

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

На основании ст. 55.24 Градостроительного кодекса РФ, п. 20 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 31 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

ГЛАВА



А.В. ДУБКОВ

26.03.2014 г. № 05-па
г. Бодайбо

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

Бодайбинского городского поселения
от 26.03.2014 г. № 05-па

ПОРЯДОК

проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений), обязанности должностных лиц администрации Бодайбинского городского поселения при проведении осмотра зданий, сооружений.

1.3. Настоящий Порядок применяется при проведении осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории Бодайбинского муниципального образования, в случае поступления в администрацию Бодайбинского городского поселения заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В случае если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, осмотр зданий, сооружений не проводится. При этом заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 5 (пяти) дней со дня его регистрации.

Заявителю направляется письменное уведомление о переадресации заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации указанного заявления.

2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

2.1. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ,

осуществляется комиссией, состав, полномочия и порядок действий которой определяется нормативным правовым актом администрации Бодайбинского городского поселения (далее – комиссия).

2.2. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

Оценка зданий и сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, установленными Федеральным законом от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», не проводится в отношении следующих зданий и сооружений:

1) зданий и сооружений, введенных в эксплуатацию до вступления в силу таких требований;

2) зданий и сооружений, строительство, реконструкция и капитальный ремонт которых осуществлялись в соответствии с проектной документацией, утвержденной или направленной на государственную экспертизу до вступления в силу таких требований;

3) зданий и сооружений, проектная документация которых не подлежала государственной экспертизе и заявление о выдаче разрешения на строительство которых было подано до вступления в силу таких требований.

В указанных случаях предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями проектной документации указанных объектов.

2.3. Основанием для проведения осмотра зданий, сооружений является поступление в администрацию Бодайбинского городского поселения заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - заявление).

Указанное заявление регистрируется в день его поступления.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, такое заявление регистрируется и передается на рассмотрение незамедлительно.

Заявление передается на рассмотрение должностному лицу администрации Бодайбинского городского поселения, уполномоченному на проведение осмотра зданий, сооружений, входящему в состав комиссии (далее – уполномоченное должностное лицо).

Уполномоченное должностное лицо в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации указанного заявления подготавливает письменное уведомление о дате и времени проведения осмотра зданий, сооружений и направляет его почтовым отправлением либо любым другим доступным способом заявителю и собственнику здания, сооружения или лицу, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), либо иному лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения (далее - лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения).

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, уполномоченное должностное лицо направляет уведомление о дате и времени проведения осмотра зданий, сооружений заявителю и лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, любым доступным способом (нарочно, посредством факсимильной, электронной связи, и т.д.), либо извещает заявителя и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, о дате и времени проведения осмотра зданий, сооружений по телефону, о чем составляет телефонограмму.

2.4. Осмотр зданий, сооружений осуществляется должностными лицами при предъявлении служебных удостоверений.

Если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению привлекаются эксперты, представители экспертных и иных организаций.

2.5. При проведении осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями проектной документации указанных объектов лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, представляет уполномоченным должностным лицам, проектную документацию на здание, сооружение, а также журнал эксплуатации здания, сооружения.

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано обеспечить доступ уполномоченных должностных лиц в осматриваемое здание, сооружение.

2.6. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (год постройки, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы.

2.7. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет 20 (двадцать) рабочих дней с момента регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - 3 (три) рабочих дня с момента регистрации заявления.

2.8. По результатам осмотра зданий, сооружений комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - акт осмотра).

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения.

В случае, если основанием для проведения осмотра зданий, сооружений явилось заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, акт осмотра составляется незамедлительно.

2.9. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.10. Акт осмотра подписывается всеми членами комиссии, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

2.11. Копия акта осмотра направляется заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания почтовым отправлением либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручается под роспись на месте проведения осмотра зданий, сооружений заявителю (в случае его участия при проведении осмотра), лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений.

2.12. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов уполномоченное должностное лицо направляет копию акта осмотра в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.13. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется комиссией (далее - журнал учета).

В журнале учета указываются следующие сведения:

- порядковый номер проведенного осмотра здания, сооружения;
- дата поступления заявления;
- дата проведения осмотра зданий, сооружений;
- место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;
- отметка о выявлении либо невыявлении нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов.

К журналу учета приобщаются акты осмотра.

2.14. В случае если лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, не предоставит уполномоченным должностным лицам проектную документацию указанных объектов и не обеспечит их доступ в осматриваемое здание, сооружение, при условии отсутствия возможности проведения осмотра здания, сооружения без доступа в здание, сооружение, уполномоченными должностными лицами в тот же день составляется акт о невозможности осмотра здания, сооружения с указанием причин невозможности проведения такого осмотра по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Акт о невозможности осмотра здания, сооружения подписывается всеми членами комиссии, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Копия акта о невозможности осмотра здания, сооружения направляется заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания почтовым отправлением либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае, если основанием для проведения осмотра здания, сооружения явилось заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, копия акта о невозможности осмотра здания, сооружения вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день составления и подписания такого акта любым доступным способом (нарочно, посредством факсимильной, электронной связи, и т.д.).

3. Обязанности уполномоченных должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений

Уполномоченные должностные лица обязаны:

- соблюдать федеральное законодательство, муниципальные правовые акты, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;
- проводить осмотр зданий, сооружений на основании заявления и при предъявлении служебных удостоверений;
- не препятствовать заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений, и давать разъяснения по вопросам, относящимся к осмотру зданий, сооружений;
- предоставлять заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, информацию и документы, относящиеся к осмотру зданий, сооружений;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

Приложение № 1
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений в целях оценки их технического состояния
и надлежащего технического обслуживания в соответствии
с требованиями технических регламентов к конструктивным
и другим характеристикам надежности и безопасности объектов,
требованиями проектной документации указанных объектов

Акт осмотра здания, сооружения

г.Бодайбо

(дата, время составления)

Настоящий акт составлен _____

(фамилии, имена, отчества уполномоченных должностных лиц)

с участием экспертов, представителей экспертных и иных организаций _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Объект осмотра: _____

(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено:

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения: _____

(в случае выявления указываются нарушения требований
технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений: _____

При осмотре присутствовали:

(фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного за
эксплуатацию здания, сооружения)

Приложения к акту:

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения)

Подписи уполномоченных должностных лиц, экспертов, представителей
экспертных и иных организаций

Приложение № 2
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений в целях оценки их технического состояния
и надлежащего технического обслуживания в соответствии
с требованиями технических регламентов к конструктивным
и другим характеристикам надежности и безопасности объек-
тов, требованиями проектной документации указанных
объектов

Акт о невозможности осмотра здания, сооружения

г.Бодайбо

_____ (дата, время составления)

Настоящий акт составлен _____
(фамилии, имена, отчества уполномоченных должностных лиц)

с участием экспертов, представителей экспертных и иных организаций _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

_____ в присутствии _____
(фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения)

Объект осмотра: _____
(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

Проведение осмотра здания, сооружения невозможно по следующим причинам:

_____ (причина(-ы) невозможности проведения осмотра здания, сооружения, предусмотренная(-ые) п.2.14 Порядка)

Подписи уполномоченных должностных лиц, экспертов, представителей экспертных и иных организаций



Опубликовано в информационно-публицистическом издании «Бодайбинские ведомости»
от 29.03.2014 г. № 24, стр. 24

Главный специалист по организации деятельности представительного органа
администрации Бодайбинского городского поселения

С.Н. Ходарева _____
С.Н. Ходарева

03.04.2014 г.