**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 26.04.2016 г.**

Об утверждении Порядка представления главой Бодайбинского муниципального образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь статьей 34 Устава Бодайбинского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par44) представления главой Бодайбинского муниципального образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившими силу решения Думы Бодайбинского городского поселения:

1) от 29.11.2013 г. № 58-па «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2) от 28.04.2015 г. № 16-па «О внесении изменений в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 29.11.2013 г. № 58-па «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Бодайбинские ведомости» и размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в сети Интернет [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Думы Бодайбинского Глава Бодайбинского**

**городского поселения муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Я. Матвеев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Дубков**

М.П. 26.04.2016 г. № 13-па

г. Бодайбо

*Опубликовано в информационно-публицистическом издании «Бодайбинские ведомости» от 29.04.2016 г. № 15, стр. 40*

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Бодайбинского

городского поселения

от 26.04.2016 г. № 13-па

**ПОРЯДОК**

**представления главой Бодайбинского муниципального образования сведений**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок представления главой Бодайбинского муниципального образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Порядок) определяет процедуру представления главой Бодайбинского муниципального образовании (далее - глава):

1) сведений о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в п. 1 настоящего Порядка, представляются главой лицу, ответственному за ведение кадровой работы в администрации Бодайбинского городского поселения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. В случае если глава обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить лицу, ответственному за ведение кадровой работы в администрации Бодайбинского городского поселения уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 2](#Par53) настоящего Порядка.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу главы.

Подготовил:

Начальник отдела по правовой работе

администрации Бодайбинского городского поселения Коваль Н.В.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**решения Думы Бодайбинского городского поселения**

**«Об утверждении Порядка представления главой Бодайбинского муниципального образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

Подготовил:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела по правовой работе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Коваль Н.В. |

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы Бодайбинского городского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Богинская Г.И. |
| Главный специалист по кадровой работе и охране труда | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Матвеева Н.В. |
| Управляющий делами | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Плешува А.А. |