**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 21.06.2016 г.**

Об утверждении Порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Бодайбинского муниципального образования

В целях определения порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Бодайбинского муниципального образования, руководствуясь Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=31EA0314B34609C4899B3A2A25695958305B1C3DEDF582A0147B4FC9E4z1m8B) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31EA0314B34609C4899B3A2A25695958305A1C39EAFB82A0147B4FC9E4z1m8B) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31EA0314B34609C4899B3A2A25695958305A163EEFF282A0147B4FC9E4z1m8B) от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Бодайбинского муниципального образования (прилагается).

2.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Бодайбинские ведомости» и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Председатель Думы Бодайбинского Глава Бодайбинского**

**городского поселения муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Я. Матвеев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Дубков**

М.П. 21.06.2016 г. № 23-па

г. Бодайбо

*Опубликовано в информационно-публицистическом издании «Бодайбинские ведомости» от 24.06.2016 г. № 21, стр. 34-36*

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Бодайбинского

городского поселения

от 21.06.2016 г. № 23-па

Порядок назначения на должность и освобождения от должности

руководителей муниципальных унитарных предприятий

Бодайбинского муниципального образования

**1. Общие положения**

1. Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Бодайбинского муниципального образования (далее – Порядок) разработан на основании Трудового [кодекса](consultantplus://offline/ref=E2E01E92F0F0998CEF7E14CA5130B39E878B11B8071FC6666FE995688DJ74FA) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E2E01E92F0F0998CEF7E14CA5130B39E878A19BC0219C6666FE995688DJ74FA) от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E2E01E92F0F0998CEF7E14CA5130B39E878B14BE0610C6666FE995688DJ74FA) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бодайбинского муниципального образования и определяет порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - муниципальные унитарные предприятия), собственником имущества которых является Бодайбинское муниципальное образование.

2. Правомочия собственника имущества Бодайбинского муниципального образования осуществляются администрацией Бодайбинского городского поселения (далее - Администрация).

3. Отношения между Администрацией и руководителем муниципального унитарного предприятия строятся на основе трудового договора, заключенного в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

**2. Порядок назначения на должность руководителей**

**муниципальных унитарных предприятий**

1. Руководители муниципальных унитарных предприятий (далее - руководители предприятий) назначаются на должность главой Бодайбинского муниципального образования.

Решение о назначении на должность руководителя муниципального унитарного предприятия оформляется распоряжением Администрации.

2. При назначении на должность руководителей предприятий настоящий порядок применяется с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

3. Претендент на должность руководителя предприятия должен соответствовать требованиям, установленным соответствующими квалификационными справочниками.

4. Претендент при приеме на должность руководителя предприятия представляет в отдел по правовой работе Администрации следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

в) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

г) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

д) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

е) справку о состоянии здоровья - в случаях, предусмотренных законодательством;

ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=E2E01E92F0F0998CEF7E14CA5130B39E878B11B8071FC6666FE995688DJ74FA) Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

5. Назначение на должность руководителя предприятия осуществляется по результатам конкурса. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия проводится в порядке, установленном правовым актом Администрации.

6. Глава Бодайбинского муниципального образования заключает по соглашению сторон с руководителем предприятия срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

Трудовой договор регулирует права, обязанности, ответственность сторон трудового договора и должен содержать все существенные условия трудового договора, предусмотренные Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=E2E01E92F0F0998CEF7E14CA5130B39E878B11B8071FC6666FE995688DJ74FA) Российской Федерации.

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

7. Условия оплаты труда руководителя предприятия определяются трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

8. При заключении трудового договора с руководителем предприятия в трудовом договоре предусматриваются следующие дополнительные основания его расторжения в соответствии с [пунктом 3 статьи 278](consultantplus://offline/ref=E2E01E92F0F0998CEF7E14CA5130B39E878B11B8071FC6666FE995688D7F095C2BA025B6198C7EC0JA45A) Трудового кодекса Российской Федерации:

а) необоснованное невыполнение руководителем предприятия решений органов местного самоуправления Бодайбинского городского поселения, принятых в отношении муниципального предприятия в соответствии с их компетенцией;

б) совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципального предприятия, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом муниципального предприятия его специальной правоспособности;

в) необеспечение использования имущества муниципального предприятия по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, установленными уставом предприятия, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных и внебюджетных средств;

г) нарушение руководителем предприятия требований законодательства Российской Федерации, а также устава муниципального предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

д) нарушение руководителем предприятия установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности.

9. Кадровое делопроизводство на руководителей предприятий осуществляется непосредственно в муниципальном унитарном предприятии.

Договоры с руководителями предприятий подлежат хранению в отделе по правовой работе Администрации.

10. Руководители предприятий отчитываются:

а) перед Администрацией о деятельности руководимых ими предприятий один раз в текущем году;

б) перед Думой Бодайбинского городского поселения о деятельности руководимых ими предприятий.

11. Руководители предприятий подлежат аттестации в соответствии с Положением о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Бодайбинского муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 21.04.2014 г. № 222-п.

**3. Порядок освобождения от должности руководителей**

**муниципальных унитарных предприятий**

1. Освобождение от должности руководителя предприятия и расторжение трудового договора осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=E2E01E92F0F0998CEF7E14CA5130B39E878B11B8071FC6666FE995688DJ74FA) Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Освобождение от должности руководителя предприятия и расторжение трудового договора осуществляется главой Бодайбинского муниципального образования.

Решение об освобождении руководителя предприятия может быть принято главой Бодайбинского муниципального образования по собственной инициативе либо по инициативе руководителя предприятия.

3. Освобождение от должности руководителя предприятия оформляется распоряжением Администрации, а также подписанием соглашения о расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=E2E01E92F0F0998CEF7E14CA5130B39E878B11B8071FC6666FE995688DJ74FA) Российской Федерации.

О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия руководитель предприятия должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

4. По истечении срока трудового договора главой Бодайбинского городского поселения может быть принято решение о назначении руководителя предприятия на новый срок.

Подготовил: Начальник отдела по управлению муниципальным

имуществом и жилищно-социальным вопросам администрации

Бодайбинского городского поселения - Верницкая И.В.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**решения Думы Бодайбинского городского поселения**

«Порядок назначения на должность и освобождения от должности

руководителей муниципальных унитарных предприятий

Бодайбинского муниципального образования»

Подготовил:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Верницкая И.В. |

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы Бодайбинского городского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Богинская Г.И. |
| Начальник отдела по экономике | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Куклина Т.В. |
| Начальник финансового управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Харичева Е.В. |
| Начальник отдела по правовой работе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Коваль Н.В. |
|  |  |  |
| Управляющий делами | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Плешува А.А. |