Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на проведение земляных работ на территории Бодайбинского муниципального образования»

***Главе Бодайбинского***

***городского поселения***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального

предпринимателя, руководителя

юридического лица с указанием должности,

представителя (полностью), наименование

юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на проведение земляных работ

|  |
| --- |
| Прошу согласовать и выдать разрешение на проведение земляных работ на объекте  |
|   |
| (наименование, адрес объекта) |
| Заказчик |   |
| (наименование организации заказчика) |
| для  |   |
| ( виды выполняемых работ) |
| Работы будут выполнены в срок  с «\_\_» \_\_\_\_\_\_200\_\_г.  по «\_\_» \_\_\_\_\_\_200\_\_г.   |
|  Ответственным за проведение работ является  |
|  |
| ( должность, фамилия, имя, отчество, телефон) |
|  |  |  |  |  |