**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения о ма-

невренном фонде Бодайбинского

муниципального образования

Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бодайбинского муниципального образования, утвержденным решением Думы Бодайбинского городского поселения от 29.09.2015 г. № 28-па, статьей 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о маневренном фонде Бодайбинского муниципального образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Бодайбинского городского поселения от 30.01.2007 г. № 07 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений в муниципальном маневренном жилищном фонде Бодайбинского муниципального образования».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Бодайбинские ведомости» и размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Т.К. АХТЯМОВА**

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Бодайбинского городского поселения

от 26.02.2019 г. № 03

**Положение о маневренном фонде**

**Бодайбинского муниципального образования**

1. **Общие положения**

1.1. Правовую основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений](http://docs.cntd.ru/document/901966143)».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования маневренного фонда Бодайбинского муниципального образования (далее - маневренный фонд), которое включает в себя формирование и учет такого фонда, а также передачу жилых помещений по договорам найма для временного проживания в них.

1.3. Жилые помещения маневренного фонда учитываются в реестре муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования. Формирование и использование маневренного фонда осуществляется администрацией Бодайбинского городского поселения (далее - администрация).

**2. Источники финансирования формирования маневренного фонда**

2.1. Формирование маневренного фонда осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели, на соответствующий финансовый год, а также иных не запрещенных законодательством источников.

2.2. Администрация до 1 октября года, предшествующего планируемому, предоставляет в Финансовое управление Бодайбинского городского поселения (далее - Финансовое управление) сводную информацию на очередной финансовый год:

- о количестве граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда (далее - учет);

- об объемах средств местного бюджета, необходимых ежегодно для содержания и эксплуатации жилых помещений маневренного фонда.

2.3. При формировании расходной части местного бюджета на очередной финансовый год финансовое управление предусматривает средства на финансирование мероприятий по формированию, содержанию и эксплуатации маневренного фонда на основании заявки с указанием сведений установленных пунктом 2.2. настоящего Положения.

**3. Порядок формирования маневренного фонда**

3.1. Использование жилого помещения в качестве маневренного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

3.2. Отнесение жилых помещений к маневренному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

3.3. Жилые помещения маневренного фонда должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям города Бодайбо.

3.4. Включение жилого помещения в маневренный фонд осуществляется по инициативе структурных подразделений администрации.

3.5. Для отнесения жилого помещения к маневренному фонду отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам администрации (далее – отдел УМИ) представляют Главе Бодайбинского городского поселения соответствующее заявление с приложением следующих документов:

3.5.1. Подтверждающие право муниципальной собственности Бодайбинского муниципального образования на жилое помещение;

3.5.2. Технический паспорт жилого помещения;

3.5.3. Заключение межведомственной комиссии по оценке помещений в целях признания их жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

3.6. Подготовку проекта постановления администрации об отнесении помещения к маневренному фонду либо об отказе в таком отнесении, проверку наличия обременений и прав третьих лиц на жилое помещение осуществляет отдел УМИ.

3.7. Решение об отнесении жилого помещения к маневренному фонду либо об отказе в таком отнесении, принимается Главой Бодайбинского городского поселения в течение 30 дней с момента поступления заявления.

Отказ в отнесении жилого помещения к маневренному фонду допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду жилых помещений.

3.8. Исключение жилых помещений из маневренного фонда осуществляется на основании постановления администрации, при условии их освобождения от прав третьих лиц, с учетом состояния жилого помещения, отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям, предъявляемым к иному виду жилых помещений.

3.9. Подготовку проекта постановления администрации об исключении жилых помещений из маневренного фонда, об отнесении их к иному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, проверку наличия обременений, прав третьих лиц на жилое помещение и иных условий, установленных законодательством, осуществляет отдел УМИ.

3.10. Постановление администрации об отнесении жилого помещения к маневренному фонду, об исключении жилого помещения из маневренного фонда, об отнесении его к иному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда в течение трех календарных дней с даты его принятия направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

**4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда**

4.1. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека. Предоставление жилого помещения маневренного фонда производится без учета требований граждан к территориальному расположению жилого помещения, этажности, благоустройству и учету права на дополнительную площадь жилого помещения.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания гражданам, проживающим в Бодайбинском муниципальном образовании и состоящим на учете:

4.2.1. Гражданам, занимающим жилые помещения муниципального жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования по договорам социального найма в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся такие жилые помещения;

4.2.2. Гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

4.2.3. Гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4.2.4. Иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством.

4.3. Предоставление жилых помещений маневренного фонда осуществляется строго по очередности, установленной по дате принятия на учет.

4.4. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимается жилищной комиссией администрации в течении 30 дней с момента поступления заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии и секретарем, утверждается распоряжением администрации.

Гражданин совместно с заявлением предоставляет документы, установленные подпунктами «б» и «в» пункта 5.1. настоящего Положения.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонд являются:

4.5.1. Непредставление документов, отраженных в пункте 5.1. настоящего Положения;

4.5.2. Заявитель не относится к категории граждан, установленной пунктом 4.2. настоящего Положения;

4.5.3. Заявитель и (или) члены его семьи обеспечены жилыми помещениями, кроме жилых помещений, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения;

4.5.4. Отсутствие свободного жилого помещения маневренного фонда на момент рассмотрения заявления.

4.6. Решение о предоставлении жилого помещения, либо отказ в предоставлении жилого помещения маневренного фонда доводится до сведения заявителя в 3-дневный срок после вынесения соответствующего решения.

4.7. Договор найма жилого помещения маневренного фонда (форма типового договора утверждается постановлением Правительства Российской Федерации) заключается в письменной форме на период:

4.7.1. До завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 4.2.1. настоящего Положения);

4.7.2. До завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 4.2.2 настоящего Положения);

4.7.3. До завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном [Жилищным кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901919946), другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены [Жилищным кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901919946) (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 4.2.3. настоящего Положения);

4.7.4. До момента заключения договора социального найма жилого помещения, заключения соглашения о переходе права собственности на жилое помещение, в связи с изъятием жилого помещения, либо до завершения расчетов с гражданами путем предоставления им социальной выплаты (по основаниям, изложенным в пункте 4.2.4. настоящего Положения).

4.8. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора. Гражданин письменно уведомляется отделом УМИ не позднее чем за 30 календарных дней до даты прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда.

В случае отказа освободить жилое помещение маневренного фонда в сроки, указанные в письменном уведомлении отдела УМИ, граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок постановки граждан на учет в качестве**

**нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда**

5.1. Для постановки на учет гражданин представляет в администрацию следующие документы:

а) заявление о постановке на учет в произвольной форме;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и проживающих с ним членов семьи;

в) справку о составе семьи заявителя;

г) документы, подтверждающие наличие обстоятельств, дающих право на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения;

д) документ(ы), подтверждающий(ие) право пользования жилым помещением, занимаемым(и) заявителем и членами его семьи (свидетельство о праве собственности, договор социального найма, решение суда о признании права пользования жилым помещением и т.д.);

ж) согласие на обработку персональных данных (заявителя и всех членов семьи).

Документы, указанные в подпунктах «б», «г», «д» настоящего пункта, представляются гражданами в копиях с одновременным представлением оригиналов этих документов. Копии документов должны быть заверены нотариально либо органом, выдавшим документ, либо лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

5.1.1. К документам, необходимым для постановки на учет, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, относятся:

- правоустанавливающие документы жилого помещений, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре на недвижимое имущество и сделок с ним;

- выписка из Единого государственного реестра о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества.

5.2. Заявление регистрируется в книге регистрации и учета граждан (далее - книга регистрации и учета). К заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения.

Поправки, а также изменения, вносимые в книгу регистрации и учета на основании документов, заверяются подписью работника администрации, на которого возложена ответственность за осуществление регистрации и ведение учета, и печатью администрации.

5.3. Решение о постановке на учет граждан или об отказе в постановке на учет принимается администрацией в 15-дневный срок с даты регистрации заявления.

Уведомление о принятии решения о постановке гражданина на учет, или об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа вручается заявителю под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

5.4. В книге регистрации и учета производится запись о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке на учет с указанием номера и даты решения.

5.5. Отказ в регистрации и постановке на учет граждан может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. На каждого гражданина, поставленного на учет, заводится учетное дело, которое содержит все документы, являющиеся основанием для постановки на учет. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации и учета.

5.7. Администрация формирует список граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда. Утверждение списка осуществляется главой Бодайбинского городского поселения. Утвержденный список является основанием для предоставления жилого помещения маневренного фонда. Уточнение списка производится администрацией Бодайбинского городского поселения не реже одного раза в квартал.

5.8. Граждане снимаются с учета в случае:

а) получения жилого помещения маневренного фонда заявителем;

б) выезда за пределы муниципального образования на постоянное место жительства;

в) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

г) приобретения жилья в собственность заявителем либо членами его семьи по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации (в том числе в порядке наследования или дарения);

д) получения жилого помещения по договору социального найма либо иного вида жилого помещения специализированного жилищного фонда (помимо жилых помещений маневренного фонда);

е) их письменного отказа или совершения иных действий (бездействия), свидетельствующих об отсутствии намерения оформить договор найма жилого помещения маневренного фонда;

ж) подачи по месту учета заявления о снятии с учета;

з) смерти заявителя (при отсутствии членов семьи заявителя);

и) изменения других условий, в результате чего исчезли основания для признания гражданина имеющим право на получение жилого помещения маневренного фонда.

5.9. Снятие с учета граждан осуществляется отделом УМИ. Уведомления о снятии с учета направляются гражданам в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

5.10. Решение о снятии с учета граждан, имеющих право на получение жилых помещений маневренного фонда может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Контроль за соблюдением условий договора найма жилого помещения маневренного фонда осуществляется администрацией Бодайбинского городского поселения, являющейся стороной договора найма жилого помещения маневренного фонда.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подготовил:

Заместитель главы Бодайбинского

городского поселения Кузнецова О.К.

Приложение

к Положению о порядке формирования и использования маневренного фонда Бодайбинского муниципального образования

**Маневренный фонд**

**Бодайбинского муниципального образования**

1. Иркутская область, г.Бодайбо, ул. П.Поручикова, д. 4, ком. 113 – 16,0 кв.м.;

2. Иркутская область, г.Бодайбо, ул. П.Поручикова, д. 4, ком. 114 – 11,8 кв.м.;

3. Иркутская область, г.Бодайбо, ул. П.Поручикова, д. 4, ком. 115 – 17,3 кв.м.;

4. Иркутская область, г.Бодайбо, ул. Березнеровская, д. 37, кв. 9 – 29,0 кв.м.;

5. Иркутская область, г.Бодайбо, ул. Лыткинская, д. 70, кв. 9 – 59.4 кв.м.;

6. Иркутская область, г.Бодайбо, ул. К.Либкнехта, д. 107, кв. 7 – 68,4 кв.м.