



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Бодайбо

Бюллетень № 16 (35) 26 ноября 2021 года

Содержание

Решение Думы Бодайбинского городского поселения от 23.11.2021 г. № 25-па
Решение Думы Бодайбинского городского поселения от 23.11.2021 г. № 26-па
Решение Думы Бодайбинского городского поселения от 23.11.2021 г. № 27-па
Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 01.11.2021 г. № 495-п
Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 15.11.2021 г. № 517-п
Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 15.11.2021 г. № 518-п
Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 22.11.2021 г. № 543-п
Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 24.11.2021 г. № 549-п
Извещение о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договоров аренды земельных участков
Итоги публичных слушаний от 19.11.2021 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 23.11.2021 г.

О внесении изменений в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 30.11.2020 г. № 21-па «О бюджете Бодайбинского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев и обсудив, представленный главой Бодайбинского муниципального образования проект решения о внесении изменений в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 30.11.2020 г. № 21-па «О бюджете Бодайбинского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьями 26,34 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Отклонить предложенные изменения в проект решения «О внесении изменений в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 30.11.2020 г. № 21-па «О бюджете Бодайбинского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в части бюджетных ассигнований на снос непредназначенных для проживания строений в рамках муниципальной программы «Переселение граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока на территории Бодайбинского муниципального образования на 2020-2024 годы» в сумме 889,9 тыс.руб.

2. Внести следующие изменения в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 30.11.2020 г. № 21-па «О бюджете Бодайбинского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Бодайбинского муниципального образования на 2021 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 343 773,3 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 115 689,8 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета в сумме 418 913,0 тыс. рублей;
- размер дефицита бюджета в сумме – 75 139,7 тыс. рублей, или 39,0 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.»

2.2. Пункт 22 изложить в новой редакции:

«22. Утвердить верхний предел муниципального долга Бодайбинского муниципального образования по состоянию:

- на 01 января 2022 года в размере 18 080,0 тыс. рублей;

- на 01 января 2023 года в размере 37 524,2 тыс. рублей;
- на 01 января 2024 года в размере 41 400,3 тыс. рублей.»

2.3. Приложения № 1,5,7,9,11,13 изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения

Глава Бодайбинского
муниципального образования

_____ А.А. Дударик

_____ А.В. Дубков

23.11.2021 г. № 25-па
г. Бодайбо

Приложения № 1,5,7,9,11,13 опубликованы в сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 23.11.2021 г.

О бюджете Бодайбинского муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Рассмотрев, представленный главой Бодайбинского муниципального образования, бюджет Бодайбинского муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 26, 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Бодайбинского муниципального образования на 2022 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 243 736,3 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 47 519,5 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета в сумме 261 785,6 тыс. рублей;
- размер дефицита бюджета в сумме 18 049,3 тыс. рублей, или 9,2 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Бодайбинского муниципального образования на плановый период 2023 и 2024 годов:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета на 2023 год в сумме 224 612,9 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 23 721,6 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 238 065,3 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 30 241,1 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета на 2023 год в сумме 241 115,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 11 338,0 тыс. рублей;
- размер дефицита бюджета на 2023 год в сумме 16 502,2 тыс. рублей, или 8,2 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, размер дефицита на 2024 год в сумме 7 848,9 тыс. рублей, или 3,8 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

3. Установить, что доходы бюджета Бодайбинского муниципального образования в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов формируются за счет:

1) налоговых доходов, в том числе:

- а) доходов от местных налогов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- б) доходов от региональных налогов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом (проектом закона) Иркутской области «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»;

в) доходов от государственной пошлины, подлежащей зачислению в бюджеты поселений;

2) неналоговых доходов;

3) безвозмездных поступлений, в том числе от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Установить, что муниципальные унитарные предприятия уплачивают в бюджет Бодайбинского муниципального образования часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке, установленном администрацией Бодайбинского городского поселения.

5. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Бодайбинского муниципального образования на 2022 год по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно Приложению № 1 к настоящему решению, на плановый период 2023 и 2024 годов – согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно Приложению № 3 к настоящему решению.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2022 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно Приложению № 4 к настоящему решению, на плановый период 2023 и 2024 годов – согласно Приложению № 5 к настоящему решению.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Бодайбинского муниципального образования на 2022 год (по главным распорядителям средств бюджета Бодайбинского муниципального образования, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов) классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно Приложению № 6 к настоящему решению, на плановый период 2023 и 2024 годов – согласно Приложению № 7.

9. Установить, что в расходной части бюджета Бодайбинского муниципального образования на создается резервный фонд администрации Бодайбинского городского поселения:

- на 2022 год в размере 250 тыс. рублей;
- на 2023 год в размере 300 тыс. рублей;
- на 2024 год в размере 300 тыс. рублей.

Установить, что средства фонда расходуются в соответствии с порядком, установленным нормативно-правовым актом администрации Бодайбинского городского поселения.

10. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Бодайбинского муниципального образования:

- на 2022 год в размере 67 461,9 тыс. рублей;
- на 2023 год в размере 58 404,7 тыс. рублей;
- на 2024 год в размере 56 502,8 тыс. рублей.

11. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:

- на 2022 год в сумме 350,0 тыс. рублей,
- на 2023 год в сумме 364,0 тыс. рублей,
- на 2024 год в сумме 379,0 тыс. рублей.

12. Установить, что расходы на предоставление субсидий и бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности производятся в соответствии с адресной инвестиционной программой Бодайбинского муниципального образования и порядком осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Бодайбинского муниципального образования, утверждаемыми муниципальными правовыми актами администрации Бодайбинского городского поселения.

13. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов за счет средств бюджета Бодайбинского муниципального образования субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), вино-материалов), выполнением работ, оказанием услуг в случаях:

- 1) оказания услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по городским пассажирским перевозкам и по социально-значимым пригородным муниципальным маршрутам, а также по сезонным (садоводческим) маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров;
- 2) оказания жилищных услуг населению по отдельным категориям жилищного фонда;
- 3) оказания услуг коммунально-бытового назначения (муниципальная баня);
- 4) оказания коммунальных услуг по подвозу воды населению в микрорайонах, не оборудованных централизованным водоснабжением.

14. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, указанных в статье 15, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Бодайбинского муниципального образования, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля Бодайбинского муниципального образования соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями устанавливаются нормативным актом администрации Бодайбинского городского поселения.

15. Установить, что в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов за счет средств о бюджета Бодайбинского муниципального образования предоставляются субсидии (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями в целях оказания поддержки деятельности добровольной пожарной охраны.

16. Порядок определения объема и предоставления субсидий, указанных в пункте 15 устанавливается нормативным актом администрации Бодайбинского городского поселения.

17. Установить, что определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Бодайбинского муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, производится не позднее 100 календарных дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством:

со дня доведения утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

со дня заключения соглашений с Правительством Иркутской области о предоставлении соответствующих субсидий.

18. Установить, что остатки средств бюджета на начало текущего финансового года, за исключением остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета Бодайбинского муниципального образования.

19. Установить, что в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов бюджетные кредиты юридическим лицам из бюджета Бодайбинского муниципального образования не представляются.

20. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие дополнительные основания для внесения в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Бодайбинского муниципального образования:

1) внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы Бодайбинского муниципального образования в пределах общей суммы, утвержденной по соответствующей муниципальной программе приложениями №№ 4,5 к настоящему решению;

2) внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы Бодайбинского муниципального образования – в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств бюджета Бодайбинского муниципального образования приложениями № 6,7 к настоящему решению;

3) увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств бюджета Бодайбинского муниципального образования приложениями №№ 6,7 к настоящему решению, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по группе видов расходов бюджета не превышает 10 процентов;

4) внесение изменений в порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации, и (или) приведение кодов классификации расходов бюджетов в соответствие с данным порядком;

5) ликвидация, реорганизация или образование органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования, муниципальных учреждений, изменение наименования главного распорядителя средств бюджета Бодайбинского муниципального образования;

6) распределение межбюджетных трансфертов бюджету постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области, приказами органов государственной власти, а также увеличение бюджетных ассигнований в случае фактического поступления иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сверх доходов, утвержденных настоящим решением;

7) внесение изменений в соглашения о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Бодайбинского муниципального образования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета Бодайбинского муниципального образования, – в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета Бодайбинского муниципального образования;

9) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета Бодайбинского муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для реализации региональных проектов Иркутской области, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов и достижение соответствующих целей и показателей, – в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями, группами видов расходов бюджета – в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств бюджета Бодайбинского муниципального образования на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования;

11) увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда Бодайбинского муниципального образования на 2022 год на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2021 году, – в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало 2022 года бюджетных ассигнований дорожного фонда Бодайбинского муниципального образования на исполнение указанных муниципальных контрактов;

12) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета Бодайбинского муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для финансового обеспечения мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, – в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением;

21. Установить, что безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета Бодайбинского муниципального образования сверх объемов, утвержденных настоящим решением, направляются на увеличение бюджетных ассигнований бюджета Бодайбинского муниципального образования соответственно целям их предоставления.

22. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Бодайбинского муниципального образования по состоянию:

- на 01 января 2023 года в размере 18 049,3 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,0 тыс. рублей;
- на 01 января 2024 года в размере 34 551,5 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,0 тыс. рублей;
- на 01 января 2025 года в размере 42 400,4 тыс. рублей в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,0 тыс. рублей.

23. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Бодайбинского муниципального образования на 2022 год согласно Приложению № 8 к настоящему решению, на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению № 9.

24. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Бодайбинского муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению № 10.

25. Отклонить предложение администрации Бодайбинского городского поселения о выделении бюджетных ассигнований в 2022 году на осуществление соответствующих полномочий органа местного самоуправления на исполнение судебных решений согласно Приложению № 11 к настоящему решению в связи с превышением дефицита бюджета Бодайбинского муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статья 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

27. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения

Глава Бодайбинского
муниципального образования

_____ А.А. Дударик

_____ А.В. Дубков

23.11.2021 г. № 26-па
г. Бодайбо

Приложения № 1-11 опубликованы в сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 23.11.2021 г.

О признании утратившими силу решений Думы Бодайбинского городского поселения

В целях приведения в соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования, руководствуясь статьей 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу решения Думы Бодайбинского городского поселения:

- от 17.05.2006 г. № 51 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов приватизации жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования и передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность Бодайбинского муниципального образования»;
- от 08.05.2009 г. № 101-па «О внесении изменений в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 17.05.2006 г. № 51;
- от 30.04.2013 г. № 41-па «О внесении изменений в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 17.05.2006 г. № 51 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов приватизации жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования и передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность Бодайбинского муниципального образования».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Бодайбинского городского поселения

Глава Бодайбинского
муниципального образования

_____ А.А. Дударик

_____ А.В. Дубков

23.11.2021 г. № 27-па
г. Бодайбо

АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2021 г.

г. Бодайбо

№ 495-п

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на основании заявления», утвержденный постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 31.07.2020 г. № 442-пп

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на основании заявления», утвержденный постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 31.07.2020 г. № 442-пп (далее - административный регламент) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка государственная собственность на который не разграничена, на основании заявления», в том числе порядок взаимодействия Администрации Бодайбинского городского поселения (далее – администрация) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по принятию решения о проведении аукциона по продаже или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося на территории Бодайбинского муниципального образования (далее – муниципальное образование) или государственная собственность на который не разграничена (далее совместно – земельный участок), на основании заявления.»;

2) пункта 22 изложить в новой редакции:

«22. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги, оформленного одним из документов, указанных в пункте 20 Административного регламента, осуществляется в срок, не превышающий 3 календарный дней со дня его принятия.»

3) исключить из пункта 24 подпункт «ж» следующего содержания: «ж) Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2007, № 27, т.1);»;

4) в пункте 27 ссылку на пункт «25» считать ссылкой на пункт «26»;

5) пункт 29 исключить;

6) подпункт «в» пункта 38 изложить в новой редакции:

«в) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;»

7) подпункт «м» пункта 38 изложить в новой редакции.

«м) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;»

8) подпункт 4 пункта 65 исключить;

5) в пункте 83 ссылку на пункт «32» считать ссылкой на пункт «31».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaiibo.ru».

ГЛАВА

А.В. ДУБКОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2021 г.

г. Бодайбо

№ 517-п

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Бодайбинского городского поселения

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Бодайбинского городского поселения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 29.06.2016 г. № 488-пп «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации Бодайбинского городского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

ГЛАВА

А.В. ДУБКОВ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Бодайбинского городского поселения
от 12.11.2021 г. № 517-п

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Бодайбинского городского поселения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Бодайбинского городского поселения (далее – администрация) определяет:

1) процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего в администрации (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);

3) процедуру регистрации уведомлений;

4) процедуру организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения к нему о данном факте представителя нанимателя (работодателя) – главу Бодайбинского муниципального образования, начальника финансового управления Бодайбинского городского поселения (далее – представитель нанимателя (работодатель)), органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение двух рабочих дней со дня прибытия к месту прохождения муниципальной службы.

4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется главному специалисту по кадровой работе и охране труда администрации (далее – уполномоченное лицо).

6. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

7. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, заполняющего уведомление, наименование должности муниципального служащего;

2) все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

3) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего;

4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему;

6) сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);

8) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам, указанным в уведомлении (при наличии).

8. Уведомление подлежит регистрации уполномоченным лицом в журнале учета уведомлений (далее – журнал), форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации.

9. Журнал хранится у уполномоченного лица. Запись о количестве листов заверяется подписью уполномоченного лица.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. Уполномоченное лицо:

1) регистрирует уведомление в журнале в день его поступления уполномоченному лицу и передает его представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки;

2) в день обращения с уведомлением выдает муниципальному служащему расписку в получении уведомления по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с указанием даты получения и номера регистрации в журнале, при этом отказ в регистрации уведомления либо невыдача расписки не допускается.

11. Решение о проведении проверки указанных в уведомлении сведений (далее – проверка) принимается представителем нанимателя (работодателем) в течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Решение о проведении проверки оформляется распоряжением администрации, подготовку которого обеспечивает уполномоченное лицо.

12. Проверка проводится уполномоченным лицом.

13. В ходе проведения проверки уполномоченное лицо вправе направлять уведомление в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, истребовать от муниципальных служащих письменные объяснения по существу поданного уведомления, проводить беседы, рассматривать материалы, имеющие отношение к сведениям, изложенным в уведомлении, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

14. Проверка должна быть завершена не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости анализа большого объема сведений, содержащихся в уведомлении, истребования дополнительных материалов для проведения проверки срок рассмотрения уведомления может быть продлен по мотивированному представлению уполномоченного лица, но не более чем на 5 рабочих дней.

15. Решение о продлении проверки принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании мотивированного представления уполномоченного лица и оформляется распоряжением администрации, подготовку которого обеспечивает уполномоченное лицо.

16. Результаты проверки сообщаются представителю нанимателя (работодателю) в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки в форме письменного заключения.

17. В письменном заключении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, должность, замещаемая муниципальным служащим, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы на замещаемой должности муниципальной службы и стаж муниципальной службы;

2) сроки проведения проверки;

3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

18. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного заключения:

1) обеспечивает направление материалов проверки в уполномоченные органы для принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случае выявления фактов несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, принимает решение о применении к муниципальному служащему конкретных мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – решение о применении мер);

3) организует проведение мероприятий по устранению причин и условий, способствовавших обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

19. Уполномоченное лицо обеспечивает ознакомление муниципального служащего, подавшего уведомление, с письменным заключением, решением о применении мер под роспись в течение двух рабочих дней со дня их оформления (издания). В случае, когда письменное заключение, решение о применении мер невозможно довести до сведения муниципального служащего или муниципальный служащий отказывается ознакомиться с ними под роспись, на письменном заключении, решении о применении мер производится соответствующая запись.

20. Информация о результатах проверки вносится уполномоченным лицом в журнал в течение двух рабочих дней со дня оформления письменного заключения, решения о применении мер.

21. Сведения, содержащиеся в уведомлении, а также в материалах проверки, являются конфиденциальными. Лица, допустившие разглашение указанных сведений, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае обращения к уполномоченному лицу каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений все мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, выполнение которых осуществляет уполномоченное лицо, проводит лицо, определенное представителем нанимателя (работодателем).

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Бодайбинского городского поселения

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности лица, уполномоченного осуществлять функции представителя нанимателя (работодателя)

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), наименование должности муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности муниципального служащего)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне « ____ » _____ 20__ года

(указывается лицо (лица))

в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно _____

(указываются все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего, способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему, сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений)).

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения к совершению указанного коррупционного правонарушения я уведомил (а) _____

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам, указанным в уведомлении:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Подпись муниципального служащего _____

Дата _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения о фактах обращений к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений « ____ » _____ 20__ года № ____.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), наименование должности лица, принявшего уведомление)

подпись

РАСПИСКА

Уведомление _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности муниципального служащего) от «__» _____ 20__ года об обращении к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения о фактах обращений к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений «__» _____ 20__ года № ____.

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности лица, принявшего уведомление)

подпись

Время: _____
«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Бодайбинского городского поселения

ЖУРНАЛ

учета уведомлений муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения о фактах обращений к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

п/п	Информация о поступившем уведомлении		Ф.И.О. (последнее – при наличии) муниципального служащего, подавшего (направившего) уведомление	Наименование должности муниципального служащего	Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Отметка о выдаче (направлении) муниципальному служащему расписки в получении уведомления (дата, подпись муниципального служащего, получившего расписку)	Информация о результатах проверки
	Дата поступления	№ регистрации						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2021 г.

г. Бодайбо

№ 518-п

О внесении изменения в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 28.03.2018 г. № 202-п «Об утверждении размера платы граждан за содержание жилого помещения»

В соответствии со ст. 154, 156-158 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.14, 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 22.05.2018 г. № 386-п «Об утверждении Порядка установления размера платы граждан за жилое помещение для нанимателей и собственников жилых помещений в многоквартирных домах, в которых собственники помещений не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, в которых вы-

бран способ непосредственного управления многоквартирным домом, перечни услуг и работ по содержанию жилых помещений утверждены решениями общих собраний собственников помещений, но не принято решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения», руководствуясь статьями 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 28.03.2018 г. № 202-п «Об утверждении размера платы граждан за содержание жилого помещения» изложив приложения 1,2 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

ГЛАВА

А.В.ДУБКОВ

Приложение №1
к постановлению администрации
Бодайбинского городского поселения
от 15.11.2021 г. № 518-п

«Приложение № 1
к постановлению администрации
Бодайбинского городского поселения
от 28.03.2018 г. № 202-п

Размер платы граждан за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда

№ п/п	Группы жилищного фонда с учетом качества жилья	Плата за содержание жилого помещения за 1 кв.м. общей площади жилого помещения (руб./ мес.) (без учета НДС)
1.	<i>МКД с централизованным водоотведением</i>	
1.1	Капитальные многоэтажные МКД со всеми видами благоустройства, в т. ч.: плата за коммунальные ресурсы на содержание общего имущества МКД	28,35 0,14
1.2	Деревянные 2-х этажные МКД со всеми видами благоустройства, в т.ч. плата за коммунальные ресурсы на содержание общего имущества МКД	26,02 0,07
1.3	Деревянные 2-х этажные МКД полу/благоустроенные, в т. ч.: плата за коммунальные ресурсы на содержание общего имущества МКД	19,33 0,07
1.4	Одноэтажные МКД со всеми видами благоустройства, в т. ч.: плата за коммунальные ресурсы на содержание общего имущества МКД	6,33 0,07
1.5	Одноэтажные МКД полу/благоустроенные, в т. ч.: плата за коммунальные ресурсы на содержание общего имущества МКД	4,12 0,07
2.	<i>МКД, оборудованные общедомовыми выгребными ямами</i>	
2.2	Деревянные 2-х этажные МКД со всеми видами благоустройства, в т.ч. плата за коммунальные ресурсы на содержание общего имущества МКД	57,51 0,07
2.3	Деревянные 2-х этажные МКД полу/благоустроенные, в т.ч.: плата за коммунальные ресурсы на содержание общего имущества МКД	46,43 0,07
2.4	Одноэтажные МКД со всеми видами благоустройства, в т. ч.: плата за коммунальные ресурсы на содержание общего имущества МКД	37,83 0,07
2.5	Одноэтажные МКД полу/благоустроенные, в т. ч.: плата за коммунальные ресурсы на содержание общего имущества МКД	31,23 0,07
3.	<i>МКД с помойницами (без централизованного водоотведения, без выгребной ямы)</i>	
3.1	Одноэтажные МКД полу/благоустроенные, в т. ч.: плата за коммунальные ресурсы на содержание общего имущества МКД	13,00 0,07
4.	<i>Неблагоустроенные МКД</i>	
4.1	Деревянные одноэтажные МКД, в т. ч.: плата за коммунальные ресурсы на содержание общего имущества МКД	2,11 0,07

Приложение № 2
к постановлению администрации
Бодайбинского городского поселения
от 15.11.2021 г. № 518-п

Размер платы граждан за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, в которых выбран способ непосредственного управления многоквартирным домом, перечни услуг и работ по содержанию жилых помещений утверждены решениями общих собраний собственников помещений, но не принято решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

№ п/п	Группы жилищного фонда с учетом качества жилья	Плата за содержание жилого помещения за 1 кв.м. общей площади жилого помещения (руб. в мес.) (без учета НДС)
1.	<i>МКД с централизованным водоотведением</i>	
1.1	Капитальные многоэтажные МКД со всеми видами благоустройства, с количеством квартир не более 30	28,21
1.2	Деревянные 2-х этажные МКД со всеми видами благоустройства	25,94
1.3	Деревянные 2-х этажные МКД полу/благоустроенные	19,25
1.4	Одноэтажные МКД со всеми видами благоустройства	6,26
1.5	Одноэтажные МКД полу/благоустроенные	4,04
2.	<i>МКД, оборудованные общедомовыми выгребными ямами</i>	
2.2	Деревянные 2-х этажные МКД со всеми видами благоустройства	57,43
2.3	Деревянные 2-х этажные МКД полу/благоустроенные	46,35
2.4	Одноэтажные МКД со всеми видами благоустройства	37,76
2.5	Одноэтажные МКД полу/благоустроенные	31,15
3.	<i>МКД с помойницами (без централизованного водоотведения, без выгребной ямы)</i>	
3.1	Одноэтажные МКД полу/благоустроенные	12,91
4.	<i>Неблагоустроенные МКД</i>	
4.1	Деревянные одноэтажные МКД	2,02

Примечание:

В соответствии с ч. 5 статьи 154 Жилищного Кодекса в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в многоквартирном доме, плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, в том числе плату за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2021 г.

г. Бодайбо

№ 543-п

О внесении изменений в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 10.12.2018 г. № 949-п «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для гарантирующей организации МУП «Тепловодоканал» на территории Бодайбинского городского поселения на период 2019-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Иркутской области от 06.11.2012 г. № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Комиссии по регулированию тарифов на услуги водоснабжения и водоотведения администрации Бодайбинского городского поселения (протокол от 22.11.2021 г.), руководствуясь ст.26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 10.12.2018 г. № 949-п «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для гарантирующей организации МУП «Тепловодоканал» на территории Бодайбинского городского поселения на период 2019-2023 годы», изложив:

1.1. В приложении №1 строки:

с 01.07.2022 по 31.12.2022	85,28	47,88
с 01.01.2023 по 30.06.2023	85,28	47,88

в следующей редакции:

с 01.07.2022 по 31.12.2022	93,78	47,93
с 01.01.2023 по 30.06.2023	93,78	47,93

1.2. В приложении № 3 строки:

с 01.07.2022 по 31.12.2022	50,12	33,30
с 01.01.2023 по 30.06.2023	50,12	33,30

в следующей редакции:

с 01.07.2022 по 31.12.2022	54,27	33,23
с 01.01.2023 по 30.06.2023	54,27	33,23

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании-бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

ГЛАВА

А.В. ДУБКОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2021 г.

г. Бодайбо

№ 549-п

О проведении городского конкурса
«Новогоднее настроение»

В соответствии с Планом основных мероприятий по реализации муниципальной программы «Комплексное благоустройство, содержание и озеленение территории Бодайбинского муниципального образования» на 2015-2022 годы», утверждённой постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 20.10.2014 г. № 479- п, руководствуясь ст. 6,26 Устава Бодайбинского муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении городского конкурса «Новогоднее настроение».

2. Контроль исполнения постановления возложить на начальника отдела по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта администрации Бодайбинского городского поселения Одинцева А.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и сетевом издании «www.uprava-bodaibo.ru».

ГЛАВА

А.В. ДУБКОВ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Бодайбинского городского поселения
от 24.11.2021 г. № 549-п

Положение
о проведении городского конкурса «Новогоднее настроение»

1. Общие положения

1. Городской конкурс «Новогоднее настроение» между предприятиями, организациями, учреждениями. Конкурс проводится в целях привлечения населения к культурно-массовым мероприятиям, приобщения населения города к прекрасному, в целях культурного воспитания детей, для поддержки и развития художественного творчества города Бодайбо, а также благоустройства и организации общественных мест города к празднованию Нового Года и Рождества Христова.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель проведения конкурса - создание праздничного новогоднего настроения у жителей города, создание праздничного облика города в преддверии и в период проведения новогодних и рождественских праздников.

2.2. Задачи:

- повышение уровня эстетической выразительности фасадов зданий и прилегающих к ним территорий, входных зон;
- повышение уровня благоустройства территории поселка и его визуальной привлекательности в предпраздничные, праздничные дни;
- развитие творческой и общественной активности населения.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть:

Группы участников конкурса	Наименование группы участников конкурса
1 группа	Предприятия, индивидуальные предприниматели
2 группа	Дошкольные, общеобразовательные учреждения, профессиональное образовательное учреждение, учреждения дополнительного образования
3 группа	Объекты культуры и спорта
4 группа	Инициативные жители домов индивидуальной застройки

4. Условия конкурса

4.1. Для участия в конкурсе необходимо предусмотреть оформление фасада; прилегающей территории (снежные горки, композиции, фигуры, светового дождя (занавеса), гирлянд, в том числе сеток-гирлянд для декорирования деревьев, «бегущих огней», импульсивных лампочек), для образовательные, школьные, дошкольные и дополнительного образования учреждения города в соответствии с нормами пожарной безопасности.

4.2. Заявки на участие в Конкурсе принимаются до 14 декабря 2021 г. по форме согласно Приложения 1, в письменной и устной форме по адресу: г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, д. 3, каб. 211; по телефону: 5-25-76; по e-mail: Gangur@adm-bodaibo.ru, контактное лицо Гангур Ирина Валерьевна.

4.3 Заявка должна содержать следующую информацию: наименование предприятия (организации, индивидуального предпринимателя), юридический (почтовый) адрес, контактный телефон.

4.4 Конкурс проводится при поступлении не менее трех заявок на участие.

5. Срок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится с 20 декабря по 23 декабря 2021 года.

6. Критерии оценок

6.1. Выявление победителей проводится конкурсной комиссией по 5-бальной системе по следующим критериям:

Номинация	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
«Новогоднее настроение»	- применение новогодней и рождественской символики при оформлении; - световое оформление по новогодней тематике; - применение нестандартных и новаторских решений в оформлении; - масштабность оформления; - эстетика, художественное оформление, дизайн.	до 5 баллов (за каждую позицию)

7. Подведение итогов конкурса и награждение

7.1. Итоги конкурса подводит комиссия, состав которой утверждён постановлением администрации Бодайбинского городского поселения.

7.2. Подведение итогов конкурса состоится 24 декабря 2021 года.

7.3. Победителями признаются Участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

7.4. По результатам конкурса предусмотрено три призовых места, которые будут присуждаться в соответствии с набранным количеством баллов.

7.5. Комиссия по проведению Конкурса, 24 декабря 2021 года подводит итоги и определяет победителей.

7.6. Участники, занявшие 1,2,3 место, награждаются дипломами и подарками.

7.7 Награждение победителей и участников – 27 декабря 2021г. По адресу: г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, д. 3.

Приложение № 1
к Положению о проведении городского конкурса
«Новогоднее настроение»

Заявка
на участие в конкурсе «Новогоднее настроение»

_____ (ФИО/наименование предприятия/учреждения)

_____ (адрес места проживания/места нахождения учреждения, контактный телефон)

Выражает свое намерение принять участие в конкурсе «Новогоднее настроение» в рамках празднования Нового 2022 года и Рождества Христова.

В группе № _____

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а) _____

« ____ » _____ 2021г.

Состав конкурсной комиссии

Председатель комиссии:

Гангур И.В – главный специалист по благоустройству отдела по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта администрации Бодайбинского городского поселения.

Секретарь комиссии:

Ефимова Е.С – специалист по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации Бодайбинского городского поселения.

Члены комиссии:

Анциферова О.Ю – главный специалист отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям администрации Бодайбинского городского поселения;

Щукина О.И. – депутат Думы Бодайбинского городского поселения (по согласованию).

Абаев С.В. – депутат Думы Бодайбинского городского поселения (по согласованию).

Приложение № 3
к Положению о проведении городского конкурса «Новогоднее
настроение»

Оценочная ведомость участников городского конкурса «Новогоднее настроение»

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование критериев	Максимальная оценка в баллах	Оценка члена комиссии
1.	- применение новогодней и рождественской символики при оформлении;	5	
2.	- световое оформление по новогодней тематике;	5	
3.	- применение нестандартных и новаторских решений в оформлении;	5	
4.	- масштабность оформления;	5	-
5.	эстетика, художественное оформление, дизайн.	5	

Члены Конкурсной комиссии:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

«_____» _____ 2021 г.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бодайбинского городского поселения
от 11.11.2021 года № 501-п
Глава Бодайбинского
городского поселения
_____ А.В. Дубков

по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договоров аренды земельных участков

1. Общая информация об аукционе

1.1. Организатор аукциона: Администрация Бодайбинского городского поселения.

Почтовый адрес: 666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, д.3.

Телефон: (39561) 5-22-24; 5-14-93 Факс: (39561) 5-19-30. Адрес электронной почты: info@adm-bodaibo.ru.

Контактное лицо: Холодова Галина Викторовна – Начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам;

Жданова Наталья Александровна – ведущий специалист по земельным отношениям; Аукцион проводится на основании постановления администрации Бодайбинского городского поселения от 11.11.2021 года № 501-п «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договоров аренды земельных участков»

1.2. Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи заявок.

1.3. Аукцион проводится 13.12.2021 года в 10.00 часов (время местное) по адресу: Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, кабинет 201.

1.4. Срок предоставления информации и подачи заявок на участие в аукционе: с 15.11.2021 года по 06.12.2021 года до 11 часов 00 минут (время местное).

1.5. К заявке прилагается копия паспорта.

Место предоставления документации об аукционе: 666904, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, кабинет 212 в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (время местное).

1.6. Извещение о проведении аукциона подлежит официальному опубликованию в СМИ, размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.uprava-bodaibo.ru и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru. Извещения и документы, прилагаемые к извещению о проведении аукциона, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Информация о предметах аукциона

2.1. ЛОТ № 1

Предмет аукциона	Право аренды на земельный участок
Кадастровый номер	38:22:000019:552
Площадь	1 750 кв. м
Категория земель	Земли населенных пунктов
Адрес	Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский муниципальный район, Городское поселение Бодайбинское, г. Бодайбо, ул. Солнечная, з/у 12а
Разрешенное использование	Индивидуальное жилищное строительство
Территориальная зона	Ж 1- зона застройки индивидуальными жилыми домами
Годовая арендная плата	71000,00 (семьдесят одна тысяча рублей ноль копеек)
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	1. Согласно Правилам землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования, утвержденным Решением Думы Бодайбинского городского поселения от 03.04.2017 г. № 05-па: Минимальные размеры земельного участка 400 кв.м., Максимальные размеры земельного участка 2000 кв.м. 2. Минимальные отступы от границ земельного участка до допустимого размещения зданий, строений, сооружений: Со стороны проулков - 3 м. или в соответствии со сложившейся линией застройки; Со стороны улиц – 5 м. или в соответствии со сложившейся линией застройки; От границ соседнего участка до основного строения – 3 м; От границ соседнего участка до хозяйственных и прочих строений – 1 м; От границ соседнего участка до открытой стоянки – 1м; От границ соседнего участка до отдельно стоящего гаража или бани – 1м; Допустима блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом требований противопожарной безопасности, и устройства ската крыши в сторону своего земельного участка, с организацией стоков на свой участок. 3. Высота основных зданий, строений, сооружений не более 12 м. Высота для подсобных объектов не более 7 м. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
Срок аренды	20 лет

Технические условия	<p><u>ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ:</u></p> <p>В настоящее время в Бодайбинском районе отсутствует свободная для технологического присоединения мощность по центрам питания 110, 35 и 6 кВ. В соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 г. № 861 (далее – Правила ТП), независимо от наличия или отсутствия технической возможности технологического присоединения сетевая организация обязана заключить договор с заявителем – юридическим лицом до 150 кВт, заявителем физическим лицом до 15 кВт. Срок подключения от 15 рабочих дней до 2-х лет в соответствии с Правилами ТП. Срок действия технических условий от 2-х до 5-ит лет в соответствии с Правилами ТП. Плата за подключение - размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств 15 кВт и менее составляет 550 рублей, за технологическое присоединение энергопринимающих устройств свыше 15 кВт определяется в соответствии с решением Службы по тарифам Иркутской области (Приказ № 448-спр от 27.12.2019 г.)</p> <p><u>ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:</u></p> <p>Возможно подключение к сетям тепловодоснабжения и ХВС.</p>
Ограничения:	<p>Ограничения прав на земельный участок, предусмотрены статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 27.01.2021; реквизиты документа-основания:</p> <p>приказ об определении охранных зон объектов электросетевого хозяйства от 25.02.2014 № 80 выдан: АО «Витимэнерго»; приказ о внесении изменений в Приказ № 80 от 05.02.2014 г. от 26.03.2015 № 195 выдан: АО «Витимэнерго»</p>
Начальная (минимальная) цена предмета аукциона	71000,00 (семьдесят одна тысяча рублей ноль копеек)
Шаг аукциона устанавливается в размере 3% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона	2130,00 (две тысячи сто тридцать рублей ноль копеек).
Размер задатка устанавливается задаток в размере 30% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона	21300,00 (двадцать одна тысяча триста рублей ноль копеек)
Сумма задатка перечисляется на следующие реквизиты	<p>Финансовое управление Бодайбинского городского поселения ул. 30 лет Победы д. 3 г. Бодайбо 666904 ИНН 3802010560, КПП 380201001 ОГРН 1053802021041 УФК по Иркутской области (Финансовое управление Бодайбинского городского поселения, л/с 05343006400) ЕКС 40102810145370000026 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИР- КУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск КС (расчетный счет) 03232643256021013400 БИК 012520101 ОКТМО 25602101 ЕКС – единый казначейский счет КС – казначейский счет</p> <p>В поле назначения платежа указать: «Внесение задатка для обеспечения участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 38:22:000019:552, лот №1»</p> <p><i>Задаток для участия в аукционе должен поступить на счет Финансового управления Бодайбинского городского поселения не позднее даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе.</i></p> <p>Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.</p> <p>Данные условия являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.</p> <p>Плательщиком задатка может быть исключительно Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, возвращены на счет плательщика.</p> <p>Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с</p>

	<p>этого счета. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными. В случае отзыва Претендентом Заявки в установленном порядке до даты окончания приема заявок, поступившие от Претендента денежные средства, подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки</p>
--	---

Итоги публичных слушаний от 19 ноября 2021г.

Согласно постановлению администрации Бодайбинского городского поселения от 29.10.2021 г. № 491-п «О проведении публичных слушаний», 19 ноября 2021 года в администрации Бодайбинского городского поселения состоялись публичные слушания по вопросу: проект бюджета Бодайбинского муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

С проектом бюджета Бодайбинского муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов выступил начальник финансового управления Бодайбинского городского поселения – Харичева Е.В.

В ходе заседания публичных слушаний поступило предложение – рекомендовать Думе Бодайбинского городского поселения утвердить проект бюджета Бодайбинского муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов с учетом устранения замечаний Ревизионной комиссии муниципального образования г. Бодайбо и района. За данное предложение присутствующие проголосовали единогласно.

Ведущий публичных слушаний

Дубков А.В.

Секретарь публичных слушаний

Чибисова Е.С.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ
Бодайбинского муниципального
образования
№ 16 (35)
26 ноября 2021 года

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Бодайбинского городского поселения
666904, Иркутская область, г. Бодайбо,
ул. 30 лет Победы, 3, тел. 8(39561)5-22-24
ИЗДАТЕЛЬ:
Администрация Бодайбинского городского поселения
666904, Иркутская область, г. Бодайбо,
ул. 30 лет Победы, 3, тел. 8(39561)5-22-24
Тираж 50 экз., распространяется бесплатно