

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

О повторном утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Бодайбинского городского поселения

Рассмотрев представление прокурора г. Бодайбо от 16.08.2011 г. № 07/45а- 4314-11 «Об устранении нарушений законодательства о средствах массовой информации», письмо администрации Бодайбинского городского поселения от 17.10.2011 г. № 3319 «Об отклонении решения Думы Бодайбинского городского поселения от 05.10.2011 г. № 34», руководствуясь законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», ст. 31 Устава Бодайбинского муниципального образования в новой редакции (с изменениями и дополнениями), Дума Бодайбинского городского поселения

РЕШИЛА:

Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Бодайбинского городского поселения (прилагаются).

ГЛАВА



А.А. ДУДАРИК

г.Бодайбо
28.12.2011 г. № 230-па

СНАБОЖИЛВНО
8 ЛАБЕТ
ПОДАЙБИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
2011 г. № 11102

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы
Бодайбинского городского поселения
от 28.12.2011 г. № 230-па

ПРАВИЛА
аккредитации журналистов средств массовой информации
при Думе Бодайбинского городского поселения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее – СМИ) при Думе Бодайбинского городского поселения (далее – Дума) проводится в целях обеспечения открытости и гласности в деятельности, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по освещению деятельности Думы, ее органов и депутатов.

1.2. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 (далее – Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»), Уставом Бодайбинского муниципального образования в новой редакции, Регламентом Думы и Правилами аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Бодайбинского городского поселения (далее – Правила).

1.3. Право на аккредитацию при Думе имеют журналисты, зарегистрированные в установленном порядке СМИ.

1.4. Проведение аккредитации, организация работы с аккредитованными журналистами осуществляются аппаратом Думы.

II. ВИДЫ АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Аккредитация может быть постоянной и разовой.

2.2. Постоянная аккредитация журналистам СМИ предоставляется сроком на один год.

2.3. Разовая аккредитация журналистам СМИ предоставляется на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его отсутствия в редакции по уважительной причине.

III. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

3.1. Редакции СМИ заблаговременно информируются о правилах и сроках проведения аккредитации журналистов. Срок проведения аккредитации устанавливается распоряжением председателя Думы.

3.2. Для аккредитации журналистов учредитель или редакция СМИ подает на имя председателя Думы заявку на официальном бланке редакции СМИ, заверенном подписью главного редактора и печатью.

В заявке на аккредитацию указывается полное наименование СМИ, данные об учредителях СМИ, тираж, периодичность выхода, местонахождение редакции, регион распространения (вещания), почтовый и электронный адреса, номера телефонов и факсов редакции; фамилия, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, домашний адрес и телефон. К заявке прилагаются: копия свидетельства о регистрации СМИ, копия лицензии на право вещания, копия документа об образовании, фотография журналиста (2х3 см).

3.3. Решение об аккредитации принимается Думой по предложению председателя Думы, который в течение 15 дней со дня поступления заявки от СМИ формирует пакет документов для представления в Думу и оформляется решением Думы.

3.4. Аккредитационная карточка (прилагается) является документом, подтверждающим аккредитацию, и содержит сведения об аккредитованном журналисте: фамилия, имя, отчество, наименование СМИ, фотография журналиста (2х3), дата выдачи и срок действия, подпись председателя Думы и печать.

3.5. Аккредитационная карточка выдается лично каждому аккредитованному журналисту под роспись в книге учета аккредитации.

3.6. В случае утери аккредитационной карточки ее владелец или руководство СМИ обязаны в течение трех дней известить аппарат Думы об утере (о краже, порче и т.д.) аккредитационной карточки. Решение о выдаче дубликата принимается председателем Думы в течение десяти дней.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

4.1. Права и обязанности аккредитованных журналистов установлены Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

4.2. Аккредитованные журналисты могут также:

- заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях Думы, постоянных комиссий Думы и других мероприятиях, проводимых Думой;

- присутствовать на заседаниях Думы, постоянных комиссий и на других мероприятиях, проводимых Думой, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытых заседаний;

- получать доступ к проектам решений Думы, вносимых на рассмотрение Думы;

- производить в зале заседаний Думы записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.3. Аккредитованным журналистам необходимо соблюдать следующие требования:

- достоверно, объективно освещать деятельность Думы и постоянных комиссий Думы;

- уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Думы и работников аппарата Думы;

- соблюдать порядок на заседаниях Думы и постоянных комиссий Думы, иных мероприятиях, проводимых Думой;

- посещать мероприятия Думы в одежде, соответствующей официальному характеру мероприятий;

- ставить в известность сотрудников аппарата Думы о проведении аудио- и видео-записи, кино- и фотосъемки в помещении, в котором проходит заседание Думы;

- предварительно согласовывать тексты интервью, подготовленные на основе предоставленной информации, с авторами – депутатами Думы до их выхода в СМИ;

- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение, аккредитационную карточку или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста.

V. ОТКАЗ В АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Дума имеет право отказать редакции СМИ в аккредитации журналиста в случаях:

- если предоставленные для оформления аккредитации документы содержат не соответствующие действительности сведения;

40

- если СМИ является специализированным изданием (рекламного, справочного, эротического и т.п. характера).

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Аккредитация журналиста СМИ прекращается по следующим основаниям:

- истечение срока аккредитации;
- увольнение журналиста из редакции СМИ или отзыв его по решению руководства СМИ;
- прекращение существования СМИ, которое он представляет;
- лишение журналиста аккредитации.

6.2. В случае увольнения аккредитованного журналиста, отзыва его по решению руководства СМИ, прекращения существования СМИ, которое он представляет, информация об этом должна быть передана в аппарат Думы. Редакция СМИ имеет право подать заявку с просьбой аккредитовать на освободившееся место другого своего сотрудника после возврата в Думу ранее выданной аккредитационной карточки.

6.3. Журналист может быть лишен аккредитации:

- если им или редакцией СМИ нарушены настоящие Правила аккредитации;
- если распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию депутатов Думы, а также деловую репутацию Думы, если это подтверждено решением суда, вступившим в законную силу.

Решение о лишении журналиста аккредитации принимает Дума по предложению председателя Думы.

6.4. При прекращении аккредитации журналист обязан сдать аккредитационную карточку в Думу.

Приложение
к Правилам аккредитации журна-
листов средств массовой информа-
ции при Думе Бодайбинского
городского поселения

**Образец и описание
аккредитационной карточки журналиста средств массовой информации**

Дума Бодайбинского городского поселения	
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА № ____ Ф.И.О. Наименование средства массовой информации
М.П.	Дата выдачи ____ 20 __ г. Действительно до ____ 20 __ г.
Председатель Думы Бодайбинского городского поселения	_____ (Ф.И.О.)

Описание:

Аккредитационная карточка журналиста средств массовой информации имеет прямоугольную форму размером 100x70 мм.

Аккредитационная карточка покрывается специальной пленкой (ламинируется).

Вверху жирным шрифтом по центру расположена надпись в две строки: «Дума Бодайбинского городского поселения»

Ниже в две строки жирным шрифтом: «**АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА**» с указанием порядкового номера.

Слева оставляется чистое поле для цветной фотографии владельца аккредитационной карточки (журналиста), выполненной в анфас, без головного убора, размером 20x30 мм, фотография скрепляется круглой печатью Думы Бодайбинского городского поселения.

Справа от фотографии по центру помещается надпись с указанием Ф.И.О. журналиста.

Ниже идет надпись в две строки: «Наименование средства массовой информации»

Ниже слева в две строки надпись: «Дата выдачи ____ 20 __ г., действительно до ____ 20 __ г.»

В нижней части слева в три строки напечатаны слова «Председатель Думы Бодайбинского городского поселения», справа отведено место для личной подписи Председателя Думы Бодайбинского городского поселения и напечатаны инициалы и фамилия Председателя Думы Бодайбинского городского поселения.

Внесено изменение решением Думы
от 25.04.2012, n 08-03

И.о. управ. делами Дум И.В. Ковалев
10.05.2012



Рассмотрено:

Чл. - 1

копии: Дума, прокуратура

ОПУБЛИКОВАНО

В ГАЗЕТЕ

«БОДАЙБИНСКИЕ ВЕДОМОСТИ»

от 30.12.2011г. № 16 стр. 16

И.о. управ. делами Дум И.В. Ковалев
30.12.2011.