**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПРИКАЗ**

**28.02.2017г. г. Бодайбо № 6**

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий Бодайбинского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета Бодайбинского муниципального образования на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Бодайбинского муниципального образования и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Бодайбинского муниципального образования и предоставления указанных субсидий

В соответствии со ст. 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п. 4 Положения о финансовом управлении Бодайбинского городского поселения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий Бодайбинского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета Бодайбинского муниципального образования на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Бодайбинского муниципального образования и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Бодайбинского муниципального образования и предоставления указанных субсидий» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в сети Интернет [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru).

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**НАЧАЛЬНИК Е.В. ХАРИЧЕВА**

Приложение

к приказу финансового управления

Бодайбинского городского поселения

от «28» февраля 2017 № 6

Порядок санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий Бодайбинского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета Бодайбинского муниципального образования на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Бодайбинского муниципального образования и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Бодайбинского муниципального образования

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.2](consultantplus://offline/ref=83E74792E31DCE0FF67CADEA154E88F0A63C268B9C066E630E1CBD6CA510C79EFD6725D3F46D8810x0O4C), Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных унитарных предприятий, лицевые счета которых открыты в органах Федерального казначейства, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Бодайбинского муниципального образования и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Бодайбинского муниципального образования (далее - целевые субсидии), предоставленные муниципальным унитарным предприятиям из бюджета Бодайбинского муниципального образования (далее – местного бюджета) на основании решения о бюджете Бодайбинского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими муниципальному унитарному предприятию, учитываются на лицевом счете неучастника бюджетного процесса (далее - лицевой счет), открываемом муниципальному унитарному предприятию в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Орган местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального унитарного предприятия (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) ежегодно, после принятия Решения о бюджете на очередной финансовый год, представляет в Управление Федерального казначейства по Иркутской области Перечень целевых субсидий на соответствующий год по [форме](#Par161) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении муниципальным унитарным предприятиям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе кодов бюджетной классификации и аналитических кодов, присвоенных им и согласованных с финансовым управлением Бодайбинского городского поселения для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии. Код субсидии должен содержать четыре знака.

Перечень целевых субсидий при наличии между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Управления Федерального казначейства по Иркутской области (далее - орган Федерального казначейства) электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи представляется в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее - в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Перечень целевых субсидий представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на магнитном носителе.

4. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий в части его дополнения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в орган Федерального казначейства дополнение в Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций по [форме](#Par161) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных унитарных предприятий источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), муниципальными унитарными предприятиями представляются в орган Федерального казначейства Сведения об операциях с целевыми субсидиям, предоставленными муниципальному унитарному предприятию на текущий год, по [форме](#Par267) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

При наличии между учреждением и органом Федерального казначейства электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи муниципальное унитарное предприятие представляет Сведения в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются муниципальным унитарным предприятием на бумажном носителе с одновременным представлением на магнитном носителе.

6. В Сведениях указываются по кодам видов расходов планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии, и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Орган Федерального казначейства осуществляет контроль представленных муниципальным унитарным предприятием Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

7. При внесении изменений в Сведения муниципальное унитарное предприятие представляет в соответствии с настоящим Порядком в орган Федерального казначейства Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным унитарным предприятием в орган Федерального казначейства Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме.

8. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), муниципальным унитарным предприятием представляются в орган Федерального казначейства Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в [графе 6](#Par267) Сведений с указанием кода целевой субсидии в [графе 2](#Par267) Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в [графе 5](#Par267), если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, муниципальным унитарным предприятием представляются в орган Федерального казначейства Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в [графе 8](#Par267) Сведений с указанием кода целевой субсидии в [графе 2](#Par267) Сведений, в случае сохранения кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, и с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в [графе 7](#Par267), в случае если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным унитарным предприятием в орган Федерального казначейства Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в [графе 2](#Par267) Сведений (в [графе 5](#Par267), если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете, открытом муниципальному унитарному предприятию в органе Федерального казначейства.

9. В случае если форма или информация, указанные в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 6](#Par82), [7](#Par86) настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает их муниципальному унитарному предприятию с указанием причин возврата.

10. В случае если форма или информация, указанные в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным [пунктами 6](#Par82), [7](#Par86) настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным унитарным предприятием Сведений, проверяет их на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия.

11. Целевые расходы осуществляются на основании представленных муниципальным унитарным предприятием в орган Федерального казначейства платежных документов, оформленных в порядке, установленном Федеральным казначейством для муниципальных унитарных предприятий.

12. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет органа Федерального казначейства для учета операций со средствами муниципальных унитарных предприятий на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются органом Федерального казначейства на лицевом счете, открытом муниципальному унитарному предприятию без права расходования.

13. Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным унитарным предприятием платежного документа, проверяет его на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном Федеральным казначейством для открытия лицевого счета для учета операций по получению и использованию субсидий.

14. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде муниципальное унитарное предприятие представляет в орган Федерального казначейства вместе с платежным документом указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства:

при поставке товаров - накладная, акт приемки-передачи, счет-фактура;

при выполнении работ, оказании услуг - акт выполненных работ, счет, счет-фактура;

иные необходимые для осуществления предварительного контроля документы.

В случае невозможности получения документов, указанных в [абзацах 2](#Par106) - [4](#Par108) настоящего пункта (далее - документ-основание), до наступления срока оплаты ввиду отдаленности поставщика (исполнителя, подрядчика) муниципальное унитарное предприятие может предоставлять в орган Федерального казначейства для санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета копии документов-оснований, содержащих подписи уполномоченных лиц и печать поставщика (исполнителя, подрядчика), полученные по факсимильной связи или по электронной почте. При наличии электронного документооборота копия документа-основания предоставляется посредством системы электронного документооборота с органом Федерального казначейства и подтверждается электронной цифровой подписью уполномоченного лица муниципального бюджетного (автономного) учреждения, муниципального унитарного предприятия. При отсутствии электронного документооборота копия документа-основания предоставляется на бумажном носителе и заверяется руководителем (лицом, исполняющим его обязанности), главным бухгалтером (лицом, уполномоченным руководителем) и печатью муниципального унитарного предприятия.

15. При санкционировании оплаты денежных обязательств органом Федерального казначейства осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

1) Наличие указанных в платежном документе кодов видов расходов бюджетов, кода субсидии в Сведениях;

2) Соответствие указанных в платежном документе кодов видов расходов бюджетов кодам видов расходов бюджетов, указанных в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) Соответствие указанных в платежном документе кодов видов расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) Соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, кодам видов расходов бюджетов и содержанию текста назначения платежа, указанного в платежном документе;

5) Непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующим кодам видов расходов бюджетов, соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете;

6) Соответствие информации, указанной в платежном документе, Сведениям.

16. В случае если форма или информация, указанные в платежном документе, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 1](#Par101)2 - [1](#Par111)5 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства регистрирует его в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает муниципальному унитарному предприятию не позднее срока, установленного [пунктом](#Par103) 13 настоящего Порядка:

16.1. При информационном обмене между органом Федерального казначейства и учреждением на бумажных носителях возвращает муниципальному унитарному предприятию платежный документ со штампом "Отклонено" с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата.

16.2. При информационном обмене между органом Федерального казначейства и учреждением в электронном виде направляет муниципальному унитарному предприятию Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

17. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежный документ принимается органом Федерального казначейства к исполнению.

Приложение N 1

к Порядку

санкционирования расходов

муниципальных

унитарных предприятий, источником

финансового обеспечения которых

являются субсидии

на капитальные вложения

ПЕРЕЧЕНЬ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌────────┐

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20\_\_ Г. │ КОДЫ │

├────────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=83E74792E31DCE0FF67CADEA154E88F0A63C2782990D6E630E1CBD6CA5x1O0C) │0501015 │

├────────┤

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

├────────┤

по ОКПО │ │

Орган, осуществляющий функции ├────────┤

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование органа, осуществляющего ├────────┤

ведение лицевых счетов │ │

для учета субсидий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=83E74792E31DCE0FF67CADEA154E88F0A630228397026E630E1CBD6CA5x1O0C) │ │

└────────┘

№ Лицевого счета, наименование учреждения, которому открыт счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевая субсидия, | | Код по классификации расходов бюджета | Код объекта ИП | Нормативный правовой акт | | |
| наименование | код | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

┌─────────────┐

Номер страницы | │

├─────────────┤

Всего страниц | │

└─────────────┘

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌────────────────────────────────────────────────────────┐

(подпись) (расшифровка подписи) │ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, │

│ О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА │

Руководитель │ │

финансово- Ответственный │

экономической исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ │

службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)│

(подпись) (расшифровка подписи) │ подписи) │

Ответственный

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)│

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон) │ подписи) │

│ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. │

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. └────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 2

к Порядку

санкционирования расходов муниципальных

унитарных предприятий, источником

финансового обеспечения которых

являются субсидии

на капитальные вложения

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего

документ; наименование органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществляющего функции и полномочия

учредителя (учреждения))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ И БЮДЖЕТНЫМИ ИНВЕСТИЦИЯМИ,

ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ НА 20\_\_ Г.

┌───────┐

│ КОДЫ │

├───────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=83E74792E31DCE0FF67CADEA154E88F0A63C2782990D6E630E1CBD6CA5x1O0C) │0501016│

├───────┤

от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

Муниципальное ├───────┤

предприятие (подразделение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├───────┤

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата представления │ │

предыдущих сведений │ │

├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=83E74792E31DCE0FF67CADEA154E88F0A630228397026E630E1CBD6CA5x1O0C) │ │

├───────┤

Наименование органа, осуществляющего │ │

функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

├───────┤

Наименование органа, осуществляющего │ │

ведение счета по учету субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├───────┤

Единица измерения: руб. (с точностью до второго │ │

десятичного знака) по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=83E74792E31DCE0FF67CADEA154E88F0A633258F99006E630E1CBD6CA5x1O0C) │ │

├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=83E74792E31DCE0FF67CADEA154E88F0A63D2B83980C6E630E1CBD6CA5x1O0C) │ │

(наименование иностранной валюты) └───────┘

┌───────┐

Остаток средств на начало года │ │

└───────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевой субсидии, бюджетной инвестиции | Код целевой субсидии, бюджетной инвестиции | Код вида расходов классификации расходов бюджетов | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20\_\_ г. | | Планируемые | |
| код | сумма | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Всего |  |  |  |

┌─────────────┐

Номер страницы │

├─────────────┤

Всего страниц │

└─────────────┘

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌────────────────────────────────────────────────────────┐

(подпись) (расшифровка подписи) │ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, │

│ О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ │

Главный │ │

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(подпись) (расшифровка подписи) │ │

Ответственный Ответственный │исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)│

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон) │ подписи) │

│ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. │

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. └────────────────────────────────────────────────────────┘