**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2022 г.г. Бодайбо №256-п

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Бодайбинского муниципального образования на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны в 2022 году |
|  |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Решением Думы Бодайбинского городского поселения от 23.11.2021 г. № 26-па «О бюджете Бодайбинского муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь ст. 26, 64 Устава Бодайбинского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Бодайбинского муниципального образования на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны в 2022 году (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru.».

**ГЛАВА А.В. ДУБКОВ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бодайбинского городского поселения

от 26.04.2022 г. №256-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Бодайбинского муниципального образования на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Бодайбинского муниципального образования на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы Бодайбинского городского поселения от 23.11.2021 г. №26-па «О бюджете Бодайбинского муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления и расходования субсидии из бюджета Бодайбинского муниципального образования на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны.

1.3. Субсидии на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны (далее - субсидии) предоставляются за счет средств бюджета Бодайбинского муниципального образования на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Бодайбинском муниципальном образовании» муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территории Бодайбинского муниципального образования» на 2015-2022 годы по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделу 0314 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности», виду расходов 631 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения фактически понесенных затрат».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Бодайбинского муниципального образования по предоставлению субсидии является Администрация Бодайбинского городского поселения (далее – администрация).

1.5. Субсидии предоставляются для финансирования расходов на:

1) прохождение добровольными пожарными медицинского освидетельствования;

2) выплату материального стимулирования и отчислений в налоговые органы добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, осуществляемых в рамках заключенных договоров возмездного оказания услуг;

3) приобретение имущества, необходимого для достижения уставных целей организации.

При наличии подтверждающих документов субсидия может быть использована на финансирование расходов с начала финансового года.

1.6. Средства, полученные из бюджета Бодайбинского муниципального образования в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.7. Организацию предоставления субсидии осуществляет отдел по экономике Администрации Бодайбинского городского поселения (далее – отдел по экономике).

1.8. Предоставление субсидии осуществляется финансовым управлением Бодайбинского городского поселения (далее – финансовое управление).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. На получение субсидии могут претендовать общественные объединения пожарной охраны (далее по тексту – Получатель субсидии).

2.2. Условиями предоставления субсидии является:

2.2.1) наличие заключенного тройственного соглашения о взаимодействии и сотрудничестве между Получателем субсидии, пожарно-спасательной частью и Администрацией Бодайбинского городского поселения;

2.2.1) оказание содействия пожарно-спасательной части в обеспечении пожарной безопасности населенных пунктов на территории Бодайбинского муниципального образования;

2.2.2) включение Получателя субсидии в региональный реестр добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны;

2.2.3) согласие на осуществление проверок администрацией и финансовым управлением соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.4) запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

2.2. Критерии отбора Получателя субсидии на получение субсидии, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с администрацией Бодайбинского поселения о предоставлении субсидии следующим критериям:

* + 1. в отношении Получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства и нет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
    2. у Получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
    3. Получатель субсидии не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Бодайбинского муниципального образования, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Бодайбинского городского поселения;
    4. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Субсидии предоставляются Получателям субсидий, отвечающим требованиям, установленным в пункте 2.2. настоящего Положения, при условии заключения с администрацией соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и Получателем субсидии, в котором должны быть предусмотрены:

2.3.1) цели, условия и сроки предоставления субсидий, размер субсидий;

2.3.2) условия софинансирования мероприятий за счет средств Получателя субсидии;

2.3.3) ответственность получателей субсидий за несоблюдение условий договора;

2.3.4) обязательная проверка главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель), предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

2.3.5) для юридических лиц запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовыми актами Бодайбинского муниципального образования;

2.3.6) порядок возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидии;

2.3.7) возможность осуществления в текущем финансовом году Получателем субсидий расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году;

2.3.8) порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.4. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в отдел по экономике Администрации заявку в свободной форме с приложением следующих заверенных документов:

2.4.1) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2.4.2) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

2.4.3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.4.4) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не раннее, чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявки на предоставление субсидии в Администрацию Бодайбинского городского поселения

2.4.5) копия выписки из реестра добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны по Иркутской области, формируемого Главным управлением МЧС России по Иркутской области;

2.4.6) смета затрат на осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

2.5. Основаниями для отказа в получении субсидии получателю субсидии является:

2.5.1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. Отдел по экономике администрации на основании представленных документов, указанных в п. 2.5. настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочихдней принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с п. 2.5.

3. Отчетность и контроль за использованием средств субсидии

3.1. Получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена субсидия, представляет в финансовое управление отчет об использовании субсидии с приложением копий документов, подтверждающих фактическое целевое использование субсидии (приложение 1 к Порядку);

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных расходов.

3.3. Субсидии, выделенные из местного бюджета получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3.4. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования, субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет в текущем финансовом году.

3.5. Субсидии (остаток средств субсидии) не использованные в отчетном финансовом году подлежат возврату в порядке, установленном Соглашением.

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

4.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств Получателями субсидий, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем - администрацией, финансовым управлением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Администрация и финансовое управление осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.3. Для проведения проверки Получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

4.4. Получатели субсидий в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением, также направляют в финансовое управление финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

4.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидии  из Бодайбинского муниципального образования  на оказание поддержки общественным  объединениям пожарной охраны в 2022 году      Отчет | | | | | | | | | |
| **об использовании субсидии** | | | | | | | | | |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
|  |  |  | **(нарастающим итогом с начала года)** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п. | Наименование | | | | | | Сумма (тыс.руб.) | | |
| 1. | Перечислено субсидии | | | | | |  | | |
| 2. | Использовано субсидии\* | | | | | |  | | |
| 3. | Остаток п.1-п.2 | | | | | |  | | |
| 4. | Возвращено в бюджет | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | | |

Подготовил:

Главный специалист

Е.Ю. Нижегородцева

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель: | | | |  |  | Начальник финансового управления | | | |
|  |  |  |  |  |  | Бодайбинского городского поселения | | | |
| / / | | | | |  |  | | |  |
|  | / / |
|  | (подпись) |  | Ф.И.О | |  |  | (подпись) | | Ф.И.О |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |