. № 713-п «О стоимости услуг муниципальной бани».
8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

ГЛАВА

А.В. ДУБКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Бодайбинского городского поселения
от 27.12.2021 г. № 665-п

Стоимость услуг муниципальной бани

Наименование регулируемой организации	Экономически обоснованный тариф за 1 помывку, руб. (без учета НДС)	Тариф установленный за 1 помывку, руб. (с учетом НДС)	
		Взрослое население	Дети до 14 лет
МУП «Тепловодоканал»	612,81	300,00	200,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2021

г. Бодайбо

669-п

О признании утратившим силу постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 13.11.2013 г. № 484-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Бодайбинского муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 6 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 13.11.2013 г. № 484-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Бодайбинского муниципального образования».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

ГЛАВА

А.В. ДУБКОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2019

г.Бодайбо

№ 590-п

«Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания дебиторской задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, за муниципальное имущество на территории Бодайбинского муниципального образования»

В целях более эффективного управления дебиторской задолженностью по арендным платежам за муниципальное имущество и земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, недопущения искажения финансовой отчетности, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года № 157н, Методическими указаниями, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 года № 49, постановлением Правительства РФ от 6 мая 2016 г. N 393 « Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» статьями 6,26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок признания безнадежной к взысканию и списания дебиторской задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, за муниципальное имущество на территории Бодайбинского муниципального образования (Приложение 1)

2. Признать утратившим силу постановление от 01.03.2019 № 134-п «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания дебиторской задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, за муниципальное имущество на территории Бодайбинского муниципального образования»

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.uprava-bodaibo.ru.

ГЛАВА

А.В. ДУБКОВ

Приложение №1
к постановлению администрации
Бодайбинского городского поселения
№ 590-п от 23.07.2019 г.

Порядок

признания безнадежной к взысканию и списания дебиторской задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, за муниципальное имущество на территории Бодайбинского муниципального образования

1. Порядок признания безнадежной к взысканию и списания дебиторской задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, за муниципальное имущество на территории Бодайбинского муниципального образования (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 года № 157н, Методическими указаниями, утвержденными приказом Минфина РФ от 13.06.1995 года № 49, постановлением Правительства РФ от 6 мая 2016 г. N 393 « Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия признания безнадежной к взысканию и списания дебиторской задолженности (основного долга, пени, штрафных санкций) юридических лиц, физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, за муниципальное имущество на территории Бодайбинского муниципального образования (далее - имущество). На земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, Порядок действует в части задолженности в консолидированный бюджет Бодайбинского муниципального образования.

3. Основаниями для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию являются:

1) ликвидация юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) признание банкротом юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3) смерть физического лица-должника (в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, - в части задолженности, превышающей стоимость его наследственного имущества, в том числе в случае перехода наследства в собственность Российской Федерации и (или) в собственность муниципального образования;

4) принятие судом акта, в соответствии с которым главный администратор доходов муниципального бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности в связи с истечением установленных сроков для ее взыскания, в том числе вынесении им определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности

4. Отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам – администратор неналоговых доходов муниципального бюджета, на которого возложена обязанность по учету арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности и муниципальное имущество (далее - Администратор доходов), выявляет по каждому арендатору безнадежную к взысканию дебиторскую задолженность по основаниям, перечисленным в п. 3 настоящего Порядка.

5. Решение о признании безнадежной к взысканию и списании дебиторской задолженности принимается комиссией по списанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и муниципальное имущество (далее - Комиссия).

6. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, признание задолженности, безнадежной к взысканию, осуществляется на основании следующих документов:

1) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о государственной регистрации ликвидации юридического лица;

Решение о списании задолженности ликвидированной организации - должника принимается в отношении той части задолженности, которая осталась непогашенной по причине недостаточности имущества должника и или невозможности ее погашения учредителями (участниками) организации-должника в пределах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации

7. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, признание задолженности, безнадежной к взысканию, осуществляется на основании следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации ликвидации юридического лица, прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) копия определения Арбитражного суда о завершении конкурсного производства, копии суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом с отметкой о вступлении в законную силу, либо информацией о вступлении определения суда в законную силу с официального сайта;

3) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве".

Решение о списании задолженности ликвидированной организации - должника, индивидуального предпринимателя, признанного банкротом, принимается в отношении той части задолженности, которая осталась непогашенной по причине недостаточности имущества должника.

8. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, признание задолженности, безнадежной к взысканию, осуществляется на основании следующих документов:

1) копия свидетельства о смерти физического лица или вступившего в силу судебного решения об объявлении физического лица умершим;

2) копия свидетельства о праве на наследство (при его наличии);

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность физического лица, принимающего наследство;

4) копии документа, подтверждающего уплату наследником (наследниками) умершего или объявленного судом умершим, задолженности в сумме, подлежащей погашению наследником (наследниками) в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

Решение о списании задолженности физического лица - должника принимается в размере, превышающем стоимость его наследственного имущества;

9. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, в случае, если отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследство, либо все наследники отказались от наследства, перехода наследства в собственность РФ и (или) в собственность Бодайбинского муниципального образования, признание задолженности, безнадежной к взысканию, осуществляется на основании следующих документов:

1) копии свидетельства о смерти физического лица - должника или копии судебного решения об объявлении его умершим;

2) справки нотариуса об отсутствии наследственного дела, либо об отсутствии наследников, либо о выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество;

Решение о списании задолженности физического лица - должника принимается в размере, превышающем стоимость его наследственного имущества.

10. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка, признание задолженности,

безнадежной к взысканию, осуществляется на основании следующих документов:

1) судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет.

11. Комиссия является постоянно действующей, заседания проводятся по мере необходимости. Представленный пакет документов рассматривается комиссией в течение одной недели. Комиссия правомочна при условии присутствия на ее заседании не менее пяти человек и принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

12. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает одно из решений:

1) «о дальнейшей работе по взысканию дебиторской задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, и муниципальное имущество»;

2) «о списании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, и муниципальное имущество»;

13. В случае принятия решения, предусмотренного пп. 2 пункта 12 настоящего Порядка, издается распоряжение администрации Бодайбинского городского поселения, являющееся основанием для списания задолженности.

14. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности оформляется актом, содержащим следующую информацию:

1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

5) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) подписи членов комиссии.

15. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации утверждается руководителем администратора доходов бюджета

16. Администратор доходов осуществляет списание сумм задолженности на финансовый результат текущего финансового года. При этом списание сумм задолженности из бухгалтерского учета не производится. Учет задолженности неплатежеспособных дебиторов осуществляется на забалансовом счете 04 «Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов» в течение пяти лет с момента ее списания с баланса для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должников. Суммы, полученные в погашение этой задолженности, списываются с этого счета и подлежат перечислению в доход бюджета Бодайбинского муниципального образования.

17. Суммы списанной задолженности по арендной плате за землю и имущество исключаются при планировании доходов бюджета Бодайбинского муниципального образования на предстоящий финансовый год.

18. Ежеквартально Администратор доходов, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, должен представлять в Финансовое управление администрации Бодайбинского городского поселения информацию нарастающим итогом с начала финансового года о сумме, признанной безнадежной к взысканию и списанной задолженности.

Приложение 2
к Порядку признания безнадежной к
взысканию и списания дебиторской
задолженности по арендной плате за земельные
участки, государственная собственность на
которые не разграничена, земельные участки,
находящиеся в муниципальной собственности,
за муниципальное имущество на территории
Бодайбинского муниципального образования

Состав

комиссии по списанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, за муниципальное имущество на территории Бодайбинского муниципального образования

Заместитель Главы Бодайбинского муниципального образования – Кузнецова О.К.-председатель комиссии;

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам администрации Бодайбинского городского поселения - Холодова Г.В. – секретарь комиссии;

Члены Комиссии:

- Начальник финансового управления администрации Бодайбинского городского поселения- Харичева Е.В.;

- Начальник отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям администрации Бодайбинского городского поселения-Ильин М.С.;

- Начальник отдела по экономике администрации Бодайбинского городского поселения- Куклина Т.В.;

- Начальник отдела- главный бухгалтер администрации Бодайбинского городского поселения - Ушаков В.С.;

- Начальник отдела по правовой работе администрации Бодайбинского городского поселения - Плотникова Н.Г.

ИТОГИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановления администрации Бодайбинского городского поселения от 21.12.2021 г. № 647-п «О проведении публичных слушаний», 28.12.2021 г. в 13 часов 30 минут в администрации Бодайбинского городского поселения состоялись публичные слушания по вопросам:

1. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Бодайбо ул. Солнечная, уч. 1е.
2. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 38:22:000054:76, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Бодайбо, ул. Олега Кошерева, 23.
3. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:22:000031:26, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Бодайбо, ул. Нагорная, 11.
4. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:22:000019:556, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Бодайбо, ул. Сибирская, уч. 33.

На публичных слушаниях присутствовало 15 человек.

С докладом выступила Анциферова О.Ю. – и.о. начальника отдела – главного архитектора отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям.

По итогам заседания публичных слушаний принято решение:

1. Рекомендовать администрации принять решение об установлении условно разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Бодайбо ул. Солнечная, уч. 1е.
2. Рекомендовать администрации принять решение об установлении условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 38:22:000054:76, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Бодайбо, ул. Олега Кошерева, 23.
3. Рекомендовать администрации принять решение об установлении условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 38:22:000031:26, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Бодайбо, ул. Нагорная, 11.
4. Рекомендовать администрации принять решение об отказе в установлении условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 38:22:000019:556, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Бодайбо, ул. Сибирская, уч. 33.

Ведущий О.К. Кузнецова

Секретарь Т.В. Юмашева

ОФИЦИАЛЬНЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ
Бодайбинского муниципального
образования
№ 18 (37)
29 декабря 2021 года

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Бодайбинского городского поселения
666904, Иркутская область, г. Бодайбо,
ул. 30 лет Победы, 3, тел. 8(39561)5-22-24
ИЗДАТЕЛЬ:
Администрация Бодайбинского городского поселения
666904, Иркутская область, г. Бодайбо,
ул. 30 лет Победы, 3, тел. 8(39561)5-22-24
Тираж 50 экз., распространяется бесплатно