

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН  
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в Положение о временной комиссии по противодействию коррупции на территории Бодайбинского муниципального образования

Руководствуясь статьей 31 Устава Бодайбинского муниципального образования в новой редакции (с изменениями и дополнениями), Дума Бодайбинского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Из наименования комиссии исключить слово «временная».
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции на территории Бодайбинского муниципального образования в новой редакции.
3. Направить данное решение всем членам комиссии по противодействию коррупции на территории Бодайбинского муниципального образования.

**ГЛАВА**



**А.А. ДУДАРИК**

г.Бодайбо  
10.10.2011 г. № 215-па

ОВАРЬЯНОВА  
 8 ЛАЭТЭ  
 ПОДПИСАНИЕ СЕКМОДЕРА  
 01.10.2011 г. 10:10:11  
 10.10.2011 г. 10:10:11

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Бодайбинского  
городского поселения  
от 10.10.2011 г. № 215-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**на территории Бодайбинского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным органом и образуется в целях эффективного решения вопросов разработки и реализации мер по противодействию коррупции и устранению причин, ее порождающих, организации взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления, территориальных и федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Бодайбинского муниципального образования.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Бодайбинского муниципального образования в новой редакции, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а так же настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения под мерами по противодействию коррупции понимается систематическое осуществление органами местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а так же формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Комиссия создается решением Думы Бодайбинского городского поселения на неопределенный срок.

1.5. Состав комиссии формируется из числа специалистов администрации, депутатов, представителей общественности, прокуратуры, полиции, налоговых органов.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Координация деятельности и взаимодействия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, территориальных органов государственной власти на территории поселения и общественных организаций по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.2. Подготовка предложений Главе поселения, исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления, касающихся выработки и реализации политики в области противодействия коррупции.

2.3. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в органах местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования.

### **3. Функции комиссии**

3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции.

3.2. Анализ ситуации в области противодействия коррупции и принятие решений по устранению причин, ее порождающих.

3.3. Разработка и утверждение планов совместных мероприятий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, территориальных органов государственной власти на территории поселения в области противодействия коррупции.

3.4. Содействие развитию общественного контроля за реализацией мер по противодействию коррупции.

3.5. Поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции.

3.6. Рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

3.7. Участие в организации и осуществлении антикоррупционного мониторинга. Для целей Положения под антикоррупционным мониторингом понимается проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз тенденций в области коррупции, условий, в которых совершаются коррупционные правонарушения, и эффективности антикоррупционных мероприятий в поселении.

3.8. Выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих поселения в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а так же нетерпимого отношения к коррупции.

3.9. Подготовка предложений и рекомендаций по организации сотрудничества населения, организаций, предприятий, учреждений и общественных объединений, направленных на противодействие коррупции.

3.10. Изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию.

3.11. Рассмотрение на заседаниях комиссии информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организации экспертного изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности.

3.12. Осуществление контроля за выполнением решений, принятых комиссией.

3.13. Исполнение поручений Думы, относящихся к компетенции комиссии.

### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Комиссия для исполнения возложенных на нее функций имеет право:

4.1.1. Рассматривать заявления, жалобы и обращения граждан, государственных, общественных, коммерческих и иных организаций, рекомендовать соответствующим органам принятие тех или иных мер в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Обращаться в средства массовой информации для распространения обращений, заявлений и иных документов комиссии, входящих в сферу ее деятельности.

4.1.3. Осуществлять контроль за законностью и целевым использованием средств местного бюджетов органами местного самоуправления.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и необходимые материалы от территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, предприятий, учреждений поселения.

4.1.5. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений.

4.1.6. Привлекать в установленном порядке для выработки решений должностных лиц и специалистов администрации Бодайбинского городского поселения, а также других организаций.

4.1.7. Создавать рабочие группы для решения текущих вопросов деятельности комиссии.

4.1.8. Принимать решения по результатам рассмотрения на заседании комиссии.

2. Заслушивать информацию должностных лиц местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Бодайбинского муниципального образования, соответствующих специалистов, заинтересованных лиц по рассматриваемым комиссией вопросам.

3. Вносить официальные заявления в правоохранительные органы по установленным фактам, относящимся к деятельности комиссии, а также в другие организации по рассматриваемым вопросам.

### **5. Состав и порядок работы комиссии**

5.1. Председатель комиссии избирается из ее состава большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

5.1.1. Изменение персонального состава членов комиссии, включаемых в ее состав по согласованию, производится на основании представления руководителя соответствующего органа (полиции МО МВД России «Бодайбинский», Отделения УФСБ России по Иркутской области в г. Бодайбо, МИФНС России № 3 по Иркутской области).

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. В своей деятельности подотчетен и подконтролен Думе Бодайбинского городского поселения и комиссии.

5.2.2. Несет персональную ответственность за организацию деятельности комиссии: созывает заседания, обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание, председательствует на заседаниях, направляет членам комиссии необходимые для работы документы и материалы.

5.2.3. Формирует на основе предложений членов комиссии план работы комиссии и повестку дня его заседания.

5.2.4. Дает поручения заместителю председателя комиссии и членам комиссии.

5.2.5. Подписывает протоколы комиссии.

5.2.6. Представляет комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.2.7. Отчитывается о ее деятельности на заседаниях Думы Бодайбинского городского поселения.

5.3. В случае отсутствия председателя комиссии по его поручению полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии или один из членов комиссии.

5.4. Члены комиссии:

5.4.1. Обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания комиссии, а так же при голосовании.

5.4.2. Вносят предложения по плану работы комиссии, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию комиссии, а так же проектов его решений.

5.4.3. Имеют право в случае несогласия с принятым решением комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.5. Члены комиссии вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих учреждений (организаций), к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания комиссии, о чем они должны уведомить секретаря комиссии.

5.6. Решения комиссии оформляются протоколами и реализуются путем принятия соответствующих постановлений и решений.

5.7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие на основании плана работы комиссии, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

Внеплановые заседания комиссии проводятся по инициативе любого из его членов, Главы поселения или Председателя Думы.

5.8. Члены комиссии и привлеченные на постоянной основе эксперты (консультанты) направляют свои предложения секретарю комиссии для формирования плана заседаний комиссии на предстоящее полугодие не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

5.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.10. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.11. Орган или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, организационно обеспечивают подготовку вопроса к рассмотрению на заседании комиссии: готовит обобщенную справку (доклад), проект решения комиссии на основе согласованных предложений ведомств и, при необходимости, другие документы.

5.12. Информационно-справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания.

5.13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

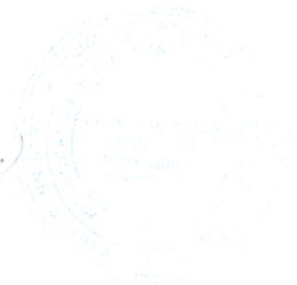
5.14. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов члены комиссии могут привлекать других лиц к участию в заседаниях в качестве экспертов (консультантов) на временной основе.

5.15. На заседания комиссии могут быть приглашены представители средств массовой информации.

5.16. По решению председателя комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных комиссией проблемных вопросах может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Бодайбинского городского поселения.

№ 1  
Левашову И.А. (през. в. и. и. и. и. и.)  
подписан - 1



**ОПУБЛИКОВАНО**

**В ГАЗЕТЕ**

**«БОДАЙБИНСКИЕ ВЕДОМОСТИ»**

**от 15.10 2011г. № 5 стр. 17**

*И.о. управ. делами Дир. З.В. Ковалева*

*17.10.2011г.*