

41

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН  
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения о  
приватизации муниципального  
имущества Бодайбинского му-  
ниципального образования

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 г. № 549, «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», статьей 31 Устава Бодайбинского муниципального образования (с изменениями и дополнениями), Дума Бодайбинского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить новую редакцию Положения о приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования (прилагается).
2. Отменить решение Думы Бодайбинского городского поселения от 17.05.2006 г. № 50 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования» (с изменениями и дополнениями).

**ГЛАВА**



**А.А. ДУДАРИК**

25.04.2012 г. № 06-па  
г.Бодайбо

ОПЛАЧЕНО  
3 1681 5  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН  
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
БОДАЙБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 г. № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Бодайбинского муниципального образования (с изменениями и дополнениями);
- Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Бодайбинского муниципального образования, утвержденным решением Думы Бодайбинского городского поселения от 15.03.2006 г. № 30 (с изменениями и дополнениями);
- другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования и устанавливает порядок приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования.

Под приватизацией муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности Бодайбинского муниципального образования, в собственность физических и (или) юридических лиц. Приватизация муниципального имущества Бодайбинского

муниципального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и с Федеральным законом «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

## **2. Полномочия администрации Бодайбинского городского поселения по вопросам приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования**

Приватизация муниципального имущества на территории Бодайбинского муниципального образования осуществляется администрацией Бодайбинского городского поселения.

Продавцом муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования выступает администрация Бодайбинского городского поселения.

Администрация Бодайбинского городского поселения:

- разрабатывает Прогнозный план приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования;
- представляет главе Бодайбинского городского поселения, в Думу Бодайбинского городского поселения отчет о результатах приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования за прошедший год;
- принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования;
- осуществляет контроль за приватизацией муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования;
- обращается от имени Бодайбинского муниципального образования в судебные органы за защитой имущественных прав Бодайбинского муниципального образования, связанных с осуществлением приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования;
- координирует работу структурных подразделений администрации Бодайбинского городского поселения по вопросам приватизации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и Уставом Бодайбинского муниципального образования (с изменениями и дополнениями).

## **3. Основные цели, задачи и принципы приватизации муниципального имущества в Бодайбинском муниципальном образовании**

3.1. Приватизация муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования осуществляется на основе равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования.

3.2. Основными целями приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования являются:

- увеличение доходов бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью;
- вовлечение в гражданский оборот максимального количества объектов муниципальной собственности;
- привлечение инвестиций в объекты приватизации.

94

3.3. Приватизация муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования обеспечивает решение следующих задач:

- получение дополнительных доходов в бюджет Бодайбинского муниципального образования;
- эффективное использование муниципального имущества;
- уменьшение бюджетных расходов на поддержку нерентабельных предприятий;
- улучшение архитектурного облика г. Бодайбо.

3.4. Приватизация муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования осуществляется на основе индивидуального подхода к выбору способа приватизации каждого объекта:

- высоколиквидные объекты приватизируются с учетом соблюдения баланса между привлечением инвестиций на развитие объекта и максимально возможным поступлением в бюджет Бодайбинского муниципального образования средств от продажи по максимально высоким ценам;
- низколиквидные объекты приватизируются исходя из предпочтительности привлечения эффективных собственников, способных осуществлять инвестиции и выполнять социальные обязательства (сохранение или увеличение рабочих мест, решение экологических задач и другое). В этом случае в договор купли-продажи включаются особые условия по контролю за показателями приватизированного объекта на определенный период.

#### **4. Планирование приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования, отчет о результатах приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования**

4.1. Срок, на который разрабатывается и утверждается Прогнозный план, должен быть не менее срока, на который составляется и утверждается бюджет Бодайбинского муниципального образования.

4.2. Разработка Прогнозного плана на очередной финансовый год осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам администрации Бодайбинского городского поселения на основе ежегодно проводимого анализа эффективности использования муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования. Муниципальные унитарные предприятия вправе направлять в администрацию Бодайбинского городского поселения свои предложения о приватизации муниципального имущества.

4.3. Прогнозный план должен содержать перечень муниципальных унитарных предприятий, недвижимого имущества, акций (долей), находящихся в муниципальной собственности, которые планируется приватизировать в соответствующем году, характеристику муниципального имущества, предполагаемые сроки приватизации, а также прогноз поступления средств от приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования в очередном финансовом году и последующих двух годах. Муниципальное имущество Бодайбинского муниципального образования, которое внесено в Прогнозные планы на предшествующие годы и приватизация которого не завершена, подлежит приватизации в очередном финансовом году.

4.4. Прогнозный план на очередной финансовый год направляется главе Бодайбинского городского поселения для одобрения, после чего в установленном порядке вносится на утверждение Думой Бодайбинского городского поселения не позднее, чем за 3 месяца до начала очередного финансового года.

Утвержденный Думой Бодайбинского городского поселения Прогнозный план подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в сети Интернет [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru).

4.5. По окончании финансового года отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам администрации Бодайбинского городского поселения готовит отчет о результатах приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования. В приложении к отчету указывается вид приватизированного имущества, способ, срок и цена сделки приватизации.

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования выносится на утверждение Думой Бодайбинского городского поселения не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Утвержденный Думой Бодайбинского городского поселения отчет о результатах приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в сети Интернет [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru).

## **5. Порядок приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования**

5.1. Приватизация муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования осуществляется способами, предусмотренными ст. 13 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5.2. Особенности реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества и приватизации указанного имущества определяются Федеральным законом «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5.3. В соответствии с Прогнозным планом, утвержденным решением Думы Бодайбинского городского поселения, либо на основании заявления субъекта малого и среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества комиссией по приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования (далее - комиссия по приватизации) определяются условия приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования. Решение об условиях приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования принимается распоряжением администрации Бодайбинского городского поселения не позднее 5 рабочих дней с момента определения комиссией по приватизации условий приватизации.

5.4. Состав комиссии по приватизации определяется распоряжением администрации Бодайбинского городского поселения. В комиссию по приватизации включаются представители:

- администрации Бодайбинского городского поселения;
- Думы Бодайбинского городского поселения;
- приватизируемого предприятия (в случае приватизации муниципального унитарного предприятия).

К компетенции комиссии по приватизации относятся вопросы:

- определение способа приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования;
- принятие нормативной и начальной цены муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования;
- принятие или отклонение рыночной цены муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования, определенной независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- определение порядка оплаты.

5.5. Решение об условиях приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования должно содержать следующие сведения:

- наименование (состав) имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- сведения о проведении продажи муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования в электронной форме;
- начальную цену;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

5.6. На основании решения об условиях приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования подготавливается информационное сообщение о продаже муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования (далее - информационное сообщение).

Решение об условиях приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования и информационное сообщение подлежат опубликованию в средствах массовой информации, и размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в сети Интернет [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru) не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

Информационное сообщение, подлежащее опубликованию в средствах массовой информации, должно содержать следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования, принявшего решение об условиях приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования, реквизиты указанного решения;
- наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- способ приватизации такого имущества;
- начальная цена продажи такого имущества;
- форма подачи предложений о цене такого имущества;
- условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- размер задатка, срок и порядок его внесения, назначение платежа, реквизиты счета, порядок возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;
- порядок, место, дату начала и окончания подачи заявок, предложений;
- исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;
- срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.

При продаже находящихся в муниципальной собственности Бодайбинского муниципального образования акций открытого акционерного общества или доли в уставном ка-

92

питале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

- полное наименование, адрес (место нахождения) открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
- размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей Бодайбинскому муниципальному образованию;
- перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;
- условия конкурса при продаже акций открытого акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;
- сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, размещаемое на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в сети Интернет [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru), должно содержать наряду со сведениями, предусмотренными данным пунктом, следующие сведения:

- требования к оформлению представляемых покупателями документов;
- бухгалтерская отчетность хозяйственного общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате опубликования информационного сообщения;
- площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;
- численность работников хозяйственного общества;
- площадь и перечень объектов недвижимого имущества хозяйственного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений;
- информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

По решению комиссии по приватизации в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в сети Интернет [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru) должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования, правила проведения торгов.

5.7. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в сети Интернет [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru) в течение тридцати дней со дня совершения указанных сделок. К данной информации относятся:

- наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- дата и место проведения торгов;
- наименование продавца такого имущества;

- количество поданных заявок;
- лица, признанные участниками торгов;
- цена сделки приватизации;
- имя физического лица или наименование юридического лица - покупателя.

Информационное сообщение об итогах продажи муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте в сети Интернет [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи муниципального имущества, размещается на сайте продавца в сети Интернет [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru).

5.8. Основанием для принятия решения о приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия могут являться:

- отсутствие прибыли по итогам предыдущего года;
- отсутствие средств для развития производства;
- неэффективное использование закрепленного за предприятием имущества или использование его не по назначению.

5.9. Основанием принятия решения о приватизации иных объектов муниципальной собственности являются:

- необходимость вложения значительных средств в ремонт или восстановление объекта;
- невыгодное для сдачи в аренду месторасположение объекта;
- отсутствие спроса и другие обстоятельства, делающие нерентабельным нахождение данного объекта в муниципальной собственности.

5.10. Приватизация зданий, строений, сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением земельных участков, необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.11. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения могут приватизироваться в соответствии с законодательством при условии их обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию (охранное обязательство).

## **6. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования**

6.1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

6.2. Цена недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, равна его рыночной стоимости и определяется независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

## **7. Способы приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования**

7.1. Предусматривается использование следующих способов приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования:



- преобразование муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- преобразование муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества;
- продажа муниципального имущества на аукционе, в том числе продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;
- продажа муниципального имущества на конкурсе;
- продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- продажа муниципального имущества без объявления цены;
- внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;
- продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

7.2. Муниципальные унитарные предприятия могут быть преобразованы только в открытые акционерные общества в случае, если размер уставного капитала, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», превышает минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества, установленный законодательством Российской Федерации. В иных случаях приватизация муниципальных унитарных предприятий осуществляется другими предусмотренными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» способами.

7.3. Конкретный способ приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования определяется комиссией по приватизации.

7.4. Продажа муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования на аукционе, в том числе продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе.

7.4.1. На аукционе продается муниципальное имущество Бодайбинского муниципального образования в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

7.4.2. Продажа акций открытого акционерного общества может осуществляться на специализированном аукционе.

Специализированный аукцион проводится в виде открытых торгов, на которых все победители получают акции открытого акционерного общества по единой цене за одну акцию.

Аукцион, в том числе специализированный аукцион, проводится в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.4.3. Порядок продажи муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования на аукционе, в том числе порядок и размер внесения задатка, основания отказа в допуске к участию в аукционе, порядок подведения итогов, заключения договора купли-продажи муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования регламентируются Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

7.5. Продажа акций открытого акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе.

7.5.1. На конкурсе могут продаваться акции либо доля в уставном капитале открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

7.5.2. Право приобретения муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса

наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

7.5.3. Конкурс является открытым по составу участников. Предложения о цене муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования подаются участниками конкурса в запечатанных конвертах.

Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

7.5.4. Продолжительность приема заявок на участие в конкурсе должна быть не менее чем двадцать пять дней.

7.5.5. Для участия в конкурсе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

7.5.6. Предложение о цене продаваемого на конкурсе имущества подается участником конкурса в день подведения итогов конкурса. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене продаваемого имущества может быть подан при подаче заявки.

7.5.7. Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении указанного конкурса (за исключением предложения о цене продаваемого на конкурсе имущества), или они оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счета, указанные в информационном сообщении о проведении указанного конкурса, в установленный срок.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в конкурсе является исчерпывающим.

7.5.8. До признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

7.5.9. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также только одно предложение о цене муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования.

7.5.10. Уведомление о признании участника конкурса победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.

7.5.11. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения договора купли-продажи муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования задаток ему не возвращается.

7.5.12. Суммы задатков, внесенные участниками конкурса, за исключением победителя, возвращаются участникам конкурса в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.

7.5.13. В течение десяти дней с даты подведения итогов конкурса с победителем конкурса заключается договор купли-продажи.

7.5.14. Договор купли-продажи муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования включает в себя порядок выполнения победителем конкурса условий конкурса.

Указанный договор должен устанавливать порядок подтверждения победителем конкурса выполнения принимаемых на себя обязательств.

Внесение изменений и дополнений в условия конкурса и обязательства его победителя после заключения указанного договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 451 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5.15. Договор купли-продажи муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования должен содержать:

- условия конкурса, формы и сроки их выполнения;
- порядок подтверждения победителем конкурса выполнения условий конкурса;
- порядок осуществления контроля за выполнением победителем конкурса условий конкурса;
- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору купли-продажи в виде неустойки за невыполнение победителем конкурса условий, а также ненадлежащее их выполнение, в том числе нарушение промежуточных или окончательных сроков выполнения таких условий и объема их выполнения, в размере цены государственного или муниципального имущества;
- иные определяемые по соглашению сторон условия.

7.5.16. Передача имущества победителю конкурса и оформление права собственности на него осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества и выполнения условий конкурса.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, о поступлении денежных средств в размере и в сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

7.5.17. Срок выполнения условий конкурса не может превышать один год.

7.5.18. Победитель конкурса вправе до перехода к нему права собственности на муниципальное имущество Бодайбинского муниципального образования осуществлять полномочия, установленные пунктами 7.5.19 и 7.5.20 настоящего Положения.

7.5.19. Победитель конкурса до перехода к нему права собственности на акции открытого акционерного общества, долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, приобретенные им на конкурсе, осуществляет голосование в органах управления этих обществ по указанным акциям, доле в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью по своему усмотрению, за исключением голосования по следующим вопросам:

- внесение изменений и дополнений в учредительные документы хозяйственного общества;
- отчуждение имущества, его передача в залог или в аренду, совершение иных способных привести к отчуждению имущества хозяйственного общества действий, если стоимость такого имущества превышает пять процентов уставного капитала хозяйственного общества или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;
- залог и отчуждение недвижимого имущества хозяйственного общества;
- получение кредита в размере более чем пять процентов стоимости чистых активов хозяйственного общества;
- учреждение хозяйственных обществ, товариществ;
- эмиссия ценных бумаг, не конвертируемых в акции открытого акционерного общества;

52

- утверждение годового отчета, бухгалтерского баланса, счетов прибыли и убытков хозяйственного общества, а также распределение его прибыли и убытков.

Для голосования по данным вопросам победитель конкурса не позднее, чем за 30 дней до дня осуществления голосования обращается в администрацию Бодайбинского городского поселения с заявлением, в котором должны быть указаны:

- дата голосования в органах управления хозяйственных обществ, товариществ;
- перечень вопросов, по которым будет голосование.

Победитель конкурса не вправе осуществлять голосование по вопросу реорганизации или ликвидации хозяйственного общества.

Открытое акционерное общество, акции, доля в уставном капитале которого были проданы на конкурсе, до выполнения победителем конкурса его условий не вправе принимать решение об изменении уставного капитала. Такое открытое акционерное общество до указанного момента не вправе принимать решение о проведении эмиссии ценных бумаг, конвертируемых в акции этого общества.

7.5.20. Условия конкурса могут предусматривать:

- сохранение определенного числа рабочих мест;
- переподготовку и (или) повышение квалификации работников;
- ограничение изменения назначения отдельных объектов, используемых для осуществления научной и (или) научно-технической деятельности, социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения, и (или) прекращение использования указанных объектов;

- проведение реставрационных, ремонтных и иных работ в отношении объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

Условия конкурса должны иметь экономическое обоснование, сроки их исполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий. Условия конкурса не подлежат изменению.

Указанный перечень условий конкурса является исчерпывающим.

7.5.21. Контроль за исполнением условий конкурса осуществляет созданная для указанных целей комиссия (комиссия по контролю), состав которой утверждается распоряжением администрации Бодайбинского городского поселения.

Комиссия по контролю не чаще одного раза в квартал осуществляет контроль за надлежащим исполнением условий конкурса в соответствии с условиями заключенного договора купли-продажи муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования.

7.5.22. В случае неисполнения победителем конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, договор купли-продажи муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с покупателя неустойки. Указанное имущество остается в муниципальной собственности Бодайбинского муниципального образования, а полномочия покупателя в отношении указанного имущества прекращаются. Помимо неустойки с покупателя также могут быть взысканы убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи, в размере, не покрытом неустойкой.

7.6. Продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения.

7.6.1. Продажа муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования посредством публичного предложения (далее - продажа посредством публичного предложения) осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

7.6.2. Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения наряду со сведениями, предусмотренными пунктом 5.5 Положения, должно содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения;
- величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения);
- величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» (шаг аукциона);
- минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество Бодайбинского муниципального образования (цена отсечения).

7.6.3. Цена первоначального предложения устанавливается в размере начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже указанного имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся.

7.6.4. Продолжительность приема заявок должна быть не менее чем двадцать пять календарных дней с даты, объявленной в информационном сообщении. Прием заявок заканчивается не позднее чем за 1 рабочий день до даты рассмотрения заявок и документов претендента. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

7.6.5. Порядок продажи муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования посредством публичного предложения, порядок внесения задатка, порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования регламентируется Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и постановлением Правительства Российской Федерации № 549 от 22.07.2002 г.

7.7. Продажа муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования без объявления цены.

7.7.1. Продажа муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования без объявления цены его начальная цена не определяется.

7.7.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования без объявления цены должно соответствовать требованиям, предусмотренным ст. 15 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», за исключением начальной цены.

7.7.3. Заявки на приобретение муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования без объявления цены со всеми прилагаемыми к ним документами, подаются заявителями по месту, указанному в информационном сообщении о продаже муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования. Прием заявок продавцом осуществляется в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен составлять не менее 25 рабочих дней.

Определенная продавцом дата подведения итогов продажи муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования указывается в информационном сообщении.

7.7.4. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

7.7.5. Претенденты направляют свои предложения о цене муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования в адрес, указанный в информационном сообщении.

Предложения о приобретении муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования подаются претендентами в запечатанном конверте и регистрируются.

ся в журнале приема предложений с присвоением каждому обращению номера с указанием времени подачи документов (число, месяц, год, часы и минуты).

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

7.7.6. При приеме заявки продавец:

- а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;
- б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

7.7.7. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

- а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
- б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;
- г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Не принятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под роспись либо по почте (заказным письмом).

7.7.8. Принятые заявки продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.7.9. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования.

7.7.10. Для определения покупателя муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

7.7.11. Покупателем муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования признается:

- а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования - претендент, подавший это предложение;
- б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретаемого муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

7.7.12. Уведомление об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования и о признании претендента покупателем муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий день после дня подведения итогов продажи муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования.

7.7.13. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования не было принято к рассмотрению, продажа муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования.

7.7.14. Договор купли-продажи муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

7.7.15. Оплата муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования производится в размере предложенной покупателем цены единовременно в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования.

7.7.16. Передача муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования покупателю осуществляется не позднее чем через 30 дней после полной оплаты муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования.

7.8. Внесение муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ.

Внесение муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ осуществляется по решению главы Бодайбинского муниципального образования в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.9. Продажа акций открытого акционерного общества по результатам доверительного управления.

7.9.1. Лицо, заключившее по результатам конкурса договор доверительного управления акциями открытого акционерного общества, приобретает эти акции в собственность после завершения срока доверительного управления в случае исполнения условий договора доверительного управления.

7.9.2. Договор купли-продажи акций открытого акционерного общества заключается с победителем конкурса одновременно с договором доверительного управления.

7.9.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора доверительного управления является основанием расторжения в судебном порядке договора доверительного управления и договора купли-продажи акций открытого акционерного общества. Исполнение условий договора доверительного управления подтверждается отчетом доверительного управляющего, принятым учредителем доверительного управления.

7.10. Продажа муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования на аукционе, специализированном аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения, без объявления цены может осуществляться в электронной форме с учетом особенностей, установленных ст. 32.1 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

## 8. Продажа муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества

8.1. Возмездное отчуждение из муниципальной собственности имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

8.2. Преимущественное право на выкуп арендованного муниципального имущества может быть реализовано субъектом малого или среднего предпринимательства, соответствующим условиям, предусмотренным ст. 3 Федерального закона «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в отношении муниципального имущества вне зависимости от включения соответствующего имущества в Прогнозный план.

8.3. В случае реализации преимущественного права на выкуп арендованного имущества по инициативе субъекта малого и среднего предпринимательства соответствующий субъект представляет в администрацию Бодайбинского городского поселения заявление о соответствии его условиям отнесения к субъектам малого или среднего предпринимательства с указанием:

- информации о средней численности работников организации за предшествующий календарный год. К заявлению могут быть приложены подтверждающие информацию документы. Отсутствие таких документов не является основанием для отказа в рассмотрении заявления субъекта малого или среднего предпринимательства о реализации преимущественного права;

- информации о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовую стоимость активов за предшествующий календарный год в составе подаваемого заявления. К заявлению могут быть приложены подтверждающие документы. Отсутствие таких документов не является основанием для отказа в рассмотрении заявления субъекта малого или среднего предпринимательства о реализации преимущественного права.

К заявлению физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), прилагают:

- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- выписка из ЕГРИП, содержащая сведения об основном виде осуществляемой деятельности, по состоянию не ранее 3 месяцев до даты подачи заявления либо ее нотариально заверенная копия.

Юридические лица к заявлению прилагают:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- выписка из ЕГРЮЛ, содержащая сведения об основном виде осуществляемой деятельности, по состоянию не ранее 3 месяцев до даты подачи заявления либо ее нотариально заверенная копия.



### 9. Средства от приватизации, их образование и порядок распределения

9.1. Средствами, полученными от приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования, в том числе начисленные проценты при оплате приобретаемого муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования в рассрочку и сумма неустойки за неисполнение, ненадлежащее исполнение покупателями обязательств по сделкам приватизации.

9.2. Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования, подлежат перечислению в бюджет Бодайбинского муниципального образования.

9.3. Расходы на обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования предусматриваются в расходной части бюджета Бодайбинского муниципального образования, которые направляются на:

- публикацию распоряжений и информационных сообщений;
- осуществление рекламного обеспечения;
- проведение независимой оценки муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования;
- организацию процесса торгов;
- создание и обслуживание информационно-коммуникационных систем;
- совершенствование материально-технической базы продаж муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования;
- иные цели в соответствии со сметой расходов.

Смета расходов на обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки приватизации муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования утверждается главой Бодайбинского городского поселения.

9.4. Порядок оплаты муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования устанавливается в договоре купли-продажи муниципального имущества Бодайбинского муниципального образования.

Подготовил:  
Главный специалист по вопросам управления муниципальным имуществом отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам администрации Бодайбинского городского поселения  
Шуб Т.В.

**ОПУБЛИКОВАНО**  
**В ГАЗЕТЕ**  
**«БОДАЙБИНСКИЕ ВЕДОМОСТИ»**  
**от 23.04 2012г. № 12 стр. 16-24**