**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** проект

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.** **г. Бодайбо**  **№ \_\_\_\_**

Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных (казенных) предприятий Бодайбинского муниципального образования

В целях определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных (казенных) предприятий Бодайбинского муниципального образования, руководствуясь Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=31EA0314B34609C4899B3A2A25695958305B1C3DEDF582A0147B4FC9E4z1m8B) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31EA0314B34609C4899B3A2A25695958305A1C39EAFB82A0147B4FC9E4z1m8B) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31EA0314B34609C4899B3A2A25695958305A163EEFF282A0147B4FC9E4z1m8B) от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных (казенных) предприятий Бодайбинского муниципального образования (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы Бодайбинского городского поселения:

- от 21.03.2007 г. № 22 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, утверждении их уставов, назначении на должность и освобождении от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений Бодайбинского муниципального образования»;

- от 04.08.2008 г. № 52-па «О внесении изменений в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 21.03.2007 г. № 22 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, утверждении их уставов, назначении на должность и освобождении от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений Бодайбинского муниципального образования»;

3.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Бодайбинские ведомости» и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ П.Я. МАТВЕЕВ**

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Бодайбинского

городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных (казенных) предприятий Бодайбинского муниципального образования

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных (казенных) предприятий Бодайбинского муниципального образования (далее - Порядок) регулирует правоотношения, возникающие в связи с созданием, реорганизацией, ликвидацией муниципальных унитарных (казенных) предприятий Бодайбинского муниципального образования (далее – муниципальные унитарные предприятия).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=5CF40CF4C53A593BDAEF8B30DA240FC40C1C38BA0B5D48E822D19BF4792722C4F861C4B3F2BC11FCB068A) Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=5CF40CF4C53A593BDAEF953DCC4855C80C1E65B60F5B44B97F819DA326772491B8B261A) Бодайбинского муниципального образования, [Положением](consultantplus://offline/ref=5CF40CF4C53A593BDAEF953DCC4855C80C1E65B60A594BBC788EC0A92E2E2893BF2E9DF1B6B116F40FD303B46AA) о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бодайбинского муниципального образования, утвержденным решением Думы Бодайбинского городского поселения от 29.09.2015 г. № 28-па, иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3. Решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий принимаются главой Бодайбинского муниципального образования в форме постановлений администрации Бодайбинского городского поселения (далее - Администрация).

4. Решения о создании филиалов и открытии представительств унитарных предприятий, а также об участии унитарных предприятий в иных юридических лицах согласовываются администрацией в форме постановлений.

5. Учредителем унитарных предприятий является Бодайбинское муниципальное образование в лице Администрации.

6. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных унитарных предприятий и правомочия собственника имущества муниципальных унитарных предприятий осуществляются Администрацией.

7. Подготовка проектов муниципальных правовых актов о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в случае, если указанные мероприятия требуют дополнительных расходов из бюджета Бодайбинского муниципального образования (далее- местный бюджет), осуществляется с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в местный бюджет либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в местный бюджет при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

8. Проекты муниципальных правовых актов о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий подготавливает отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно- социальным вопросам Администрации (далее- отдел по УМИ и ЖСВ) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования по решению вопросов местного значения городского поселения с учетом потребности в осуществлении соответствующей деятельности.

**2. Порядок подготовки и принятия решений о создании**

**муниципальных унитарных предприятий**

1. По вопросу создания и функционирования муниципального унитарного предприятия создается рабочая группа, в состав которой входят:

а) руководитель рабочей группы – заместитель главы Бодайбинского городского поселения;

б) члены рабочей группы: руководители структурных подразделений, отраслевых отделов Администрации;

2. Рабочая группа осуществляет проведение следующих мероприятий по созданию муниципального унитарного предприятия:

а) подготовка перечня вопросов местного значения, для решения которых предлагается создать муниципальное унитарное предприятие;

б) определение перечня основных видов деятельности (в соответствии с ОКВЭД) создаваемого муниципального унитарного предприятия;

в) подготовка технико-экономического обоснования необходимости создания муниципального унитарного предприятия которое должно содержать:

- сведения о структуре создаваемого муниципального унитарного предприятия, (численности, видов деятельности, их варианты);

- перечень имущества, необходимого для создания и функционирования муниципального унитарного предприятия;

- смету затрат, необходимых для создания муниципального унитарного предприятия и обеспечения его деятельности;

- указание на источники финансирования создания и функционирования муниципального унитарного предприятия;

- оценку эффективности создания муниципального унитарного предприятия и использования закрепленного за ним имущества для решения вопросов местного значения.

г) определение размера уставного фонда создаваемого муниципального унитарного предприятия, источники его финансирования.

3. Результаты проведенных рабочей группой мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего раздела, оформляются в виде пояснительной записки и представляются главе Бодайбинского муниципального образования для принятия решения о создании муниципального унитарного предприятия.

4. Проект постановления Администрации о создании муниципального унитарного предприятия должен содержать:

а) наименование создаваемого муниципального унитарного предприятия;

б) основные цели и предмет деятельности создаваемого муниципального унитарного предприятия, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) перечень мероприятий по созданию муниципального унитарного предприятия с указанием сроков их проведения и лиц, ответственных за реализацию мероприятий по созданию муниципального унитарного предприятия.

5. После издания постановления Администрации о создании муниципального унитарного предприятия, отдел по УМИ и ЖСВ совместно с отделом по правовой работе подготавливает проект устава муниципального унитарного предприятия. Устав муниципального унитарного предприятия утверждается постановлением Администрации.

**3. Порядок подготовки и принятия решений о реорганизации**

**муниципальных унитарных предприятий**

1. Решение о реорганизации муниципальных унитарных предприятий в соответствии с федеральным законодательством может предусматривать реорганизацию муниципальных унитарных предприятий в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

2. Решение о проведении реорганизации муниципальных унитарных предприятий принимается в порядке, аналогичном порядку, установленному для принятия решений о создании муниципальных унитарных предприятий.

3. Проект постановления Администрации о реорганизации муниципального унитарного предприятия должен содержать:

а) наименование муниципального унитарного предприятия, участвующего в процессе реорганизации;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального унитарного предприятия после завершения процесса реорганизации;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей и предметов деятельности реорганизуемого муниципального унитарного предприятия;

д) перечень мероприятий по реорганизации муниципального унитарного предприятия с указанием сроков их проведения и лиц, ответственных за реализацию мероприятий по реорганизации муниципального унитарного предприятия.

4. Одновременно с проектом постановления Администрации о преобразовании муниципального унитарного предприятия главе Бодайбинского муниципального образования представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности реорганизации;

б) указание на сохранение или изменение после реорганизации порядка решения вопроса местного значения муниципального района, в целях реализации которого было создано муниципальное унитарное предприятие.

5. После издания постановления Администрации о реорганизации муниципального унитарного предприятия отдел по УМИ и ЖСВ готовит проект устава реорганизованного муниципального унитарного предприятия. Устав реорганизованного муниципального унитарного предприятия утверждается постановлением Администрации.

**4. Порядок подготовки и принятия решений о ликвидации**

**муниципальных унитарных предприятий**

1. Муниципальное унитарное предприятие может быть ликвидировано:

а) по решению главы Бодайбинского муниципального образования;

б) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством

2. Проект постановления Администрации о ликвидации муниципального унитарного предприятия должен содержать:

а) наименование ликвидируемого муниципального унитарного предприятия;

б) наименование структурного подразделения Администрации, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

в) перечень мероприятий по ликвидации муниципального унитарного предприятия с указанием сроков их проведения и лиц, ответственных за реализацию мероприятий.

3. Одновременно с проектом постановления Администрации о ликвидации муниципального унитарного предприятия главе Бодайбинского муниципального образования представляется пояснительная записка, содержащая:

а) обоснование целесообразности ликвидации муниципального унитарного предприятия;

б) информацию о кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия (в том числе просроченной);

в) предложения об источнике финансирования мероприятий по ликвидации муниципального унитарного предприятия;

г) порядок решения вопроса местного значения Бодайбинского городского поселения, в целях реализации которого было создано муниципальное унитарное предприятие, после ликвидации муниципального унитарного предприятия.

4. В семидневный срок после издания постановления Администрации о ликвидации муниципального унитарного предприятия назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению муниципальным унитарным предприятием.

5. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального унитарного предприятия в течение всего периода его ликвидации;

б) помещает в органы печати публикацию о ликвидации муниципального унитарного предприятия, порядке и сроках заявления требований кредиторами.

в) осуществляет иные предусмотренные Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=5CF40CF4C53A593BDAEF8B30DA240FC40C1C38BA0B5D48E822D19BF479B267A) Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального унитарного предприятия.

Подготовил: Начальник отдела по управлению муниципальным

имуществом и жилищно-социальным вопросам администрации

Бодайбинского городского поселения - Верницкая И.В.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**решения Думы Бодайбинского городского поселения**

«Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации

и ликвидации муниципальных унитарных (казенных) предприятий

Бодайбинского муниципального образования»

Подготовил:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Верницкая И.В. |

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы Бодайбинского городского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Богинская Г.И. |
| Начальник отдела по экономике | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Куклина Т.В. |
| Начальник финансового управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Харичева Е.В. |
| Начальник отдела по правовой работе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Коваль Н.В. |
|  |  |  |
| Управляющий делами | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Плешува А.А. |