**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**Принято на заседании Думы Бодайбинского городского поселения 23.08.2016 г.**

Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь ст. 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Бодайбинские ведомости» и размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в сети Интернет [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru).

3. Настоящее решение вступает в законную силу после дня его официального опубликования.

**Председатель Думы Бодайбинского Глава Бодайбинского**

**городского поселения муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Я. Матвеев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Дубков**

23.08.2016 г. № 28-па

г. Бодайбо

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Бодайбинского

городского поселения

от 23.08.2016 г. № 28-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области), и определяет порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования (далее - пенсия за выслугу лет).

1.2. Пенсия за выслугу лет назначается (приостанавливается, возобновляется, индексируется, перерассчитывается, прекращается) на основании распоряжений администрации Бодайбинского городского поселения (далее – администрация).

1.3. Обеспечение функции по назначению, индексации, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования, осуществляет комиссия по назначению, индексации, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет администрации (далее – комиссия).

Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Порядок работы комиссии и состав комиссии определяется правовым актом администрации.

1.4. Источником финансирования выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, являются средства бюджета Бодайбинского муниципального образования.

1.5. Вопросы, связанные с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения, перерасчета и выплате пенсий по государственному пенсионному законодательству.

**Глава 2. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет**

2.1. Назначение пенсии за выслугу лет производится по письменному заявлению лица, замещавшего должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования (далее – заявитель), составленному на имя главы Бодайбинского муниципального образования, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя с предъявлением подлинника;

2) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя;

3) копия трудовой книжки с предъявлением подлинника;

4) справка о размере месячного должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин заявителя на день его увольнения с муниципальной службы;

5) справка о стаже замещения должности муниципальной службы;

6) в случае, имеющихся спорных периодов трудовой деятельности муниципального служащего, которые включаются в специальный стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, необходимо представить доказательства того, что спорные периоды являются именно должностями муниципальной службы.

7) сведения об открытом текущем (лицевом) счете в кредитной организации банковской системы Российской Федерации на имя заявителя;

8) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства муниципального служащего о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и о размере ее базовой и страховой частей на дату возникновения права на пенсию за выслугу лет;

9) сведения о СНИЛС.

2.3. Заявитель или его представитель обязан представить документы, указанные в подпунктах 1-7 [пункта 2.2](#sub_9226) настоящего Положения.

Заявитель или его представитель вправе представить документы, указанные в [подпунктах 8-9 пункта 2.2](#sub_9224). настоящего Положения. Если такой документ не был представлен заявителем или его представителем, комиссия запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

2.4. Заявление и документы, указанные в [пунктах 2.1., 2.2.](#sub_922) настоящего Положения (далее - документы) могут быть поданы в администрацию одним из следующих способов:

1) путем личного обращения заявителя или его представителя к специалисту, отвечающему за документооборот в администрации. В этом случае копии с подлинников документов, удостоверяет специалист, принявший документы, и после сверки с подлинниками возвращает представившему их лицу;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, представляемые в копиях, заверяются нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом органа местного самоуправления и которые передаются с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг. При подаче заявления в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации и Правительством Иркутской области.

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.5. Днем обращения заявителя или его представителя за назначением пенсии за выслугу лет считается дата регистрации документов в администрации.

Документы регистрируются специалистом, отвечающим за документооборот в администрации, в журнале входящей корреспонденции в день их представления, а в случае направления через организации почтовой связи - в день их поступления в администрацию.

Если указанное заявление пересылается по почте и при этом к нему прилагаются все необходимые документы, то днем обращения за пенсией по выслуге лет считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

2.6. Специалист, отвечающий за документооборот, при приеме документов и заявления оформляет расписку-уведомление и передает ее заявителю или его представителю.

В случае обращения заявителя с заявлением и документами через организации почтовой связи расписка-уведомление направляется заявителю или его представителю не позднее следующего рабочего дня со дня поступления документов в администрацию.

2.7. Заявитель может обращаться в администрацию для назначения пенсии за выслугу лет после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи документов, предусмотренных пунктами 2.1., 2.2. настоящего Положения.

**Глава 3. Порядок назначения пенсии за выслугу лет**

3.1. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается с месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление, но не ранее чем со дня увольнения с должности муниципальной службы и назначения страховой пенсии в соответствии с федеральным законодательством.

3.2. Пенсия за выслугу лет назначается при наличии условий и в размере, установленных статьей 11 Закона Иркутской области.

3.3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды службы (работы) в соответствии с перечнем должностей, определенным Законом Иркутской области от 04.04.2008 г. № 3-ОЗ «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской и муниципальной службы Иркутской области для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским и муниципальным служащим Иркутской области».

3.4. Пенсия за выслугу лет назначается:

1) к страховой пенсии по старости – пожизненно;

2) к страховой пенсии по инвалидности - на срок, на который определена инвалидность;

3) к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» - на срок установления данной пенсии.

3.5. При поступлении заявления от заявителя или его представителя, о назначении пенсии за выслугу лет, документы передаются в комиссию не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации документов.

3.6. Распоряжение администрации о назначении пенсии за выслугу лет, передается в финансовое управление Бодайбинского городского поселения для сведения и в бухгалтерию администрации для осуществления ежемесячных выплат путем перечисления на лицевой счет заявителя, не позднее 2 рабочих дней с момента его издания.

3.7. Расходы по доставке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета Бодайбинского муниципального образования.

3.8. Распоряжение администрации о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением заявителя или его представителя и всеми необходимыми для назначения данной пенсии документами формируется в пенсионное дело и хранится в администрации.

**Глава 4. Порядок перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет**

4.1. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется ежемесячно в срок, установленный для выплаты заработной платы, но не позднее 15 числа текущего месяца.

4.2. Пенсия за выслугу лет выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет банка или иной кредитной организации, открытый на имя получателя пенсии за выслугу лет, либо через организации почтовой связи по заявлению получателя пенсии за выслугу лет.

4.3. Индексация, перерасчет, прекращение, приостановление либо возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня наступления соответствующих обстоятельств.

4.4. В случае отсутствия ко времени перерасчета соответствующей должности муниципальной службы перерасчет производится исходя из увеличения должностного оклада по аналогичной должности муниципальной службы.

4.5. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается или прекращается по основаниям, предусмотренным ч. 5 и ч. 6 ст. 11 Закона Иркутской области.

4.6. Приостановленная выплата пенсии за выслугу лет возобновляется после устранения причин, послуживших для ее приостановления, по заявлению заявителя на прежних условиях либо устанавливается вновь в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.7. Начисление и выплата пенсии за выслугу лет могут быть возобновлены в случае устранения причин, по которым они были прекращены:

1) в установленном настоящим Положением порядке для назначения пенсии за выслугу лет, если изменяются условия ее назначения;

2) на основании письменного заявления получателя пенсии за выслугу лет на имя главы Бодайбинского муниципального образования, если условия ее назначения не изменяются. В этом случае начисление пенсии за выслугу лет возобновляется по распоряжению администрации с первого числа месяца, следующего за тем, в котором было подано заявление, но не ранее дня, следующего за днем окончания события, с которым было связано прекращение выплаты за выслугу лет.

4.8. Суммы пенсии, излишне выплаченные получателю пенсии за выслугу лет, при наступлении обстоятельств, установленных п.4.5 настоящего Положения, подлежат возврату в бюджет Бодайбинского муниципального образования в соответствии со ст. 1102 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.9. Распоряжение администрации о перерасчете, индексации, приостановлении, возобновлении, прекращении передается в финансовое управление Бодайбинского городского поселения для сведения и в бухгалтерию администрации, не позднее 2 рабочих дней с момента его издания.

4.10. Получатель пенсии обязан в течение 5 дней с момента:

1) возникновения оснований для приостановления или прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, установленных п. 4.5 настоящего Положения, письменно уведомить об этом администрацию по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. К уведомлению прилагаются заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих наступление соответствующих обстоятельств;

2) смены адреса своего места жительства, реквизитов отделения банка (или иной кредитной организации), номера текущего (лицевого) счета, на который будет производиться перечисление пенсии за выслугу лет, смене почтового отделения, через которое будет производиться перечисления пенсии за выслугу лет, письменно уведомить об этом администрацию в произвольной форме.

Подготовил: начальник отдела по правовой работе

администрации Бодайбинского городского поселения Н.В. Коваль

Приложение № 1

к Положению о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Бодайбинского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности заявителя на день увольнения)

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

В соответствии со статьей Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Положением о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования, утвержденным решением Думы Бодайбинского городского поселения от \_\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_\_, прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть).

Пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего назначение и выплату пенсии)

Ежемесячную пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование и адрес банка или иной кредитной организации, организации почтовой связи)

на мой текущий (лицевой) счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выплачивать через отделение почтовой связи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Настоящим уведомляю, что пенсию за выслугу лет либо иные ежемесячные выплаты, связанные с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, не получаю.

В случае установления пенсии за выслугу лет обязуюсь письменно уведомлять администрацию Бодайбинского городского поселения в течение 5 дней:

- со дня наступления обстоятельств, предусмотренных 5, п. 1 ч. 6 ст. 11 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», при этом в случае излишне выплаченной пенсии за выслугу лет, денежные средства обязуюсь вернуть в бюджет Бодайбинского муниципального образования;

- о смене адреса своего места жительства, реквизитов отделения банка (или иной кредитной организации), номера текущего (лицевого) счета, на который будет производиться перечисление пенсии за выслугу лет, смене почтового отделения, через которое будет производиться перечисления пенсии за выслугу лет.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность;
2. копию трудовой книжки;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

 Настоящим, даю свое согласие на обработку администрацией Бодайбинского городского поселения моих персональных (Ф.И.О.; дата и место рождение; серия, номер, дата выдачи и выдавшем его органе основного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, размер получаемой пенсии, номер телефона, номер текущего (лицевого) в кредитной организации, сведения о трудовом стаже) данных для целей установления пенсии за выслугу лет и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

 Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

(вручается заявителю или направляется через организации почтовой связи не позднее следующего рабочего дня)

Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о назначении пенсии за выслугу лет зарегистрировано в

 (Ф.И.О. заявителя)

 администрации Бодайбинского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. вх. № \_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности

специалиста администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Главе Бодайбинского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество получателя пенсии)

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

 Настоящим уведомляю, что с \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. я занимаю (замещаю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место работы (службы), наименование занимаемой (замещающей) государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы).

 В соответствии с ч. 5, п. 1 ч. 6 ст. 11 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» прошу приостановить/прекратить (нужное подчеркнуть) выплату ежемесячной пенсии за выслугу лет, назначенной распоряжением администрации Бодайбинского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_, со дня замещения указанной должности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись получателя пенсии)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**решения Думы Бодайбинского городского поселения**

«Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования»

Подготовил:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела по правовой работе  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Коваль Н.В. |

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Начальник отдела по экономике | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Куклина Т.В. |
| И.о. начальника финансового управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Костромина Д.Л. |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ушаков С.В. |
|  |  |  |
| Главный специалист по кадровой работе и ОТ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Матвеева Н.В. |
| И.о. управляющего делами | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ходарева С.Н. |