**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения об увековечении памяти выдающихся событий и личностей в Бодайбинском муниципальном образовании

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 31 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об увековечении памяти выдающихся событий и личностей в Бодайбинском муниципальном образовании (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Бодайбинского городского поселения от 15.08.2007 г. № 86 «Об утверждении Положения «Об установлении мемориальных досок на территории Бодайбинского муниципального образования».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

**ГЛАВА А.В. ДУБКОВ**

24.03.2015 г. № 10-па

г. Бодайбо

*Опубликовано в информационно-публицистическом издании «Бодайбинские ведомости» от 28.03.2015 г. № 9, стр. 42-45*

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Думы

Бодайбинского городского поселения

от 24.03.2015 г. № 10-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об увековечении памяти выдающихся событий и личностей**

**в Бодайбинском муниципальном образовании**

Настоящее Положение устанавливает общие принципы увековечения памяти выдающихся исторических событий, знаменитых людей, внесших значительный вклад в развитие истории и культуры города, мировой и отечественной науки, культуры, искусства, порядок рассмотрения вопросов и принятия решений об установке памятников, памятных знаков, мемориальных досок на территории Бодайбинского муниципального образования (далее – Бодайбинское МО).

Настоящее Положение не регулирует вопросы установления памятников и памятных знаков на захоронениях граждан, за исключением памятников (памятных знаков) на братских захоронениях.

**I. Общие положения**

1.1. Увековечение может быть осуществлено путем присвоения имен муниципальным организациям, учреждениям, улицам, скверам, площадям, а также посредством установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок.

1.2. Памятники и памятные знаки устанавливаются в местах, определенных комитетом по архитектуре и градостроительству администрации Бодайбинского городского поселения, мемориальные доски - на фасадах зданий, связанных с историческими событиями либо с жизнью и деятельностью личности, подлежащей увековечению.

1.3. Присвоение имен улицам, скверам, площадям, установка памятников, памятных знаков, мемориальных досок на территории Бодайбинского МО осуществляется по решению Думы Бодайбинского городского поселения.

Присвоение имен муниципальным организациям, учреждениям осуществляется в установленном законодательством порядке.

**II. Основания и условия принятия решения**

**об увековечении памяти выдающихся событий и личностей**

2.1. Увековечению подлежат только общезначимые события истории в жизни города и Отечества, выдающиеся государственные и общественные деятели, представители науки, культуры, искусства и др., чья деятельность заслужила широкое признание.

К общезначимым событиям могут быть отнесены крупные исторические события и знаменательные факты; открытия в области науки и техники; выдающиеся достижения в мировой и отечественной культуре и искусстве; примеры героизма и самопожертвования во имя защиты гуманистических идеалов.

2.2. В целях объективной оценки значимости события или лица, имя которого предлагается увековечить, памятники, памятные знаки, мемориальные доски могут быть установлены, а имена присвоены не менее чем через:

- 5 лет после кончины лица, имя которого увековечивается;

- 10 лет после события, в память которого они устанавливаются.

**III. Порядок принятия решения о присвоении имен улицам, скверам,**

**площадям, об установке памятников, памятных знаков и мемориальных досок**

3.1. Инициаторами присвоения имен улицам, скверам, площадям, установления памятников, памятных знаков и мемориальных досок могут выступать органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, общественные объединения, а также инициативные группы граждан численностью не менее 10 человек.

Родственники не могут быть инициаторами увековечения памяти.

3.2. Предложения об увековечении памяти должны учитывать наличие (или отсутствие) других форм увековечения одного и того же события или личности.

3.3. Лица, выступающие с инициативой о присвоении имен улицам, скверам, площадям, об установлении памятников, памятных знаков и мемориальных досок представляют в администрацию Бодайбинского городского поселения документы:

1) для установления памятника, памятного знака, мемориальной доски:

- ходатайство, содержащее необходимые общие сведения об историческом событии или деятеле, с подробной мотивировкой целесообразности увековечения их памяти;

- копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;

- документы из соответствующих организаций с указанием периода проживания (деятельности) в данном здании лица, жизнь и деятельность которого увековечиваются;

- проект надписи на памятнике, памятном знаке или мемориальной доске;

- сведения о предполагаемом месте установки памятника, памятного знака, мемориальной доски;

- письменное разрешение (согласование) собственника (балансодержателя) здания (сооружения), на стенах которого предполагается разместить памятный знак или мемориальную доску;

- письменное согласование государственного органа охраны объектов культурного наследия, если здание (сооружение), на котором планируется размещение памятного знака или мемориальной доски, является памятником истории и культуры;

- сведения об источниках финансирования работ по проектированию, изготовлению и установке памятников, памятных знаков и мемориальных досок;

2) для присвоения имени улицам, скверам, площадям:

- ходатайство, содержащее необходимые общие сведения об историческом событии или деятеле, с подробной мотивировкой целесообразности увековечения их памяти;

- копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;

- сведения об источниках финансирования работ, связанных с переименованием улицы, сквера, площади.

3.4. Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с увековечением памяти, создается комиссия по рассмотрению материалов об увековечении выдающихся событий и личностей в Бодайбинском МО (далее - Комиссия). Персональный состав и положение о Комиссии утверждаются правовым актом администрации Бодайбинского городского поселения.

3.5. Регистрацию и учет поступивших заявлений и материалов по увековечению памяти осуществляет Комиссия.

3.6. По результатам рассмотрения поступивших ходатайств Комиссия принимает решение о возможности присвоения имен улицам, скверам, площадям, установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок или об отказе в удовлетворении ходатайства в связи с отсутствием оснований для увековечения памяти, предусмотренных настоящим Положением.

Вышеуказанное решение может приниматься Комиссией с учетом мнения близких родственников лица, имя которого предлагается увековечить, в случае, если родственники такого лица проживают на территории Бодайбинского МО.

3.7. В случае принятия Комиссией решения о возможности присвоения имен улицам, скверам, площадям, установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок Комиссия по увековечению памяти подготавливает и представляет главе Бодайбинского муниципального образования ходатайство и проект решения Думы Бодайбинского городского поселения.

К проекту решения прилагаются:

- выписка из протокола заседания Комиссии;

- пояснительная записка;

- для установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок - все документы, указанные в подпункте 1 пункта 3.3 настоящего Положения;

- сведения о согласовании с государственным органом по охране памятников, с организацией, на здании которой планируется установка мемориальной доски.

Глава Бодайбинского муниципального образования направляет проект решения с приложением необходимых документов на рассмотрение в Думу Бодайбинского городского поселения.

3.8. В случае принятия Комиссией решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство может выноситься не ранее чем через пять лет после предыдущего рассмотрения.

3.9. В случае несогласия инициаторов ходатайств с решением Комиссии они вправе обратиться в Думу Бодайбинского городского поселения, которая принимает решение по существу спора.

3.10. В решении Думы Бодайбинского городского поселения об установке памятников, памятных знаков, мемориальных досок указываются:

- наименование события или фамилия, имя, отчество лица, в память которого устанавливается памятник, памятный знак, мемориальная доска;

- место размещения памятника, памятного знака, мемориальной доски;

- источники финансирования работ по проектированию, изготовлению и установке памятника, памятного знака, мемориальной доски;

- сведения о заказчике, о лицах, ответственных за проектирование, изготовление и установку памятника, памятного знака, мемориальной доски;

- сведения об организации, ответственной за сохранение, текущее содержание и обновление памятника, памятного знака, мемориальной доски.

**IV. Проектирование, изготовление, установка и**

**содержание памятников, памятных знаков и мемориальных досок**

4.1. Изготовление и установка памятников, памятных знаков и мемориальных досок осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств инициатора увековечения памяти.

4.2. Создание памятников, памятных знаков и мемориальных досок ведется на основе договоров, заключенных между заказчиком и исполнителем (подрядчиком).

4.3. Заказчик определяет форму проектирования памятника, памятного знака, мемориальной доски (конкурс, индивидуальный заказ), исполнителей (подрядчиков) по выполнению в материале (натуре) и установке памятников, памятных знаков, мемориальных досок.

4.4. Разработанные эскизные проекты рассматриваются комитетом по архитектуре и градостроительству администрации Бодайбинского городского поселения и утверждаются правовым актом администрации Бодайбинского городского поселения.

4.5. Памятники, памятные знаки и мемориальные доски выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла автора и долговечность произведения (металл, мозаика, камень, стекло, керамика, бетон высоких марок, высокопрочные синтетические материалы и т.п.).

Мемориальные доски устанавливаются на хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров. На стене здания, сооружения вблизи мемориальной доски не должна находиться иная информация (реклама, объявления и др.), не связанная с текстом мемориальной доски.

4.6. Авторское художественное руководство по выполнению памятников, памятных знаков, мемориальных досок в материале (натуре) обеспечивается исполнителями проекта на основе договоров.

4.7. После завершения работ по установке памятника, памятного знака, мемориальной доски проводится их торжественное открытие.

4.8. Комитет по архитектуре и градостроительству администрации Бодайбинского городского поселения ведет учет памятников, памятных знаков и мемориальных досок и осуществляет контроль за их состоянием, за исключением памятников, памятных знаков и мемориальных досок, отнесенных к ведению государственных органов по охране памятников.

4.9. Решение о демонтаже или снятии памятников, памятных знаков и мемориальных досок в случаях, когда требуется их реставрация или проводятся ремонтно-реставрационные работы на фасаде здания, где установлена мемориальная доска, принимается собственником (балансодержателем) здания по согласованию с комитетом по архитектуре и градостроительству администрации Бодайбинского городского поселения или с государственным органом по охране памятников (если памятники, памятные знаки, мемориальные доски находятся в его ведении).

В случае, если мемориальные сооружения расположены на фасаде многоквартирного дома, фасад которого подлежит ремонту, решение о демонтаже или снятии памятных знаков и мемориальных досок принимается собственниками данного многоквартирного дома, которое оформляется протоколом общего собрания и согласовывается с комитетом по архитектуре и градостроительству администрации Бодайбинского городского поселения.

4.10. Решение о демонтаже, переносе или реконструкции мемориального объекта (изменении текста) при его разрушении, невозможности восстановления, вновь открывшихся обстоятельствах и других случаях принимает Дума Бодайбинского городского поселения.

4.11. Балансодержателем, обеспечивающим сохранность и содержание мемориального сооружения, является организация-заказчик. При этом по каждому мемориальному сооружению принимается отдельное решение, которое оформляется правовым актом Думы Бодайбинского городского поселения в соответствии с п. 3.10 настоящего Положения.

4.12. Ответственным за сохранность и содержание памятников, инициатором установки которых являлись органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, общественные объединения, являются эти органы (организации, объединения).

В случае, если мемориальное сооружение установлено по инициативе группы граждан, ответственным за сохранность и содержание данных сооружений является Бодайбинское МО в лице администрации Бодайбинского городского поселения.

4.13. Памятник, памятный знак и мемориальная доска, представляющие особую историческую и художественную ценность, могут быть переданы в ведение Иркутской области в установленном порядке по решению Думы Бодайбинского городского поселения.

**V. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Положения, разрешаются путем переговоров или в установленном законодательством порядке.

**VI. Ответственность за нарушение порядка**

**установления памятников, памятных знаков, мемориальных досок**

6.1. Памятники, памятные знаки, мемориальные доски, установленные с нарушением настоящего Положения, демонтируются. Расходы по демонтажу возлагаются на юридические или физические лица, установившие мемориальный объект.

6.2. Граждане, должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Подготовил:

Начальник отдела по правовой работе администрации

Бодайбинского городского поселения Коваль Н.В.