**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**21.03.2007 г. г. Бодайбо № 23**

Об утверждении Порядка

проведения земляных работ

на территории Бодайбинского

городского поселения

В целях упорядочения проведения земляных работ, оперативного принятия мер, влияющих на нормальное обеспечение тепло-, водо-, электроснабжением, связью объектов жилищно-гражданского, производственного и иного назначения, организации восстановления благоустройства и озеленения, обеспечения комфортного проживания населения на территории Бодайбинского городского поселения, руководствуясь Законом Иркутской области от 05.05.2003г. № 22-оз «Об административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства городов и других населенных пунктов Иркутской области», статьей 31 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения

**РЕШИЛА**

1. Утвердить Порядок проведения земляных работ на территории Бодайбинского городского поселения (Приложение).

2. Опубликовать настоящее Решение с Приложением в средствах массовой информации. 3**.** Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Бодайбинского**

**городского поселения В.И. ЛЕМЕШКО**

***Опубликовано в приложении к газете «Мир Бодайбо» от 26.03.2007 г. № 11 (90)***

Приложение

к **решени**ю Думы Бодайбинского

городского поселения

от 21.03.2007 г. N 23

# Порядок проведения земляных работ на территории Бодайбинского городского поселения

# I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения земляных работ на территории Бодайбинского городского поселения (далее Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области "Об административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства городов и других населенных пунктов Иркутской области", Правилами содержания территорий Бодайбинского городского поселения и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования проведения земляных работ, связанных с прокладкой, переустройством, ремонтом, реконструкцией подземных и наземных коммуникаций и сооружений, а также других видов работ, влекущих нарушение благоустройства и озеленения на территории Бодайбинского муниципального образования.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на граждан, юридических лиц и организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих проведение земляных работ на территории Бодайбинского городского поселения.

1.4. Порядок проведения земляных работ разделяется на плановые и аварийные земляные работы, а также по месту проведения (места, предусмотренные для движения автотранспорта и другие территории городского поселения).

1.5. Проведение земляных работ осуществляется:

1.5.1. В местах, предусмотренных для движения автотранспорта, на основании схемы организации дорожного движения, согласованной с ГИБДД, разрешения на проведение земляных работ и схемы генплана места проведения земляных работ, согласованной со всеми заинтересованными организациями.

1.5.2. На остальной территории - на основании разрешения и схемы генплана места производства земляных работ, согласованной со всеми заинтересованными организациями (далее согласователи).

1.5.3. Согласователи - это представители организаций:

- эксплуатирующих подземные и наземные инженерные сети электроснабжения, связи, теплоснабжения, водоснабжения и канализации города;

- эксплуатирующих улично-дорожную сеть и лесопарковые зоны города;

- управляющих (эксплуатирующих) компаний многоквартирных домов города;

- собственники, пользователи, арендаторы земельных участков;

- органы государственного пожарного надзора;

- муниципального общественного транспорта.

# II. Оформление плановых земляных работ

2.1. Организации и физические лица (далее Заявитель), имеющие намерения провести плановые земляные работы, подают заявление в администрацию Бодайбинского городского поселения, как правило, до 1 мая текущего года о выдаче разрешения на проведение плановых земляных работ.

2.2. В заявлении указывается:

фамилия, имя, отчество гражданина, данные документа, удостоверяющего личность, адрес место жительства (для граждан);

- наименование юридического лица, организации, реквизиты (для юридических лиц и организаций);

- место проведения земляных работ, предполагаемые границы земельного участка, способ разработки грунта;

- предполагаемые сроки проведения работ, режим работы в течение суток;

- сроки восстановления нарушенного благоустройства и озеленения, при необходимости поэтапный график восстановления.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

- заверенные копии документов, подтверждающих статус организации (учредительные документы, документ о государственной регистрации);

- копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Копии предоставляемых организацией документов заверяются ими самостоятельно.

- сметный расчет затрат на восстановление нарушенного благоустройства и озеленения;

- выкопировка из генплана земельного участка, на котором будут проводиться земляные работы, заверенная в отделе архитектуры и градостроительства администрации Бодайбинского городского поселения.

Данная выкопировка с визами всех согласователей в дальнейшем прилагается к разрешению и является неотъемлемой его частью.

- график производства земляных работ, в котором указываются сроки исполнения работ по восстановлению нарушенного участка;

- схема организации дорожного движения, согласованная с ГИБДД (в случае производства земляных работ на участках, предусмотренных для движения автотранспорта).

Данная схема также прилагается к разрешению и является неотъемлемой его частью.

2.3. Администрация Бодайбинского городского поселения :

2.3.1. Регистрирует заявление в день его поступления в книге регистрации.

2.3.2. Проверяет наличие необходимых документов в соответствии с [п.2.2.](#sub_22)

2.3.3. Оформляет разрешение на проведение земляных работ и выдает его заявителю в семидневный срок со дня поступления заявления, с регистрацией в журнале выдачи разрешений.

Разрешение подписывает заместитель главы администрации по вопросам управления имуществом, архитектуры и ЖКХ (или уполномоченное им должностное лицо).

2.4. После выполнения земляных работ заявитель должен предоставить акт приема-передачи восстановленного участка.

# III. Оформление аварийных земляных работ

3.1. При возникновении аварийных ситуаций, связанных с немедленным проведением земляных работ по ремонту подземных и наземных коммуникаций, сооружений, заявитель в первую очередь передает сообщение в администрацию Бодайбинского городского поселения.

3.2. При возникновении аварийной ситуации в местах, предусмотренных для проезда автотранспорта, участок проведения земляных работ огородить, выставить необходимые дорожные знаки и вызвать представителей ГИБДД.

3.3. Перед началом работ заявитель вызывает на место проведения аварийных земляных работ представителей заинтересованных организаций (согласователей) для получения согласования.

3.4. Руководители всех заинтересованных организаций (согласователей) обязаны немедленно направить к месту производства аварийных земляных работ специалистов для согласования, на основании сообщения заявителя.

3.5. Ответственность за ущерб и другие последствия, при проведении аварийных земляных работ из-за неявки и несогласования специалистом, несет организация, не направившая данного специалиста.

3.6. После начала проведения аварийных земляных работ заявитель в течение 3 суток дооформляет разрешение на производство аварийных земляных работ, в соответствии с [п.п. 2.2](#sub_22), [2.3](#sub_23) настоящего Порядка.

3.7. В дальнейшем аварийные земляные работы выполняются организациями на основании согласованной схемы генплана места проведения земляных работ и разрешения.

3.8. После окончания аварийных земляных работ организация, проводившая работы, выполняет действия, предусмотренные в [п.2.4.](#sub_24)

# IV. Условия проведения и окончания земляных работ

4.1. Земляные работы могут производить как сам заявитель, так и его подрядчик. Ответственность, в любом случае, лежит на заявителе (заказчике).

4.2. Перед началом работ заявитель обязан огородить место производства работ. В случае производства земляных работ на участках, предусмотренных для движения автотранспорта, организовать дорожное движение согласно схеме, согласованной в ГИБДД.

До начала проведения работ заявитель составляет акт с подробным описанием состояния благоустроенности участка, где планируется проведение земляных работ.

Акт подписывают представители, отдела архитектуры и градостроительства администрации Бодайбинского городского поселения, эксплуатирующей организации, в ведении которой находится данный участок.

4.3. Если, при проведении земляных работ возникает необходимость вырубки деревьев, то оформляется дополнительное разрешение в отделе архитектуры и градостроительства администрации Бодайбинского городского поселения. В данном разрешении обязательно оговариваются условия посадки деревьев, после выполнения работ.

4.4. Способ разработки грунта (оттаивание грунта) оговаривается в особых условиях разрешения на производство земляных работ.

4.5. Восстановление просадок грунта после обратной засыпки заявителем производится на протяжении двух лет с момента окончания работ. Со временем обнаружения в местах, предусмотренных для движения автотранспорта - в течение одних суток, в остальных местах - в течение трех суток.

4.6. Условия, оговоренные согласователями при согласовании схемы генплана места проведения работ, заявитель выполняет неукоснительно.

В случае нарушений при выполнении условий согласования, заявитель несет всю полноту ответственности за негативные последствия данного нарушения.

4.7. После окончания работ заявитель обязан за свой счет обеспечить выполнение комплексного восстановления нарушенного благоустройства и озеленения в сроки, оговоренные в графике, приложенном к заявлению, в соответствии с оформленным актом состояния благоустроенности данного участка.

Территория после восстановительных работ по благоустройству и озеленению должна соответствовать, как минимум, первоначальному состоянию (до начала проведения земляных работ).

4.8. Прием-передача выполненных земляных работ - оформляется актом приема-передачи по окончании земляных работ. Акты приема-передачи подписываются представителями сторон. В актах приема-передачи выполненных земляных работ указываются сведения о выполненных земляных работах, состоянии земельного участка, пригодность его использования по целевому назначению, о восстановлении нарушенного благоустройства на земельном участке и другие сведения.

Прием-передача выполненных земляных работ на проезжей части дороги осуществляется с участием ГИБДД ОВД г.Бодайбо.

4.9 При проведении земляных работ после 1 октября, работы по комплексному восстановлению нарушенного земельного участка могут быть перенесены на следующий летний период.

# 

# V. Контроль за исполнением требований настоящего Порядка

5.1. Контроль за исполнением Порядка осуществляет администрация Бодайбинского городского поселения.

5.2. Администрация Бодайбинского городского поселения имеет право:

- проводить контрольные проверки производства земляных работ,

- запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, юридических лиц, граждан информацию, необходимую для осуществления контроля за исполнением требований Порядка,

- приостанавливать проведение земляных работ в случае обнаружения нарушений требований Порядка, составлять протоколы о привлечении виновных лиц к административной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- вносить предложения уполномоченными должностными лицами о привлечении виновных лиц к административной ответственности в установленном законодательством РФ порядке.

# VI. Ответственность за нарушение требований настоящего Порядка

6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, предусмотренных Порядком на производство земляных работ, влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6.2. Привлечение к ответственности не освобождает виновных лиц от обязанности по приведению территории в первоначальное состояние (до начала производства земляных работ).

Зам.главы администрации по вопросам

управления имуществом, архитектуры и ЖКХ А.В. Дубков

Подготовил:

Начальник отдела архитектуры и градостроительства-

главный архитектор города С.В. Ганжа