**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.09.2021 г. г. Бодайбо № 400-п

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Бодайбинского городского поселения на 2021-2024 годы

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Бодайбинского городского поселения на 2021-2024 годы (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 11.01.2021 г. № 01-пп «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Бодайбинского городского поселения на 2021 год»;

- постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 16.07.2021 г. № 313-п «О внесении изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Бодайбинского городского поселения на 2021 год».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «[www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru)».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**ГЛАВА А.В. ДУБКОВ**

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Бодайбинского городского поселения

 от 09.09.2021 г. № 400-п

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НА 2021-2024 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Содержание мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального образования и их проектов | Отдел по правовой работе  | Постоянно |
| 2 | Подготовка проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты в целях устранения коррупциогенных факторов, выявленных в результате проведения антикоррупционной экспертизы.  | Структурные подразделения, отделы администрации Бодайбинского городского поселения  | Постоянно |
| 3 | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованием федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти Иркутской области | Структурные подразделения, отделы администрации Бодайбинского городского поселения  | Постоянно |
| 4 | Направление на антикоррупционную экспертизу муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав Бодайбинского муниципального образования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области | Отдел по правовой работе  | После принятия муниципального правового акта |
| 5 | Направление на антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в прокуратуру г. Бодайбо | Управление делами | Постоянно |
| 6 | Сбор и анализ информации об исполнении муниципальными служащими администрации Бодайбинского городского поселения должностных обязанностей, в том числе связанных с повышенными коррупционными рисками  | Управляющий делами, главный специалист по кадровой работе и охране труда  | Постоянно |
| 7 | Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом | Управляющий делами, главный специалист по кадровой работе и охране труда | Постоянно |
| 8 | Осуществление проверки уровня профессионального образования, стажа муниципальной (государственной) службы, стажа работы по специальности, профессиональных знаний и навыков граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы на предмет соответствия предъявляемым в установленном законом порядке квалификационным требованиям, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами при поступлении на муниципальную службу | Начальник финансового управления Бодайбинского городского поселения, главный специалист по кадровой работе и охране труда | При принятии на муниципальную службу |
| 9 | Проведение анкетирования, тестирования и иных методов оценки знания положений антикоррупционного законодательства в рамках проведения конкурсных процедур при принятии граждан на муниципальную службу | Главный специалист по кадровой работе и охране труда | При принятии на муниципальную службу в рамках проведения конкурсных процедур |
| 10 | Прием на муниципальную   службу граждан исключительно   в соответствии с установленными квалификационными требованиями   | Начальник финансового управления Бодайбинского городского поселения, главный специалист по кадровой работе и охране труда | Постоянно |
| 11 | Ознакомление с нормативными актами граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, по вопросам основных обязанностей, запретов, ограничений, требований к служебному поведению, налагаемых на муниципального служащего  | Главный специалист по кадровой работе и охране труда | В течение 30 календарных дней с момента поступления гражданина на должность муниципальной службы |
| 12 | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также сведений о соблюдении указанными лицами запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции | Главный специалист по кадровой работе и охране труда | 2-3 квартал 2021 года,2-3 квартал 2022 года,2-3 квартал 2023 года, 2-3 квартал 2024 года |
| 13 | Проведение анализа поступающих сведений о расходах представляемых муниципальными служащими (в случае их предоставления)  | Главный специалист по кадровой работе и охране труда | 2-3 квартал 2021 года,2-3 квартал 2022 года,2-3 квартал 2023 года, 2-3 квартал 2024 года |
| 14 | Размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Бодайбинского городского поселения [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru). | Главный специалист по кадровой работе и охране труда | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока подачи сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |
| 15 | Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия (бездействие) муниципальных служащих администрации с целью выявления и устранения фактов проявления коррупции | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов | Постоянно |
| 16 | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов | Главный специалист по кадровой работе и охране труда | Постоянно |
| 17 | Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими администрации обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Главный специалист по кадровой работе и охране труда | Постоянно |
| 18 | Совершенствование работы с обращениями граждан и организаций, информацией контролирующих, правоохранительных органов, содержащих сведения о совершении муниципальными служащими коррупционных правонарушений | Управляющий делами | Постоянно |
| 19 | Контроль за соблюдением административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | Заместитель главы Бодайбинского городского поселения, управляющий делами, начальники отделов | Постоянно |
|  | Изучение правоприменительной практики судебных органов по делам о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, по делам, связанным с коррупцией и доведение информации до муниципальных служащих администрации. | Отдел по правовой работе | Ежеквартально |
| 20 | Проведение мероприятий по совершенствованию финансового контроля за использованием бюджетных средств | Финансовое управление Бодайбинского городского поселения | Постоянно и в соответствии с утвержденным графиком |
| 21 | Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств при формировании и исполнении бюджета | Финансовое управление Бодайбинского городского поселения | Постоянно и в соответствии с утвержденным графиком |
| 22 | Формирование механизмов привлечения граждан и общественных организаций к обсуждению качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг | Управляющий делами | Постоянно |
| 23 | Размещение на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru). материалов о реализации настоящего плана противодействия коррупции и иной информации по антикоррупционной тематике | Управляющий делами | Постоянно |
| 24 | Обеспечение функционирования официального сайта администрации Бодайбинского городского поселения [www.uprava-bodaibo.ru](http://www.uprava-bodaibo.ru). в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Управляющий делами | Постоянно |
| 25 | Представление сведений муниципальным служащим администрации Бодайбинского городского поселения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | Главный специалист по кадровой работе и охране труда |  Не позднее:1 апреля 2021 года,1 апреля 2022 года,1 апреля 2023 года,1 апреля 2024 года |
| 26 | Вовлечение в работу по противодействию коррупции депутатов Думы Бодайбинского городского поселения, представителей общественных объединений и других институтов гражданского общества | Управление делами | Постоянно |
| 27 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на муниципальные должности и поступлении на должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Начальник финансового управления Бодайбинского городского поселения, главный специалист по кадровой работе и охране труда | Постоянно |
| 28 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Главный специалист по кадровой работе и охране труда | Ежегодно |
| 29 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Главный специалист по кадровой работе и охране труда | Постоянно |
| 30 | Сбор и анализ информации об участниках муниципальных закупок на предмет установления их аффилированных связей с конкретными муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, в том числе членами комиссий по осуществлению закупок | Главный специалист по кадровой работе и охране труда | Постоянно |
| 31 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Главный специалист по кадровой работе и охране труда | Постоянно |